

1) Diretoria de Administração e Finanças

2) Assessorar a Presidência na direção, coordenação e gestão estratégica da Fundação, assim como na articulação com os demais órgãos dos entes federativos; propor as diretrizes administrativas e financeiras da Fundação; planejar e supervisionar as atividades relativas à Contabilidade, geral da Fundação, Controle Financeiro e Orçamentário, aos Recursos Humanos, à Infraestrutura e Logística, em consonância com as diretrizes emanadas dos respectivos Sistemas Municipais; planejar e supervisionar a execução das atividades de apoio à contabilidade regulatória; assessorar o Presidente na elaboração da proposta orçamentária e do Plano Anual de Trabalho da Fundação, bem como na definição de objetivos e metas da Instituição; encaminhar para aprovação superior, interna e/ou externa, boletins, balancetes, balanços, prestações de contas, relatórios e demonstrativos atinentes à Diretoria; movimentar contas bancárias da Fundação, juntamente com o Presidente; definir indicadores gerenciais para sua área de atuação; elaborar relatórios gerenciais, que subsidiem os gestores da Fundação nos processos de tomada de decisão.

3) Rosana Pereira Bricio de Abreu

4) Email de contato da Unidade Administrativa: rosana.bricio@cvl.rj.gov.br

5) Telefone do Órgão da Unidade Administrativa: 21 2088-0669

6) Endereço da Unidade Administrativa Rua Voluntários da Pátria, 169 – 4º Andar – Botafogo
Cep: 22270-001