



Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Saúde
Subsecretaria de Gestão
Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Desenvolvimento Pessoas
Gerência de Desenvolvimento Técnico Acadêmico

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA COM VISTAS AO COMITE DE ÉTICA EM PESQUISA DA SMS/RJ

NOTA 1 - o aluno que for realizar experimento que envolva pesquisa com seres humanos deverá elaborar um **PROJETO DE PESQUISA** e submetê-lo ao CEP da SMS/RJ.

Esta pesquisa dará origem a uma **MONOGRAFIA** ou um **ARTIGO**.

O PROJETO DE PESQUISA é um roteiro de ações e metas a serem atingidas e deve ser estruturado de acordo com o que o autor quer fazer, já que fornece uma visão panorâmica do tema, objetivo, instrumentos, recursos humano, material e financeiro.

NOTA 2 - baixe este MODELO do site da SMS e desenvolva seu projeto de pesquisa nele mesmo, apagando e ou substituindo os **EXEMPLOS** que estão em fonte **AZUL**.

NOTA 3 - o projeto de pesquisa a ser submetido ao CEP deve ter no mínimo 14 FOLHAS, todas na ordem que segue:

- 1 para a CAPA
- 1 para a FOLHA DE ROSTO
- 1 para o SUMÁRIO
- 1 para o TEMA / PROBLEMA / OBJETIVO GERAL / OBJETIVOS ESPECÍFICOS
- 1 para a JUSTIFICATIVA
- 1 para o REFERÊNCIAL TEÓRICO
- 1 para a METODOLOGIA
- 1 para o CRONOGRAMA
- 1 para o ORÇAMENTO DETALHADO
- 1 para a DECLARAÇÃO NEGATIVA DE CUSTOS
- 1 para a REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA
- 1 para o ROTEIRO DE COLETA DE DADOS (questionário)
- 1 para ANEXOS

NOTA 3 - o MODELO de PP, que está em ANEXO, já está com as MARGENS formatadas, a saber:

Superior e Esquerda	3 cm
Inferior e Direita	2 cm

NOTA 4 - depois de pronto e antes de IMPRIMIR o PP, insira a NUMERAÇÃO DE PÁGINA na parte SUPERIOR DIREITA.

NOTA 5 - depois que formatar o PP, gerar o ÍNDICE para obter a numeração das páginas no SUMÁRIO.

NOTA 6 - para apagar as linhas do SUMÁRIO, selecione, click em FORMATAR depois BORDAS E SOMBREAMENTO, depois em SEM BORDAS.

Estrutura completa do Projeto de Pesquisa

- Capa
- Folha de rosto
- Sumário
- Tema
- Problema
- Hipótese*
- Objetivos
- Justificativa
- Referencial Teórico
- Metodologia
- Cronograma
- Equipamento
- Custos
- Referência Bibliográfica
- Anexo

*apenas para tese.

Apresentação gráfica do Trabalho Acadêmico

Formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), branco e liso, sempre no anverso (frente) das folhas.

Formato da fonte: Arial para todo o trabalho, incluindo notas de rodapé, citações, titulações, legendas e referência.

Tamanho fonte 12: para o texto.

Tamanho fonte 10: para citações longas (mais de três linhas), paginação, notas de ilustração, rodapé e outras notas.

Impressão do texto em cor preta. Colorido apenas para as ilustrações.

A numeração deve ser em algarismos arábicos, sempre no canto superior à direita.

Espaço entrelinhas: 1,5 para o texto.

Espaço simples: citações longas e notas de rodapé dentro do corpo do trabalho, legendas de ilustrações e de tabelas.

As referências bibliográficas devem vir em espaço simples e separadas entre si por espaço 1,5.

ORIENTAÇÃO E DEFINIÇÃO DAS PARTES DO PP

1. RESUMO

O **Comitê de Ética** solicita ao pesquisador que apresente um **RESUMO** do projeto de até 150 palavras. Este resumo deve situar e apresentar o tema do PP, apresentar de forma sucinta a delimitação do assunto, o problema a ser tratado, a justificativa, os objetivos e a metodologia a ser seguida. Fazer referência a estudos semelhantes encontrados.

2. Tema

É o foco principal da pesquisa, onde está concentrada toda a questão a partir do problema na forma de pergunta que será respondida pelos objetivos traçados. É o termo central da pesquisa, ou seja, a **palavra-chave** principal do trabalho e deve, obrigatoriamente, aparecer no **TÍTULO**.

3. Problema

É a questão da pesquisa que deve ser formulada na forma de pergunta.

4. Objetivo Geral

Engloba toda a questão da pesquisa e deve ser delineado em objetivos específicos com a finalidade de responder a pergunta do problema.

5. Objetivos Específicos

Têm a função de responder as perguntas formuladas e devem iniciar com verbo no infinitivo. Os objetivos específicos representam o que se quer alcançar. Desenvolver no máximo três.

6. Justificativa

Explica a razão, o motivo, o porquê, o para que, e com que finalidade a pesquisa deve ser realizada.

7. Referencial Teórico

É o levantamento da literatura – as teorias e conceitos que darão base de sustentação a pesquisa. São os autores que auxiliarão na compreensão do tema, estudo e aprofundamento do objeto de pesquisa, fundamentando-a.

8. Metodologia

Descreve passo a passo o percurso que se pretende desenvolver na pesquisa, o tipo de estudo, o método, os instrumentos de coleta de dados. Descrevem-se o objeto e sua área de delimitação, a estratégia de investigação, a linha de raciocínio que se irá seguir, a forma de coleta e de análise dos dados.

9. Cronograma

Demarca as fases da pesquisa visando controle do tempo que se tem para desenvolvê-la. O cronograma deve ser traçado e seguido para que a pesquisa cumpra suas metas.

10. Orçamento Detalhado

Este item é parte integrante das exigências do Comitê de Ética em Pesquisa da SMS e deve constar mesmo que seja somente o custo com papeis e impressões.

Obs.: O orçamento inclui os recursos financeiros a serem utilizados no transcorrer do projeto. Os itens básicos, habitualmente descritos, são: material durável, material de consumo, serviços de terceiros e capital humano (incluindo-se neste último as bolsas, quando ocorrem financiamento para o desenvolvimento da pesquisa). O Orçamento deve estar em forma de tabela.

Exemplo: Tabela de Orçamento

Despesa de transporte	Taxi	R\$ 80,00
Papel Sulfite	500 folhas	R\$ 50,00
Fotocópias	30	R\$ 15,00
Encadernação	05	R\$ 30,00
Total:		R\$ 175,00

Modelo de Declaração Negativa de Custos:

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE CUSTO

Eu, *nome completo do pesquisador responsável pelo projeto*, declaro para os devidos fins, que a pesquisa intitulada *titulo do projeto de pesquisa*, sob minha responsabilidade, não irá gerar nenhum ônus de qualquer natureza para a unidade proponente envolvida, nem tampouco a qualquer participante.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Pesquisador Responsável

11. Referência Bibliográfica

É a relação de todas as obras dos autores utilizados no desenvolvimento da pesquisa. Deve-se utilizar a ABNT 6023, para fazer as referências.

12. Roteiro de Coleta de Dados - Questionário ou Entrevista

É o instrumento de pesquisa que se utilizará para a coleta de dados empíricos, ou seja, dados da realidade que dizem respeito à pesquisa que se quer realizar e que serão organizados, analisados, codificados, classificados e interpretados, ou seja, serão categorizados, tratados para reflexão a luz da teoria utilizada visando responder aos objetivos traçados e, finalmente, a pergunta do problema de pesquisa.

13. Anexos

São partes complementares do projeto de pesquisa tendo em vista sua análise.

Exemplo do que pode constar em Anexos:

- Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE);
- Fontes de Financiamento;
- Fotos;
- Gráficos;
- Mapas;
- Curriculum lattes do Pesquisador Responsável e de todos envolvidos na pesquisa. (outros);
- Modelo de Questionário ou Formulário (outros);
- Autorização para Utilização de Dados de Prontuários ou Laudos de Pacientes Fichas Cadastrais ou de Bases de Banco de Dados de Usuários devidamente assinada e carimbada pelo o responsável;
- Termo de Consentimento de Uso de Banco de Dados (TCUD);
- Parecer do Comitê Científico (Declarações Diversas);
- Carta de Anuência (Vinculo Instituição Participante)

MODELO DE PROJETO DE PESQUISA
CAPA



Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Saúde
Subsecretaria de Gestão
Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas
Gerência de Desenvolvimento Técnico Acadêmico

Nome Do Estagiário

EX: Bruno Alencar

Título do artigo (caixa alta)

Ex: ESTUDO DOS PSF

Período Do Estágio

6º período

Rio de Janeiro

©2021

MODELO DE PROJETO DE PESQUISA

FOLHA DE ROSTO



Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Saúde
Subsecretaria de Gestão
Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas
Gerência de Desenvolvimento Técnico Acadêmico

Nome Do Estagiário

EX: Bruno Alencar

Título da Monografia (caixa alta)

Ex: ESTUDO DOS PSF

Nome do Orientador (caixa baixa)

EX: Tânia Almeida

Nome Da Instituição De Ensino

EX: Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO

Nome Do Curso De Graduação

EX: Graduação em Enfermagem

Período Do Estágio

6º período

Unidade de Lotação

Ex: Hospital Municipal...

Rio de Janeiro

© 2017

SUMÁRIO

- 1. Tema**
- 2. Problema**
- 3. Objetivo Geral**
- 4. Objetivos Específicos**
- 5. Justificativa**
- 6. Referencial Teórico**
- 7. Metodologia**
- 8. Cronograma**
- 9. Orçamento detalhado**
- 10. Referência Bibliográfica**
- 11. Roteiro de Coleta de Dados**
Questionário ou
Entrevista
- 12. Anexos**