

## **Competências - Instituto Municipal de Urbanismo Pereira Passos**

### **1135 - INSTITUTO MUNICIPAL DE URBANISMO PEREIRA PASSOS – IPP**

Promover e coordenar a intervenção pública sobre o espaço urbano do Município;

º prover e integrar as atividades do Sistema de Informações Geográficas, cartográficas, monográficas e dados estatísticos da Cidade;

º subsidiar a fixação das diretrizes básicas ao desenvolvimento sócio-econômico do Município.

Tel: (21) 2796-6000

Endereço: Rua Gago Coutinho 52 – Laranjeiras

### **15380 - Presidência/IPP/PRE**

Mauro Osorio da Silva – Diretor Presidente

Tel: (21) 2976-6469

[Mosorio.ipprio@gmail.com](mailto:Mosorio.ipprio@gmail.com)

Endereço: Rua Gago Coutinho 52 – 6º andar – Laranjeiras

Dirigir, administrar, orientar, coordenar e controlar as atividades do Instituto;  
º representar ativa e passivamente o Instituto nos atos necessários ao seu desenvolvimento;

º ordenar despesas;

º firmar acordos, convênios, contratos, ajustes e protocolos;

º responsabilizar-se pela gestão técnica, administrativa, econômica e financeira do Instituto;

º aprovar:

o plano anual de trabalho;

º a proposta de orçamento anual e eventuais reformulações;

º relatórios de atividades, boletins, balancetes e balanços;

º propostas de aquisição, alienação ou gravame de bens imóveis do Instituto; manter intercâmbio com órgãos e entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais;

º supervisionar as atividades de Gestão Institucional, de acordo com as diretrizes emanadas pelo Subsistema Municipal de Gestão Institucional.

### **15381 – CONSELHO ESTRATÉGICO DE INFORMAÇÕES DA CIDADE/IPP/PRE/CIC**

Mauro Osorio da Silva – Diretor Presidente

Tel: (21) 2976-6469

[Mosorio.ipprio@gmail.com](mailto:Mosorio.ipprio@gmail.com)

Endereço: Rua Gago Coutinho 52 – 6º andar – Laranjeiras

Promover a articulação do Sistema de Informações da Cidade, atuando como catalisador e disseminador de informações na Administração Municipal e na sociedade.

### **15383 - ASSESSORIA JURÍDICA/IPP/PRE/AJU**

Thiago Leitão Maia – Assessor Chefe

Tel: (21) 2976-6514

[thiagolmaiaipp@gmail.com](mailto:thiagolmaiaipp@gmail.com)

Endereço: Rua Gago Coutinho 52 – 6º andar – Laranjeiras

Coordenar e dirigir os serviços jurídicos do Instituto;

º prestar a necessária assistência jurídica aos diversos órgãos do Instituto;

º defender os legítimos direitos e interesses do Instituto;

º propor o estabelecimento de normas legais e regulamentares relacionadas com os serviços a serem prestados pelo Instituto;

º pronunciar-se sobre as questões jurídicas, que lhe forem submetidas;

º manifestar-se sobre matéria jurisdicional e atos normativos de interesse do Instituto;

º orientar os casos de alienação, transferência ou locação de bens móveis ou imóveis do Instituto;

º dar ciência aos diversos órgãos do Instituto de quaisquer assuntos de natureza jurídica de seu interesse, alertando-os sobre alterações da legislação a eles pertinentes;

º acompanhar o andamento das demandas jurídicas de qualquer natureza em que o Instituto seja parte ou tenha interesse;

º emitir parecer sobre a conveniência e legalidade dos contratos e convênios de interesse do Instituto;

º cooperar com órgãos encarregados de licitação, na elaboração de editais;

º elaborar termos de acordo e documentos de cobrança administrativa;

º elaborar minutas de contrato e convênios em que o Instituto seja parte;

º participar em sindicâncias administrativas relativas a infrações cometidas por servidores do Instituto;

º consultar a Procuradoria Administrativa da Procuradoria Geral do Município em matérias sobre as quais não haja orientação normativa ou pronunciamento oficial.

## **15384 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL/IPP/PRE/ACS**

Andrea Mello Gouthier de Vilhena – Assessora Chefe

Tel: (21) 2976-6549

[Andrea.ipprio@gmail.com](mailto:Andrea.ipprio@gmail.com)

Endereço: Rua Gago Coutinho 52 – 2º andar – Laranjeiras

Atuar, de acordo com a orientação do Sistema de Comunicação Social, nas áreas de divulgação interna e externa, intermediando os contatos com a imprensa escrita, falada e televisada;

- º atuar em consonância com programas e ações relativas à comunicação social, relações públicas e cerimonial, no âmbito de sua atuação;
- º orientar a criação e execução de material institucional, editorial e promocional do Órgão;
- º colecionar as matérias da imprensa que digam respeito ao Instituto, bem como aquelas relativas à sua área de atuação;
- º manter atualizadas as informações disponibilizadas na internet e intranet;
- º manter arquivo fotográfico das atividades e eventos realizados pelo Instituto.

## **15386 - COORDENADORIA TÉCNICA DE PROJETOS ESPECIAIS/IPP/PRE/CTPE**

Andrea Paulo da Cunha Pulici – Coordenador Técnico

Tel: (21) 2976-6452

[andreappulici@gmail.com](mailto:andreappulici@gmail.com)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 - 4º andar – Laranjeiras

Planejar, coordenar e supervisionar o desenvolvimento de planos, programas e projetos de especial interesse da municipalidade;

- º subsidiar o Presidente nos convênios, contratos e projetos que envolvam ações em sua área de atuação;
- º articular-se com as instâncias competentes dos demais órgãos municipais, para a execução de seus projetos;
- º conceber programas e projetos específicos, incluindo o desenvolvimento de Operações Urbanas Consorciadas, de acordo com as diretrizes emanadas do Instituto;
- º promover intercâmbio da Diretoria com outras entidades públicas e privadas;
- º participar da elaboração da proposta orçamentária anual e o orçamento plurianual de investimentos relativos à sua área de atuação;
- º acompanhar a execução orçamentária, promovendo as alterações necessárias;
- º analisar e emitir parecer em processos e outros documentos referentes às atividades da Diretoria.

## **46120 - COORDENAÇÃO DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL/IPP/PRE/CTPE/CAI**

Luis Fernando Valverde Salandia - Coordenador

Tel: (21) 2976-6530

[Luis.valverde.ipp@gmail.com](mailto:Luis.valverde.ipp@gmail.com)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 - 4º andar – Laranjeiras

Coordenar a análise transversal de informações, articulando planos setoriais e territoriais;

- º desenvolver ações de inclusão urbana, em especial em assentamentos precários, articulando com órgãos executores municipais;
- º representar o IPP em instâncias técnicas e de participação - Comitês e Conselhos;
- º identificar, recepcionar e fomentar iniciativas do setor privado e da sociedade civil que possam complementar os esforços governamentais de redução da pobreza e da desigualdade social.

## **15392 - GERÊNCIA DE PROJETOS /IPP/PRE/CTPE /GPR**

Adriana Mendes de Pinho Vial – Gerente

Tel: (21) 2976-6543

[Adriana.ippdic@gmail.com](mailto:Adriana.ippdic@gmail.com)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 - 4º andar – Laranjeiras

Gerenciar a execução de programas e projetos de desenvolvimento urbano específicos;

- º gerenciar estudos de viabilidade técnico-financeira dos projetos;
- º gerenciar projetos especiais de intervenção urbana em áreas públicas, acompanhando seu detalhamento e implantação;
- º coletar dados e realizar levantamentos e estudos específicos;
- º elaborar relatórios mensais dos programas, projetos, estudos e atividades da Gerência;
- º elaborar termos de referência para embasar as propostas de licitação.

## **15387 - COORDENADORIA TÉCNICA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO-ESTRATÉGICO IPP/PRE/CTDE**

Marcello Cardoso de Sousa - Coordenador Técnico

Tel: (21) 2976-6459

[marcelloipprio@gmail.com](mailto:marcelloipprio@gmail.com)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52, 6º andar – Laranjeiras

Promover a Cidade do Rio de Janeiro visando à atração de investimentos de grande porte e desenvolvimento de negócios no Município;

- º desenvolver, coordenar e apoiar estudos, pesquisas e projetos de grande porte de interesse do Município do Rio de Janeiro;
- º acompanhar e avaliar, em parceria com a Secretaria Especial de Desenvolvimento Econômico Solidário - SEDES, a Política de Desenvolvimento Econômico Estratégico implementada no Município;
- º realizar ações que promovam o desenvolvimento econômico da Cidade, em articulação com a Secretaria Especial de Desenvolvimento Econômico Solidário - SEDES e órgãos de outras esferas, bem como instituições privadas e o empresariado;
- º manter contato permanente com as agências de fomento econômico e de financiamento nacionais e internacionais, universidades e centros de pesquisa em consonância com a Subsecretaria de Relações Internacionais da Secretaria Extraordinária de Desenvolvimento.

#### **15394 - GERÊNCIA DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO /IPP/PRE/CTDE/GPDE**

Paulo Cesar dos Reis - Gerente

Tel: (21) 2976-6506

[pauloreishistoriador@gmail.com](mailto:pauloreishistoriador@gmail.com)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 - 1º andar – Laranjeiras

Gerenciar o desenvolvimento de estudos, análises e levantamentos estatísticos para apoio da Política Municipal de Desenvolvimento Econômico Estratégico;

- º identificar, desenvolver e supervisionar as ações que compõem os projetos de desenvolvimento econômico estratégico;
- º organizar e manter uma base de dados voltada para a atração de empreendimentos e investimentos na Cidade;
- º realizar visitas e aproximações com potenciais setores e/ou investidores na Cidade;
- º consolidar e divulgar as informações voltadas para a atração de empreendimentos e desenvolvimento de negócios na Cidade em consonância com a Subsecretaria de Relações Internacionais da Secretaria Extraordinária de Desenvolvimento;
- º gerenciar as atividades relacionadas a feiras, congressos e outros eventos voltados para o desenvolvimento de negócios no Município do Rio de Janeiro em consonância com a Subsecretaria de Relações Internacionais da Secretaria Extraordinária de Desenvolvimento.

## **15388 - COORDENADORIA TÉCNICA DE INFORMAÇÕES DA CIDADE/IPP/PRE/CTIC**

Carlos Alberto Peres Krykhtine - Coordenador Técnico

Tel: (21) 2976-6551

[Carlos.ipp.rio@gmail.com](mailto:Carlos.ipp.rio@gmail.com),

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 - 2º andar – Laranjeiras

Planejar, coordenar, elaborar e supervisionar planos, programas, projetos, estudos e pesquisas, nas áreas de informações gerenciais e estatísticas relativas à situação demográfica, social, habitacional, urbana, ambiental econômica da Cidade;

º planejar, coordenar, elaborar e supervisionar indicadores de desempenho relativos à situação e à gestão municipal nas áreas social, habitacional, urbana, ambiental e econômica da Cidade, em cooperação com os órgãos setoriais da prefeitura;

º coordenar o Sistema de Informações da Cidade e o Sistema de Geoprocessamento Municipal;

º promover a organização e manutenção do acervo de dados, registros administrativos e informações gerenciais e estatísticas de interesse para a Cidade;

º desenvolver estudos e pesquisas necessários ao levantamento, tratamento, representação e disseminação das informações estatísticas e registros administrativos da Cidade;

º promover o atendimento às demandas sobre informações de outros órgãos, de acordo com as condições e diretrizes estabelecidas pela Presidência e Conselho Estratégico de Informações da Cidade;

º planejar, coordenar, elaborar e supervisionar planos, programas, projetos e atividades na área de cartografia e cadastros técnicos de interesse do Município;

º coordenar o desenvolvimento de pesquisas, estudos e trabalhos necessários ao levantamento, tratamento e mapeamento de informações estatísticas, cadastrais e cartográficas do Município do Rio de Janeiro;

º promover a organização e a manutenção dos acervos de dados e informações cartográficas do Município, atendendo às demandas de outros órgãos governamentais e do público em geral sobre esses dados;

º manter entrosamento permanente com entidades públicas e particulares, visando ao fornecimento de dados e informações de caráter sócio-econômico, necessários ao cadastro técnico;

º consolidar o plano geral de mapeamento do Município do Rio de Janeiro;

º promover e executar levantamentos geográficos e mapeamentos de dados sócio-econômicos e ambientais;

º manter intercâmbio com agências, órgãos, entidades públicas e privadas concernentes a sua área de atuação.

**46121 - COORDENAÇÃO DE INFORMAÇÕES DA  
CIDADE/IPP/PRE/CTIC/CIC**

Felipe Cerbella Mandarinino – Coordenador

Tel: (21) 2976-6553

[Felipe.mandarino@rio.rj.gov.br](mailto:Felipe.mandarino@rio.rj.gov.br)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 2º andar - Laranjeiras

Coordenar a elaboração e execução de planos, programas, projetos, estudos e pesquisas nas áreas de informações gerenciais e estatísticas;

º exercer a coordenação técnica executiva do Sistema Municipal de Informações Urbanas - SIURB;

º organizar e manter o acervo de dados, registros administrativos e informações gerenciais e estatísticas do Armazém de Dados;

º executar estudos e pesquisas necessárias ao levantamento, tratamento, representação e dissiminação das informações estatísticas e registros administrativos da Cidade.

**15395 - GERÊNCIA SÓCIODEMOGRÁFICA E  
AMBIENTAL/IPP/PRE/CTIC/GSA**

Patricia Turano de Carvalho - Gerente

Tel: (21) 2976-6553

[patriciaturanodecarvalho@gmail.com](mailto:patriciaturanodecarvalho@gmail.com)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 - 2º andar - Laranjeiras

º Gerenciar a execução de planos, programas, projetos, estudos e pesquisas nas áreas de informações gerenciais e estatísticas relativas à situação demográfica, habitacional, urbana e ambiental da Cidade, bem como produzir indicadores de desempenho relativos a essas áreas;

º disseminar as informações estatísticas e registros administrativos da Cidade, relativos aos temas da sua área de atuação;

º apoiar a Diretoria na coordenação do Sistema de Informações da Cidade.

**42425 - GERÊNCIA DE GEOPROCESSAMENTO/IPP/PRE/CTIC/GGP**

Leonardo de Carvalho Valentim da Silva - Gerente

Tel: (21) 2976-6547

[Leonardoc.silva@rio.rj.gov.br](mailto:Leonardoc.silva@rio.rj.gov.br)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 2º andar – Laranjeiras

Gerenciar o Sistema de Geoprocessamento Municipal;

- º manter sistemas de informação geográfica (SIG) que apoiem as ações dos órgãos municipais, desenvolvendo, quando necessário, aplicativos que facilitem sua utilização;
- º gerenciar a execução de planos, programas, projetos e atividades na área de bancos de dados estatísticos e geográficos e de cadastros técnicos de interesse do Município;
- º desenvolver pesquisas, estudos e trabalhos de análise das realidades socioespaciais do Município, com base nas ferramentas de geoprocessamento;
- º promover e executar levantamentos geográficos e mapeamentos de dados sócio-econômicos;
- º apoiar a Diretoria na coordenação do Sistema de Informações da Cidade.

#### **42426 - GERÊNCIA DE CARTOGRAFIA/IPP/PRE/CTIC/GCG**

Leandro Gomes Souza - Gerente

Tel: (21) 2976-6555

[Leandro.souza@rio.rj.gov.br](mailto:Leandro.souza@rio.rj.gov.br)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 2º andar – Laranjeiras

- º Gerenciar a execução de planos, programas, projetos e atividades na área de cartografia de interesse do Município;
- º elaborar plantas, mapas e cartas, integrando os dados digitalizados da base físico-territorial do Município com os cadastros dos demais sistemas informatizados;
- º promover o levantamento, tratamento e mapeamento, por métodos convencionais ou automatizados de informações cadastrais e cartográficas do Município do Rio de Janeiro;
- º apoiar a consolidação do plano geral de mapeamento do Município do Rio de Janeiro;
- º manter o acervo de informações cartográficas do Município, atendendo às demandas de outros órgãos governamentais e do público em geral sobre essas informações;
- º apoiar a Diretoria na coordenação do Sistema de Informações da Cidade.

#### **15390 - COORDENADORIA TÉCNICA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/IPP/PRE/CTAF**

Maria Emília de Jesus Ferreira Reis – Coordenador Técnico

Tel: (21) 2976-6477

[emiliaferreis@gmail.com](mailto:emiliaferreis@gmail.com)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 6º andar – Laranjeiras

Planejar, coordenar e supervisionar as atividades relativas a pessoal, transporte, comunicações administrativas, serviços gerais, material, patrimônio, contabilidade e controle financeiro e orçamentário do Instituto e dos contratos e/ou convênios firmados com a interveniência da Entidade;

- º aprovar, previamente, e encaminhar para aprovação superior, interna e/ou externa, boletins, balancetes, balanços, prestações de contas e relatórios em geral;
- º propor à Presidência a aquisição, alienação ou gravame de bens imóveis do Instituto, assim como a aceitação de quaisquer doações em espécie;
- º supervisionar a sede do Instituto;
- º manter contatos externos concernentes à atuação da Diretoria;
- º comercializar os produtos de estudos e projetos elaborados pelo Instituto.

### **15401 - GERÊNCIA ADMINISTRATIVA/ IPP/PRE/CTAF/GAD**

Tania Regina Gomes – Gerente

Te: (21) 2976-6562

[Tania.gomes@ipp.rio.rj.gov.br](mailto:Tania.gomes@ipp.rio.rj.gov.br)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 1º andar – Laranjeiras

- º Gerenciar e supervisionar as atividades relativas a: materiais, transporte, patrimônio, comunicações administrativas, serviços gerais e manutenção predial, aquisição de materiais e contratações de serviços;
- º acompanhar os diversos pagamentos, referentes a compras e aos serviços prestados ao Instituto;
- º zelar pelo cumprimento dos padrões de qualidade na aquisição;
- º manter contatos técnicos e submeter-se às diretrizes emanadas pelo Sistema Municipal de Administração;
- º executar os serviços de reparos em bens móveis ou imóveis de uso do Instituto;
- º zelar pela execução dos contratos de prestação de serviços de manutenção dos bens móveis.

### **15402 - SUBGERÊNCIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO IPP/PRE/CTAF/GAD-1**

Ubirajara da Silva - Subgerente

Tel: (21) 2976-6563

[Usilva.ubirajara@gmail.com](mailto:Usilva.ubirajara@gmail.com)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 1º andar - Laranjeiras

- º Executar atividades relativas à aquisição, guarda, distribuição e controle de estoques de materiais de consumo, bens móveis e equipamentos;
- º pesquisar preços junto à empresas cadastradas, visando futuras aquisições;

- º encaminhar as Notas Fiscais referentes a materiais de consumo e permanente para fins de pagamento;
- º executar todas as atividades referentes à atualização do inventário físico-contábil dos materiais de consumo;
- º executar controle, recolhimento, recuperação ou alienação dos bens móveis.

#### **15403 - SUBGERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA /IPP/PRE/CTAF/GAD-2**

Humberto Carlos Barros - Subgerente

Tel: (21) 2976-6564

[Humberto.barros@ipp.rio.rj.gov.br](mailto:Humberto.barros@ipp.rio.rj.gov.br)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 1º andar – Laranjeiras

- º Executar as atividades relativas à: recepção, distribuição e arquivamento de documentos, no âmbito do Instituto.

#### **15404 - GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS /IPP/PRE/CTAF/GRH**

Sergio Luiz Cesar Carline – Gerente

[Sergio.carline@rio.rj.gov.br](mailto:Sergio.carline@rio.rj.gov.br)

Tel: (21) 2976-6464

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 6º andar - Laranjeiras

- º Gerenciar a execução das atividades de planejamento, administração, treinamento, desenvolvimento e valorização do capital humano do Instituto, de acordo com as diretrizes emanadas pelo Subsistema Municipal de Recursos Humanos;
- º acompanhar o desempenho dos servidores em Estágio Probatório;
- º controlar e atualizar o Sistema de gerenciamento de Pessoal - SIGEP implantado no âmbito da PCRJ;
- º gerenciar as atividades relacionadas à contratação de estagiários, prestadores de serviço e jovens aprendizes.

#### **15407 - GERÊNCIA FINANCEIRA /IPP/PRE/CTAF/GFI**

Catia Conceição Menezes Cardoso da Costa - Gerente

Tel: 2976-6475

[catiaccosta@rio.rj.gov.br](mailto:catiaccosta@rio.rj.gov.br)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 6º andar - Laranjeiras

- º Gerenciar, controlar e dirigir as atividades de administração financeira, escrituração e controle contábil, movimentação e controle de títulos e valores;
- º gerenciar, controlar e dirigir as atividades relacionadas a recebimentos e pagamentos efetuados pelo Instituto, bem como, as movimentações bancárias, de fundos financeiros e de disponibilidade de caixa;
- º gerenciar e controlar as atividades relacionadas com os sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial do Instituto;
- º promover a abertura e acompanhamento da movimentação de contas bancárias, de acordo com orientação da Direção da Autarquia;
- º preparar os relatórios para prestação de contas, demonstrativos contábeis e financeiros do Instituto;
- º prestar assistência técnico-administrativa aos gestores do Instituto nos assuntos de sua competência.

#### **15408 - SUBGERÊNCIA DE TESOURARIA /IPP/PRE/CTAF/GFI - 1**

Isaias Marcos Rodrigues    Subgerente

Tel: (21) 2976-6486

[isaiasrodrigues@rio.rj.gov.br](mailto:isaiasrodrigues@rio.rj.gov.br)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 6º andar - Laranjeiras

- º Executar os pagamentos das despesas autorizadas, de acordo com a programação financeira do Tesouro Municipal, observando as normas emanadas pela Controladoria Geral do Município;
- º elaborar as guias de pagamento;
- º emitir cheques e ofícios de autorização de débito para pagamento;
- º elaborar boletins financeiros diários com saldos bancários e de caixa;
- º emitir relatórios de acompanhamento da despesa paga e a pagar;
- º promover o recolhimento de tributos federais, estaduais e municipais e da contribuição previdenciária;
- º preparar o Mapa Resumo da folha de pagamento para enviar à CODESP;
- º controlar o recebimento das importâncias que forem remetidas ao Instituto, emitindo as respectivas guias de recebimentos, notas fiscais e recibos;
- º efetuar e controlar o recebimento das garantias contratuais (cauções, cartas de fiança e seguros garantias) emitindo as respectivas guias de recebimentos;
- º acompanhar e controlar os saldos bancários, bem como efetuar aplicação financeira dos mesmos.

## **15409 - SUBGERÊNCIA DE CONTABILIDADE /IPP/PRE/CTAF/GFI - 2**

Nilson Cardos de Souza - Subgerente

Tel: (21) 2976-6485

[Souza\\_nilson1@yahoo.com.br](mailto:Souza_nilson1@yahoo.com.br)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 6º andar – Laranjeiras

- º Executar as atividades de registro contábil relativo aos atos e fatos administrativos, mantendo organizada a documentação contábil do Instituto;
- º registrar e controlar os atos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;
- º elaborar relatórios, demonstrativos, balancetes mensais e o balanço anual do Instituto;
- º examinar os boletins financeiros dos saldos bancários e de caixa;
- º examinar e instruir os processos e documentos de suprimento de fundos;
- º efetuar a liquidação da despesa com base na análise de documentos comprobatórios, inseridos nos processos de fatura;
- º controlar e acompanhar a execução orçamentária, para contabilização da receita e da despesa orçamentária, e analisar os documentos e processos que deram suporte.

## **15410 - SUBGERÊNCIA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA /IPP/PRE/CTAF/GFI - 3**

Ana Cristina Mella de Azevedo - Subgerente

Tel: (21) 2976-6487

[anamazevedo@rio.rj.gov.br](mailto:anamazevedo@rio.rj.gov.br)

Endereço: Rua Gago Coutinho, 52 – 6º andar – Laranjeiras

- º Controlar a execução orçamentária;
- º executar empenhamento da despesa orçamentária, emitindo a respectiva nota de empenho;
- º efetuar o cancelamento de empenho;
- º emitir relatórios da execução orçamentária;
- º emitir a Declaração de Conformidade da despesa empenhada