



Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro

INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

1. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO

Secretária: Fernanda Maria da Silva Fernandez Tejada

Telefone: 21.2976.2848

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455, sala 1101, Cidade Nova.

Competências:

- Estabelecer as diretrizes da Política Urbana e do Patrimônio Cultural do Município;
- planejar, coordenar e promover as atividades relativas ao desenvolvimento físico-territorial e ao licenciamento do parcelamento da terra e de obras em terrenos particulares e públicos;
- orientar os investimentos públicos e os incentivos às atividades econômicas em sua área de competência;
- proteger e promover o Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro;
- gerir os sítios reconhecidos pela UNESCO como Patrimônio Mundial da Humanidade;
- monitorar o planejamento e os projetos estratégicos da Secretaria;
- acompanhar as propostas legislativas de interesse da Pasta;
- monitorar o cumprimento das metas estabelecidas para a Secretaria.

U/OUVE OUVIDORIA ESPECIALIZADA

Ouvidora: Vera Maria Alencar Gerbassi Ramos

Telefone: 2976.2611

Email: ouvidoria.smu@pcrj.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455, sala 1105, Cidade Nova

Competências:

- Representar o cidadão junto à instituição em que atua, como intermediário entre o demandante e a unidade administrativa envolvida, em caso de necessidade de maior informação ou em situações de conflito real ou potencial;
- estabelecer parceria com os demais servidores, propondo ações de melhoria da qualidade dos serviços e produtos, estimulando a eficiência e a austeridade administrativa;

- monitorar o atendimento ou resposta às demandas referentes a seu Órgão/Entidade e cobrar resultados, informando ao demandante;
- sugerir e apontar soluções, em sua área de atuação, de modo a prevenir e solucionar conflitos;
- levar ao conhecimento do gestor do Órgão/Entidade os eventuais descumprimentos das demandas;
- sugerir simplificação ou modificação de procedimentos, facilitando o acesso do cidadão à Ouvidoria e agilizando as respostas às solicitações;
- elaborar mensalmente relatório com dados estatísticos das demandas recebidas e respectivos andamentos;
- emitir anualmente relatórios gerenciais.

U/CIM COORDENADORIA DE INTEGRAÇÃO METROPOLITANA

Coordenadora: Corina Mirian de Oliveira Stauffer

Telefone: 21.2976.2848

Email:

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455, sala 1101, Cidade Nova.

Competências:

- Coordenar, acompanhar, propor e implantar ações institucionais de forma a contribuir com o processo de Governança e Planejamento Urbano da Região Metropolitana do Estado do Rio de Janeiro;
- representar a PCRJ junto aos demais municípios que compõem a Região Metropolitana, na cooperação das funções públicas metropolitanas de interesse comum (transporte, segurança, uso do solo, saneamento, saúde, educação, resiliência, etc);
- compartilhar as diversas propostas de ações que incidem no território metropolitano;
- participar, tecnicamente, do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano Integrado da Região Metropolitana do Rio de Janeiro - PEDUI, em elaboração pela Câmara Metropolitana de Integração Governamental do Governo do Estado;
- coordenar e apoiar, junto à Entidades da Sociedade Civil do Estado do Rio de Janeiro, a realização de Encontros, Seminários e Congressos dentro do contexto Metropolitano;
- acompanhar, propor acompanhar, avaliar e propor ações estruturantes de desenvolvimento das principais centralidades metropolitanas no território do Município do Rio de Janeiro;
- integrar os estudos e projetos, em âmbito Estadual e dos demais Municípios, destinados a recuperação e revitalização da Baía de Guanabara;
- desenvolver instrumentos institucionais que viabilizem a gestão compartilhada, junto aos demais municípios e Governo do Estado;
- estudar, desenvolver e propor planos setoriais interfederativos;
- elaborar estudos para a realização de operações urbanas consorciadas;
- avaliar a constituição de consórcios públicos, para as políticas setoriais;
- propor entre os municípios metropolitanos convênios de cooperação técnica;
- estudar a modelagem de parcerias público-privadas interfederativas;
- estudar, analisar, acompanhar e propor ações para solucionar o hiperfluxo do sistema de transporte existente, reordenando as atuais linhas de ônibus municipais e intermunicipais, sobrepostas.

U/CAU COORDENADORIA DE ARRECAÇÃO URBANÍSTICA

Coordenador: Alberto Strozenberg

Telefone: 21.2273.1463

Email: alberto.strozenberg@rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455, sala 1003, Cidade Nova.

Competências:

- Coordenar, no âmbito da competência da SMUIH, as ações e informações relativas à:
 - emissão de documentos de cobrança através de sistema informatizado;
 - execução das atividades relativas à finalização da cobrança, nos casos em que esta tenha sido paga ou tenha sido suspensa em decorrência de impugnações, revisões, reclamações ou recursos, inclusive realizando procedimentos de conversão de depósito em renda;
 - coordenar, acompanhar e criar recursos para promover a eficiência e agilidade da arrecadação no âmbito da competência da SMUIH, desenvolvendo sistemas específicos, elaborando propostas de decretos e resoluções, propondo mudanças no controle da perda de arrecadação e de processos de trabalho para seu incremento, além da criação de novas receitas;
 - promover a integração com órgãos internos e externos à SMUIH;
 - elaborar relatórios e mapas gerenciais e estatísticos.

U/EMPM ESCRITÓRIO DE MONITORAMENTO DE PROJETOS E METAS

Coordenador: Márcio Menezes Lopes

Telefone: 21.2273.1463

Email: marcio.lopes@rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455, sala 1003, Cidade Nova.

Competências:

- Assessorar o gestor do órgão no planejamento e monitoramento das ações estratégicas da Secretaria;
- gerenciar o portfólio de programas e projetos estratégicos da Secretaria;
- produzir informações gerenciais consolidadas sobre os projetos estratégicos da Secretaria, para auxiliar no processo de tomada de decisões;
- dar suporte técnico na utilização da metodologia, ferramentas e melhores práticas em gestão de projetos, no âmbito da Secretaria;
- monitorar os dados referentes à arrecadação da Secretaria, fornecendo relatórios periódicos;
- coordenar as ações referentes à participação da Secretaria na elaboração do Plano Estratégico da PCRJ e seus desdobramentos;
- consolidar e analisar os resultados dos indicadores estratégicos e monitorar as metas estabelecidas;
- estabelecer interface com o órgão gestor do Sistema Municipal de Gestão de Alto Desempenho.

2. SUBSECRETARIA DE URBANISMO

Subsecretário: Lucia Maria Pinto Vetter

Telefone: 21.2976.2848

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455, sala 1101, Cidade Nova.

Competências:

- Assessorar o Titular da Pasta na direção, coordenação e gestão estratégica do Órgão;
- participar da elaboração e da formulação das políticas e diretrizes da Secretaria, em articulação com os demais órgãos;
- estabelecer as diretrizes da política urbana do Município;
- planejar, coordenar e promover as atividades relativas ao desenvolvimento físico-territorial e ao licenciamento do parcelamento da terra e de obras em terrenos particulares e públicos;
- orientar os investimentos públicos e os incentivos às atividades econômicas em sua área de competência;
- gerir informações para atendimento aos questionamentos relativos à sua área de atuação;
- zelar pela integração e interlocução entre os programas e projetos urbanísticos, habitacionais e de infraestrutura.

U/SUBU/CGPP COORDENADORIA GERAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS

Coordenador Geral: Mariana Barroso Ferreira

Telefone: 2224-7379

Email: marianab.smu@gmail.com, marianab.smu@pcrj.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1103, Cidade Nova/RJ

Competências:

- Coordenar a formulação e a implementação de planos e programas relativos à política urbana na Cidade;
- participar da formulação das políticas da Secretaria;
- planejar e ordenar o uso e ocupação do solo no Município;
- coordenar a regulamentação e a forma de aplicação dos instrumentos urbanísticos de gestão de uso e ocupação do solo previstos no Estatuto da Cidade e no Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Sustentável, com a elaboração de programas e projetos específicos, incluindo o desenvolvimento de Operações Urbanas Consorciadas;
- planejar e coordenar a ação descentralizada para implementação do desenvolvimento urbano municipal em nível macro e local;
- planejar e coordenar o desenvolvimento de programas e projetos urbanísticos;
- articular o planejamento urbano municipal ao dos Municípios vizinhos e às diretrizes Estaduais e Federais;
- promover a articulação e a integração das atividades e projetos desenvolvidos na área de planejamento urbano junto aos demais órgãos municipais, sociedade civil e outras esferas de governo;
- monitorar o processo de implementação do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Sustentável e avaliar seus resultados;
- coordenar o Comitê Técnico de Acompanhamento do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Sustentável;

- elaborar e encaminhar propostas de alterações urbanísticas e de normas e instrumentos que regulem o uso e ocupação do espaço público e privado;
- encaminhar pareceres em geral para deliberação em instância superior, assim como os referentes a Projetos de Lei e Decretos, quando relativos a parcelamentos e edificações;
- participar da elaboração e implementação de planos urbanísticos e obras públicas;
- coordenar as atividades relativas ao desenho da malha urbana do Município;
- coordenar e acompanhar a gestão das informações urbanísticas e a atualização dos Bancos de Dados da Secretaria;
- planejar, coordenar e monitorar as atividades relacionadas aos cadastros e documentos relativos a projetos de cunho urbanístico, parcelamento do solo, logradouros públicos e numeração de edificações;
- planejar, coordenar e monitorar as atividades relacionadas ao registro das obrigações urbanísticas oriundas do licenciamento e parcelamento do solo da Secretaria;
- coordenar a identificação de oportunidades para instalação de empreendimentos imobiliários, de forma a potencializar o desenvolvimento das áreas degradadas e/ou economicamente esvaziadas do município;
- coordenar a proposição de instrumentos que promovam oportunidades para potencializar o desenvolvimento das áreas degradadas e/ou economicamente esvaziadas do município;
- propor medidas para ocupação de terrenos e vazios urbanos, especialmente no Centro;
- coordenar a compilação de dados e informações que sirvam de base para elaboração de normas e aplicação de instrumentos da política urbana;
- coordenar os trabalhos referentes à compilação, organização e tratamento da legislação urbanística;
- disponibilizar, em aplicativo georreferenciado, consulta a mapas com a legislação de uso e ocupação do solo;
- encaminhar as propostas de modernização tecnológica e de capacitação de funcionários da sua área de competência ao Órgão Gestor do Sistema Municipal de Informática;
- encaminhar propostas de procedimentos e normas técnicas relativas à sua área de competência;
- coordenar as ações relativas à organização, manutenção e disponibilização de documentação técnica de interesse da Secretaria, na sua área de abrangência;
- fornecer subsídios ao Subsecretário de Urbanismo nos convênios, contratos e projetos que envolvam sua área de atuação;
- participar da elaboração da proposta orçamentária anual e do orçamento plurianual de investimentos relativos à sua área de atuação;
- acompanhar a execução orçamentária e sugerir as alterações necessárias;
- planejar e acompanhar a contratação e fiscalização de projetos urbanísticos e arquitetônicos;
- planejar e acompanhar a promoção de concursos públicos e de eventos de divulgação e estudos na área de arquitetura e urbanismo;
- propor e coordenar eventos como workshops, Encontros Técnicos, Seminários e Oficinas para desenvolver e divulgar os trabalhos da Coordenadoria;
- promover a integração e interlocução entre os programas e projetos urbanísticos, habitacionais e de infraestrutura;

- coordenar o desenvolvimento e a propositura de legislação, normas, procedimentos técnicos e ações relativas à qualificação e sustentabilidade das edificações e ao planejamento sustentável do solo urbano em escala municipal;
- coordenar a proposta de projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas de consulta a documentos relativos ao planejamento sustentável do solo urbano municipal;
- promover articulação intersetorial para fins de execução de Programas e Projetos relativos ao planejamento sustentável do solo urbano municipal;
- promover o desenvolvimento de propostas para inserção de áreas de interesse social no processo de planejamento urbano da Cidade, assim como avaliar sua relação e interação com a malha urbana formal;
- coordenar a produção de pesquisas e estudos relativos aos planos urbanísticos da Cidade do Rio de Janeiro;
- zelar pela integração das ações das coordenadorias e órgãos subordinadas;
- elaborar relatórios gerenciais.

U/SUBU/CGPP/CP COORDENADORIA DE PROJETOS

Coordenador: Letícia Nóbrega Fonti (licenciada) / Antonio Luiz Barboza Correia (respondendo pelo expediente)

Telefone: 2535-7575

Email: albcorreia@pcrj.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1107, Cidade Nova/RJ

Competências:

- Coordenar, desenvolver e analisar programas e projetos urbanísticos, de qualificação da paisagem urbana e de elementos do mobiliário urbano;
- desenvolver programas e projetos específicos relacionados a propostas de aplicação de instrumentos de gestão do uso e ocupação do solo, incluindo Operações Urbanas Consorciadas;
- articular-se com os demais órgãos municipais para o desenvolvimento e a avaliação de programas e projetos urbanísticos e propostas de requalificação do ambiente urbano;
- promover o intercâmbio e o entrosamento da Coordenadoria Geral de Planejamento e Projetos com outras entidades públicas e privadas;
- coordenar a produção de pesquisas e estudos relativos aos planos urbanísticos da Cidade do Rio de Janeiro, além da realização de eventos sobre arquitetura e urbanismo;
- avaliar, elaborar e encaminhar propostas de procedimentos e normas técnicas relativas à sua área de competência;
- coletar dados e realizar levantamentos e estudos específicos de interesse da Coordenadoria Geral de Planejamento e Projetos;
- fornecer subsídios para a elaboração de convênios, concursos, contratos e projetos que envolvam sua área de atuação;
- fornecer subsídios para embasar a contratação e fiscalização de projetos urbanísticos e arquitetônicos;
- coordenar as atividades de seus órgãos subordinados;
- realizar levantamentos e estudos específicos de interesse da Coordenadoria;
- elaborar relatórios gerenciais.

U/SUBU/CGPP/CP/GAC**GERÊNCIA DE AVALIAÇÃO DE CUSTOS**

Gerente: José Franklin dos Santos Neto

Telefone: 2535-7575

Email: zeefranklin@hotmail.com

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1107, Cidade Nova/RJ

Competências:

- Gerenciar e elaborar estimativas de custo para os projetos da Coordenadoria Geral de Planejamento e Projetos e para suas implantações;
- avaliar, preliminarmente, os orçamentos dos projetos propostos que forem apresentados;
- auxiliar na elaboração e análise de programas e projetos urbanísticos;
- elaborar relatórios gerenciais.

**U/SUBU/CGPP/CP/GDP
PROJETOS****GERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO DE**

Gerente: Lúcia Helena Quadra Heizer

Telefone: 2535-7575

Email: luciaquadra@hotmail.com, lucia.heizer@ipp.rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1107, Cidade Nova/RJ

Competências:

- Gerenciar as ações relativas à organização, manutenção e disponibilização de documentação técnica de interesse da Secretaria;
- gerenciar a elaboração de publicações técnicas, na área de interesse da Secretaria;
- organizar e controlar o acervo técnico de projetos e publicações produzidos pela Secretaria;
- gerenciar e promover a produção de pesquisas e estudos relativos aos planos urbanísticos da Cidade do Rio de Janeiro;
- fornecer subsídios relativos às ações de sua área de atuação que auxiliem a análise de convênios, contratos e projetos;
- auxiliar na promoção de concursos públicos de projetos.

U/SUBU/CGPP/CPL**COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO LOCAL**

Gerente: Manoela Cabral Fernandes Guerrante Gomes

Telefone: 2224-7379

Email: manoguerrante@gmail.com, manoela.gomes@smu.rio.rj.gov.br, manoelaguerrante.smu@gmail.com

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1105, Cidade Nova/RJ

Competências:

- Coordenar, em sua área de atuação:

- a implementação da política urbana municipal em escala local e regional;
- as atividades, projetos e demais iniciativas de suas Gerências;
- o desenvolvimento de estudos de legislação urbanística de abrangência local e regional;
- o desenvolvimento de planos e a proposição de soluções de questões urbanísticas de caráter local e regional, em articulação com entidades públicas, privadas e população em geral;
- monitorar a elaboração dos pareceres e análises de seus órgãos subordinados;
- identificar questões urbanas que demandem a atuação conjunta com outros órgãos da Subsecretaria;
- assessorar a Coordenadoria Geral na elucidação de questões relativas a uso e ocupação do solo de caráter local e regional;
- promover, quando necessário, eventos de discussão relativos aos temas e trabalhos desenvolvidos na Coordenadoria;
- elaborar relatórios gerenciais.

U/SUBU/CGPP/CPL/GPL - AP 1 E AP 2 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO LOCAL - AP 1 E AP 2

Gerente: Thaís Garlet Biagini (a ser nomeada)

Telefone: 2224-7379

Email: thais.garlet@smu.rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1105, Cidade Nova/RJ

Competências:

- Gerenciar e elaborar levantamentos, análises e propostas que subsidiem o desenvolvimento e a implementação de instrumentos de gestão do Uso e Ocupação do Solo, em sua área de abrangência;
- desenvolver estudos sistemáticos relativos à dinâmica urbanística local;
- articular soluções de problemas urbanísticos junto a entidades públicas e privadas afins e população em geral em sua área de abrangência;
- monitorar pela aplicação da legislação urbanística municipal em sua área de abrangência;
- propor a reformulação da legislação urbanística municipal, quando identificada a necessidade;
- desenvolver estudos de legislação urbanística de abrangência local;
- propor, revisar e acompanhar a implantação de projetos públicos de alinhamento e urbanização, legislação urbanística, demais normas e instrumentos reguladores do uso e ocupação do espaço público e privado de caráter local;
- analisar Projetos de Lei e Decretos relativos à sua área de abrangência;
- analisar e elaborar pareceres relacionados a questões urbanísticas, de licenciamento de obras e de parcelamento do solo de maior complexidade;
- elaborar relatórios gerenciais.

U/SUBU/CGPP/CPL/GPL - AP 3 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO LOCAL - AP 3

Gerente: Maria Luiza Korenchandler

Telefone: 2224-7379

Email: mkorenchandler.smu@pcrj.rj.gov.br, mlkoren.smu@gmail.com

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1105, Cidade Nova/RJ

Competências: Idem GPL – AP1

U/SUBU/CGPP/CPL/GPL - AP 4 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO LOCAL - AP 4

Gerente: Estela Regina Hessel Fontenele

Telefone: 224-7379

Email: estela.fontenele@smu.rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1105, Cidade Nova/RJ

Competências: Idem GPL – AP1

U/SUBU/CGPP/CPL/GPL - AP 5 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO LOCAL - AP 5

Gerente: Marisa Valente dos Santos

Telefone: 2224-7379

Email: marisa.smu@pcrj.rj.gov.br, marisavint@gmail.com

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1105, Cidade Nova/RJ

Competências: Idem GPL – AP1

U/SUBU/CGPP/CPT COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

Coordenador: André Luis Gomes Pinto Peixoto

Telefone: 2273-6642

Email: apeixoto.smu@pcrj.rj.gov.br, andrepeixoto.smu@gmail.com

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1103, Cidade Nova/RJ

Competências:

- Coordenar e propor a elaboração e a revisão de planos de diretrizes de alinhamento, planos de urbanização e projetos de alinhamento;
- definir diretrizes de alinhamento e espaços públicos em projetos de parcelamento do solo;
- coordenar e gerir o Sistema de Projetos Aprovados de Alinhamento, Urbanização e Parcelamento do Solo da Prefeitura do Rio de Janeiro;
- propor e coordenar os projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas de consulta relativos a:
 - projetos de alinhamento, urbanização, parcelamento do solo;
 - obrigações urbanísticas de processos de licenciamento e parcelamento;

- logradouros reconhecidos do Município do Rio de Janeiro, assim como o histórico da nomenclatura;
- revisão da numeração oficial de edificações nos logradouros da Cidade;
- planejamento sustentável do solo urbano municipal;
- propor e coordenar a elaboração de legislação, normas e procedimentos técnicos relativos a projetos de alinhamento, urbanização, parcelamento do solo; obrigações urbanísticas; logradouros reconhecidos; revisão da numeração oficial de edificações; planejamento sustentável do solo urbano municipal;
- prospectar fontes de recursos internos e externos para a elaboração de projetos especiais de revisão, modernização e atualização de sistemas e processos;
- propor e coordenar o desenvolvimento de iniciativas que viabilizem a implementação e atualização do Cadastro Técnico Multifinalitário do Município do Rio de Janeiro;
- assessorar a Coordenadoria Geral em todas as questões relativas a proposições de alinhamentos e definição de espaços públicos no Município do Rio de Janeiro;
- coordenar as atividades, projetos e iniciativas de seus órgãos subordinados;
- elaborar relatórios gerenciais.

047875 U/SUBU/CGPP/CPT/GCT GERÊNCIA DE CADASTRO TÉCNICO

Gerente: Silvia Mary Pereira Borba

Telefone: 2273-5017

Email: silviaborba21@gmail.com

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1102, Cidade Nova/RJ

Competências:

- Gerenciar:
 - a formalização, certificação e arquivamento de contratos relativos às obrigações urbanísticas de processos de licenciamento e parcelamento do solo;
 - o cadastramento, certificação e arquivamento de projetos de parcelamento do solo;
 - o cadastramento e arquivamento de projetos de alinhamento e de urbanização;
 - a comunicação aos órgãos competentes sobre a aprovação dos projetos de alinhamento, parcelamento do solo e obrigações urbanísticas de processos de licenciamento e parcelamento;
 - propor e gerenciar projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas de consulta a documentos relativos a obrigações urbanísticas de processos de licenciamento e parcelamento do solo;
 - prestar informações referentes a projetos de alinhamento, de urbanização, de parcelamento do solo e contratos relativos às obrigações urbanísticas de processos de licenciamento e parcelamento;
 - realizar levantamentos e estudos específicos em sua área de atuação;
 - controlar a averbação de Projetos Aprovados de Loteamento, Desmembramento e Remembramento (PAL), junto ao Registro Geral de Imóveis;
 - elaborar relatórios gerenciais.

U/SUBU/CGPP/CPT/GLN GERÊNCIA DE LOGRADOUROS E REVISÃO DE NUMERAÇÃO

Gerente: Wanderson Barreto Corrêa

Telefone: 2976-2700

Email: pcrj.wanderson@gmail.com, wanderson.correa@smu.rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1110, Cidade Nova/RJ

Competências:

- Gerenciar e manter o Sistema de Logradouros Reconhecidos da Cidade do Rio de Janeiro;
- realizar levantamentos e estudos específicos em sua área de atuação;
- atuar, excetuando-se as AEIS;
- gerenciando o fluxo dos processos de reconhecimento de logradouros e de revisão de numeração de edificações;
- elaborando levantamentos, mapeamentos, pareceres e propostas de legislação para reconhecimento de logradouros e revisão de numeração de edificações;
- deliberando sobre requerimentos de reconhecimento de logradouros e revisão de numeração;
- propondo e gerenciando a elaboração de legislação, normas, procedimentos técnicos para legalização de parcelamentos do solo, reconhecimento de logradouros e numeração de edificações;
- gerenciando as atividades de cadastramento, controle e prestação de informações referentes ao histórico dos logradouros reconhecidos e à revisão de numeração de edificações;
- gerenciando a comunicação aos órgãos competentes sobre o reconhecimento de logradouros e a revisão de numeração de edificações;
- propondo e gerenciando projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas de consulta a documentos relativos aos parcelamentos, aos logradouros reconhecidos e à revisão de numeração de edificações;
- elaborar relatórios gerenciais.

**U/SUBU/CGPP/GNIU
URBANÍSTICAS**

GERÊNCIA DE NORMAS E INFORMAÇÕES

Gerente: Eugênia Vitória Câmara Loureiro

Telefone: 2273-6642

Email: eugenialoureiro.smu@pcrj.rj.gov.br, eugenia.loureiro@smu.rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1103, Cidade Nova/RJ

Competências:

- Gerenciar a execução das atividades relativas ao levantamento, tratamento, espacialização e análise das informações produzidas no urbanismo (registros administrativos) - Licenças, "Habite-se" e Atos de fiscalização - para fins de acompanhamento do desenvolvimento urbano da cidade;
- tratar e analisar as informações da Secretaria relevantes ao planejamento urbano, e à aplicação dos instrumentos de política urbana;
- elaborar análise periódica e emitir relatórios sobre a evolução do uso e ocupação do solo e da dinâmica imobiliária da cidade, a partir de séries históricas das

informações tratadas e daquelas provenientes de outras fontes de registros administrativos municipais, no que couber;

- gerenciar e acompanhar a gestão das informações urbanísticas produzidas pela Secretaria e a atualização de seus Bancos de Dados;
- monitorar e disponibilizar as análises dos resultados da aplicação das normas urbanísticas;
- criar, gerir e disponibilizar acervos de base de dados, metodologias e diagnósticos utilizados e produzidos na Subsecretaria;
- propor e realizar cálculos e estudos específicos com intuito de aprimorar a avaliação de resultados e proposições no âmbito do planejamento urbano da cidade;
- buscar e disponibilizar subsídios relacionados à sua área de atuação em outras capitais e regiões metropolitanas;
- fornecer subsídios, aos órgãos da Subsecretaria e Conselhos afins, para a elaboração e análise da legislação urbanística e projetos de lei;
- participar e/ou assessorar, no que couber, os órgãos da Subsecretaria e Conselhos afins na elaboração, análise e uso das informações urbanísticas consolidadas;
- elaborar estudos e propostas para simplificação e atualização da legislação urbanística municipal, a partir da avaliação da dinâmica imobiliária nas diversas regiões da cidade;
- compilar e organizar a legislação de uso e ocupação do solo em vigor no Município do Rio de Janeiro, disponibilizando em aplicativos georreferenciados de consulta às normas urbanas, tombamentos e desapropriações;
- gerir e atualizar o aplicativo de georreferenciamento de licenças e atos de fiscalização, e sua base de dados;
- constituir acervos de informações que respondam às necessidades da Subsecretaria, SUBU em parceria com outros órgãos da administração pública;
- disseminar as informações referentes ao desenvolvimento da cidade de responsabilidade da Gerência.

U/SUBU/CGPP/GM GERÊNCIA DE MACROPLANEJAMENTO

Gerente: Monica Bahia Schlee

Telefone: 2273-6642

Email: monbasch@gmail.com, monica.schlee@smu.rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455, Bloco I, 11º andar, sala 1103, Cidade Nova/RJ

Competências:

- Gerenciar, a contínua formulação da Política Urbana através da regulamentação, detalhamento, revisão e atualização de diretrizes, programas e instrumentos do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Sustentável;
- gerenciar as reuniões, operacionalizar a articulação intersetorial e dar suporte técnico-administrativo ao Comitê Técnico de Acompanhamento do Plano Diretor, sob a Coordenação da Coordenadoria Geral de Planejamento e Projetos;
- articular a interface com os demais órgãos municipais e de outras instâncias de governo para a integração de planos, programas, projetos urbanos e ações previstas no Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Sustentável;
- elaborar os estudos para regulamentação dos instrumentos de regulação urbanística e de gestão do uso e ocupação do solo previstos no Estatuto da Cidade e no Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Sustentável;

- elaborar a reconceituação da legislação urbanística de âmbito municipal, com vistas a sua simplificação e modernização;
- desenvolver propostas e subsidiar o processo de implementação de Operações Urbanas Consorciadas;
- fornecer subsídios, no âmbito de sua competência, que auxiliem a Coordenadoria Geral na análise de Projetos de Lei e Decretos;
- planejar o ordenamento do uso e ocupação do solo no Município;
- elaborar macro diagnósticos relevantes ao planejamento urbano, à aplicação dos instrumentos de política urbana, legislação urbanística de caráter local, programas e projetos urbanísticos;
- fornecer subsídios para contratação de pesquisas e convênios relativos a estudos de planejamento urbano de interesse da Subsecretaria de Urbanismo;
- elaborar relatórios gerenciais.

competência;

- promover eventos, e/ou encontros visando a de qualificação e aperfeiçoamento de seus funcionários, no âmbito de sua competência, e em parceria com a Coordenadoria de Recursos Humanos da Secretaria.

**U/SUBU/CGLF/CLPE
PROJETOS ESPECIAIS**

COORDENADORIA DE LICENCIAMENTO DE

Gerente: Roberto Macedo Goulart

Telefone: 2976-3078

Email: robertogoulart.smu@pcrj.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455 bloco 1 – sala 1001 Cidade Nova

Competências:

- Coordenar as atividades de análise e licenciamento de projetos, assim como de iniciativas de suas Gerências subordinadas;
- coordenar as equipes que envolvam outros Órgãos municipais, em licenciamento de empreendimentos de caráter especial;
- fornecer subsídios, no âmbito de suas competências, que auxiliem aos gestores superiores nas decisões sobre recursos em processos e em atendimento às consultas;
- elaborar relatórios gerenciais.

**U/SUBU/CGLF/CLPE/GPAG
GOVERNO**

GERÊNCIA DE PROJETOS DE ARTE E

Gerente: Maria do Carmo Camocardi

Telefone: 2976-3078

Email: mcamocardi.smu@pcrj.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455 bloco 1 – sala 1001 Cidade Nova

Competências:

- Gerenciar, analisar e licenciar os projetos de construção e de modificação de edificações de interesse de órgãos governamentais federais, estaduais ou municipais;
- analisar os projetos de implantação e/ou construção de obras de arte em área pública com base na legislação urbanística vigente e nos pareceres dos órgãos competentes, de acordo com sua função e localização.

**U/SUBU/CGLF/CLPE/GGP
PORTE**

GERÊNCIA DE PROJETOS DE GRANDE

Gerente: Miria Roseira Maleque

Telefone: 2976-3078

Email: miriamaleque.smu@pcrj.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti, 455 bloco 1 – sala 1001 Cidade Nova

Competências:

- Gerenciar, analisar e licenciar os projetos de construção e de modificação de empreendimentos, em terrenos públicos e particulares, que, pelo seu porte ou localização, ocasionem impacto na vizinhança ou que sejam potencialmente modificadores do meio ambiente, exceto aqueles previstos em ato específico;
- analisar e licenciar obras de urbanização de vias internas de grupamento de edificações.

U/SUBU/CGLF/CLU 4.1 COORDENADORIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA 4.1 - BARRA DA TIJUCA

Coordenador: Milena Clemente Villar

Telefone: 3418-1107 / 3325-0477 / 3325-0735

Email: milenavillar.smu.pcrj@gmail.com

Endereço: Avenida Ayrton Senna, 2000 – bloco 2 Barra da Tijuca

Competências:

- Coordenar, em sua área de abrangência, a execução das atividades relativas:
- ao licenciamento e fiscalização dos usos, das obras e das demolições, em terrenos particulares e públicos das edificações em geral, exceto aquelas previstas em ato específico;
- à concessão de "habite-se" e à aceitação de obras em imóveis localizados em terrenos particulares e públicos;
- à concessão de certidões de processos, para fins particulares, judiciais, de registro de imóveis e para outros fins;
- à análise e aprovação de projetos de remembramento e desmembramento;
- à análise e concessão de vistos em projetos de loteamento;
- à concessão de licença e aceitação de obras de urbanização de logradouros e vias internas de grupamentos de edificações e de ruas de vila;
- à autorização para desvinculação de lotes em Projeto Aprovado de Loteamento (PAL);
- à fiscalização das atividades de parcelamento do solo;
- coordenar as equipes que envolvam outros órgãos municipais nos licenciamentos de empreendimentos e ações de fiscalização, em caráter especial;
- coordenar a execução das atividades relativas a recursos humanos e a infraestrutura e logística, de acordo com as orientações da Subsecretaria de Gestão da Secretaria em sua área de abrangência;
- identificar e encaminhar demandas administrativas e físicas no âmbito de sua abrangência;
- elaborar relatórios gerenciais.

U/SUBU/CGLF/CLU 4.2 COORDENADORIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA 4.2 - JACAREPAGUÁ

Coordenador: Silvana Curcio Félix Ribeiro

Telefone: 3392-0229

Email: silvana.ribeiro@smu.rio.rj.gov.br

Endereço: Estrada do Tindiba, 1499 Taquara

Competências: Idem U.A. 047895

**U/SUBU/CGLF/CLU 5
COORDENADORIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO URBANÍSTICA 5 -
CAMPO GRANDE**

Coordenador: Adelino Bornelli Neto
Telefone: 2412-6925 / 3155-9341 / 3394-2814
Email: adelino.bornelli@smu.rio.rj.gov.br
Endereço: Rua Porto Amazonas, 17 Campo Grande
Competências: Idem U.A. 047895

**U/SUBU/CGLF/GLF – Botafogo
GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO - BOTAFOGO**

Gerente: Regina Araújo Lauria
Telefone: 2552-9019 / 3399-7106 / 2551-1805
Email: rlauria.smu@pcrj.rj.gov.br
Endereço: Rua Pinheiro Machado, 30 Laranjeiras

Competências:

- Gerenciar, em sua área de abrangência, a execução das atividades relativas:
- ao licenciamento e fiscalização dos usos, das obras e das demolições, em terrenos particulares e públicos das edificações em geral, exceto aquelas previstas em ato específico;
- à concessão de "habite-se" e à aceitação de obras em imóveis localizados em terrenos particulares e públicos;
- à concessão de certidões de processos, para fins particulares, judiciais, de registro de imóveis e para outros fins;
- à análise e aprovação de projetos de remembramento e desmembramento;
- à análise e concessão de vistos em projetos de loteamento;
- à concessão de licença e aceitação de obras de urbanização de logradouros e vias internas de grupamentos de edificações e de ruas de vila;
- à autorização para desvinculação de lotes em Projeto Aprovado de Loteamento (PAL);
- à fiscalização das atividades de parcelamento do solo;
- gerenciar as equipes que envolvam outros órgãos municipais em licenciamento de empreendimentos e ações de fiscalização, em caráter especial;
- gerenciar a execução das atividades relativas a recursos humanos e a infraestrutura e logística, de acordo com as orientações da Subsecretaria de Gestão da Secretaria em sua área de abrangência;
- identificar e encaminhar demandas administrativas e físicas no âmbito de sua abrangência;
- elaborar relatórios gerenciais.

U/SUBU/CGLF/GLF - LAGOA
GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO - LAGOA

Gerente: Andre Fraga do Nascimento
Telefone: 3114-5493 / 3114-1256
Email: afnascimento.smu@pcrj.rj.gov.br
Endereço: Av. Bartolomeu Mitre, 1297 Leblon
Competências: Idem U.A. 047892

U/SUBU/CGLF/GLF - TIJUCA
GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO - TIJUCA

Gerente: Roberto Lomba da Silva Lima
Telefone: 3872-8638 / 2254-0988
Email: rlima.smu@pcrj.rj.gov.br
Endereço: Rua Almirante Cochrane, 11 Tijuca
Competências: Idem U.A. 047892

U/SUBU/CGLF/GLF – CENTRO
GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO - CENTRO

Gerente: Leslie Cristina de Figueiredo
Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455, sala 1002, Cidade Nova.
Competências: Idem U.A. 047892

U/SUBU/CGLF/GLF - MÉIER
GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO - MÉIER

Gerente: Mauro Luiz Ferraz Rimes
Telefone: 3096-1925
Email: mrimes.smu@pcrj.rj.gov.br
Endereço: Rua Jurunas, 219 Engenho de Dentro
Competências: Idem U.A. 047892

U/SUBU/CGLF/GLF – RAMOS
GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO - RAMOS

Gerente:
Telefone: 3882-2682 / Fax. 3867-8667
Endereço: Rua Lucena, nº 210 - 2º pavimento Olaria
Competências: Idem U.A. 047892

U/SUBU/CGLF/GLF - ILHA DO GOVERNADOR

GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO - ILHA DO GOVERNADOR

Gerente: Cristina Guerra Martines
Telefone: 3975-8697 / 3975-5124
Email: cristinamartines.smu@pcrj.rj.gov.br
Endereço: Av. Paranaapan, 941 Tauá
Competências: Idem U.A. 047892

U/SUBU/CGLF/GLF – IRAJÁ GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO - IRAJÁ

Gerente: Eliane Alves Nigro
Telefone: 3457-4366 / 3457-6656
Email: elianenigro.smu@pcrj.rj.gov.br
Endereço: Av. Monsenhor Félix, 512 Irajá
Competências: Idem U.A. 047892

U/SUBU/CGLF/GLF – MADUREIRA GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO - MADUREIRA

Gerente: Antonio Geraldo Machado Soares
Telefone: 3833-2065 / 3833-7175
Email: antonio.soares@smu.rio.rj.gov.br
Endereço: Rua Carvalho de Souza, 274 Madureira
Competências: Idem U.A. 047892

U/SUBU/CGLF/GLF - SANTA CRUZ GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO - SANTA CRUZ

Gerente: Alexandre Rodrigues Vilela
Telefone: 2412-6925 / 3155-9341 / 3394-2814
Email: arodrigues.smu@pcrj.rj.gov.br
Endereço: Rua Porto Amazonas, 17 Campo Grande
Competências: Idem U.A. 047892

U/SUBU/CGLF/GLF – BANGU GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO - BANGU

Gerente: Fabrício Ferreira Cabral
Telefone: 3438-8540
Email: fabricio.cabral@smu.rio.rj.gov.br
Endereço: Rua Silva Cardoso 394 Bangu
Competências: Idem U.A. 047892

U/SUBU/CGLF/GFP GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL

Gerente: Rubens Mitri Sydenstricker

Telefone: 3972-6411

Email: rubens.sydenstricker@smu.rio.rj.gov.br

Endereço: Rua República do Líbano, 54 térreo Centro

Competências:

- Gerenciar, planejar e controlar as ações relativas:
- às ocorrências ligadas à estabilidade e segurança das edificações, com prioridade às edificações tombadas e preservadas;
- ao licenciamento, fiscalização e aceitação de obras de recuperação estrutural;
- ao Cadastro Eletrônico de Imóveis da Cidade;
- a concessão de certidões de processos para fins particulares, judiciais, de registro de imóveis e para outros fins;
- promover ações conjuntas com órgãos municipais de outras instâncias de governo em sua área de competência;

3. U/IRPH INSTITUTO RIO PATRIMÔNIO DA HUMANIDADE

Presidente: Cláudia de Freitas Escarlate

Telefone: 2976-6626 / 2976-6617

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 3º andar – Laranjeiras – Rio de Janeiro

CEP: 22221-070

Competências:

- Proteger e promover o Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro;
- participar do processo de formulação das Políticas Públicas e diretrizes da Secretaria, em articulação com os demais Órgãos;
- assessorar o Titular da Pasta na direção, coordenação e gestão estratégica da Secretaria no que tange a promoções culturais;
- monitorar e autorizar o licenciamento de obras em bens e áreas protegidas como patrimônio cultural do município do Rio de Janeiro;
- planejar, coordenar, desenvolver e supervisionar programas, projetos e demais ações técnicas necessárias para a proteção, a conservação e a preservação dos bens tangíveis e intangíveis que integram o Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro, respeitada a legislação em vigor;
- promover iniciativas com outros níveis de governo para realização dos objetivos da política do patrimônio e para a integração das ações de proteção e de conservação entre órgãos e entidades municipais, estaduais e federais;
- tratar, gerar e manter atualizado o banco de dados sobre o Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro e proporcionar os meios de acesso às informações;
- gerir os sítios reconhecidos pela UNESCO como Patrimônio Mundial da Humanidade;
- promover ações e criar instrumentos que visem à proteção, a manutenção e a conservação de bens e documentos de valor cultural do Município do Rio de Janeiro;
- manter intercâmbio com os órgãos públicos, privados ou pessoas físicas e jurídicas, visando à preservação da memória e a proteção do Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro;
- participar da elaboração da proposta orçamentária da Secretaria relativamente à aplicação dos recursos financeiros destinados a sua programação específica;
- gerir informações para atendimento aos questionamentos relativos à sua área de atuação.

U/IRPH/CEP COORDENADORIA DE ESTUDOS E PLANOS

Coordenador: André Luiz Meuser Zambelli

Telefone: 2976-6617

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52, Laranjeiras.

Competências:

- Coordenar a realização do inventário, da pesquisa, do cadastramento e da divulgação dos bens de valor cultural do Município do Rio de Janeiro;
- definir e propor critérios de identificação, classificação e atualização de áreas, bens de interesse cultural, sítios e acervos arqueológicos, para fins de proteção legal pelo Poder Público Municipal;
- promover a organização e atualização do acervo técnico da área de Patrimônio;
- incentivar a participação das comunidades locais nas ações que visem à proteção e conservação do Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro;
- fomentar a utilização das áreas e disciplinas do design na valorização da memória e

da identidade cultural carioca;

- emitir parecer para subsidiar o Conselho Municipal de Proteção do Patrimônio Cultural - CMPPC em suas decisões;
- manter intercâmbio com órgãos públicos, privados ou pessoas físicas e jurídicas, visando à proteção do Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro;
- interagir com os demais órgãos municipais visando ações conjuntas que visem à proteção do Patrimônio Cultural Municipal.

U/IRPH/CEP/GP GERÊNCIA DE PROTEÇÃO

Gerente: Fernando Fernandes de Mello

Telefone: 2976-6626 / 2976-6617

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 3º andar – Laranjeiras – Rio de Janeiro

CEP: 22221-070

Competências:

- Gerenciar a elaboração e a supervisão de estudos visando à proteção, conservação e valorização dos bens culturais de natureza material e imaterial de interesse para o Patrimônio Cultural da Cidade do Rio de Janeiro;
- identificar, inventariar e classificar bens culturais de natureza imaterial, áreas urbanas e bens culturais de natureza material, móveis e imóveis, de interesse para a proteção legal pelo Município do Rio de Janeiro;
- propor critérios e normas de proteção utilizando-se dos instrumentos da legislação em vigor para as Áreas de Proteção do Ambiente Cultural, Áreas de Entorno de Bens Tombados e demais áreas protegidas e de interesse à proteção legal;
- incluir as ferramentas e disciplinas do design na valorização da memória e da identidade cultural carioca;
- avaliar, sempre que necessário, os critérios de proteção estabelecidos para bens ou áreas, visando sua atualização;
- avaliar e emitir parecer em projetos de intervenção, para deliberação do Conselho Municipal de Proteção ao Patrimônio Cultural de acordo com a legislação vigente;
- supervisionar pesquisas, cadastro de sítios e o gerenciamento de acervo de arqueologia sob a responsabilidade ou salvaguarda do Município;
- estabelecer e manter intercâmbio de informações e procedimentos com as instituições estaduais e federal de proteção ao Patrimônio Cultural, bem como com outras instituições públicas ou privadas e órgãos da administração municipal com o objetivo de implementar e aperfeiçoar os instrumentos de Proteção Cultural;
- manter atualizado e disponível para consultas o sistema e o acervo técnico de informações do Patrimônio Cultural da Cidade do Rio de Janeiro.

U/IRPH/CEP/CCPD Centro Carioca de Patrimônio e Design

Coordenador: Paula de Oliveira Camargo

Telefone: 2976-6626 / 2976-6617

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 3º andar – Laranjeiras – Rio de Janeiro

CEP: 22221-070

Competências:

- Promover a valorização e a sustentabilidade do patrimônio cultural da Cidade do Rio de Janeiro;
- promover cursos, seminários e exposições;

- propor e realizar atividades voltadas à promoção das relações entre design, o território, o patrimônio cultural material e imaterial da cidade do Rio de Janeiro, buscando valorizar a memória e a identidade cultural carioca;
- manter intercâmbio com instituições públicas e privadas, pessoas físicas ou jurídicas, instituições de ensino, nacionais ou internacionais, visando à cooperação técnica na área de patrimônio e design;
- promover e operacionalizar as ações referentes à participação da cidade do Rio de Janeiro na Rede Mundial de Distritos de Criatividade;
- promover ações de educação patrimonial.

U/IRPH/CCPC Coordenadoria de Conservação do Patrimônio Cultural

Coordenador: Laura Di Blasi

Telefone: 2976-6617

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52, Laranjeiras.

Competências:

- Coordenar e promover a integração com os órgãos da administração, bem como com os responsáveis pelas áreas e bens protegidos e tombados, visando à gestão eficaz do Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro;
- emitir parecer para subsidiar Conselho Municipal de Proteção do Patrimônio Cultural em suas decisões;
- planejar as ações de fiscalização e de autorização de licenças de obras relativas ao Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro e sua ambiência;
- supervisionar os Escritórios Técnicos, visando à implementação dos critérios definidos para as Áreas de Proteção do Ambiente Cultural e demais bens protegidos e tombados;
- desenvolver, coordenar e supervisionar programas e demais ações necessárias para a proteção, a conservação e a preservação dos bens tangíveis e intangíveis que integram o Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro;
- prover os meios necessários à formulação e realização dos programas e demais ações visando à integridade e à valorização do Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro;
- analisar e emitir parecer, quanto às licenças e autorizações, relativos às áreas e bens protegidos do Município do Rio de Janeiro;
- promover e incentivar ações que visem à conservação do Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro;
- promover ações que visem a impedir a evasão, a destruição e descaracterização de bens de valor cultural do Município do Rio de Janeiro;
- manter intercâmbio com órgãos públicos, privados, visando à conservação do Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro;
- interagir com os demais órgãos municipais visando ações conjuntas que promovam a conservação do Patrimônio Cultural Municipal e a reabilitação física das áreas urbanas degradadas;
- promover a valorização do Patrimônio Cultural.

MONITORAMENTO

Coordenador: Luiz Eduardo Pinheiro da Silva

Telefone: 2976-6626 / 2976-6617

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 3º andar – Laranjeiras – Rio de Janeiro

CEP: 22221-070

Competências:

- Gerenciar, analisar, orientar e supervisionar projetos, obras e intervenções, em bens culturais e áreas públicas protegidos pela legislação municipal de patrimônio cultural, tombados ou inseridos em Áreas de Proteção do Ambiente Cultural e em áreas de entorno de bens protegidos pela municipalidade;
- emitir parecer técnico em projetos e intervenções em bens culturais e áreas protegidas pela legislação municipal de patrimônio cultural, para subsidiar e instruir tecnicamente o Conselho Municipal de Proteção do Patrimônio Cultural em suas decisões;
- emitir parecer técnico em projetos e intervenções em bens, quando prevista em legislação específica;
- coordenar, orientar e supervisionar estudos, projetos e intervenções urbanas nas áreas e sítios de reconhecido valor e interesse para o Patrimônio Cultural da Cidade;
- gerenciar os Escritórios Técnicos;
- gerenciar as ações de fiscalização e de autorização de licenças de obras relativas ao Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro e sua ambiência;
- manter interface com os órgãos municipais de planejamento urbano, de fiscalização, de obras e com os órgãos federais e estaduais de Patrimônio Cultural;
- promover ações que visem à conservação e à valorização das Áreas de Proteção do Ambiente Cultural, das áreas de entorno de bem tombado municipal e dos sítios de reconhecido valor e interesse para o Patrimônio Cultural da Cidade;
- monitorar o cumprimento dos parâmetros de proteção previstos na legislação de Patrimônio Cultural do Município do Rio de Janeiro;
- propor normas para instalação de anúncios indicativos e publicitários em bens culturais tombados ou inseridos em Áreas de Proteção do Ambiente Cultural - APAC.

4. U/SUBG SUBSECRETARIA DE GESTÃO

Subsecretário: Jorge Paulo Magdaleno Filho

Telefone: 2976-2770

Email: jorge.magdaleno@rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455, 10º andar, sala 1004, Cidade Nova.

Competências:

- Assessorar o Titular da Pasta na direção, coordenação e gestão estratégica do órgão;
- participar da formulação das políticas e diretrizes da Secretaria, em articulação com os demais órgãos;
- planejar e supervisionar as atividades relativas a Recursos Humanos (Gestão de Pessoas), Infraestrutura e Logística, Documentação, Análise e Controle de Despesas, no âmbito da Secretaria, de acordo com as orientações dos respectivos Sistemas Municipais;
- participar na elaboração da proposta orçamentária da Secretaria e supervisionar as ações pertinentes ao orçamento da Secretaria;
- definir e monitorar indicadores gerenciais para sua área de atuação;
- integrar as ações administrativas da Secretaria;
- elaborar relatórios gerenciais que subsidiem os gestores da Secretaria nos processos de tomada de decisão.

U/SUBG/CCAL COORDENADORIA DE CONTRATOS, AQUISIÇÕES E LIQUIDAÇÕES

Coordenador: João Carlos da Costa fraga

Telefone: 2976-2654

Email: ccal_smu@rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455, 10º andar, sala 1011, Cidade Nova.

Competências:

- Coordenar e supervisionar, no âmbito da Secretaria, a elaboração dos instrumentos jurídicos, em sua área de atuação;
- supervisionar o controle de prazos dos contratos e convênios;
- supervisionar e acompanhar os processos para a liquidação de despesas;
- coordenar e supervisionar os processos de aquisição de bens e serviços;
- acompanhar a programação de gastos;
- emitir relatórios gerenciais.

U/SUBG/CCAL/GCC GERÊNCIA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

Gerente: Carla da Silva Alvarenga

Telefone: 2088-0310

Email: ccal_smu@rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455, 10º andar, sala 1011, Cidade Nova.

Competências:

- Formalizar os instrumentos jurídicos celebrados pela Secretaria;
- convocar as empresas/instituições para a assinatura dos contratos, convênios e termos aditivos;
- providenciar as garantias contratuais junto aos fornecedores de bens e serviços;
- elaborar as minutas de Termos Aditivos para aprovação da Procuradoria Administrativa e diligenciar suas recomendações;
- proceder as publicações dos extratos dos instrumentos jurídicos firmados pela Secretaria no Diário Oficial;
- controlar saldos e prazos dos contratos e convênios firmados;
- providenciar remessa de cópia dos instrumentos jurídicos aos órgãos fiscalizadores;
- solicitar a indicação de fiscais aos órgãos competentes;
- arquivar e manter em ordem os contratos, convênios e demais instrumentos jurídicos firmados pela Secretaria;
- emitir relatórios gerenciais.

U/SUBG/CCAL/GAMS GERÊNCIA DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

Gerente: Ronaldo Dias Rodrigues

Telefone: 2088-0310

Email: ccal_smu@rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455,10º andar,sala 1011,Cidade Nova.

Competências:

- Executar as atividades relativas ao processo de aquisição de bens e contratação de serviços e suas prorrogações;
- proceder pesquisa de mercado dos bens ou serviços necessários às atividades da Secretaria;
- emitir Solicitação de Despesa, Nota de Autorização de Despesa e Nota de Empenho;
- elaborar as Declarações de Conformidade dos Atos de Ordenação de Despesa;
- realizar procedimentos relativos a Anulação de Despesa;
- analisar os Termos de Referência;
- emitir relatórios gerenciais.

U/SUBG/CCAL/GLA GERÊNCIA DE LIQUIDAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Gerente: Carla Costa Chaves

Telefone: 2088-0310

Email: ccal_smu@rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455,10º andar,sala 1011,Cidade Nova.

Competências:

- Gerenciar a execução das atividades de análise, controle e preparo de liquidação dos processos de pagamento da Secretaria e dos Programas de Trabalho a ela delegados;
- emitir Declaração de Conformidade;
- verificar cálculos, aplicação da legislação tributária e cláusulas contratuais;
- controlar pagamentos e saldos de empenhos;
- emitir relatórios gerenciais.

U/SUBG/CIL COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

Coordenador: Adélia Rocha Rossetti

Telefone: 2293-4973

Email: adelia.rossetti@sma.rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455,10° andar,sala 1011,Cidade Nova.

Competências:

- Coordenar e supervisionar a execução das atividades de apoio à licitação, a administração de material e suprimentos, patrimônio, comunicações administrativas, manutenção de bens móveis, logística e serviços gerais, no âmbito da Secretaria, segundo as diretrizes emanadas do Subsistema Municipal de Infraestrutura e Logística;
- acompanhar a programação de gastos e controlar acessos aos sistemas informatizados;
- emitir relatórios gerenciais.

U/SUBG/CIL/GMP GERÊNCIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Gerente: Brunno Soares de Macedo

Telefone: 2976-2757

Email: brunno.macedo@rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455,10° andar,sala 1011,Cidade Nova.

Competências:

- Gerenciar as atividades relativas à administração de material e suprimentos, patrimônio e controle e manutenção de bens móveis, segundo as diretrizes do Subsistema de Infraestrutura e Logística do Sistema Municipal de Administração e do Sistema Integrado de Fiscalização Financeira, Contabilidade e Auditoria;
- planejar o consumo de materiais e equipamentos;
- elaborar Termo de Referência relativo à sua área de atuação.

U/SUBG/CIL/GIS GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS

Gerente: Carlos Alberto da Silva Rodrigues

Telefone: 2976-2576

Email: carlos.rodrigues@rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455,10° andar,sala 1011,Cidade Nova.

Competências:

- Gerenciar as atividades relativas a transportes de pessoas, materiais, equipamentos e documentos da Secretaria, segundo as diretrizes da Coordenadoria de Infraestrutura e Logística;
- gerenciar as atividades relativas à:
- zeladoria, manutenção, conservação, limpeza e suprimento;
- reprografia e impressão;
- distribuição de material de consumo e permanente;
- reparo e manutenção de máquinas e equipamentos.
- emitir relatórios gerenciais;
- elaborar Termo de Referência relativo à sua área de atuação.

U/SUBG/CIL/GCA GERÊNCIA DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Gerente: Zenilda da Cruz Pinheiro Silva

Telefone: 2976-2626

Email: zsilva@pcrj.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455,10º andar,sala 1011,Cidade Nova.

Competências:

- Gerenciar as atividades relativas:
- às comunicações administrativas, segundo as diretrizes emanadas do Subsistema de Infraestrutura e Logística do Sistema Municipal de Administração e do Sistema Municipal de Arquivo - SIMARQ;
- ao recebimento, registro, expedição, seleção, guarda e distribuição de documentos, expedientes e correspondências encaminhados ao Órgão, inerentes ao serviço de protocolo;
- controlar a movimentação de processos, em sistema informatizado;
- informar ao público e/ou ao órgão solicitante o andamento dos processos ou documentos que estejam tramitando ou que tenham tramitado no Serviço.

U/SUBG/CIL/ARQ ARQUIVO GERAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Gerente: Thiago Celso Nogueira

Telefone: 3455-6189

Email: thiago.nogueira@smu.rio.rj.gov.br

Endereço: Avenida Monsenhor Félix,512,Irajá.

Competências:

- Organizar e controlar o acervo de processos administrativos da Secretaria.

U/SUBG/CRH COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

Coordenadora: Renata Tinoco santos

Telefone: 2293-6790

Email: retinoco@hotmail.com

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455,10º andar,sala 1011,Cidade Nova.

Competências:

- Coordenar a execução das atividades de planejamento, administração, treinamento e desenvolvimento de pessoas, valorização do servidor, segundo as diretrizes emanadas do Subsistema de Recursos Humanos do Sistema Municipal de Administração;
- desenvolver programa de integração dos recursos humanos;
- enviar ao Órgão Central as informações relativas à folha de pagamento dos servidores;
- coordenar projetos de gestão de mudanças e administração de conflitos, no âmbito da Secretaria;
- coordenar projetos de gestão de conhecimento, em parceria com os órgãos da Secretaria;
- emitir relatórios gerenciais.

U/SUBG/CRH/GARH GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Gerente: Tânia Regina dos Santos Soares

Telefone: 2293-6790

Email: tania.regina@rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455,10º andar,sala 1011,Cidade Nova.

Competências:

- Gerenciar as atividades pertinentes à situação funcional do servidor;
- gerenciar a execução das atividades relativas aos direitos e benefícios do servidor;
- analisar e gerenciar as informações relativas à folha de pagamento dos servidores;
- emitir relatórios gerenciais.

U/SUBG/CRH/GVS GERÊNCIA DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

Gerente: Leonardo Nóbrega da Silva Favarin

Telefone: 2293-6790

Email: leonardo.favarin@rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455,10º andar,sala 1011,Cidade Nova

Competências:

- Gerenciar a execução das atividades relativas ao desenvolvimento de Recursos Humanos;
- planejar, elaborar e executar projetos de capacitação para os servidores, em parceria com os órgãos da Secretaria;
- realizar estudos e pesquisas que subsidiem o processo de capacitação e desenvolvimento profissional;
- formular e incentivar novas formas de captura, organização, disseminação e reutilização do conhecimento;
- desenvolver, gerir e executar projetos relativos à integração e a ambientação de novos servidores;
- desenvolver projetos de gestão de mudanças e administração de conflitos;
- fomentar o desenvolvimento educacional e cultural, no âmbito da Secretaria;
- emitir relatórios gerenciais.

U/SUBG/CRH/GAM GERÊNCIA DE ACOMPANHAMENTO E MOVIMENTAÇÃO

Gerente: Rosane dos Santos Guedes

Telefone: 2293-6790

Email: rosane.guedes@rio.rj.gov.br

Endereço: Rua Afonso Cavalcanti 455,10º andar,sala 1011,Cidade Nova.

Competências:

- Gerenciar o controle funcional;
- monitorar a movimentação interna e externa dos servidores;
- providenciar as ações inerentes ao ingresso do servidor na Secretaria;
- implantar e atualizar dados nos sistemas de pessoal da Prefeitura;
- orientar os servidores acerca dos benefícios, direitos e deveres;
- monitorar frequência, férias e afastamentos dos servidores da Secretaria;
- emitir relatórios gerenciais.