



CONCURSO PÚBLICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
2019

AGENTE DE DOCUMENTAÇÃO MÉDICA

CADERNO DE QUESTÕES OBJETIVAS

ATENÇÃO

1. A prova terá duração de 3 (três) horas, considerando, inclusive, a marcação do **CARTÃO-RESPOSTA**.
2. É de responsabilidade do candidato a conferência deste caderno que contém **40 (quarenta) questões de múltipla escolha**, cada uma com 4 (quatro) alternativas (A,B,C e D), que estão distribuídas da seguinte forma:

CONTEÚDO	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
SUS	11 a 20
Específico do cargo	21 a 40

3. Transcreva a frase abaixo, para o espaço determinado no cartão-resposta, com caligrafia usual, utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, para posterior exame grafológico.

"A razão forma o ser humano, o sentimento o conduz"

4. A prova objetiva deverá ser feita, obrigatoriamente, à caneta esferográfica, fabricada em material incolor e transparente, de tinta azul ou preta, não sendo permitido o uso de régua, lápis, lapiseira, marca texto, corretivo e/ou borracha durante a realização da prova. A simples posse ou uso de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido, mesmo que desligado, no local da prova, corredor ou banheiros, implicará na exclusão do candidato no certame.
5. Durante a realização da prova objetiva não será admitida a consulta à legislação, livros, impressos ou anotações bem como o empréstimo de material e/ou utensílio de qualquer espécie e/ou comunicação entre os candidatos, tampouco será permitido o uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico.
6. Não haverá substituição do cartão-resposta por erro do candidato. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o cartão-resposta.
7. O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais: nome, número de inscrição e data de nascimento.
8. Os relógios de pulso serão permitidos, desde que não sejam digitais e permaneçam sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova.
9. Somente após decorrida uma hora do início da prova, ainda que tenha desistido do certame, o candidato poderá retirar-se do recinto, depois que entregar o cartão-resposta, devidamente assinado e com a frase transcrita, e o caderno de questões. Não será permitida qualquer anotação de informações da prova em qualquer meio, sob pena de eliminação do certame.
10. **O candidato somente poderá sair do local de realização das provas levando o caderno de questões no decurso dos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário determinado para o término da prova.** Os três últimos candidatos deverão permanecer em sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído a prova ou o tempo tenha se esgotado, sendo indispensável o registro dos seus nomes e assinaturas na ata de aplicação de prova.
11. Não será permitido o uso de sanitários por candidatos que tenham terminado as provas.
12. O FISCAL DE SALA NÃO ESTÁ AUTORIZADO A ALTERAR QUAISQUER DESSAS INSTRUÇÕES.
13. O gabarito da prova objetiva será publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro – D.O. Rio, no segundo dia útil seguinte ao de realização da prova, estando disponível, também, no endereço eletrônico <http://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos>.

Boa Prova!

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO: Seu garçom, faça o favor

Mesmo que o amemos com paixão, o Brasil é um país pouco fácil de se elogiar. Os tolos sempre acreditaram no marketing que nos vende como um paraíso tropical, onde tudo é belo e prazeroso, onde não há conflitos a encarar. Já os mais espertos perceberam a falácia do país da cordialidade e do risonho rosto ao sol, e protestam contra nossas dificuldades, das mais fundamentais às mais prosaicas, para o exercício do amor. O mestre Antônio Vieira, por exemplo, reclamava de nossos mosquitos que não paravam de picá-lo; assim como dom João VI ordenou a mudança para o Rio de Janeiro, porque não aguentava mais o mau cheiro nas ruas da Bahia.

Hoje, parte de nós, ao comentar o que somos, exerce uma lógica peculiar e muito original do que podemos chamar de “cultura de botequim”, que domina a cultura brasileira em geral, depois de longo silêncio cuidadoso de desvalorização e de vergonha do que podíamos ser. Ou vir a ser.

A cultura de botequim se manifesta através de outra especialidade nacional, a “conversa de botequim”, à qual se dedicaram, com diferentes posturas e valores, poetas, romancistas e pensadores, sobretudo cariocas. Entre eles, Noel Rosa pode ser considerado o pai da expressão. Grandes artistas nos fizeram conhecer bem esse mundo, em outros momentos do país. Pois, como toda criação dessa natureza, a cultura de botequim se transforma no tempo, conforme o que acontece e a influência do lado de fora do botequim.

A conversa de botequim se caracteriza pela irresponsabilidade tóxica de seus praticantes, pela impertinência com que tratam assuntos pertinentes. No botequim, não se pensa duas vezes ao preferir a piada à verdade sem graça. Ninguém vacila em inventar um argumento falso para justificar o que pretende afirmar. Não se dá crédito ao que não serve para impor uma razão pouco razoável. Ganhar a discussão é a prioridade, mesmo que não se saiba o que está certo ou errado, que não se dê muita importância à vitória. Mesmo que estejamos a espremer uma barata na sola do sapato, faremos isso porque é assim que se faz no mundo real dos heróis. Com um sorriso nos lábios, ainda que disfarçadamente triste.

No botequim, o valor de quem fala mais alto, de preferência aos gritos, será sempre superior ao de quem é capaz de raciocinar sem muito escândalo. No botequim, o que vale mesmo é o tapa lardo nas costas e o sucesso junto a um público que busca diversão na absoluta normalidade. O botequim é, antes de tudo, o lugar de seres normais; dos que serão sempre de um só jeito, os que não querem surpreender e não se surpreenderão. O lugar da paz conquistada pela ignorância. [...]

Hoje, mais do que nunca, o cara no botequim é um machista que cospe no chão, a cultivar linguagem vagabunda e misógina como suprema demonstração de poder e grandeza. Ele não admite mulheres no botequim, porque elas só existem para serem usadas e injuriadas de diferentes modos. A mulher do outro será sempre mais passada, além de suspeita; enquanto a nossa, uma bênção de perfeição e virtude. A conversa de botequim não admite autocrítica, nem revisão da qualidade de matrimônios desgastados. [...]

Cacá Diegues. In: *O Globo*, 02/09/2019. ADAPTADO. Disponível em: <https://oglobo.globo.com/opiniaao/seu-garcom-faca-favor-23918701>. Acesso em 02/09/2019.

01. De acordo com o sentido do texto, “o Brasil é um país pouco fácil de se elogiar” (1º parágrafo), porque:
- não o amamos com paixão, mas tudo é belo e prazeroso
 - os indivíduos espertos percebem nossas dificuldades variadas
 - os cidadãos tolos acreditam no marketing de um paraíso tropical
 - não há conflitos a encarar, mas rosto risonho no país da cordialidade

02. O título desse texto repete o início do samba *Conversa de Botequim*, de Noel Rosa. Assim, ao afirmar que “pode ser considerado o pai da expressão” (3º parágrafo), o autor reconhece que o compositor:
- originou e divulgou o termo
 - registrou ou licenciou o termo
 - designou afetuosamente o bar
 - orientou a compreensão do bar
03. Emprega-se na escrita da palavra *discussão* o dígrafo *ss* que, de acordo com a ortografia oficial, completa, também, a lacuna na palavra:
- exce__ão
 - ascen__ão
 - transmi__ão
 - complica__ão
04. Em “**Seu** garçom, faça o favor”, a palavra em destaque exerce função idêntica e tem o mesmo significado que se verifica em:
- Seu** poeta predileto é Fernando Pessoa.
 - Seu** moço, preste atenção e procure compreender.
 - Seu** feriado, impeça que algo ou alguém o estrague!
 - Seu** filho, caçula querido, não lhe daria tal desgosto.
05. Os bares ____ (manter) a função de incentivar os frequentadores a aproximações que ____ (facilitar) o diálogo. Neste, ____ (cabem), como tema, assuntos variados, que podem ou não gerar mudanças de ponto de vista. A sensatez e a coerência, em geral, ____ (ficar) de fora, porém a conversa de botequim não pressupõe censura nem patrulhamento.
- As corretas formas verbais para preencher as lacunas desse texto são:
- mantêm – facilita – cabe – fica
 - mantém – facilite – cabe – fica
 - mantêm – facilitem – cabem – ficam
 - mantém – facilitam – cabem – ficam
06. Pelo contexto, é possível depreender o significado de uma palavra desconhecida. Assim em “cultivar linguagem vagabunda e **misógina**” (6º parágrafo), o adjetivo em destaque atribui ao substantivo que caracteriza a seguinte qualidade:
- atração pela sujeira
 - desprezo às mulheres
 - ódio ao raciocínio lógico
 - temor de doenças femininas
07. “Com um sorriso nos lábios, ainda que disfarçadamente triste.” (4º parágrafo). Altera-se a relação lógica existente e o sentido original da frase no texto, ao reescrevê-la da seguinte forma:
- Com um sorriso nos lábios, se bem que disfarçadamente triste.
 - Com um sorriso nos lábios, apesar de disfarçadamente triste.
 - Com um sorriso nos lábios, portanto disfarçadamente triste.
 - Com um sorriso nos lábios, embora disfarçadamente triste.
08. No substantivo *impertinência* (4º parágrafo), há prefixo com significado idêntico ao do que compõe a palavra:
- impor
 - inventar
 - influência
 - irresponsabilidade

09. É empregada uma palavra típica da linguagem coloquial e informal no seguinte trecho:
- (A) a cultura de botequim se transforma no tempo, conforme o que acontece
- (B) No botequim, não se pensa duas vezes ao preferir a piada à verdade
- (C) reclamava de nossos mosquitos que não paravam de picá-lo
- (D) Hoje, mais do que nunca, o cara no botequim é um machista
10. “faremos isso porque é assim que se faz” (4º parágrafo).
- O verbo em destaque está conjugado no futuro do presente do modo indicativo. Deve ser conjugado no mesmo tempo e modo o verbo entre parênteses, para preencher corretamente a lacuna da frase:
- (A) Gente esperançosa acredita que os tolos ____ algum dia. (amadurecer)
- (B) No bar, muitos ____ tratar como banalidades assuntos sérios. (costumar)
- (C) Beth Carvalho, madrinha do samba, ____ de quase todos os festivais brasileiros de música. (participar)
- (D) Estudo recente ____ grave distorção entre opiniões da população e realidade social. (identificar)

SUS

11. Na Constituição Federal de 1988, em seu artigo 196, a afirmação “saúde é direito de todos e dever do Estado” traz embutido o conceito de:
- (A) equidade
- (B) igualdade
- (C) integralidade
- (D) universalidade
12. De acordo com a Lei nº 8.142/90, os recursos para cobertura das ações e serviços de saúde serão repassados a Municípios, Estados e Distrito Federal:
- (A) de forma regular e automática
- (B) conforme o financiamento do ano anterior
- (C) mediante contrapartida nos respectivos orçamentos
- (D) de acordo com o perfil da rede de serviços de saúde
13. De acordo com a Lei nº 8.080/90, são foros de negociação e pactuação entre gestores, quanto aos aspectos operacionais do Sistema Único de Saúde - SUS:
- (A) os Conselhos de Saúde
- (B) as Comissões Gerenciais
- (C) as Comissões Intergestores
- (D) os Conselhos de Secretários de Saúde
14. A Portaria nº 2436/2017 estabelece a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS. De acordo com essa portaria, o processo de trabalho na Atenção Básica caracteriza-se por:
- (A) realizar atendimento especializado
- (B) ser a porta de entrada preferencial
- (C) dar garantias para a alocação de recursos da Atenção Básica
- (D) reformular o modo tradicional de se fazer planejamento em saúde
15. O documento das Diretrizes do Pacto pela Saúde contempla o pacto firmado entre os gestores do Sistema Único de Saúde – SUS, em suas três dimensões: pela VIDA, em Defesa do SUS e de Gestão. Nesse âmbito, o Pacto pela Vida é definido como:
- (A) a expressão do processo de identificação e reconhecimento das regiões de saúde
- (B) a articulação de ações que visem qualificar e assegurar o SUS como política pública
- (C) o estabelecimento de diálogo com a sociedade, além dos limites institucionais do SUS
- (D) o compromisso em torno de prioridades que apresentam impacto sobre a situação de saúde da população
16. Segundo o Decreto nº 7.508/2011, que regulamenta a Lei nº 8.080/90, o espaço geográfico contínuo constituído por agrupamento de Municípios limítrofes é denominado:
- (A) Mapa da Saúde
- (B) Região de Saúde
- (C) Rede de Atenção à Saúde
- (D) Ente Federativo de Saúde
17. O Pacto pela Saúde (2006) trouxe novidades em relação ao financiamento do Sistema Único de Saúde – SUS, que passou a ser dividido em blocos de custeio. Em relação especificamente ao Piso da Atenção Básica Variável, ele deve financiar, entre outras estratégias:
- (A) Campanhas de Vacinação
- (B) Incentivo do Programa de DST/Aids
- (C) Programa Nacional de Sangue e Hemoderivados
- (D) Incentivo da Atenção Básica aos Povos Indígenas
18. As diretrizes da Atenção Básica orientam sua organização nos municípios. A oferta de cuidado, com o reconhecimento das diferenças nas condições de vida e saúde e de acordo com as necessidades das pessoas, é a definição de:
- (A) equidade
- (B) adstrição
- (C) integralidade
- (D) hierarquização
19. De acordo com o Decreto nº 7.508/2011, que regulamenta a Lei nº 8.080/90, é função do Conselho Nacional de Saúde:
- (A) definir os indicadores e as metas de saúde
- (B) assegurar as referências das regiões interestaduais de saúde
- (C) estabelecer as diretrizes a serem observadas na elaboração dos planos de saúde
- (D) pactuar os aspectos operacionais, financeiros e administrativos da gestão compartilhada do Sistema Único de Saúde
20. A Lei nº 8.080/90 estabelece, em seu artigo 35, alguns critérios para estabelecer os valores a serem repassados a Estados, Distrito Federal e Municípios, entre eles:
- (A) a determinação do crescimento populacional
- (B) a existência de Plano de Cargos, Carreiras e Salários
- (C) o estabelecimento de parâmetros para a avaliação da saúde
- (D) o desempenho técnico, econômico e financeiro no período anterior

ESPECÍFICO DO CARGO

21. A Lei nº 8.159/91 define arquivos públicos como os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias. À luz dessa lei, os documentos públicos são identificados como:
- intermediários, oficiais e especiais
 - correntes, intermediários e oficiais
 - correntes, especiais e permanentes
 - correntes, intermediários e permanentes
22. No Brasil, os microfilmes produzem os mesmos efeitos legais dos documentos originais e podem, a critério de autoridade competente, ser eliminados. Entretanto, determinados documentos não podem ser eliminados mesmo após sua microfilmagem, são eles:
- os documentos de valor jurídico
 - os documentos de valor histórico
 - os documentos de valor arquivístico
 - os documentos de valor administrativo
23. Em 2018, o arquivo de uma instituição de saúde decidiu realizar o descarte de prontuários antigos. A legislação brasileira recomenda período mínimo de 20 anos a partir do último registro para guarda de prontuários antes de sua eliminação. Considerando essa legislação, puderam ser eliminados os prontuários:
- com último registro até o ano 2000
 - com último registro até o ano de 1998
 - com último registro até o ano de 1999
 - com último registro até o ano de 2009
24. Um médico procura o arquivo da instituição onde trabalha para solicitar o prontuário de um de seus pacientes, com intuito de divulgar os dados em uma revista científica. Ao ser questionado sobre a autorização do paciente, o médico esclarece que não a solicitou, pois ele acompanha o paciente há muito tempo e que após a publicação o comunicará. Frente a essa situação o agente de documentação deve:
- não autorizar o acesso ao prontuário, pois para isto é necessária a autorização do paciente uma vez que os dados ali contidos pertencem a ele
 - não autorizar o acesso ao prontuário, pois para isto é necessária a autorização por escrito do chefe do arquivo médico
 - autorizar o acesso ao prontuário, pois o médico comunicará posteriormente ao paciente sobre a divulgação dos dados
 - autorizar o acesso ao prontuário, pois médicos podem acessar e divulgar informações do prontuário de pacientes que acompanham
25. O processo de digitalização de prontuários deve ser realizado de forma a garantir integridade, autenticidade e confidencialidade do documento digital, para isso os métodos de digitalização:
- devem reproduzir todas as informações contidas nos documentos originais
 - podem reproduzir parcialmente as informações contidas nos documentos originais
 - devem reproduzir todas as informações importantes para os médicos, contidas nos documentos originais
 - podem reproduzir as informações importantes para a instituição de saúde, contidas nos documentos originais
26. Para profissionais que trabalham com arquivos de suporte em papel é relevante o conhecimento básico sobre conservação preventiva de documentos. O homem é considerado, entre os agentes biológicos externos, o que mais degrada o papel ao manuseá-lo. São também considerados agentes biológicos externos que levam a degradação do papel:
- bactérias, fungos e poeira
 - poluição, insetos e roedores
 - microorganismos, insetos e roedores
 - microorganismos, insetos e luminosidade
27. Os arquivos podem estabelecer rotinas em suas atividades com cuidados que minimizem a ação dos agentes externos de deterioração dos documentos. Dessa forma, pode-se destacar como práticas que diminuem a ação de agentes físicos sobre o papel:
- controle de luminosidade, poeira e gases poluentes
 - controle de temperatura, umidade relativa do ar e poeira
 - controle de luminosidade, temperatura e umidade relativa do ar
 - controle de temperatura, gases poluentes e umidade relativa do ar
28. Após o falecimento do senhor José da Silva, sua esposa procura o arquivo da instituição de saúde onde ele esteve internado, para solicitar a cópia do prontuário de seu falecido companheiro. Mediante a solicitação, o agente de documentação deve:
- entregar a cópia do prontuário, após apresentação de documento de identificação pessoal com foto da solicitante
 - não entregar a cópia do prontuário, uma vez que a divulgação do prontuário do paciente após seu falecimento é proibida por lei
 - não entregar a cópia do prontuário, pois o paciente não deixou nenhum documento autorizando o acesso ao mesmo
 - entregar a cópia do prontuário, após comprovação documental do vínculo familiar entre a solicitante e o paciente falecido
29. A técnica de conservação que tem por objetivo proteger o documento, a partir da armazenagem segura em embalagens adequadas destinadas para esse fim, denomina-se:
- reparo
 - diagnóstico
 - higienização
 - condicionamento
30. Os arquivos podem ser classificados segundo a natureza dos documentos que estão sob sua guarda. Considerando que os arquivos médicos e hospitalares têm sob sua custódia documentos resultantes das atividades de um campo específico, é possível classificá-los como:
- arquivos centrais
 - arquivos setoriais
 - arquivos especiais
 - arquivos especializados

31. Historicamente, arquivos, bibliotecas e museus têm a função de guarda de documentos. Embora possuam a função comum de guarda, essas instituições têm objetivos diferentes, sendo o objetivo dos arquivos:
- a acumulação ordenada de documentos criados por uma pessoa ou instituição, visando sua preservação, para que possam ser utilizados futuramente
 - a acumulação institucional com finalidade de conservar, estudar e disponibilizar publicamente peças e objetos de valor cultural
 - a acumulação ordenada de documentos culturais, visando sua preservação, para que possam ser utilizados futuramente
 - a acumulação ordenada de materiais impressos, sendo preservados para estudo, pesquisa e consulta
32. O arquivo de uma instituição de saúde recebeu o prontuário de três novos pacientes para serem arquivados, são eles: Mariza Souza Pereira, Tiago Tavares Pereira, Dolores da Silva Pereira. O método de arquivamento utilizado pelo arquivo é o alfabético, sendo assim a ordem correta de arquivamento é a seguinte:
- Pereira, Dolores da Silva - Pereira, Mariza Souza - Pereira, Tiago Tavares
 - Pereira, Dolores da Silva - Pereira, Tiago Tavares - Pereira, Mariza Souza
 - Pereira, Mariza Souza - Pereira, Tiago Tavares - Pereira, Dolores da Silva
 - Pereira, Tiago Tavares - Pereira, Dolores da Silva - Pereira, Mariza Souza
33. A imagem abaixo é de uma mapoteca, um móvel utilizado para a guarda de mapas e outros documentos de dimensões semelhantes, como plantas e desenhos. Esse móvel permite que os documentos sejam armazenados uns sobre os outros, propiciando seu melhor acondicionamento.



O tipo de arquivamento a que esses documentos são submetidos é o:

- arquivamento vertical
 - arquivamento linear
 - arquivamento horizontal
 - arquivamento transversal
34. Arquivos podem deter sob sua guarda documentos que, pela natureza de seu conteúdo, demandam medidas especiais de proteção quanto a sua guarda e acesso ao público. Documentos desse tipo são classificados como:
- documentos oficiais
 - documentos sigilosos
 - documentos públicos
 - documentos de arquivo

35. Um prontuário médico em papel pode ser classificado, quanto ao seu gênero, como:
- documento micrográfico
 - documento iconográfico
 - documento cartográfico
 - documento textual
36. De acordo com o método de arquivamento alfabético, o prontuário do paciente Antenor Pereira Dias deve ser arquivado da seguinte maneira:
- Antenor Pereira Dias
 - Dias, Antenor Pereira
 - Pereira Dias, Antenor
 - Antenor, Pereira Dias
37. Seguindo as regras de alfabetização para arquivamento, uma correspondência que tem como remetente o senhor Luciano Couto de Almeida deve ser arquivada da seguinte forma:
- Luciano Couto de Almeida
 - de Almeida, Luciano Couto
 - Almeida, Luciano Couto de
 - Couto, Luciano de Almeida
38. Uma instituição hospitalar recebeu um parecer técnico assinado pelo Dr. José Vieira de Assis Neto. Considerando que o arquivo utiliza o método alfabético para arquivar os documentos sob sua guarda, a forma correta de arquivamento do parecer é:
- Assis Neto, José Vieira (Dr.)
 - Assis Neto, José Vieira de (Dr.)
 - (Dr.) Neto, José Vieira de Assis
 - (Dr.) Assis Neto, José Vieira de
39. O método numérico de arquivamento que consiste na atribuição de um número a cada pessoa, seja ela física ou jurídica, em que a organização das fichas ou pastas obedecem a ordem de entrada, sem qualquer preocupação com ordenação alfabética, chama-se:
- dígito-terminal
 - dígito-complexo
 - numérico simples
 - numérico cronológico
40. Em instituições de grande porte que arquivam seus documentos por número, como hospitais e bancos, é necessária a utilização de métodos que minimizem os erros no arquivamento e permitam a rápida localização do arquivo desejado. Nesses casos, o método numérico recomendado é o:
- dígito-terminal
 - decimal
 - geográfico
 - dígito-cronológico