

Plano Estratégico de Órgão

O Planejamento Estratégico é uma ferramenta que ocupa lugar de destaque na gestão das organizações. É necessário conhecer o ambiente interno e externo da empresa, dentre outros fatores, para garantir o sucesso organizacional.

A utilidade da RIOEVENTOS consiste na definição de estratégia única para a gestão dos eventos na Cidade do Rio de Janeiro, centralizando o planejamento e comunicação da execução dos projetos à liderança da Prefeitura.

O plano estratégico do órgão deverá definir os objetivos, estrutura, governança e processos – formas de interação e comunicação com as lideranças da Prefeitura e demais entidades envolvidas na implementação dos projetos.

Dentre as ações esperadas pela Empresa podemos destacar:

- Visão intersetorial que abranja os temas envolvidos;
- Centralização dos projetos em uma só organização, facilitando o processo de resolução de conflitos;
- Maior agilidade nos processos de planejamento e avaliação de projetos básicos;
- Unicidade no controle de projetos e na comunicação externa para todos os envolvidos;
- Identificar e remover barreiras;
- Interlocução com partes envolvidas na governança dos eventos;
- Identificar lacunas no portfólio e promover workshops com especialistas para obter propostas de novos projetos;
- Construir plano de captura de sinergias e resolução de conflitos entre projetos;
- Identificar e mitigar riscos dos projetos;
- Supervisionar a elaboração do projeto executivo;
- Determinar frequência de atualização dos relatórios e seus respectivos responsáveis;
- Estabelecer plano de comunicação com cada entidade envolvida no processo, incluindo as demais esferas do Governo e Empresas privadas;
- Prestação de contas dos gastos realizados;

A ideia de estratégia, normalmente, está relacionada com uma avaliação da situação atual e o estabelecimento de uma situação desejada, o que envolve o aproveitamento das oportunidades e o enfrentamento de desafios. Explícitas ou não, a estratégia de uma organização envolve a passagem do presente para o futuro, ou seja, está relacionada com o longo prazo. Requer, portanto, uma visão em longo prazo, uma determinação para onde ir, para onde se quer chegar.

Dessa maneira, além das condutas destacadas acima, elaboramos um projeto para melhoria da gestão e fiscalização dos contratos administrados pela RIOEVENTOS:

1 ETAPA – Situação Encontrada

1. Compatibilidade na escolha dos fiscais e gestores de contrato para o exercício de suas atribuições;
2. Procedimentos de fiscalização e sem padronização;
3. Ausência de aplicação de sanções em face de descumprimento de obrigações pelos contratados;
4. Falta de integração dos atos de gestão e fiscalização entre os diversos servidores e setores da Empresa;
5. Dificuldade na obtenção de apoio com as demais secretarias e órgãos públicos.

2 ETAPA – Identificação das Causas

1. Desinformação dos fiscais e gestores quanto às suas atribuições e aos modos de exercê-las;
2. Ausência de definição dos procedimentos de fiscalização e gestão de contratos;
3. Desconhecimento da legislação e das orientações da CGM, PGM,
4. Ausência de setor responsável pela gestão e acompanhamento dos eventos.

3 ETAPA – Providências Sugeridas e Implementadas

1. Acompanhamento dos procedimentos iniciais para elaboração do planejamento da contratação;
2. Estudos preliminares;
3. Gerenciamento de riscos;
4. Análise do projeto básico;
5. Observância ao Sistema de Integridade Pública Responsável e Transparente - Integridade Carioca;
6. Realização de reunião entre a Assessoria Jurídica e a Coordenação executiva do evento para orientação, apresentação de dúvidas, identificação de problemas e soluções possíveis;
7. Definição de calendário anual em conformidade com o Plano Estratégico da Cidade;
8. Compilação de todos os enunciados da PGM, CGM e Assessorias Jurídicas, com a sua inserção na rede da Empresa.

Resultados obtidos

1. Maior celeridade e eficiência dos procedimentos administrativos;
2. Melhoria da qualidade técnica e proatividade dos servidores;
3. Incremento da efetividade da Fiscalização;

4. Interação entre todos os níveis e partes envolvidas no processo de elaboração e contratação dos eventos;
5. Crescimento e satisfação dos funcionários.