



ESCRITÓRIO DE RISCOS, CONFORMIDADE E SEGURANÇA

Competências:

- Orientar os processos de identificação, avaliação, tratamento, monitoramento e comunicação dos riscos inerentes às atividades da empresa, incorporando a visão de riscos à tomada de decisões estratégicas, em conformidade com as regulamentações aplicáveis e as melhores práticas de mercado, incluindo fraude e corrupção;
- estabelecer diretrizes e definições estratégicas para a elaboração do Plano de Segurança da Informação;
- propor e acompanhar planos de ação para aplicação da Política de Segurança da Informação, assim como campanhas de conscientização dos usuários;
- elaborar e submeter propostas de normas e políticas de uso dos recursos de informação, tais como:
 - o classificação das informações;
 - o gerenciamento de identidade e controle de acesso lógico;
 - o controle de acesso físico;
 - o controle de acesso à internet;
 - o utilização do correio eletrônico;
 - o utilização de equipamentos de tecnologia da informação;
 - o utilização de programas e aplicativos;
 - o utilização de armazenamento lógico;
 - o contingência e continuidade do negócio.
- rever a Política de Segurança da Informação e normas relacionadas e sugerir alterações;
- emitir pareceres com análises e orientações quanto às formas de sanar descumprimentos das normas referentes à Política de Segurança de Informação da PCRJ;
- avaliar relatórios e resultados de auditorias apresentados pelo Escritório relativo a Segurança da Informação;
- apresentar à Presidência os resultados da Política de Segurança da Informação;
- elaborar relatório anual de suas atividades, com a definição de metas e indicadores, a ser encaminhado no último trimestre de cada ano à Presidência.