

	6
4. TELA EUOUM – MENO DE PEDIDOS	0 6
4 1 1 F020T Cadastro de Pedidos pelo Órgão	
4 1 1 1 F021T Cadastro de Gêneros do Pedido (seguência da F020T)	, 8
4.1.2 E022T Pedidos Pendentes de Anrovação	۵
4.1.2 E0221 Pedido a Δρrovar	10
4.1.4 E024T Pedidos Aprovados - em Aberto	11
4 1 6 E026T Pedidos Aprovados - Fechados	13
4.1.7 E0277 Consulta Pedido Fechado	13
4.1.8 E028T Exclui Pedido Estornado	14
4.1.9 E020T Altera data de entrega de pedido aprovado	1/
4.1.9 E0291 Altera data de entrega de pedido aprovado	14
4.1.10 E0401 Consulta Fedidos do Orgao	10
4.1.12 E240C Fedidos Extras – Codostro	10
4.1.13 E2401 Pedidos Extras – Cadastro	10
4.1.13.1 E2411 Pedidos Extras – Generos	19
4.1.13.2 E2421 Pedidos Extras – Orgaos	19
4.1.14 E2431 Pedidos Extras – Orgaos	20
4.2. EUSUM Menu de calculo de pedidos	20
4.2.1 E0491 Cadastro de Datas de Preparo	21
4.2.2 E0501 Cadastro para Calculo do Pedido	22
4.2.2.1 E051T Comensais por Segmento - refeição	23
4.2.2.2 E052T Comensais por Segmento - sobremesa	24
4.2.3 E054C Pedidos Pendentes de Distribuição	26
4.2.4 E055T Distribuição das Quantidades Calculadas	26
4.2.5 E056T Cancela Cálculo do Pedido	28
4.2.6 E057T Distribuição das Quantidades pelo Preparo	29
4.2.7 E058T Consulta Preparos do Órgão	30
4.2.8 E059T Altera Fornecedor dos Pedidos	30
4.2.9 E760T Cardápios Sazonais do Órgão	31
4.2.10 E760C Totalização de Cardápios Sazonais do Órgão	31
4.3. E500M Menu de cálculo de pedido extra	32
4.3.1 E500T Cadastro para cálculo de pedido extra	33
4.3.1.1 E501T Extra – Comensais por segmento – Refeição	33
4.3.1.2 E502T Extra – Comensais por segmento - Sobremesa	35
4.3.2 E054C Pedidos pendentes de distribuição	35
4.3.3 E505T Distribuição das quantidades calculadas	36
4.3.4 E506T Cancela cálculo do pedido extra	36
4.3.5 E507T Distribuição das quantidades pelo preparo	37
4.3.6 E508T Consulta preparos do órgão	38
4.4 E550M Menu de Simulação de Cálculo de Pedido	38
4.4.1 E550T Cadastro para Simulação de Cálculo de Pedido	39



4.4.1.1 E551T Comensais por Segmento – Simulação de Refeições	39
4.4.1.1.1 E552T Comensais por Segmento – Simulação de Sobremesas	40
4.4.2 E557T Simulação da Distribuição das Quantidades pelo Preparo	41
4.5. E200M Menu de pedidos acumulados	41
4.5.1 E220M Menu do Pedido Acumulado Digitado	42
4.5.1.1 E220T Cadastro de pedidos acumulados	42
4.5.1.2 E221T Itens do pedido acumulado digitado	43
4.5.1.3 E222T Pedidos que compõem o acumulado digitado	44
4.5.2 E230M Menu do Pedido Acumulado Calculado	46
4.5.2.1 E230T Pedido Acumulado Calculado	47
4.5.2.2 E231T Itens do Pedido Acumulado Calculado	47
4.5.2.3 E232T Pedidos que compõe o Acumulado Calculado	48
4.5.2.4 E233C Consulta Pedidos Pendentes de Fechamento – Pedido Acumulado Calculado	49
4.5.2.5 E234C Quantidades Recebidas – Pedido Acumulado Calculado	50
4.5.2.6 E235T Pedido Extra para Pedido Acumulado Calculado	51
4.6 E060M Menu de Parâmetros de Pedidos	52
4.6.1 E060T Parâmetros do Módulo de Pedidos	53
4.6.2 E065T Percentual de Arredondamento por Gênero	54
4.7 E600M Menu de Relatórios dos Órgãos	55



Introdução

O Menu de Pedidos será utilizado quando o usuário for realizar todas as atividades inerentes a pedido de gêneros alimentícios dentro do SISGEN.

A partir de janeiro/2018 o sistema passou a não permitir o cadastro de quantidades de gêneros alimentícios na emissão de pedidos fora da unidade padrão de medida e consequentemente o recebimento de itens em desacordo com as gramaturas, embalagens fracionadas.

Procedimentos para a realização de pedidos de gêneros alimentícios

Planejamento do pedido

Os cardápios são definidos pelo Instituto de Nutrição e cadastrados no sistema (Menu de Cadastro - Cardápios). A forma como serão utilizados esses cardápios é descrita no planejamento (tela C770T).

De acordo com o cardápio planejado e o nº de alunos (comensais cadastrados), a escola/creche/unidade (unidade consumidora de gênero - UCG) deverá fazer o pedido por meio do sistema SISGEN.

A escola/creche informa para cada cardápio/dia (já definido no planejamento) o número de comensais e o sistema calcula a quantidade de gênero alimentício a ser pedida considerando o per-capta definido para cada segmento (creche, educação infantil, educação fundamental, funcionários, etc). Essa definição por segmento é realizada quando do cadastramento do cardápio.

Aprovação do pedido

Uma vez cadastrados, os pedidos são aprovados automaticamente pelo sistema desde que haja saldo de contrato. Se o usuário não utilizar o cálculo do pedido (tela E050T) e fizer o pedido pela E020T, este fica a espera de aprovação a qual é confirmada pela CRE ou usuário responsável pela mesma. Os pedidos são encaminhados por e-mail ao fornecedor, E11018.

Se o usuário estiver utilizando a tela de cálculo do pedido - E050T, após calculadas as



quantidades necessárias para o período de preparação, estas deverão ser distribuídas pelos dias possíveis de entrega. O sistema calcula as quantidades necessárias para cada dia considerando o cadastro do cardápio, per-capta, planejamento, mas não existe parâmetro para determinar o dia de entrega de um determinado gênero. Os dias de entrega (distribuição das quantidades) são determinados pelo usuário, exceto quanto aos pedidos ref. a agricultura familiar os quais tem especificado dia para entrega conforme tela E060T de parâmetros do pedido.

Fechamento do pedido

O pedido será fechado após a entrega de todos os gêneros alimentícios nas unidades de consumo.

Por meio magnético (input na N016T) ou manualmente (N014T) o usuário informa ao sistema a entrega dos gêneros pedidos, as respectivas quantidades de alimentos, dados da NF e a data da entrega.

Não é permitido o cadastro de quantidades de gêneros alimentícios na emissão de pedidos fora da unidade padrão de medida.

Pedidos ref. a Compra da Agricultura Familiar

Conforme comentado acima existem duas formas de ser realizado o pedido: Através do cálculo do mesmo pela E050T e solicitação ao fornecedor contratado ou pela solicitação das quantidades necessárias para o preparo da refeição diretamente pela E020T como pedido extra.

Os pedidos podem ser feitos então de 4 maneiras considerando-se que existem também 2 formas de serem realizados os pedidos acumulados (total do pedido feito pela CRE), pedido acumulado calculado ou digitado ref a compra da agricultura familiar.

A diferença básica entre o pedidos acumulado calculado e digitado é que o primeiro é feito antes do pedido das escolas/creches através de uma estimativa de consumo, o segundo é calculado somente após serem realizados os pedidos pelas unidades. O pedido calculado é mais automatizado sendo o consumo da permissão calculado e reduzido da permissão pelo sistema e diminui a necessidade de digitação de pedidos E além disso os gêneros somente ficam disponíveis após a efetiva entrada dos mesmos. A segunda forma, digitado, é utilizada quando precisa ser realmente feito um pedido extra pela unidade.

Pedido Acumulado Calculado



É realizado um pedido único pela CRE que refere-se a compra estimada semanal das UCGs. Após a entrega no operador logístico os gêneros estariam disponíveis para pedido pelas escolas/creches. Ao ser realizado o cálculo do pedido pela E050T o sistema identifica automaticamente se existe saldo de gênero em estoque no operador logístico de acordo com a prioridade estabelecida na tela C141T para o contrato.

Pedido Acumulado Digitado

São realizados os pedidos antecipadamente pelas escolas/creche pela E050T ou pela E020T diretamente. Os pedidos são totalizados e com base nesse total é realizado o pedido ao agricultor familiar. Os pedidos feitos pela E050T devem ser estornados e feito um pedido E (extra) pela E020T pois pela E050T o sistema automaticamente identifica permissões para consumo ou notas já entregues. A totalização então de todos os pedidos extras realizados pela E020T virariam o total do pedido ao agricultor familiar. Após a chegada dos gêneros no operador logístico, a entrega é feita de acordo com os pedidos extras realizados.

Pedido Extra Calculado

Utilizado quando da necessidade de ser incluído um cardápio extra não abrangido pelo planejamento semanal. O sistema permite realizar o cálculo de cada gênero que compõem o cardápio informando os comensais por período de preparação.



4. TELA E000M – MENU DE PEDIDOS

As telas correspondentes aos menus de relatórios encontram-se no Módulo 2 - Menu de Relatórios.

□ ■ ■ □ ■ □ ■ □ ■ □ ■ ■ □ ■ ■ □ ■ ■ □ ■	6∢
E000M - MENU DE PEDIDOS Rotina	
Codigo Descricao Selecao	
E001MMenu de relatoriosE002MMenu de relatorios BATCHE010MMenu de atualizacao e consulta de pedidosE050MMenu de calculo de pedidosE500MMenu de calculo de pedido extraE550MMenu de simulacao de calculoE200MMenu de pedidos acumuladosE060MMenu de parametros de pedidosE600MMenu de relatorios dos Orgaos	- Xmit ⊳ @ 4

67 7 Pg=1 FORM RCV LTAI

Tela inicial do Menu de Pedidos.

Possibilita ao usuário ter acesso aos menus de relatórios de pedidos e as telas em que irá cadastrar, aprovar, consultar, estornar, excluir ou fazer as alterações com relação aos pedidos de gêneros alimentícios que serão consumidos pelo órgão em seus respectivos menus, cálculo de pedidos, pedido extra ou pedido acumulado (agricultura familiar).

4.1 E010M Menu de Atualização e Consulta de Pedidos

Possibilita ao usuário ter acesso aos menus de atualização e consulta de pedidos onde poderá cadastrar, aprovar, consultar, estornar, excluir ou fazer alterações com relação aos pedidos de gêneros alimentícios que serão consumidos pelo órgão.



Accessory Manager - [Terminal M18D45]			
📕 File Edit View Tools Session Op	tions Window Help		
D 🗲 🖬 🚑 🐰 🖻 💼 🖵 🗎			
◆E010MT00000510DE2 IPLANRIO E010M - MEN	Z184018124) 4 <=Opcao SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS NU DE ATUALIZAÇÃO E CONSULTA DE PEDIDOS	SME 10/12/2018 Rotina: ▶	•
Codigo	Descricao	Selecao	
E020T E022T E022T E024T E025T E026T E026T E027T E029T E040T E041T E240C E240T E243T	Cadastro de pedidos pelo orgao Pedidos pendentes de aprovacao Pedidos aprovados - em aberto Pedidos aprovados - em aberto Pedidos aprovados - fechados Consulta pedido fechado Exclui pedido estornado Altera dt entrega de pedido aprovado Consulta pedidos do orgao Altera cab.de pedidos sem tipo contrato Pedidos Extras - Consulta Pedidos Extras - Cadastro Pedidos Extras - Exclusao	Xmit	©◀
- 49:39:15:01 PE	66 7	Pg=1 FORM RCV L	TAI

4.1.1 E020T Cadastro de Pedidos pelo Órgão

Esta tela tem por finalidade o cadastro dos pedidos de gêneros alimentícios feitos pela unidade consumidora. Caso seja utilizado o campo " Copia Pedido", serão levados para o novo pedido apenas os códigos dos gêneros do pedido antigo, e não as quantidades, facilitando a digitação do mesmo.

Obs.: O sistema não permitirá o cadastro de quantidades de gêneros alimentícios na emissão de pedidos fora da unidade padrão de medida.

Accessory Man	ager - [Terminal IplanR	io M18DC8]		and the second second		-			
E020TT IPLA	10015 Session 00001209N 0001209N 0001209N	Options Window OV11 ◀◆11 SISGEN	Heip ⑦ E Ø B I N 11 ● IN - CONTROLE D	C 4 <==0pca E GENEROS		CIOS	09/11/2	2011	•
Orgao: Fornece Entrega	▶Ø dor: ▶0 : ▶0 ◀	E020 4 /}0 4/}0	1 - CADASTRO 4 a ♦0 4/	• DE PEDIL ♦0 ◀/♦0	Grupo: (Con) ◀ Pedi Semai	Rotin do: ▶0 ha: ▶4		•
			Impresso	ra: 🕨	•			▶ ◀	
Obs.:	Inclusao Alteraca Exclusao Dias Ent Semana Copia pe	- n o - u r - u dido - u	ao informe n se para inc, se para excl se para info / B / C / D se quando o	umero do alt ou e uir todo rmar quan ⁄E (Pec novo pedi	pedido xc genero o pedido tidade de ido Extra do for ig	osempe dias.l) Juala u	didos ex Maximo = m existe	istentes 5 dias ente	a 4
16:25:	37:16	PEDIDO D	E ENTRADA			0.00 4	Pg=1 FC	RM RCV L	TAI



O usuário irá informar todos os campos relativos ao cadastro do pedido: Órgão – Deverá ser informado o código da UCG, código fornecedor, informar o período de entrega e a letra da semana do cardápio correspondente ao pedido.

No campo "Pedido" o usuário deverá digitar o número do pedido se for alteração, exclusão ou consulta. Quando na inclusão o Sistema se encarrega de numerá-lo automaticamente.

No período de entrega serão pulados os feriados.

No campo "Cópia Pedido" o usuário deverá digitar somente se o novo pedido for igual a um existente. Informe o pedido existente.

Após o preenchimento do cabeçalho o sistema abrirá a tela E021T para digitação dos gêneros do pedido.

Caso desejar imprimir o pedido, basta digitar o Código do órgão, o número do pedido/ano e o endereço da impressora.

4.1.1.1 E021T Cadastro de Gêneros do Pedido (sequência da E020T)

Nesta tela serão informados os gêneros do pedido distribuídos por data de entrega. Se o pedido já tiver sido aprovado, o mesmo não poderá mais ser alterado. O status do pedido aparece no cabeçalho, exemplo "Fechado"

📽 Accessory Manager - [Terminal M18D6F]								
Edit View Tools Session Options Window H	lelp		4 4					
			ſ <u></u> <u>№</u> ?					
◆E0211100001001JUN124◆1206		ICON•	<pre>(<==0pcac</pre>) 	TTOTO	<u>,</u> €017	/06/2012	24
IPLANRIU SISGEN -	LUNTRU NASTRO	DE ITE	INS DO PE	ALIMEN		> ♥ ₽	Rotinad	
Orgao: ♦10810 ◀ 02 05 0 Fornecedor: ♦182 ◀ COMERCI)01 EM :AL MIL	TOMAS .ANO BF	DE AQ G RASIL LTC	Grupo: A.	♦2 ∢ F	Pedido:	♦1778 Fechado	∢/ ♦2012∢
Entrega : ♦194/♦3 4/♦201	2 4 a ♦	234/40	3 ∢∕♦2012	24	9	Semana:	♦A◀	
Genero	Dia	19	Dia 20	Dia	21	Dia 22	Dia	23 I/A/E
▶1 ◀▶736 ◀FIGADO BOVIN ▶	•0	♦ 0	•	28,00	∢ ▶Ø	•	•0	
▶1 4 ▶817 4 CARNE BOV PA ▶	28,00	♦ 0		0	4 ▶0	•	●0	< ▶ <
▶3 ◀▶743 ◀FILE FRANGO ▶	48,00	●0	•	0	••0	•	0	
▶8 ◀▶175 ◀OVO, GALINHA ▶	·0 10 00	•0	1	0	● 0	•	●37,00	
▶9 ♥₽803 €LEITE INTEGR ₽ ▶114▶1780 4∧DD07 DADROT ▶	19,00 55 00		X	.0 .0				
► 114 1860 4FET.IAO PRETO	30 00	- Xo	X	ю - А	Тø			
▶114▶2084 4FEIJAO CARIO ▶	11.00	₩ŏ		0	₩ŏ	•	6ŏ	
▶124>337 ∢ABOBRINHA	17,00	₩Ō		0	₩Ō	•	₩0	
▶124▶760 ∢ALHO ▶	1,00	●		0	4 ▶Ø	•	•0	▲ ▶ ◀
▶124▶1066 4BATATA LAVAD ▶	•0	● 0		29,00	4 ▶Ø	•	●0	▲ ▶ ◀
▶124▶1570 4CEBOLA	16,00	●0		0	● Ø	•	●0	
▶124▶1651 (CENOURA)	•0_	● ●Ø	4)	13,00	_ ••0_	•	●8,00	
Ubs.: I/A/E = Inc, Alt ou	I Exc p	ara op	ocao ALT		r	Novo Peo	dido <s∕< td=""><td>′N>: ▶N◀</td></s∕<>	′N>: ▶N◀
	lido fe	chado	nao node	cor o	ltorad	 		AMI () U
		Chado	nao poue	, зег а	3 1	10 Pa="	I FORM	RCV LTAI



Inclusão – Opção INC

O usuário deve informar : O código da subclasse, O código do gênero e as quantidades respectivas para cada dia do período. Após a digitação dos dados, transmitir a tela.

Alteração - Opção ALT

Session has been established.

Nesta opção o usuário pode, através da coluna I/A/E, fazer inclusões de novos gêneros, alterar a quantidade de um gênero já cadastrado ou excluir um gênero do pedido bastando somente informar na coluna se <l>nclusão <A>lteração <E>xclusão

4.1.2 E022T Pedidos Pendentes de Aprovação

Nesta tela o usuário consulta os Pedidos Pendentes de Aprovação e marca um "X" na linha correspondente ao pedido que deseja aprovar e seu respectivo Tipo de Contrato na coluna "TC". Normalmente são os pedidos oriundos da E020T. Após o transmite, será chamada a tela E023T que fará as verificações dos gêneros quanto às permissões para o tipo de contrato informado.

Caso o usuário desejar ver a partir de um determinado pedido , basta digitá-lo no campo "Consulta a partir do Pedido".(digitar pedido/ano) e transmitir.

A partir desta tela pode ser executado o relatório de pedidos pendentes de aprovação, que emitirá uma listagem com todos os pedidos que aparecem na E022T.

Obs.: para emissão do relatório devem ser informados os campos Grupo e Impressora.

Acce	essory Manager - [Termir	nal IplanRio M18	8DC8]			-						 X
📕 File	e Edit View Tools	Session Optio	ons Window Help									- 8 ×
<u> </u>	E E E X E C 22TT000014 IPLANRIO E	8 - 10 409NOV1 51 5022T -	<u>9</u>	Ø B I №) Con Ontrole de Pendentes	<pre><==Opca GENEROS DE APRC</pre>	IO SALII IVACAI	MENTICI	0S 	♦09/11/2 ♦ Rotir	2011 ∢ ∎a ∢ }	1	
	Grupa	⇒: ▶0 ◀	(Consulta a	a partir	do j	pedido:	ÞØ	∢∕ ⊁∅	•		
	Pedido		Orgao Fo	rnecedor	Sem	ana	Period	o de	Entrega	тс	(×)	
 ₽ ₽										8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8		
	0bs.:	TC = 1 (X) in	fipo de C ndica ped	ontrato ido a ser a	aprovado		Impress	ora:	•	•		
16	:52:04:46	PEI	DIDO DE E	NTRADA			17	<u>0.0</u> 0 5) Pg=1 FC	Xmit DRM RCV	▶@◀ Ltai	

NUM 16:52



4.1.3 E023T Pedido a Aprovar

Nesta tela o usuário fará a manutenção dos itens do Pedido a ser aprovado. O sistema fará as críticas com relação as verificações junto às permissões.

Se o pedido for referente a um mesmo tipo de contrato, informe o número do TC no cabeçalho ou na coluna TC na parte de repetição da tela Essa tela é utilizada para consulta dos pedidos a aprovar provenientes da tela E020T ou então para consulta dos itens do pedido calculados pela E050T.

De posse do relatório E11023, o usuário pode consultar os pedidos na tela E023T e alterá-los, informando o tipo de contrato no campo "TC", que este será validado para todos os itens do pedido sem precisar voltar à tela E022T.

Alteração – Opção ALT

Nesta opção o usuário pode, através da coluna I/A/E, fazer inclusões de novos gêneros, alterar a quantidade de um gênero já cadastrado ou excluir um gênero do pedido bastando somente informar na coluna se <I>nclusão <A>Iteração <E>xclusão. A coluna "TC" virá preenchida com o tipo de contrato digitado na tela E022T

Campo "Aprova o Pedido", sendo marcado com "S" o pedido estará automaticamente aprovado, sumindo da Tela E022T.

Accessory Manager File Edit View COMPANY FILE FOR FOR TPLANR	- [Terminal Ipla Tools Sessio 	nRio M18DC8) n Options Window Help	© ∎∎ № ► ALT CONTROLE DE	[【<==0pcao E GENEROS /	AL IMENTIC		2011 4	_ 0 _ X
Orgao: ▶0 Fornecedo Ope.Logis Entrega	r: ♦0 t: ♦0 : ♦0	€0231	4 a ♦0 4/4	Gi €0 €/€0	rupo: ♦Ø •	(Pedido: ▶0 Semana: ♦ (TC: }0 ◀	
Genero							TC I/A/E	
▶∅ ◀▶∅	•	ÞØ	∢ ▶∅	∢ ▶ Ø	<▶∅	∢ ▶ ∅	∢ ▶∅ ∢ ▶ ∢	
▶0 ◀▶0	•	ÞØ	∢ ▶ Ø	∢ ▶ Ø	∢ ▶ 0	∢ ▶ Ø	∢ ▶∅ ∢ ▶ ∢	
▶0 ◀▶0	4	ÞØ	∢ ▶ Ø	∢ ▶Ø	∢ ▶ Ø	∢ ▶ Ø	∢ ▶∅ ∢ ▶ ∢	
▶0 ◀▶0	•	ÞØ	∢ ▶ Ø	∢ ▶Ø	∢ ▶ Ø	∢ ▶ ∅	∢ ▶∅ ∢ ▶ ∢	
▶0 ◀▶0	•	ÞØ	∢ ▶ Ø	∢►∅	∢ ▶ Ø	∢ ▶ ∅	∢ ▶∅ ∢ ▶ ∢	
Obs.: I/	A/E = TC = * =	Inc, Alt ou Tipo de Con Genero acum	Exc para d trato ulado	opcao ALT Impro) essora: •	Aprova Pedido N	<s∕n>: ▶N¶ I.Vias: ▲1¶</s∕n>	
16:53:51	:66	PEDIDO DE (CONSULTA		9	4 Pg=1 FC	DRM RCV LTAI	



Pode ser alterada a quantidade de um gênero que já esteja com tipo de contrato cadastrado.

Pode ser alterada a quantidade de um gênero que já esteja aprovado.

Pode ser alterada a quantidade de um gênero que tenha sua quantidade parcialmente estornada ou recebida, desde que a nova quantidade não seja inferior à soma das quantidades estornada e recebida.

Não pode ser alterada a quantidade de gêneros fechados.

Pode ser emitido o relatório do pedido diretamente desta tela informando o orgão, pedido, impressora e número de vias (no máximo 3).

Para o caso do gênero ultrapassar 70% da quantidade permitida, será mostrado o percentual real ultrapassado.

4.1.4 E024T Pedidos Aprovados - em Aberto

Nesta tela o usuário fará a Consulta dos Pedidos Aprovados que estão em aberto, sem recebimento de nota fiscal.

Demonstra também o status dos pedidos quanto a sua impressão, gravação em arquivo ou ambos.

Accessory Manager - [Terminal JplanRio M18 File Edit View Tools Session Option D	S Window Hep M D'O'E'C B'S'N 14↓11114 ► CON4<==0pc; SGEN - CONTROLE DE GENEROS - PEDIDOS APROVADOS - EM ;	ao S ALIMENTICIOS ↓ ABERTO	09/11/2011◀ - Rotina∢▶ ◀	- 0 ×
Grupo: 🕨 🗸	Consulta a parti	r do pedido: ▶0	∢ ∕ ▶ ∅ ∢	
Pedido	Orgao Fornecedor	Sem Periodo de	Entrega I/A (X)	
 0 0	Obs.: I/A - I=Impresso (X) indica pedido * indica pedido IDO DE CONSULTA	A=Arquivo 2=Ambo a ser estornado acumulado 17 5 Pe	s Xmit▶@∢ g=1 FORM RCV LTAI	

Session has been established. CAP NUM [16:54

Grupo

Neste campo o usuário deverá digitar a área de Planejamento, Coordenadoria Regional ou similar que agrupa órgãos de uma mesma secretaria usuária do Sistema.

Campo numérico de 2 posições.

Consulta a partir do Pedido



Neste campo o usuário deverá digitar o número do pedido. Serão mostrados os pedidos a partir do número informado.

Campo numérico de 6 posições.

Os outros campos serão mostrados pelo Sistema.

(X) Neste campo o usuário deverá digitar X no pedido a ser estornado.

Campo alfabético de 1 posição.

Após marcar com X, o sistema irá para a Tela E025T – Pedido a Estornar, contendo seus itens.

4.1.5 E025T Pedido a Estornar

Nesta tela o usuário fará a manutenção / estorno dos itens do Pedido. Será acessada via E024T ou menu.

O sistema apresenta nesta tela, os dados pertinentes ao pedido escolhido na tela anterior (E024T), bem como a situação atual do pedido no que diz respeito ao STATUS e o total das quantidades pedida e recebida, permitindo que seja estornada a quantidade que ainda não foi entregue para um ítem do pedido ou mesmo para todos os ítens, vale ressaltar que as quantidades estornadas voltam a compor o saldo da permissão ao qual o ítem corresponde.

Caso o usuário venha direto para esta tela, sem passar pela anterior, será necessário informar o órgão e o número do pedido/ano.

Devem ser estornadas as quantidades pedidas que não mais serão recebidas, do contrário tais quantidades permanecerão baixadas do saldo contratual.

O Sistema se encarregará de mostrar todos os itens do pedido solicitado e o usuário digitará a quantidade do Gênero a ser estornado, devendo marcar com (X) a linha correspondente com opção ALT.

O estorno poderá ser parcial ou total por item. Para estorno total do pedido pode ser marcada com <S> o campo "Estorna todas quantidades restantes do pedido".



	NOVEMBR	RO / 18				
🐨 Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC8]	Children with					
Edit View Tools Session Options Window Help						
·D☞₽ 曇 <u>४ № №</u> -⊽ <u>з</u> • ₽ ₽ 8 € ♥ №	?					
◆E025TT00001709NOV114◆11114 IPLANRIO SISGEN - CONTROLE	ALT4<==Opca DE GENEROS	BO BALIMENT:	ICIOS 🔶	11/2011◀	•	
E025T - PEDIDO Orgao: ▶0 ◀ Fornecedor: ♦0 ◀	A ESTORNAR	Grupo: ∳(F Ø∮Pedido:	Rotina∢) ▶0 ∢⁄)0		
Entrega : ♦0 ◀/♦0 ◀/♦0 ◀ a ♦0	∢ ∕ ♦ ∅ ∢ ∕ ♦ ∅	•	Semana:	♦ ◀		
Genero	TC ST	Pedida	Quantidade Recebida	Estornada	(×)	
			}			
			2	0		Para
				0		i di d
			j i kalendar i ka	· Ø	▶ ┥	continuar
			•	•0		vendo itens
			2	0		venuo nens
Obs : * = Genero acumulado			•		• y	do pedido
ST = Status A = Aprovado F (X)= Genero a ser estornado	= Fechado	Esto: resta	rna todas qu antes do pec	uantidades lido <s n="">:</s>	► N¶	digite "S"
16:55:56:06 PEDIDO DE CONSULTA		·	9 4 Pa=1	FORM RCV	LTAI	

4.1.6 E026T Pedidos Aprovados - Fechados

Nesta tela o usuário fará a consulta dos pedidos Aprovados e já fechados (já possuem nota fiscal ou foram estornados).

Caso o usuário desejar ver a partir de um determinado pedido , basta digitá-lo no campo "Consulta a partir do Pedido".(digitar pedido/ano) e transmitir.

Accessory Manager - [Terminal IplanRio MI] File Edit View Tools Session Optic Dia 1 3 3 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	80C8) ans Window Help ang @ ⑦ Ἐ ② 暋 ■ № III ◀ IIIII ◀ ▷ CON◀<==C ISGEN - CONTROLE DE GENE - PEDIDOS APROVADOS - F	pcao	
Grupo: ▶Ø ◀ Pedido	Consulta a par Orgao Fornecedor	tir do pedido: ▶0 √ ▶0 ◀ Semana Periodo de Entrega (X)	
	Obs.: (X) = pedido a e * = pedido acu	Marque "X" para ver os detalhes do pedido.	
16:56:45:69 PE	DIDO DE CONSULTA	Xmit▶@◀ 17 5 Pg=1 FORM RCV LTAI	

4.1.7 E027T Consulta Pedido Fechado

Nesta tela o usuário irá consultar os itens do pedido já fechado. O Sistema se encarregará de mostrar todos os itens do pedido solicitado.



Para realizar a consulta o usuário deverá informar o órgão e o número do pedido que deseja consultar, <enter>.

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC8]	and the second	the second s	and the second se		
📕 File Edit View Tools Session Options Window	Help				_ 8 ×
	D ⊨ 🖉 🗗 🖌				
♦E027TT00001909NOV114♦111	1 ◀ ► CON◀ < == Op	ocao	♦ Ø97	/11/2011	
IPLANRIO SISGEN -	- CONTROLE DE GENER	ROS ALIMENT	ICIOS 🔶	• • • • • • •	
E0271 - C	CONSULIA PEDIDO FEC	CHADO	A Destidat	Rotina4	
Eorpecedor: AQ		Grupo: 📢	• • Pealao:		
Opelogist: •0					
Entrega : ♦0 ◀/♦0 ◀/♦0	a ♦0 /♦0 /♦0) (Semana:	• •	
Genero	ТС	Pedida	Quantidade Recebida	Estorpada	
denero	16	reurua	Necebida	Estornada	
♦					
★ ↓ ↓					
♦ 4< 4					
• • •					
↓ ↓↓ ↓					
★ 4★ 4					
♦ 4♦ 4					
C	bs.: IC = Tipo de * = Genero a	Contrato acumulado		Versith @4	
				Amit 🦉 🖤	
TO TO TO TED IDO DE			9 4 Pa=1		

4.1.8 E028T Exclui Pedido Estornado

Se o pedido sofrer estorno, nesta tela o usuário poderá excluir o pedido.

4.1.9 E029T Altera data de entrega de pedido aprovado

O usuário poderá informar a data limite da entrega do pedido, desde que a diferença de dias entre a data limite e a data início não seja superior a 5 dias pulando-se sábados e domingos.

No caso da data limite não ser informada, o sistema calculará a nova data limite com diferença de 5 dias a partir da data de início.

O sistema impedirá a diminuição de dias de entrega de um pedido que tenha quantidades de gêneros digitadas nas colunas que deveriam ser excluídas.

Ex.: Pedido com data início = 12/09/2006 e data limite = 18/09/2006Atualização: mesma data início = 12/09/2006 e nova data limite = 15/09/2006O pedido passará a ter as datas 12/09/2006, 13/09/2006, 14/09/2006 e 15/09/2006.

Obs.: O sistema somente aceitará esta atualização se não existirem quantidades de gêneros digitadas no dia 18/09/2006.

Pedido com data início = 11/09/2006 e data limite = 15/09/2006

Atualização: nova data início = 12/09/2006 e data limite = 0

O pedido passará a ter as datas 12/09/2006, 13/09/2006, 14/09/2006,



15/09/2006 e 18/09/2006.



4.1.10 E040T Consulta Pedidos do Órgão

Esta tela permite ao órgão consultar os números de seus pedidos

📕 File Edit View Tools Session Options Window Help	
◆E040TT00002209NOV114◆11114	
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS +	4
E0401 - CONSULTA PEDIDOS DO ORGÃO Rotinat	•
Orgao: 😼 🧹 Grupo: 🖗 🗸	
Pedido Fornecedor Semana Periodo de Entrega Stat	us (X)
• • • •	
+	▶ ◀
Consulta a partir do pedido: ▶0	
Obs.: (X) = consulta generos do pedido * = pedido acumulado	
X	nit▶@◀
17:00:07:12 PEDIDO DE ENTRADA 0.00	

Ao consultar o órgão, todos os pedidos serão listados e caso o usuário marque com x a coluna (X) será direcionado para a tela E021T onde poderá ver todos os detalhes



do pedido como fornecedor, período de entrega e gêneros que compõem o pedido com os quantitativos por data da semana.

🎡 Accessory Manager - 🛛	Terminal IplanRio M18DC8]			terre contacts		the second s	
📕 File Edit View T	ools Session Options V	Vindow Help					
	6 6 🗗 🖬 📥 🖊	▮ ଅ 0 ⊨ ♥ ₽	r N?				
◆E021TT000	04423NOV114	♦11114		<==Opcao			· •
IPLANRI	O SISG	EN - CONTRO	LE DE	GENEROS A	LIMENTICIO	S 🕴	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	E021T	- CADASTRO	DE ITE	ENS DO PED	IDO	Roti	na∢) ∢
Orgao: 🔶	•			' Gri	upo: 🔶 ┥	Pedido: 🕴	
Fornecedor	: 🛊 : 🔺 🗌					Fec	hado
Entrega	: • .4/• 4	/♦ ¯ ◀ a ◀	▶ ः¶Z♦.	_		Semana: ♦ D ∢	
Genero		Dia	12	Dia 13	Dia 14	Dia 15	Dia 16 I/A/E
N 1 5 4N 400		040 NZ 00	4.0	4.0	40.0	4.0	
▶15 4 ▶489	4 ERVILHA U	UNS 17,00	20	1 0		1 0	
D 37 4 200	JULEU, SUJ	A 11 00	XÖ	X0	Xe	1 0	
204 500		15 00	Xa	Xø	Xe		
		MAT 173 00	Xõ	Xõ	Xõ	Xõ	
414 426	4 FERMENITAD	MAT \$70,00 ΜΔ \$9 00	Xă	Xõ	Xa	1 A A	
		.o ∧ µo,oo ▶a	Жă	Жă	- Xă	Жă	
ba dba	4	Ьŏ	₩ŏ	₩ŏ	₩ŏ	₩ŏ	à à à
Þō ¥Þō	4	Þö	₩ō	₩ē	۵Ö	₩ē	à à à
) 0 () 0	4	ÞØ	₩0	₩0		() () () () () () () () () () () () () (
▶0 ♦ 0	4	ÞØ	●0	() ()	() ()	● Ø	
▶0 ∢▶0	4	ÞØ	<₽0	<₽0	(♦ 0	<₽0	
▶0 ◀▶0	◀	\triangleright Ø	<₽0	<►0	<► Ø	<▶0	< ▶ <
Obs.: I/A	∕E = Inc, A	lt ou Exc p	oara op	ocao ALT		Novo Pedido	<s∕n>: ▶N€</s∕n>
							Xmit▶@◀
ATENCAO	01	* Pedido fe	echado	nao pode :	ser altera	do *	
					3	10 Pg=1 F	URM REV LIAI

4.1.11 E041T Altera cabeçalho de pedidos sem tipo de contrato

Para os pedidos digitados pela E020T, em caso de erro no cabeçalho do pedido, este pode ser alterado por esta tela sem que haja necessidade de exclusão de todo o pedido.

Isso somente pode ser realizado se o pedido ainda não tiver sido aprovado.

Os usuários poderão alterar o código do fornecedor, a data inicial da entrega ou o cardápio, desde que o pedido a ser alterado não possua gêneros com tipo de contrato já informado e não exista pedido já cadastrado com os novos dados.

O usuário deverá informar o órgão, número do pedido e os novos valores dos campos possíveis de alteração. Os campos não informados serão preenchidos com os valores antigos do pedido.

Será pedido confirmação das alterações.

Quanto a alteração da data de entrega, segue as mesmas regras da E029T.



17:00:51:56 PEDIDO DE CONSULTA

MANUAL DO SISTEMA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – SISGEN NOVEMBRO / 18

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC8]	
📕 File Edit View Tools Session Options Window Help	
D ╔╗╝ ॖॖ ୬,₀िि,⊕ <mark>॒</mark>] ⋈ ि.0 ⊨ © b e <u>k</u> ?	
◆E041TT00002309NOV11◀◆1111◀	◆09/11/2011 ∢
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS	* 4
EØ41T - ALTERA CABECALHO DE PEDIDO SEM TIPO CONTRATO ·	Rotina∢
Orgao: ▶Ø	edido: ▶0
Fornecedor: 🕨 🖣	
Entrega : ▶0 ◀/▶0 ◀/▶0 ◀ a ▶0 ◀/▶0 ◀/▶0 ◀ Se	emana: 🕨 ┥

0bs.:	Preencha	Orgao,	Pedido	е	os	campos	que	serao	alterados	Ym i t N @4
 										ANTI (🕨 🔍 🗨

TELAS PARA DIGITAÇÃO DE PEDIDOS EXTRAS POR ESCOLA

▶ ◀



4.1.12 E240C Pedidos Extras - Consulta

Accessory Manager - [Terminal M18D45]		These in Participants and Print in Computer	and the set of the set
📕 File Edit View Tools Session Opt	ions Window Help		
D 🚅 🖬 🚙 🐰 🖻 🛍 🗔 📑	🛃 🜌 🛛 🖉 🖹 🖉 📑 😽 😵		
◆E240CT00000610DEZ IPLANRIO E24	184¢18124 ▶CC SISGEN - CONTROLE 0C - PEDIDOS EXTR∕	DN 4 <=Opcao DE GENEROS ALIMENTIC AS - CONSULTA	SME IOS 10/12/2018 Rotina: ▶
Grupo: ▶Ø ◀		Consulta a par	tir de: ▶0 ◀/▶0 ◀/▶0 ◀
Entrega		TC Fornecedor	Status X
0 / 0 / 0 </td <td>• •</td> <td>•2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2</td> <td></td>	• •	•2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2 •2	
	Obs.: X = Cons	sulta detalhe	
			Xmit▶@◀
ERRO	01 * Nao existem 1	registros cadastrados 9	* 4 Pg=1 FORM RCV LTAI

4.1.13 E240T Pedidos Extras - Cadastro

	110040]	BURNING MANAGEMENT	and in this & longetune it	
File Edit View Tools Sess	ion Options Window Help			
♦E240TT0000071	ØDEZ18 4 ♦1812 4	▶INC4 <=Opc	ao	SME
IPLANRIO	SISGEN -	CONTROLE DE GENER	OS ALIMENTICIOS	10/12/2018
	E240T - PEDI	DOS EXTRAS - CADA	STRO	Rotina: 🕨 🛛 🖣
Grupo : ▶Ø	•			C : ▶Ø ◀
Fornecedor: ▶0		4	o 4	Semana : •E•
Entrega : 🕨	∢ ∕) 0 ∢ ∕) 0	¶ a ♦0 ¶/♦0 ¶/♦	0 4	Dias Entr.: ▶5◀
				▶ ◀
		Impressora: 🕨	•	
		Impressora: 🕨	•	
		Impressora: 🕨	4	
		Impressora: 🕨	4	
Obs. ·	TC -	Impressora:)	4	
Obs.:	TC – Dias Entr –	Impressora:) Tipo Contrato	↓	iae Mavimo = 5 diae
Obs.:	TC - Dias Entr -	Impressora: ▶ Tipo Contrato use para informar	◀ quantidade de d	ias. Maximo = 5 dias
Obs.:	TC - Dias Entr -	Impressora: ▶ Tipo Contrato use para informar	◀ quantidade de d	ias. Maximo = 5 dias ×mit▶@∢
Obs.: 10:09:32:40	TC - Dias Entr - PEDIDO DE C	Impressora: Tipo Contrato use para informar ONSULTA	◀ quantidade de d	ias. Maximo = 5 dias Xmit▶@∢



Q		ń
iplan.rio.rj.gov.br Web Enabler for ClearPath NSE127		
File Edit Fort Advanced Help		
E241TT000011010UT18 1810	CON <=Opcao	SME
IPLANRIO SISGEN -	CONTROLE DE GENEROS ALIMEN	TICIOS 01/10/2018
E241T - P	EDIDOS EXTRAS - GENEROS	Rotina:
Grupo : 1		TC : 34
Fornecedor: 182 COMERCI	AL MILANO BRASIL LTDA.	Semana : E
Entrega : 24 / 9 / 2	018 a 28 / 9 / 2018	
	Genero	I/E
	 705 PEIXE CACAO 	
	8 . 175 OVO, GALINHA	
	12 . 256 ABOBORA	
	0.0	
	0.0	
T	0.0	
	0.0	
	0.0	
	0.0	
	0.0	
	• •	
Obs.: I/E = Inc ou Exc pa	ra opcao ALT	Consulta / Atualiza
* = Genero sem qu	antidades digitadas	Quantidades <s n=""> : N</s>
		Xmit @
12:57:50:62 PEDIDO DE	ENTRADA	0.00
Row 10 Col 27 Page 1	receive	forms CAPS

4.1.13.1 E241T Pedidos Extras – Gêneros

4.1.13.2 E242T Pedidos Extras - Órgãos

iplan.rio.rj.gov.br Web Enabler for ClearPath NSE127					
File Edit Fort Advanced Help					
E242TT000012010UT18 1810	CON	=Opcao		SME	
IPLANRIO SISGEN - CO	NTROLE DE G	ENEROS ALI	MENTICIOS	01/10/	2018
E242T - PEDI	DOS EXTRAS	- ORGAOS -		Rotina	
Grupo : 1			т	с : З	4
Fornecedor: 182 COMERCIAL	MILANO BRAS	IL LTDA.	s	emana : E	:
Entrega : 24 / 9 / 2018	a 28 / 9	/ 2018			
Genero : 4 . 705 PEI	XE CACAO	Prox.Gen	<s>: Q</s>	t.Dig :	250,000
Orgao	Dia 24	Dia 25	Dia 26	Dia 27	Dia 28
10785 01 01 001 EM VICENT	E 10,00	0	0	0	0
10786 01 02 504 CIEP AV.	DO	20,00	0	0	0
10787 01 02 505 CIEP JOSE	0	0	0	0	0
10788 01 03 001 EM ESTADO	s o	0	0	0	0
11223 01 01 803 EDI ANTON	IO	0	40,00	0	0
11224 01 01 003 EM DARCY	v o	0	0	0	0
11225 01 01 004 EM BENJAM	IO	0	0	0	0
11226 01 01 005 EM GENERA	LO	0	0	80,00	0
11227 01 01 006 EM FRANCI	s o	0	0	0	0
11228 01 01 007 EM MAL. M	A O	0	0	0	100,00
11229 01 01 008 EM MAL. E	s 0	0	0	0	0
Consulta a partir de: 11229	01 01 00	8 EM MAL.	ESPI Ger	a Pedidos	<s n="">: N</s>
Impressora : I5E0DA			Con	s Generos	<s n="">: N</s>
					- Xmit 0
12:58:03:26 PEDIDO DE CON	SULTA				
Row 11 Col 32 Page 1	receive		forms (CAPS	



4.1.14 E243T Pedidos Extras – Órgãos	
🔐 Accessory Manager - [Terminal M18D45]	and the second se
Event and the second se	
	OVE
IPLANETO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS	10/12/2018
E243T - PEDIDOS EXTRAS - EXCLUSAO DE PEDIDOS GERADOS	Rotina: 🕨 🖪
Grupo : 🕨 🖌	TC :)0 (
Fornecedor: 10 4 Entrogo : 10 4/ 10 4/ 10 4 0 40 4/40 4/40	Semana : ♦E∢
	▶ ◀
Impressora: ▶118D5C ◀	
Obs.: TC - Tipo Contrato	
	Ymit \ @4
10:42:49:85 PEDIDO DE ENTRADA 0.00	
14 4 Pg	=1 FORM RCV LTAI

4.2. E050M Menu de cálculo de pedidos

Engloba as telas de cadastro de cálculo dos pedidos e a sua distribuição.



G Accessory Manager - [Terminal M18D45]					
📕 File Edit View Tools Session	Options Window Help				
◆E050MT00000428J	UL164+16074	♦28/07/2016			
IPLANRIO	SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS	•	•		
E0	50M - MENU DE CALCULO DE PEDIDOS	Rotina ∢ ▶	•		
Codigo	Descricao	Selecao			
E049T E050T E054C E055T E056T E057T E058T E059T E760T E760C	Cadastro de Datas de Preparo Cadastro para Calculo do Pedido Pedidos Pendentes de Distribuicao Distribuicao das Quantidades Calculadas Cancela Calculo do Pedido Distribuicao das Quantidades pelo Preparo Consulta Preparos do Orgao Altera Fornecedor dos Pedidos Cadastro de Cardapios Sazonais do Orgao Totalizacao de Cardapios Sazonais do Orgao				

				Xmit }@∢
10:00:21:01	PEDIDO DE ENTRADA	0	.00	
		INS/LN 68 8	Pg=1	FORM LOC LTAI

4.2.1 E049T Cadastro de Datas de Preparo



MANUAL DO SISTEMA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – SISGEN	J
NOVEMBRO / 18	

📽 Accessory Manager -	- [H1977F]								L.
📕 File Edit View Tools	Session Options	s Window Help							
	à 🖪 🗗 🖸	3 🛃 😹 🖓	ً 🗵 🖉 📑	¥ N?					
€049TT00000	825MAR13	34♦13034		√ ∢ <==0p	cao		♦25/0	3/2013	
IPLANRIO	SIS	GEN - CO	NTROLE DE	E GENEF	ROS AL	IMENTICI	0S 🔶		•
	E049T -	 CADASTE 	RO DE DATA	AS DE F	PREPAR	0	Ro	tina∢►	•
	Grupo :	▶∅ ◀	Consult	ta a pa	artir 🤇	da data:	▶0 ∢⁄ ▶0	∢∕ ▶0	
									I/A/E
Preparacao	:			(a ♦0	4/40 ·	4∕ ♦0 4	D: 1	– 1	
Entrega norm	al : logisti			l a ♥0			Dias de	Entrega:	
Entrega oper	. logist :	P0 97 P0		a ♥0	¶/♥0 '	¶/♥0 ¶	Dias de	Entrega	PUT
Prenaracao	:	►0 4/ ►0	1 4∠ ⊳α –	1 a ♦0	4/≜0 -	4∠ ●Ø 4			• •
Entrega norm	al :	►0 4/►0	i d∠ba d	l a ∳0	4∕40 ⋅		Dias de	Entrea:	▶ 0 √
Entrega oper	.logist:	▶0 4/▶0) ∢∕≽0 →	(a ♦0	4/♦0 -	∢ ∕♦Ø ∢	Dias de	Entrega:	ÌØ∢
	-							-	
Preparacao	:	▶0 ◀/▶0) ◀/▶0 - ◀	(a ♦0	∢/ ♦0 ·	∢/ ♦0 ∢			▶ ◀
Entrega norm	al :	▶0 ◀/▶0) ∢∕▶0 •	(a ♦0	4/♦0 ·	4 ∕ ♦ ∅ 4	Dias de	Entrega	▶0∢
Entrega oper	.logist:	▶0 ◀/▶6	0 4/▶0 •	(a ♦0	4/€0 •	∢∕ ♦0 ∢	Dias de	Entrega:	►Ø◀
Droporocoo		NO 4/NO			▲ 2▲0	4 240 4			•
Entrega norm	al ·			l a ♥0			Dias de	Entrega	6
Entrega oper	logist:			l a ♦0	4/40 €		Dias de	Entrega:	bã∢
2	.109100	,					2100 00	2	,
	Obs.	: I/A/E	= Inc, Al	lt ou E	xc pa	ra opcao	ALT		
								Xmi	t▶@ ∢
10:18:25:78	PEDI	DO DE EN	ITRADA			00			
						23	4 Pg=1	FURM RCV	LIAI

Nesta tela são cadastradas as datas de preparo a serem utilizadas na E050T. Permite que seja identificada data de entrega diferente para a utilização do operador logístico.

4.2.2 E050T Cadastro para Calculo do Pedido

Accessory Manager -	[Terminal Iplan	Rio M18DC8]				-					- 0 ×
📕 File Edit View	Tools Session	Options Windo	w Help								_ 5 ×
	- 🔁 🛍 - O-	📑 📑 🖻	10 ⊨ 🖉 🖺	≝ № ?							
♦E050TT000	2009221	JOV11 4 ♦1	1114	► INC	(∢ < ==0po	cao		◆22/11/	20114		
IPLANR:	10	SISGEN	- CONTR	OLE DE	GENER	OS AL	IMENTICIOS	•			
	E056)T - CAD	ASTRO PA	RA CAL	CULO D	D PEL	DIDO	Roti	na∢▶	•	
Orgao: ▶Ø			o 4 -		0 4/40		Grupo: 🕫 🖣				
Freparacad					0 1/40 .0 1/40		Diac da Entr				
			0 1 a		·······			ega. ÞJ¶			
									▶ ◀		
	0bs.:	Opcao		- INC	, ALT,	EXC	ou CON				
		Dias de	Entrega	– Qua	ntidade	e de	dias. Maximo	= 5 dia	3		
									Xmit	▶@◀	
16:01:35	:34	PEDIDO	DE ENTRA	.DA			0.0	0			
							94	Pg=1 F	JHM RCV	LIAI	

Tela de início do processo de cálculo de pedidos pelos cardápios.



O usuário irá informar o dia inicial da preparação do alimento. O sistema calculará os cardápios de 07 dias corridos a partir da data inicial da preparação informada.

O usuário deverá informar o dia inicial da entrega dos gêneros que não pode ser maior que a data inicial da preparação dos cardápios.

O usuário deverá informar a quantidade de dias de entrega dos gêneros. O campo possui como padrão o número 5 (cinco) que é a quantidade máxima de dias de entrega de um pedido. Após preencher os dados solicitados e teclar <enter> o usuário deverá verificar se a data final de preparação e de entrega estão corretas. Se os dados estiverem corretos, o usuário deverá informar "S" no campo de confirmação. Se após a confirmação dos dados o usuário verificar que a data de entrega não está correta, este poderá chamar novamente a tela E050T e informar uma nova data de entrega. Se a data de preparação estiver incorreta após a confirmação, o usuário poderá voltar a tela E050T, excluir esta preparação com a opção (EXC) e começar novamente o processo com a data correta.

No cálculo da data de entrega são pulados os feriados cadastrados na tela C806T.

		0	3				
Accessory Manager - [Terminal M18D6F]							
📕 File Edit View Tools Session Options Window	Help						
ncipa strate of the	RIDER						
€051TT00001225MAI124€120	54				▲257	05/20124	
TPLANRIO SISGEN -			FROS AL T	MENTICIO	s 🔺	UUT LUIL .	4
E051T - COMENS	ALS POR :	SEGMENTO	- REFEI	CAO	R	otina∢	
Drgao: 411780 4 10 19 3	211 CIEP	MALIOR M	AN G	rupo :		otinaty	
Preparacao: \$224/\$5 4/\$20	124 a ♦2	84/45 4/	€20124 S	eamento:	♦1 4 FD	TNEANTT	Ĩ
Entrega : \$214/\$5 4/\$20	124 a ♦2	54/05 4/	€20124 C	reche :	Nao	111 (111) 1	end.
* REQUISICAO I	PROCESSAI	DA *		Semana			
	A	Α	Α	Α	Α	Α	В
Refeicao	22 TER	23 QUA	24 QUI	25 SEX	26 SAB	27 DOM	28 SEG
♦1	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀
♦2 DESJEJUM	▶116 ◀	▶116 ◀	▶116 ◀	▶116 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶116 ◀
♦3 ◀ LANCHE	▶116 ◀	▶116 ◀	▶116 ◀	▶116 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶116 ◀
♦4 ◀ ALMOCO	▶144 ◀	▶144 ◀	▶144 ◀	▶144 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶144 ◀
♦5 ◀ JANTAR	▶44 ◀	▶44 ◀	▶44 ◀	▶44 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶44 ◀
♦7 ◀ LANCHE EMERG. PREP.	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀
♦8 LANCHE EMERG. INDIV.	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀
♦11◀ LANCHE IV	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀
♦134 CANJICA	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀
♦144 LANCHE EMERG SEMI PR	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀
♦164 FORMULA SOJA 992	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀
♦18◀ REFEICAO EMERGENCIAL	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀
♦19◀ ALMOCO INTEGRAL	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀
Tela Anterior 🕨 🖣	ou Prox	ima 🕨 🖣					
						<u> Xr</u>	nit▶@◀
11:02:02:39 PEDIDO DE	ENTRADA				0.00		
				28	10 Pa=1	FORM R	CV LIAI

4.2.2.1 E051T Comensais por Segmento - refeição

Tela acessada após preenchimento da E050T.



Nesta tela o usuário deverá informar por segmento e refeição os comensais para os dias de semana da preparação correspondentes.

A letra da semana, referente ao planejamento dos cardápios, pode ser visualizada abaixo da linha "Semana".

Não pode ser utilizada refeição já cadastrada no pedido extra calculado.

O usuário não pode informar mais comensais do que o máximo para seu órgão conforme cadastro na tela C200T e somente serão apresentadas as refeições cadastradas nessa tela.

A quantidade máxima de comensais para o segmento/refeição, no caso de crítica, será informada à esquerda na linha de crítica.

Exemplo: "4 02 <- Quant. Comensais maior que o maximo permitido *", onde 4 = Quantidade máxima de comensais

02 = Linha onde ocorreu a crítica

O segmento que está cadastrado no momento pode ser verificado no cabeçalho da tela na mesma linha da data de preparação.

O usuário pode consultar o que foi digitado no segmento anterior informando qualquer caracter no campo tela anterior no final das linhas de refeição.

Para navegar para o próximo segmento, informar qualquer caracter no campo "Próxima". O usuário também pode navegar entre telas com esses campos Tela Anterior e Próxima.

Se o usuário estiver consultando o último segmento cadastrado para o órgão, ao marcar o campo Próxima a tela chamada será a do 1º. segmento. Mas no caso de estar no 1º. segmento não haverá uma tela de segmento anterior.

4.2.2.2 E052T Comensais por Segmento - sobremesa

Tela posterior e acessada após o preenchimento da E051T.

Nesta tela, o usuário informará os códigos de sobremesa para os dias e refeições e poderá alterar as quantidades de comensais.

Os comensais já virão preeenchidos como na tela anterior.

Se a sobremesa for a mesma para todas as refeições do dia, o código poderá ser informado uma única vez na linha "Cod Sobr. Do Dia".

No caso das sobremesas serem diferentes o código deverá ser informado nas linhas "Cod. Sobr." de cada refeição.

O usuário poderá deixar de pedir a sobremesa para uma determinada refeição informando (0) zero para os comensais correspondentes.



Não poderá ser pedida sobremesa para uma refeição que não tenha comensais cadastrados nas telas anteriores. Não poderá ser pedida sobremesa que não estiver de acordo com a frequência de frutas cadastrada para o mês correspondente nem se for ultrapassada a quantidade máxima do mês desta mesma frequência. Só poderá existir sobremesa se existirem comensais para a refeição.

📽 Accessory Manager - [Termin	nal M18D6F]						[
📕 File Edit View Tools Session	Options Window Help						
			2				
€E052TT00001325M	AT124012054	► CON4<=	=Opcao		♦25.	/05/2012	4
IPLANRIO	SISGEN - COM	TROLE DE GE	NEROS AL	IMENTICI	os 🕴		` 4
E052T -	- COMENSAIS F	OR SEGMENTO	- SOBREI	MESA		Rotina∢	4
Orgao: (11780	10 19 211	CIEP MAJOR	MAN	Grupo	♦10◀		0.200
Preparacao: +224/	/♦5 ∢/♦2012∢	a ♦284/♦5 ◀	/♦20124 :	Segmento	: ♦1 ◀ El	INFANT	IL
Entrega : ♦21∢/	/♦5 ∢/♦2012∢	a ♦254/♦5 ∢	/♦20124	Creche	Nao		
* RE(QUISICAO PROC	CESSADA * -		- Semana			
	4	A A	А	Α	A	Α	В
Cod.Sobr	. do Dia:▶0	∢) ∅ ∢	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀
Refeicao	22	TER 23 QUA	24 QUI	25 SEX	26 SAB	27 DOM	28 SEG
♦4 (ALMOCO	Cod.Sob:▶3	∢ ▶9 ∢	▶11 ◀	▶3 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶6 ◀
	Comens :144	4 ◀ ▶144 ◀	▶144 ◀	▶144 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶144 ◀
♦5 (JANTAR	Cod.Sob: 3	< ▶9 <		▶3 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶6 ◀
	Comens : 144	●●44 ●	▶44 ◀	▶44 ◀	▶0 ◀	▶0 ◀	▶44 ◀
	Cod.Sob: D0			Þ0 •			10
	Comens : 10						
♦8 ¶LANCHE EMERG							
VII LANCHE IV	Comons : NO						
	Cod Sob : M						
VI JUNCANDICA	Comens : 10						
Tela Ante		Provima 1	10	10			
Antei							xmit▶@∢
11:05:04:03	PEDIDO DE CON	JSULTA					
				27	9 Pa=	1 FORM F	RCV LTAT
				0.000	. 9	a <u>sana</u> a i	

Os comensais da sobremesa podem ser menores ou maiores do que os comensais das refeições, respeitando o máximo de comensais permitido para o órgão e refeição.

Para atualizar os comensais, não é necessário alterar o campo "Opção" de INC para ALT, basta apenas alterar de acordo com a necessidade e teclar <enter>.

Para limpar a tela para redigitação, informar EXC no campo "Opção"

Se o usuário terminar o cadastramento do último segmento do órgão, nesta tela aparecerá o campo "Calcula Pedido" na mesma linha das telas de navegação. Colocando "S" no campo o sistema chamará a tela de distribuição das quantidades pelo preparo – E057T.

A distribuição da quantidade calculada dos pedidos pelas datas de entrega será realizada para cada fornecedor.



4.2.3 E054C Pedidos Pendentes de Distribuição

Tela para consulta de pedidos pendentes de distribuição. O pedido visualizado nesta tela estará com as quantidades comprometidas no contrato mas não poderá ser entregue ao fornecedor até que as quantidades sejam totalmente distribuídas na tela E055T, onde o status do pedido será atualizado para "A" de aprovado.

São visualizados primeiro os pedidos mais recentes, entretanto podem ser consultados períodos anteriores paginando com <enter> ou preenchendo consulta a partir do pedido.

Access	ory Manager - [Termin	nal IplanRio N	18DC8]			The R Property lies						
E File	Edit View Tools	Session Op ∋l[m. ⇔t	tions Window Hel ⊶l⊶l⊡2looli	p ≃loziasiasi sol								- 8 ×
◆E05	4CT00001(022NOV	/11◀♦1111		∢ <==0pca	10		♦22	/11/20	011◀		
I	PLANRIO	254C -	PEDIDOS	PENDENTES	GENEROS De distr	ALIMENTI RIBUICAO -	CIOS	• 	Rotina	•••	1	
	Grup	⊃: ▶Ø	•	Consulta	a partir	do pedic	lo : 🕨	Ø	∢/ }0	•		
	Pedido		Orgao	Fornecedor		S	em	Perio	do de	Entreg	ja	
 ♦ ♦	<pre>(/ + 0) (/ + 0)</pre>											
16:	01:59:78	PE	DIDO DE	ENTRADA		1	 Ø 7 5	.00 Pg=	1 FOF	Xmit RM RCV	▶@◀ Ltai	

4.2.4 E055T Distribuição das Quantidades Calculadas

Nesta tela serão informados os pedidos para cada fornecedor, os gêneros que deverão ser entregues pelo mesmo e as quantidades calculadas para os comensais informados nas telas anteriores.

A quantidade calculada leva em consideração a quantidade mínima de fracionamento do gênero tela C050T e o arredondamento previsto na tela E060T. Ex = se for calculado 1100 ml de fermentado acético, o sistema, com um percentual de



arredondamento de 60% e considerando 1 unidade de 750ml como fracionamento, calcularia o pedido de 1 unidade (1100/750=1,46), se fossem 1300ml o sistema calcularia 2 unidades (1300/750=1,73)

O fracionamento também é conferido no momento da distribuição.

Estas quantidades deverão ser distribuídas pelos dias de entrega até o limite máximo da quantidade calculada. Não é possível distribuir mais do que o calculado, mas é possível distribuir menos se houver sobra de gênero alimentício na despensa/estoque.

O usuário poderá consultar a distribuição das quantidades pelos dias de preparo informando um código de gênero no campo "Consulta distr. do gênero".

No cabeçalho da tela é possível visualizar o número do pedido, o fornecedor, operador logístico (caso exista), período de entrega, semana e tipo de contrato.

O "*" após a coluna (X) informa gêneros que não possuem quantidades distribuídas para facilitar a visualização.

Ao final da distribuição aparecerá o campo "Aprova Pedido", onde deverá ser informado "S".

Se tiver mais de um fornecedor após a aprovação do primeiro pedido aparecerá a mensagem "Tecle <enter> para o pedido PPPPPP/AAAA"

Serão mostrados os gêneros do próximo fornecedor, com o respectivo pedido. Estes devem ser distribuídos da mesma forma que o anterior, ou excluídos.

Este procedimento se repetirá até que não existam mais pedidos com gêneros a serem distribuídos.

Ao final do processo a mensagem informada será "Não existem gêneros a distribuir".

Não é possível chamar um pedido sem que o anterior esteja totalmente distribuído ou excluído.

Não é possível incluir um gênero no pedido que não tenha sido calculado pelo sistema.

Para excluir um gênero que foi calculado mas que por alguma razão não será pedido, informar "X" na coluna (X) correspondente ao gênero que será retirado do pedido.

Obs Para um determinado período, não pode existir 2 fornecedores entregando o mesmo gênero. Exceção para a agricultura familiar, para a qual pode ser estabelecida prioridade na tela C141T



Session has been established.

MANUAL DO SISTEMA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – SISGEN NOVEMBRO / 18

Accessory Manager	- [Terminal IplanRio M18D	0C8]		-	the second second				
📕 File Edit View	Tools Session Options	s Window Help							_ 5 ×
∎⊯∎ ⊜ ∦	B 🖬 🗗 🖬 📑	∞ 2 0 ≣	🖉 🖪 🖌 🕅						
♦ E055TT00	001122NOV1	14+11114		T 4 <==0pca	0	€2	271172011	. ◀	
IPLANR	10 SI	SGEN - C	ONTROLE D	E GENEROS	ALIMENTI	CIOS 🕴		`	
E	055T - DIS	TRIBUICA	O DAS QUA	NTIDADES	CALCULADA	s	Rotina∢	•	
Orgao: 10	<				Grupo: 🔞	🖣 Pedido	: ♦0	∢∕ ♦Ø · ∢	
Fornecedo	r: 🔶 🖉 🚽								
Ope.Logis	t: 🔶 🛛 🔺								
Entrega	_: ♦0 ◀/♦0	∢ ∕♦0	◀ a ♦0 ◀/	♦0 ◀/♦0	◀	Semana	: 🔶 🖣 – TO	D: ♦Ø ◀	
				Distri	buicao da	s Quantid	ades		
Genero		Qt.C	alc	41 -		41 -	41 -	(X)	
♦0 ◀♦0		•	₽ 0	• • •	<u></u>	₽Ø	₽ 0		
● 0 ● 0	1	•	10	10	12	10	10	* 1	
		•	20	1 0	<u><u><u></u></u></u>	20	<u><u></u><u></u></u>	X 1	
		•	X	10	X		Xø	X 1	
			Xő	Xõ	Xő	Xõ	Xő	X 2	
			Xõ	Xă	Xõ	Xă	Xõ	X 2	
			Жă	Xă	Жă	Хŏ	Жă		
ĂĂ dĂĂ			₩ĕ	₩й	₩ŏ	₩ŏ	Жă		
ėã dėã	4	•	₩ŏ	₩ŏ	₩ŏ	₩ŏ	₩ŏ	- A A	
♦0 ◀♦0	4	•	₩Ö	₩Ö	₩Ö	₩Ö	₩Ö	- i i	
♦0 ♦♦0	4	•	∢) Ø	() ∅	4 ۯ	₩0	₩0	i i	
Consulta	distr. do	genero:	▶0 ◀▶0	•				▶ ◀	
Obs.: (X) = Exclui	linha s	elecionad	a / * = L	inha sem	distribui	cao		
								Xmit▶@◀	
16:02:18	:61 PED	IDO DE C	ONSULTA						
					ę	4 Pg	=1 FORM	RCV LTAI	

4.2.5 E056T Cancela Cálculo do Pedido

G Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC8] File Edit View Tools Session Options Window Help		
D@@@ @ X > R 0 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	◆22/11/2011◀ ◆ Rotina◀▶ ◀	
	. ۲	
16:02:40:64 PEDIDO DE CONSULTA 9 4	Pg=1 FORM RCV LTAI	

Deve ser informada a data inicial de preparo.

Somente pode ser cancelado o cálculo se não tiver sido recebida quantidade. Se o pedido já tiver sido distribuído e enviado ao fornecedor pode ser cancelado no

CAP NUM 16:02



sistema. O aviso ao fornecedor de que o pedido foi cancelado deve ser feito diretamente pelo usuário.

A opção EXC da tela E050T serve para excluir o pedido não calculado. Após o cálculo e aprovação do pedido deve ser utilizada esta tela - E056T.

4.2.6 E057T Distribuição das Quantidades pelo Preparo

Esta tela informa ao usuário as quantidades usadas pelos dias de preparo. Tela de consulta para facilitar a distribuição das quantidades por data de entrega e também a retirada do estoque para efetiva preparação.

Deve ser informada a data do preparo.



Se for marcada a opção Gera Arquivo <S> será gerada a tela de distribuição em arquivo txt e encaminhado ao e-mail do usuário (relatório E57002).

O usuário pode verificar a distribuição de todos os gêneros teclando <enter>.

O usuário pode consultar a partir de um determinado gênero, informando seu código no campo "consulta a partir do gênero".

Após a consulta da distribuição das quantidades calculadas pelo preparo o usuário pode distribuir as quantidades pelas datas de entrega colocando <S> em distribui.



4.2.7 E058T Consulta Preparos do Órgão

Nesta tela podem ser consultados todos os períodos de preparo e períodos de entrega. São visualizados primeiro os períodos mais recentes, entretanto podem ser consultados períodos anteriores paginando com <enter> ou preenchendo consulta a partir de.

Se for marcado (X) é consultado o detalhe do pedido pela E050T

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC8]	and a second sec	and the second se		
📕 File Edit View Tools Session Options Window H	elp			_ & ×
		+00/11/00114		
TPLANRIO SISCEN -	CONTROLE DE GENEROS AL IMENTICIOS	●2271172011¶	4	
E058T - CON	SULTA PREPAROS DO ORGAO	Rotina∢▶	4	
Orgao: 🕨 🛙	•	Grupo: 📢 ┥		
Periodo de Preparo	Periodo de Entrega	Status	(×)	
• •				
•				
•				
•				
•				
÷ (
▲			▶ ◀	
Consulta	a a partir de: ▶0 ◀⁄ ▶0 ◀⁄ ▶0 ◀	1		
	Obs.: (X) consulta preparo	~	mit⊾@4	
16:03:18:70 PEDIDO DE	CONSULTA	^		
	19 5	5 Pg=1 FORM R	CV LTAI	

4.2.8 E059T Altera Fornecedor dos Pedidos

Não pode ser alterado se o pedido já estiver fechado ou se não tiver sido aprovado.

Accesso	ry Manager - [Terminal IplanRio M18DC8]	_		And a second	- 0 ×
📕 File	Edit View Tools Session Options Window Help				- 8 ×
	n 🗿 🔏 📭 🗗 🕶 🖬 🖉 📔 🖉 🖬	K I	<u> </u>		
◆E05% 	9TT00001522NOV11 4 ◆1111 4 P LANRIO SISGEN – CONT E059T – ALTERA FOR	R	DLE ECEI	LT<<==Opcao DE GENEROS ALIMENTICIOS OR DOS PEDIDOS Rotina	
	Grupo	:	•0	•	
	Entrega	:	•0	{/ }0 {/ }0	
De De	Fornecedor Tipo Contrato	:	▶0 ▶0	• •	
Para	Fornecedores do Tipo Contrato	:	ÞØ	4	
	Pedido	:	•0	4/▶0	
	Estorna Quantidades? <s n=""></s>	:	•		
	Impressora	:	•	•	
				▶ ◀	
16:0)3:37:79 PEDIDO DE CONS	UL	_TA	Xmit▶@∢	

34 5 Pg=1 FORM RCV LTAI



4.2.9 E760T Cardápios Sazonais do Órgão

Accessory Manager - [Terminal M18D45]	Annual Annual States of St	in Million of the local division of the loca
📕 File Edit View Tools Session Options Window Help		
♦E760TT00000410DEZ184♦18124 CON4	<=Opcao	SME
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE	GENEROS ALIMENTICIOS	10/12/2018
E760T - CADASTRO CARDAPIOS SAZ	ONAIS - ORGAO	Rotina: 🕨 🖪
Orgao : DØ 4		Grupo: 🖗 🖣
Segmento : ÞU 🖣		
		Mes : DU 47 DU 4
Dia Sobremesa		(E)
 ▲ 		▶ ◀
 ▲ ▲ 		▶ ◀
 ▲ ▲ 		▶ ◀
•		
•		
 ▲ ▲ 		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Obs.: E = exclui cardapio do dia	Consulta totalizacao	do mes: 🕨 🖣
* = pedido extra	Estorna exclusao do	dia :▶0 ◀
		<u> </u>
16:22:11:18 PEDIDO DE ENTRADA	0.0	
	13 4	Pg=I FORM RCV LIAI

4.2.10 E760C Totalização de Cardápios Sazonais do Órgão

Accessory Manager - [Terminal M18D45]	The Designation of the local division of the	a fundamental of	the second second	Manual Rest of Lot.	
📕 File Edit View Tools Session Options Window	v Help				
D 🛎 🖬 🗸 🖻 💼 🕶 🖻 🜌 🖉	10 🖻 🖉 🖺 🛐 💦				
◆E760CT00000510DEZ184◆1		<=Opcao		SME	
- EZANC - CADASTRO CAR	N - CONTROLE DE	- TOTAL B	POR REFICAC	10/12/2	018
Orgao : DO 4	DA 100 DAZUNAIO	IUIALI	I ON NEI EIGAU	Grupo: ♦0	√
Segmento : ▶0 ◀					•
Refeicao : DO 4				Mes : 🕨 🛛	∢∕ ▶Ø ∢
Cardapios: +0 4/ +0 4/	•0 { a }0 {/ j	0 4/ 10	•		
Cardapio			Qt.Solici	itada Maxi	mo Mensal
♦∅ ◀					
◆Ø ◀					
▲Ø ▲					
₩Ö I					
♦Ø ◀					
◆∅ ◀					
◆Ø ◀					
••••	Consulta detall	ne da sol	icitacao dos	cardapios:	▶ ◀
					×mit▶@∢
16:29:55:87 PEDIDO I	DE CONSULTA				
			13 4	Pg=1 FORM	I RCV LTAI



4.3. E500M Menu de cálculo de pedido extra

Accessory Manager - [Terminal] File Edit View Tools Session Op	M18D6F] itions Window Help		
●E500MT00000724SET IPLANRIO S E500M -	ISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS EXTRA - MENU DE CALCULO DE PEDIDOS	◆24/09/2015∢ ◆ Rotina∢>	4
Codigo 	Descricao	Selecao	
E500T E054C E505T E506T E507T E508T	Cadastro para Calculo do Pedido Pedidos Pendentes de Distribuicao Distribuicao das Quantidades Calculadas Cancela Calculo do Pedido Distribuicao das Quantidades pelo Preparo Consulta Preparos do Orgao	A A	

						Xmi	t▶@◀
12:20:56:77	PEDIDO DE ENTRADA		0.	00			
		68	8	Pg=1	FORM	RCV	LTAI

Possibilita o cálculo de pedido extra (semana E) baseado em cardápios não previsto no planejamento (semanas A a D).



Cadastro para cálculo de pedido extra Accessory Manager - [Terminal M18D6F] Je Edit View Tools Session Options Window ♦E500TT00000824SET154€5094 ► INC4<==Opcao IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS ----- E500T - EXTRA - CADASTRO PARA CALCULO DO PEDIDO ---♦24/09/2015◀ ٠ Rotina∢ Orgao: 🕨 🖸 Grupo: ♦0 ◀ • Orgao: ▶७ Preparacao : ▶0 ◀/▶0 ◀/▶0 Entrega : ▶0 ◀/▶0 ◀/▶0 4 a ♦0 €/♦0 €/♦0 4 a ♦0 €/♦0 €/♦0 Dias de Entrega: ▶5∢ < • Obs.: Opcao - INC, ALT, EXC ou CON Dias de Entrega - Quantidade de dias. Maximo = 5 dias

NOVEMBRO / 18

4.3.1 E500T

Xmit▶@◀ PEDIDO DE ENTRADA 12:23:47:26 0 00

Tela com utilização idêntica a E050T. Informar a semana de preparação e dias de entrega para cálculo do pedido extra. Para cada refeição deve ser informado o cardápio. Em sequência são utilizadas as telas E501T e E502T.

Será mostrado o cardápio do planejamento na tela de refeições por segmento com a possibilidade de troca por cardápio diferente caso seja necessária a substituição.

4.3.1.1 E501T Extra – Comensais por segmento – Refeição



Não pode ser utilizada refeição já cadastrada no pedido da semana.

🎕 Accessory Manager - [N1977F]						- 7 🛛
Eile Edit View Tools Session Optio	ns Window Help					_ @ ×
	<u>i i m</u> 2010 <u>B</u> 7					
◆E501TT00000410	6MAR16 4 ♦1603 4	CON4 <=:	=Opcao		♦ 16/03	/2016◀
IPLANRIO	SISGEN - CONTR	OLE DE GEN	NEROS ALI	MENTICIOS	5 🔶	
E501T -	EXTRA - COMENSAI	S POR SEGN	MENTO - F	REFEICAO -	Rot	ina 🌓 🛛 🖣
Orgao: ♦10840	◀ 02 06 021 EM	ALMIRANTE	TAMANDA	Grupo	: ♦2 ◀	
Preparacao : 📢	8 ◀⁄◆3 ◀∕◆2016◀ ∈	∟ ♦ 14 4 7 ♦ 3 •	【∕◆2016◀	Segmento): ♦40 ∢ PE	JA/GIN/PROJ
Entrega : ♦	7 ◀/♦3 ◀/♦2016◀ ౾	∟♦114/♦3 ∙	【∕◆2016◀	Creche	: Nao	
* +	REQUISICAO PROCES	SADA *		- Semana -		
Defeire						
		R 09 QUA			12 SAB I	3 DOM 14 SEG
♦4 ¶ALMUUU	Comana i Na			167		167
•0	Comens . PO					
●0 ◀	0					
▲Ø ▲	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N					
	No.	i a	No I	Kõ di	.a la	l lõ l
▲Ø ◀	► 0		Nõ A	Kõ di	.a 🖌 a	a kõ a
••	► Õ	À Þõ À	₩ Ø	▶õ ↓ Þ	∙õ ÌÞõ	À Þõ À
♦0 ◀	► Ø	↓ 0 ↓			0 4 0	À DÓ À
	► Ø	∢) ⊘ ∢	▶0 ◀	▶ ⊘ ↓	•0 ∢∳0	↓ ↓ 0 ↓
♦0 ◀	▶ 0	∢) ⊘ ∢	▶0 ◀	▶0 ◀ ▶	•0 ∢ ▶0	▲ ▶ ⊘ ▲
	► O	∢ ▶0 ∢	▶0 ◀	▶0 ◀ ▶	•0 ◀ ▶0	∢
Tela An	terior 🕨 📢 ou Pr	oxima 🕨 🖣				
						Xmit▶@◀
07:31:15:67	PEDIDO DE ENTRA	DA		0).00	
				35 1	Pg=1	FORM RCV LTAI



4.3.1.2 E502T Extra – Comensais por segmento - Sobremesa

Accessory Manager - [N1977F]	Padawa Itala					- 8 🛛
	אש בי פּ ≓ פּן <mark>א</mark> ן ד	<u>N</u> ?				- 0 ×
◆E502TT00002329A0	30134♦13084	▶INC◀<=	=Opcao		♦29/08/20	013◀
IPLANRIO	SISGEN - CON	NTROLE DE GE	NEROS ALI	MENTICIOS		
Orgao: \$11400	Escola Mun	icipal Hilde	ardo de	Grupo :	46 €	
Preparacao : \$3 •	(∕ ♦ 9 (∕ ♦ 2013((a ♦9 (/♦9 ·	∢ ∕∳2013 ∢	Segmento:	♦104 FUNC	IONARIO
Entrega : \$2 •	∢ ∕∳9 ∢ ∕∳2013•	【 a ∳6 【/∳9 ·	√ ♦2013 {	Creche :	Nao	
	F		 R	- Semana R		 С
Cod.Sobr	. do Dia:▶0	<u>َ</u> ∢ ∢₀ ً ∢	▶0 ◀	▶0		∢) ⊘ ()
Refeicao	03	TER 04 QUA	05 QUI	06 SEX 0	7 SAB 08 I	DOM 09 SEG
♦4 (ALMOCO	Cod.Sob: 0		▶0 ◀		< ▶0	
	Comens : 10		0			
●5 ¶JANTAR	Comens : 0					
♦7 { LANCHE EMERG	Cod.Sob: 0	Ì Ìõ Ì	▶ŏ ₹		₹ b ŏ	À Þõ À
	Comens : 🕨 0	↓ ♦ ♦	▶0 ◀	▶ 0 ∢ ▶ 0	₹ ▶0	↓ 0 ↓
♦8 { LANCHE EMERG	Cod.Sob: 0				< ▶0	
	Comens : 10					
♦II¶LANCHE IV	Comeps D		0			
♦134CANJICA	Cod.Sob: 0	À Þõ À	▶ŏ À	▶ 0 ↓ 0	↓ ŏ	À Þõ À
	Comens : 🕨 0	↓ ⊘ ↓	▶0 ◀	▶0 ◀ ▶0	< ▶∅	↓ ♦
Tela Anter	rior 🕨 📢 ou	Proxima 🕨 🖣		Calc	ula Pedido	<s n="">: 554</s>
15.01.09.08						×mıt ⊳@ ∢
		NOULIA		78 24	Pa=1 FO	RM LOC LTAT

4.3.2 E054C Pedidos pendentes de distribuição

Nesta tela podem ser consultados os pedidos extras ainda não distribuídos.

🎯 Acc	essory Manager - [T	erminal M18D6F]				l
📕 File	Edit View Tools Se	ssion Options Window He	elp			
	i 🖬 🥭 🐰 🖻	🖻 🗗 🖻 🛃 📂	🛛 🖸 🗉 🖉 📑 🚺 💦			
ۯ5	54CT0000062	SSET15401509	♦ CON◀<==	=Ópcao	♦25/09/20	015◀
]	[PLANRIO	SISGEN -	CONTROLE DE GEI	VEROS ALIMENTICI	0S 🕴	•
	E05	4C - PEDIDOS	PENDENTES DE L	DISTRIBUICAO	Rotina	
	Grupo:	▶0 ◀	Consulta a pa	artir do pedido:	▶0	•
	Pedido	Orgao	Fornecedor	Sem	Periodo de	Entrega
 Ø Ø						
11:	:44:37:43	PEDIDO DE	ENTRADA	17	0.00 5 Pg=1 FOF	Xmit▶@◀ RM RCV LTAI



4.3.3 E505T Distribuição das quantidades calculadas

Nesta tela serão distribuídas as quantidades calculadas pelos dias de entrega.

📽 Accessory Manager - [Te	rminal M18D6F]						
File Edit View Tools Ses	sion Options Window Help						
	®l⊕ <u>⊐∣⊐∣⊭∣</u> ⊻		N?				
♦E505TT00000728	5SET15 4 ♦1509 4	►ALT4	<==0pc	ao	€2	25/09/2019	5∢
IPLANRIO	SISGEN - C	ONTROLE DE (GENERO	S ALIMEN	TICIOS 🔶		•
E5051 - EX	IRA - DISIRIB	UICAO DAS QU	JANTIC	ADES CAL	CULADAS	• Rotina∢)	•
Orgao: ▶ @	•			Grupo:	♦Ø ◀ Pedido): ♦Ø	4/€0 4
Fornecedor: 👀	1						
Upe.Logist: 📲			4 /4 0		0		
Entrega : 🕫	¶/♥Ø ¶/♥Ø	¶ a ♥0 ¶/♥0		, Invione	Semana	(; ♥ ◀ _ (Jaalaan	.: ♥0 ◀
Conoro	0+ C		Distr	Ibuicao	das Quantic	ades	·····
	QL.C		4 • 0	40.0	A 0	4 • 0	
			10			Xa	X 2
			10			Xa	X 2
	X	10	X a	Xõ	10		
		10	Хõ	Xõ	1 A A	Xõ	
		μõ	Жă	Жă	Жŏ	Жă	X X
		Жă	Жă	Жă	Жă	Жă	- X X
♦ ∅ ∢♦ ∅ ∢		₩ŏ	₩й	₩ŏ	₩ŏ	₩ŏ	- A A
	•	₩ŏ	₩ŏ	₩ŏ	₩õ	₩ŏ	Ă À
♦0 ◀♦0 ◀	▲	₩0	₩0	₩0	€ 0	₩Ö	
♦0 ◀♦0 ◀		() ∅	€0	€0	€0	€0	
♦0 ◀♦0 ◀	•	() ()	€0	•€0	(♦)	4▶0	
Consulta dist	r. do genero:	▶0 ♦▶0 ◀					▶ ◀
Obs.: (X) = Ex	xclui Īinha s	elecionada	/ * =	Linha se	em distribui	cao	
							Xmit▶@◀
11:46:42:89	PEDIDO DE O	ONSULTA					
					9 4 Pg	j=1 FORM	RCV LTAI

4.3.4 E506T Cancela cálculo do pedido extra

Nesta tela devem ser digitadas as informações (preparação e data de entrega) sobre o pedido para cancelá-lo.



📽 Accessory Manager - [Terminal M18D6F]	
📕 File Edit View Tools Session Options Window Help	
♦E506TT00000825SET154€15094 ♦EXC4<==Opcao	♦25/09/2015◀
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICI	DS 🔶 🧹 📢
E506T - EXTRA - CANCELA CALCULO DO PEDIDO	Rotina∢
Orgao: ▶0	♦0 ◀
Preparacao : ▶0 4/▶0 4/▶0 4 a ♦0 4/♦0 4/♦0 4	
Entrega : ▶0 4/▶0 4/▶0 4 a ♦0 4/♦0 4/♦0 4	
	▶ ◀
	Xmit⊾@⊿
11:52:42:41 PEDIDO DE CONSULTA	

4.3.5 E507T Distribuição das quantidades pelo preparo

Tela de consulta da distribuição realizada onde pode ser informada a impressora ou gerado arquivo em txt. Utilização idêntica a E057T.

📽 Accessory Manager - [Terminal M18D6F]		
📕 File Edit View Tools Session Options Window Help		
♦E507TT00000925SET154€15094 CON4<==Opcao	♦25/09/2015	5◀
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS	+	
E507T - EXTRA - DISTRIBUICAO DAS QUANTIDADES PELO PREPARO	Rotina∢)	· •
Orgao: ▶Ø	◀	
Preparacao : ▶0 4/▶0 4/▶0 4 a ♦0 4/♦0 4/♦0 4		
Entrega : ▶0 ◀/▶0 ◀/▶0 ◀ a ♦0 ◀/♦0 ◀/♦0 ◀ Creche:		
Sub/Genero		
Operative a section de sector NO (NO) (Distribution	0.01	
Lonsulta a partir do genero: 🕅 🕩 🖛 🖉 Distribui	<5/N> :	
		r ¶ Xmit⊾@∢
11:56:22:51 PEDIDO DE ENTRADA 0.00		7.1111 C # 0 1



4.3.6 E508T Consulta preparos do órgão

Informa os pedidos extras calculados por órgão.

Accessory Manager - [Termin	al M18D6F]				
	⊕ <mark>⊜ </mark> ¥ ⊯ 21 0 ≝ 0				
◆E508TT00000325SE	T15∢♦1509∢	▶CON∢<==Opcao	•	25/09/2015	•
IPLANRIO E508T -	- EXTRA - CONTROL - EXTRA - CONSUL	LE DE GENEROS ALIMEN FA PREPAROS DO ORGAC	↓TICIOS ♦	- Rotina∢►	
Orgao: 🕨 🛛	•			Grupo:	•0 ◀
Periodo de	e Preparo	Periodo de Entreg	ga S	tatus	(X)
•					
•					
•					
•					
•					
 ★ ↓ ↓					
	Consulta a par	tir de: ▶0 ◀/ ▶0 ◀/	▶0 ◀		
	0bs.:	(X) consulta prepar	o		
13:30:12:27 F	PEDIDO DE ENTRADA	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0.00		≺mit▶@◀
			13 5 P	g=1 FORM I	RCV LTAI

4.4 E550M Menu de Simulação de Cálculo de Pedido

Menu de telas com o objetivo de disponibilizar para as Unidades Escolares telas com os cardápios praticados na semana em curso da Unidade Escolar, semelhante a tela de Pedidos.

As telas permitem que a Direção da escola informe o número de comensais apurados na semana, estando o mais próximo possível da realidade da semana e possa então de acordo com o cálculo do Sistema, disponibilizar para as merendeiras o quantitativo de gêneros dos cardápios para o preparo das refeições.

O objetivo é o de deixar mais próxima da realidade os itens que deverão ser retirados do estoque para confecção do cardápio no dia.



Accessory Manager - [Terminal M18D45]	THE OWNER AND ADDRESS OF A DESCRIPTION O			
📕 File Edit View Tools Session Op	ations Window Help			_ 5 ×
D 🚅 🖬 🎒 👗 🗎 🛍 💷 🚨				
◆E550MT00000712MA	I16 4 ♦1605 4 	♦ 12/05/2016 ∢		
IPLANRIO	SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS	• •		
ESSUM - S.	IMOLACAU - MENU DE CALCULU DE PEDIDUS	Rotina¶P	٩	
Codigo	Descricao	Selecao	_	
E550T	Cadastro para Calculo do Pedido	> 4		
E557T	Distribuicao das Quantidades pelo Prepar	○ 🕨 🖌		
		Xm·	i † ▶ @◀	
14:59:25:33 PE	EDIDO DE ENTRADA Ø.	00		
	79 6	Pg=1 FORM RC\	/ LTAI	

4.4.1 E550T Cadastro para Simulação de Cálculo de Pedido

Sccessory Manager - [N1977F]	
Lefte Edit View Tools Session Options Window Help	
◆E550TT00000622MAR164◆16034	♦22/03/2016
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS	•
E550T - SIMULACAO - CADASTRO PARA CALCULO DO PEDIDO	Rotina ∢ ▶
Orgao: ▶10785	(
Preparacao : >2	
* Confirma inclusao do calculo <5/N> 2 *	≥ S∢
	F S 1
UDS. UDCas. INC, ALT, EXC OU CON	
	Vec i
	Xm1

4.4.1.1 E551T Comensais por Segmento – Simulação de Refeições



Accessory Manager - [N1977F] File Edit View Tools Session Options W Dial B	ndow Help ▲ ▲ 10 ▲ ● 1603 ▲ ▲ 164 ● 1603 ■ SISGEN - COME JLACAO - COME	Ì፼	=Opcao NEROS AL] EGMENTO -	I menticio - refeica	◆22 >> \$ \$	/03/2016∢ Rotina∢▶	
Orgao: ♦10785 Preparacao : ♦2	┫ 01 01 001 E ┫/♠2 ┫/♠2016•	EM VICENTE L 【 a ∳8 【/∳2	ICINIO C ¶/∳2016¶ 	Grupo Segment Creche - Semana	: ♦1 ◀ o: ♦40◀ : Nao	PEJA	
	(с	С	C	С	С	D
Refeicao	02	TER 03 QUA	04 QUI	05 SEX	06 SAB	07 DOM	08 SEG
◆2 (DESJEJUM	Cod.Car: 116	5 ◀▶106 ◀	▶116 ◀	▶107 ◀	▶0 ◀	▶⊘ ◀	▶106 ◀
	Comens : \$50	◀ ▶50 ◀	▶50 ◀	▶30 ◀			▶50 ◀
♦4 ¶ALMOCO	Cod.Car: 232	2 ◀ ▶212 ◀	▶36 ◀	▶140 ◀			42
	Comens : 10	0 ◀ ▶80 ◀	80	▶100 ◀		▶Ø 1	240
♦/ ¶LANCHE EMERG	Cod.Lar: 10		107				
	Cod Con: Da						
♦0 \ LANCHE EMERG	Comons : 0	90	90	90			90
▲∅ ◀			0				
• •	► Ø	a la	ă I	ă d	Kõ d	lõ l	ă d
▲∅ ◀	Þõ	i kõ i	Þõ 🖣	⊾õ ↓	Þõ d	Þõ 🖣	Þõ 🔾
• - •	ÞÖ	▲ ▶ ∅ →	Þø 🖣	0		Ì0 Ì	Þø 🖣
Tela Ante	rior 🕨 🖣 ou	Proxima 🕨 🖣				. ,	
						X	mıt▶@◀
				35	1 Pg=	I FORM R	CV LTAI

Accessory Manager - [N1977F] File Edt View Tools Session Options Der B Strength → 10 Der B Strength → 10 Congao: ♦10785 Preparacao: ♦2	Window Help ▲ ■ D 0 2 0 HAR16 4 160 SISGEN JLACAO - 0 4 01 01 0 4 / 42 4 / 42	2 ■ ■ № 33 4 - CONTRO COMENSA 3 001 EM \ 2016 4 a	▶INC◀<= DLE DE GE S POR SE /ICENTE L ↓8 ◀/↓2	=Opcao INEROS AL GMENTO - ICINIO C ∢∕◆2016◀	IMENTICI SOBREME Grupo Segmer Creche	●2 OS ● ESA i ●1 nto: ●40 e : Nao	2/03/2016 Rotina∢ ↓ ↓ PEJA	- 8 ×
Cod.Sobr Refeicao 4 (ALMOCO 7 (LANCHE EMERG 8 (LANCHE EMERG 11 (LANCHE IV 0 (Tela Ante 08:18:52:20	Cod.Sob: Comens : Cod.Sob: Comens : Cod.Sob: Comens : Cod.Sob: Comens : Cod.Sob: Comens :	C 02 TEF 3 105 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	C 03 QUA 8 80 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	C 04 QUI 3 80 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	C 05 SEX 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	C 06 SA 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	C B 07 DOM 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	D 08 SEG 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

4.4.1.1.1 E552T Comensais por Segmento – Simulação de Sobremesas



4.4.2 E557T Simulação da Distribuição das Quantidades pelo Preparo

Para gerar arquivo da tela no formato .txt basta digitar "S" no campo "Gera Arquivo". O arquivo será enviado para o e-mail cadastrado.

Accessory Manager - [N1977F] File Edit View Tools Session Options Window ●E557TT00001122MAR1 IPLANRIO SI E557T - SIMULACA Orgao: ▶10785	HHD 64€16034 ISGEN - CO AO - DISTF 01 01 001 •2 4/▶2016	INTROLE DE NTROLE DE RIBUICAO (EM VICEN 64 a 48 4/	N¶<==Opcac E GENEROS QUANTIDADE FE LICINIC (◆2 ¶/◆201) ALIMENTIC ES PELO PF D C Grupc 16◀	+2 CIOS REPARO D : ∳1 ◀	2/03/2016∢ Rotina∢▶	- 0 × - 5 ×
	~	-	~	Creck	ne: Nao	-	-
Sub/Genero 01.00736 FIGADO B 01.00817 CARNE BO	02 TER	03 QUA	04 QUI 6,590	05 SEX	06 SAB	07 DOM	08 SEG 14,400 8,400
01.01465 CARNE BO 08.00175 OVO. GAL	0,920	7,040		0,110			2,880 23.083
09.00803 LEITE IN 11.01789 ARROZ PA	5,000 5,340	5,000 4,465	5,000 4,465	3,000			5,000 10,065
11.01860 FEIJAO P 12.00337 ABOBRINH	2,000 4 105	1,700	1,700	1,500			3,620
12.00760 ALHO 12.01066 BATATA L	,032	,027	,027 5,790	,024			,011 1,110
12.01570 CEBOLA 12.01651 CENOURA	,858	,887	,967	,765			,222 ,740
Consulta a par	rtir do ge	enero: 12	2◀▶1651 ◀				
						X	ímit▶@◀
08.19.00:01 PEL		UNGUETA		16	55 Pg	=1 FORM F	RCV LTAI

4.5. E200M Menu de pedidos acumulados

r - [Terminal M	18D6F]		
ols Session Optic	ons Window Help		
Pa 💼 🕂			
2021NOV1	2 ∢ ♦1211 ∢ 	♦21/11/2012◀	
SI	SGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS	•	•
E200M	1 - MENU DE PEDIDOS ACUMULADOS	Rotina∢⊳	•
digo	Descricao	Selecao	
20M 30M	Menu do pedido acumulado digitado Menu do pedido acumulado calculado		
	r - Terminal M Ja Session Opti 2021NOV1 SI E200M digo 20M 30M	r-[Terminal M1806F] Ja Session Options Window Help 2021NOV124€1211€ ↓ <<==Opcao SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS E200M - MENU DE PEDIDOS ACUMULADOS digo Descricao 	r-[Terminal M18D6F] Ja Session Options Window Help 2021NOV124◆1211◀ ↓ ◀<==Opcao ↓21/11/2012◀ SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS ↓ E200M - MENU DE PEDIDOS ACUMULADOS Rotina◀▶ digo Descricao Selecao

						Xmi [.]	t▶@◀
18:22:33:15	PEDIDO DE ENTRADA		Ø	.00			
		66	8	Pg=1	FORM	RCV	LTAI



O pedido acumulado visa atender ao processo de compra diferenciado relacionado aos fornecedores de produtos da agricultura familiar.

Desta forma podem ser somados pedidos de várias UCGs para realização de um único pedido ao agricultor familiar. O órgão a ser informado no pedido acumulado é o órgão centralizador dos pedidos, exemplo CRE.

4.5.1 E220M Menu do Pedido Acumulado Digitado

Accessory Manager - [Termin File Edit View Tools Session	al M18D6F] Options Window Help		
● E220MT00002121NC IPLANRIO E220M -	▶ I ▶ I ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ V124€1211€ ► 4<==Opcao SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS MENU DO PEDIDO ACUMULADO DIGITADO	◆21/11/2012∢ ◆ Rotina∢	•
Codigo 	Descricao	Selecao 	
E220T E221T E222T	Pedido acumulado digitado Itens do pedido acumulado digitado Pedidos que compoem o acumulado digitado		
18:24:24:86 P	EDIDO DE ENTRADA 0 66 8	00 Pg=1 FORM RCV L	®◀ TAI

4.5.1.1 E220T Cadastro de pedidos acumulados

Nesta tela deverá ser informado 1 código de gênero por vez. Para incluir mais de 1 gênero no pedido acumulado deverão ser informados os mesmos dados do cabeçalho com o código no novo gênero.

Deverá ser informado o código do fornecedor, o tipo de contrato, a data inicial de entrega, a letra da semana e o código do gênero.

Após o <enter> o sistema mostrará novamente estes dados e o nome do fornecedor, código e nome do operador logístico, caso exista, data final da entrega (5 dias) e exibirá a mensagem "Confirma a inclusão do pedido <S/N> ?".

Se estiver OK, informar "S".



🗟 Accessory Manager - [Terminal	IplanRio M18DC8]	- Interneting	of the local division in which the	and the second se		— D <mark>— X</mark>
📕 File Edit View Tools Se	ssion Options Window Help					_ 5 :
D 📽 🖬 🖨 🐰 🖻 🖻		3 N?				
◆E220TT0000172	2NOV114+11114	INC∢<==0pc	ao	♦22/11/2	0114	
IPLANRIO	SISGEN - CONTRO	DLE DE GENERO	S ALIMENTIC	105 🕴	•	
	E220T - PEDIDO	ACUMULADO DI	GITADO	Rotin	a∢) (
Orgao: ▶Ø	•		Grupo: ♦Ø ◀	【Pedido: ▶0	∢∕ }∅ ◀	
Fornecedor: N				IC: ÞØ 4		
Eptrega : N			4	Semana: 🕨 🖌		
Genero · •			•			
					N 4	
					P 1	
	Imp	ressora: 🕨	4			
Obs.:	Inclusao	- nao inform	e numero do	pedido		
	Exclusao/Consulta	- nao inform	e o genero			
	Semana	- A / B / C	/D/E(Peo	dido Extra)		
	10	- Tipo Contr	ato		Vmith@4	
16.04.21.34		74		0 00		
10.07.21.34	LEDIDO DE ENTRAL		9	4 Pa=1 EC	RM RCV LTAI	
			<u> </u>	90		

4.5.1.2 E221T Itens do pedido acumulado digitado

File Edit View Tools Ses E Edit View Tools Ses E Edit View Tools Ses E Edit View Tools Ses IPLANRIO IPLANRIO E22 Orgao: 0 Fornecedor: 0 Ope.Logist: 0 Entrope	ion options Window Hel □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ NOV12401211 SISGEN - (IT - ITENS DO 4 4 4	P Z □ E ② B I ♀ CONTROLE DE GENERO D PEDIDO ACUMULADO	ao I <mark>S ALIMENTICI</mark> DIGITADO Grupo: ∳0 ◀	◆21/11/2012◀ OS ← Rotina◀) Pedido: ▶0 ◀/▶0 TC: ♦0 ◀
Genero ♦0 4♦0 ♦0 4♦0 •0 4♦0 •0 •0 4♦0 •0 4♦0 •0 4♦0 •0 •0 4♦0 •0 •0 •0 •0 •0 •0 •0 •0 •0 •0 •0 •0 •0		Pedida	Quantidade Recebi	da A Receber E/
0bs.:	E/C -> E = E C = (Exclui genero do p Consulta pedidos q	edido Jue compoem a	quantidade total
18:26:39:08	PEDIDO DE E	ENTRADA	9	Xmit▶@◀ 0.00 4 Pg=1 FORM RCV LTA

Essa tela mostrará o detalhe do pedido acumulado por gênero.

Para excluir um gênero de um pedido acumulado nas linhas da parte de repetição da tela, informar "ALT" no campo "Opção" e "E" na coluna "E/C".

As quantidades serão transferidas de volta para os pedidos originais. No caso deste ser o único gênero que faz parte do pedido acumulado, o mesmo será excluído definitivamente do Sistema.

Nesta tela o Sistema permitirá que o Usuário volte para a tela de Pedidos que Compõem o Acumulado. Para este procedimento, ele deverá encontrar o gênero a



ser consultado na parte de repetição da tela e informar "C" no campo da coluna "E/C".

4.5.1.3 E222T Pedidos que compõem o acumulado digitado

🍯 Accessory Manager - [Terminal M18D6F]		
📕 File Edit View Tools Session Options Window H	elp	
	☑	
◆E222TT00002621NOV124◆1211	♦ CON€<==Opcao	♦21/11/2012◀
IPLANRIO SISGEN -	CONTROLE DE GENEROS ALIMENTI	CIOS 🔶 🔍 📢
E222T - PEDIDOS QU	E COMPOEM O ACUMULADO DIGITA	DO Rotina∢►
Orgao: 🕨 🛛 🚽	Grupo: ♦0	
Fornecedor: 🖗 🖣		TC: ♦Ø ◀
Ope.Logist: ♦Ø ◀	4 40 4740 4740 4	- · ·
		Semana: • •
Genero : PU (PU (Inc.pedidos	da semana: PO 47PO 47PO 4 da padida: NO 47PO 47PO 4
Pedido Orgao	Dia Sem Sta - Ot Pedid	a Ot Becebida I/F
\mathbf{b}		
	♦ 0	
▶0	•0	▲ ♦∅
▶0	♦ Ø	< ♦Ø < ▶<
▶0	♦ Ø	♦ ♦0
	♦ Ø	
	•0	
	● Ø	
	▼0 ▲0	
TO TEO T	iotal: ♠0	
I		Resumo do pedido <s>: • 4</s>
Obs.: I	∕E = Inc ou Exc para opcao A	LT
		Xmit▶@◀
18:28:14:37 PEDIDO DE	ENTRADA	0.00
	9	4 Pg=1 FORM RCV LTAI

Nesta tela será feita a inclusão dos pedidos dos órgãos que compõe o pedido acumulado. Pode ser realizada de duas formas:

1 - Inclusão de um grupo de pedidos (vários órgãos)

O Usuário informa no campo "Inc. pedidos da semana" a data inicial de entrega dos pedidos que serão acumulados.

Os pedidos cadastrados com esta data inicial que sejam do Grupo do Orgão do pedido acumulado e tenham o mesmo gênero, fornecedor, tipo de contrato e permissão, estejam aprovados e não tenham quantidade recebida serão cadastrados como componentes do pedido acumulado e suas quantidades serão transferidas para o mesmo, sendo zeradas no pedido original.

Estes pedidos serão mostrados na parte de repetição da tela e a linha de total do pedido acumulado será atualizada.

O pedido acumulado somente será cadastrado no momento que houver pelo menos um pedido incluído para compor a quantidade.



2 - Inclusão de pedido (órgão)

Esta funcionalidade normalmente será utilizada para a inclusão de pedido de órgão que digitou com atraso ou foi necessário um acerto posterior.

O usuário informa nas linhas da parte de repetição da tela os números de pedido e anos da entrega que deverão ser cadastrados e "I" na coluna "I/A/E".

No momento do pedido original serão feitos os devidos lançamentos na permissão de compra, os lançamentos no pedido acumulado somente terão efeitos para acúmulo e confronto com a NF única emitida pelo fornecedor dos pedidos acumulados. As quantidades e valores dessa NF serão particionados pelos pedidos originais feitos pelos órgãos. A consulta será realizada pela tela N124C.

A inclusão das NFs referentes a pedidos acumulados será realizada somente pela Tela N014T.

A alteração do pedido acumulado, desde que o mesmo não esteja fechado (tenha recebido todas as NFs), pode ser de inclusão de novos pedidos para compor o acumulado, estorno de quantidade dos pedidos que compõem o acumulado ou exclusão destes mesmos pedidos.

O pedido enquanto não fechado poderá ser alterado mesmo que já tenha sido encaminhado ao fornecedor. Ficará a cargo do órgão usuário o encaminhamento de novo pedido ao fornecedor com as alterações feitas.

Quando todos os pedidos que compõem o acumulado estiverem fechados, o pedido acumulado será também fechado, não sendo mais permitida sua atualização.

A cada alteração nos gêneros, a linha de total do pedido acumulado será atualizada.

Para excluir um pedido que compõe o pedido acumulado, o usuário deverá encontrar o pedido a ser excluído nas linhas da parte de repetição da tela e informar "E" na coluna "I/A/E".

As quantidades serão transferidas de volta para o pedido original, e ele não fará mais parte dos pedidos que compõem o acumulado.

Para excluir um pedido acumulado, este não pode estar fechado e também não tiver quantidades recebidas para qualquer dos gêneros que compõem o pedido.

Após a exclusão, as quantidades serão transferidas de volta para os pedidos originais e o pedido acumulado será excluído definitivamente do Sistema.

O usuário poderá consultar o resumo dos gêneros que fazem parte do pedido acumulado, informando "S" no campo "Resumo do pedido <S>



4.5.2 E230M Menu do Pedido Acumulado Calculado

🎯 Accessory Manager -	[H1977F]		
Edit View Tools	Session Options Window Help		
◆E230MT00000	925MAR13(♦1303() (<==0pcao	♦25/03/2013◀	
IPLANRIO	230M - MENU DO PEDIDO ACUMULADO CALCULADO	♦ Rotina∢	
Codigo 	Descricao	Selecao	
E230T E231T E232T E233C E234C E235T	Pedido acumulado calculado Itens do pedido acumulado calculado Pedidos que compoem o acumulado calculado Consulta pedidos pendentes de fechamento Quantidades recebidas do pedido acumulado calcu Pedido extra para pedido acumulado calculado	Iado	

-----Xmit≽©∢ 10:18:35:15 PEDIDO DE CONSULTA

72 8 P.g=1 FORM RCV LTAI





Informar "INC" no campo "Opção", Órgão, fornecedor, TC (tipo contrato), data inicial da entrega, semana, código do gênero e quantidade.

O sistema retornará os campos digitados e o nome do fornecedor, código e nome do operador logístico, data final da entrega, descrição do gênero e solicitará confirmação da inclusão.

Se for confirmada a inclusão, o sistema será direcionado para a tela "Pedidos que Compõem o Acumulado Calculado" - E232T

4.5.2.2 E231T Itens do Pedido Acumulado Calculado

O resumo do pedido acumulado será visualizado pela tela "Ítens do Pedido Acumulado Calculado" - E231T



📽 Accessory Manager - [Terminal M18D6F]					[
📕 File Edit View Tools Session Options Window Help					
	1 🗗 🗗 💦				
♦E231TT00003321NOV124€12114	▶CON◀<==Ópca	30	♦212	/11/2012	
IPLANRIO SISGEN - CONTROL	E DE GENEROS	S ALIMENTICI	DS 🔶		
E231T - ITENS DO PEDID	O ACUMULADO	CALCULADO	F	Rotina∢►	
Orgao: >0		Grupo: 🗚 🖣	Pedido:	▶0	10 ◀
Fornecedor: 🕫			IC:	♦0 ◀	
Dpe.Logist: ♥0 ◀ Entrega : ♥0 ◀/♦0 ◀/♦0 ◀ a ♦0	∢/ ♦0 ∢/ ♦0	•	Semana:	♦ ◀	
		Ouentidede			
Cenero	Padida	Recebid	- Δ	Racahar	
		necebia	а <u>л</u>	Neceber	
♦0 400 4					
	4				i i i
	•				▶ ◀
♦∅ ◀♦∅ ◀ ▶					▶ ◀
♦0 ◀♦0 ◀ ►	•				▶ ◀
					▶ ◀
	•				
					▶ ◀
UDS.: A/E/U -> A = Altera	quantidade d	do genero			
E = Exclui	genero do pe	30100	au an tida	de tetel	
	a peuruos du			aue iotal Ym	it⊾@∢
18:39:22:13 PEDIDO DE ENTRADA			a aa .		11 L F @ 1
		9	4 P.a=1	FORM RC	ITAI

4.5.2.3 E232T Pedidos que compõe o Acumulado Calculado

📽 Acces	sory Manager	- [Ter	minal M1	8D6F]										
📕 File E	dit View Tool	s Sess	ion Optior	ns Window	Help									
	8 8 8		I -0- I	3 🛃 🖉	ß	⊘ ⊨ @	2 🗗 🖉	N?						
€E232	TT0000	3521	NOV12	240121	1		▶ CON4	 <==0pca	.0		♦2	1211	/2012	
IP	LANRIO		SIS	SGEN -	- CO	NTROL	E DE	GENEROS	ALIMEN	ITICI	0S 🔶			•
	- E <u>2</u> 321	Γ –	PEDI	DOS QU	ΈO	OMPOE	мοа	CUMULAD	O CALCU	JLADO		Rot	ina∢►	•
Drgac	⊳: ▶፼								Grupo:	♦0 ◀	Pedido): ▶0		•0 ◀
-orne	cedor :	♦ Ø									IC	:: ♦0	4	
Jpe.L	.ogist:	€ 0		4 240		- • 0	4 240	4 240			Comono			
Conor	ya :	₩ 0		1/10	٩	a ♥ℓ	¶/♥0	¶/♥U Cons	a narti	ir da	- semana	u ▼ . ⊾Ø.	▲ ∠►∅	۱
	··								a parti 					·
Pedi	do	C)raao			Nt.F	iscal	Dia	ST	Qt	Pedida	Qt	Recebio	la E
♦0		∎							•Ø			♦0		•
0♦	∢♦∅	▲							♦0		•	♦0		- ● - ●
0♦	∢ ♦Ø	–∢							♦0		•	♦0		● ●
ۯ	∢ ♦Ø	•							\$ Ø		•	♦0		● ●
● Ø	₹ ♦Ø	•							♦ Ø			•0		
● Ø	40	•							● Ø			● 0		
●Ø ▲@	40	1							●Ø			₩0		
₩ 40	40	1							•0 ≜0			♥0 ▲0		- X - 1
•0 ≜0									 ▲0			▼ 0 ▲0		- X 2
•0	•••							Total:	₩ŏ			₩Ω		¥ 1
								TOTAL .	۰v	В	esumo c	lo pe	dido <s></s>	••••••
				0bs	s. :	E = E	xc pa	ra opca	o ALT			po		, ,
													Xmi	.t▶@∢
18:4	0:05:20)	PED	IDO DE	E EN	TRADA	١				0.00			
										9	4 P.c	1 = 1	FORM RCV	/ LTAI

Nesta tela, serão mostrados 2 números de pedido:



Número do pedido acumulado (exemplo = 1309/2011)

Pedido auxiliar do acumulado (exemplo = 1310/2011)

Este pedido será utilizado para manter a integridade do sistema com relação ao pedido acumulado.

Como o pedido acumulado deve ser composto pelos pedidos dos órgãos e o somatório das quantidades informadas nestes pedidos deve ser igual à quantidade do pedido acumulado e ainda não existem os pedidos dos órgãos, o pedido auxiliar está compondo o pedido acumulado até que existam pedidos dos órgãos.

Quando não existem pedidos dos órgãos, a quantidade da nota fiscal será totalmente recebida pelo pedido auxiliar e poderá ser visualizada pela tela E232T

Accessory Manager - [M1977F]		
	▲2270	2/20134
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICI	os 🕴	4
E233C - CONSULTA PEDIDOS PENDENTES DE FECHAMENTO	Ro	otina∢) (
Orgao: ▶43758	Pedido:	988 ∢ ∕ ▶ 2013 ∢
Ope Logist: \$2 4 HOME BREAD IND E COMERCIO LIDA	IDA IC: (₹32¶ Fechado
Entrega : +28 4/ + 1 4 / + 2013 4 a + 1 4 / + 2 4 / + 2013 4	Semana: (
Genero : ▶9 ◀▶803 ◀ LEITE INTEGRAL Cons.a partir do	pedido: 🕨	◙ ∢∕▶0 ∢
Pedido Organ Nt Eiscal (Entrega S	Ot Pedida
♦1496	04/03 D	♦220,000 ◀
♦1734 ♦ 2013 ♦ 44624 05 14 801 EDI DEPUTADO 6763	04/03 D	♦42,000 ◀
		♦0
		♦Ø ◀
		♦ Ø 4
		ėø ∢
		♦∅ ◀
Obs.: Orgao - do pedido acumulado da CRE	Total:	♦262,000 ◀
		Xmit ⊳ @∢
16:17:59:20 ENTRADA C/ EXITO 0000003		

4.5.2.4 E233C Consulta Pedidos Pendentes de Fechamento – Pedido Acumulado Calculado

66 8 P.q=1 FORM RCV LTAI

Tela específica para consultar os pedidos dos órgãos que foram calculados mas não distribuídos estando assim pendentes de aprovação.

Esses pedidos mesmo calculados já comprometem a quantidade disponível no operador logístico mas só irão compor a quantidade da nota fiscal após a aprovação do pedido.

Deve ser informado o código da CRE que realizou o pedido acumulado.

Obs. As consultas aos pedidos comuns não distribuídos é feita na Tela E054C.



4.5.2.5 E234C Quantidades Recebidas – Pedido Acumulado Calculado

Accessory Manager - [Terminal File Edit View Tools Session Op E234CT000003721NOV IPLANRIO S E234C - QUANTI Secretaria: 01 - S Fornecedor: 00 4 Per.Permis: 00 4/	M18D6F] tions Window Help 124412114 ISGEN - CONT DADES RECEB ME 4 \$047.00	≝ ② № ►CON T ROLE DE IDAS - F Gi 1 a ►0	 	ao S alimenti JLADO CALC ↓ ▶Ø ◀	CIOS ULADO - Tipo ∢ Grupa	◆21/11/3 ◆ Roti de Cont mento	2012∢ na∢▶
Genero €0 <00 €0 <00 E0	Pedido	Acumu 12	ado Nota • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0 • 0	Fiscal	Qt	Nota Qt	Distribuida
18:40:42:17 PE	DIDO DE ENTF	RADA		4	0.00 4 4	Pg=1 F(DRM RCV LTAI

A consulta da quantidade que já foi distribuída pelos órgãos será consultada pela tela "Quantidades Recebidas – Pedido Acumulado Calculado".



4.5.2.6 E235	T Pedido Ex	tra para Pedido	Acumulado C	alculado		
Accessory Manager - File Edit View Tools	[H1977F] Session Options Window I		81			
♦E235TT000010 IPLANRIO E235T -	25MAR13∢∳1303 SISGEN - PEDIDO EXTRA	CONTROLE DE G PARA PEDIDO A Informacoes d	=Opcao ENEROS ALIMEN ⁻ CUMULADO CALCU D Pedido Extra	♦257 Ficios ♦ JLADO F a	'03/2013◀ Rotina∢▶ 4	•
Orgao : Entrega : Genero :	▶0 ▶0 ▶0 </▶0<br ▶0 < ▶0 <	∢ a ♦0 ∢/♦0	∢/ ♦Ø ◀	Semana Quantidade	: ♦E◀ : ▶Ø	◀
	Informacoes	s da Nota do P	edido Acumulad	do Calculado		
Nota Fiscal: Grupo : Fornecedor : Oper.Logist: Orgao :	▶0	Data Entrega: Pedido :	♦Ø	Tp.Con	trato: ♦0 ◀	
	•	•			▶ ◀	
10:18:41:05	PEDIDO DE	ENTRADA		0.00	Xmit▶0	0◀
				15 6 Pg=1	FORM RCV L	ΓAΙ

Esta tela foi dividida em 2 partes e na parte relacionada ao próprio pedido extra deverão ser informados os campos: código do órgão ao qual será feito o pedido extra, data de início da entrega (informada pelo usuário nessa tela e que não poderá ser inferior a data de entrada da nota fiscal do pedido acumulado), código do gênero e a quantidade do gênero no pedido extra.

Na parte relativa à nota fiscal deverão ser informados: número da nota fiscal do pedido acumulado que ainda possui saldo no operador logístico, ano da entrega e o código do fornecedor.

Após o <enter> o sistema mostrará os campos informados e o nome do órgão, a data final da entrega que será sempre a mesma que a data inicial, a letra da semana que será sempre a letra "E", a data da entrada da nota fiscal, o grupo do órgão, o pedido acumulado e o tipo de contrato, a razão social do fornecedor, nome e código do operador logístico e nome e código do órgão do pedido acumulado e solicitará confirmação dos dados.

Após a confirmação o sistema mostrará o número do pedido extra incluído no sistema e o mesmo poderá ser consultado na tela E232T do pedido acumulado.



4.6 E060M Menu de Parâmetros de Pedidos

Menu de acesso às telas E060T e E065T.

	ger - [Terminal M18D45]	the second		_
📕 File Edit View	w Tools Session Opt	ions Window Help		
0 🗃 🖬 🎒	3 B B -0 📑			
♦E060MT0	0000713NOV	13 ∢ ♦1311 ∢ 	♦13/11/2013◀	
IPLAN	RIO S	ISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS	•	
	E060M	- MENU DE PARAMETROS DE PEDIDOS	Rotina∢▶	•
	Codigo	Descricao	Selecao	
	Codigo	Descricao	Selecao 	
	Codigo E060T	Descricao Parametros do Modulo de Pedidos	Selecao 	
	Codigo E060T E065T	Descricao Parametros do Modulo de Pedidos Percentual de Arredondamento por Genero	Selecao	

-----Xmit▶@◀ 15:07:36:37 PEDIDO DE CONSULTA

66 7 Pg=1 FORM RCV LTAI



4.6.1 E060T Parâmetros do Módulo de Pedidos

Accessory Manager - [N1977F] File Edit View Tools Session Options Window Help E@	III № NI<==Opcao
Secretaria	: ♦01 4 - SME
Dias do Mapa para Dig.Pedido	: ▶∅ ◀
Percentual de Arredondamento	: ▶60 ◀ %
Dia de Semana do Preparo	
Libera Inicio de Entrega	: >0 0
Dia da Semana da Distribuicad): ▶QUINTA ◀ (Agricultura Familiar)
12:14:09:30 PEDIDO DE CONSULTA	Xmit▶@∢ Ø.00

Dias do mapa para dig. Pedido: Informar quantos dias de intervalo são permitidos entre a data do último mapa preenchido e data de início de entrega do pedido. Exemplo, para 15 dias e mapa preenchido até 30 de agosto podem ser feitos pedidos que a data de início da entrega seja até 14 de setembro.

O campo libera início de entrega, libera excepcionalmente, até quando permanecer preenchido, o parâmetro de dias do mapa.

Percentual de arredondamento: Informe o % de arredondamento para os pedidos dos gêneros alimentícios. Exemplo, para um item com 60% de parâmetro, se a sua quantidade calculada no pedido dividida pela sua unidade de medida resultar em um fracionamento maior que 60%, as quantidades pedidas serão arredondadas para mais, e para menos se for menor que 60%.

Campo: "dia da semana do preparo" – deverá ser atualizado com o dia da semana do início do preparo da refeição (segunda, terça, quarta, ..., domingo), caso o dia de início de preparo informado pelo usuário na tela E050T não coincidir com o dia informado nesta tela, será enviada uma mensagem de crítica.



Dia da semana da distribuição é um campo a ser utilizado somente para a compra pela agricultura familiar. Ao ser especificado um dia, somente as quantidades poderão ser distribuídas nesse dia para entrega.

4.6.2 E065T Percentual de Arredondamento por Gênero

A tela foi criada com o objetivo de aprimoramento nutricional nas unidades escolares, atendendo assim a necessidade de arredondamento por gênero específico. Para incluir o percentual o usuário deve digitar o código de cada gênero, a unidade de compra e o percentual de arredondamento. Há também alternativas de alteração e exclusão dos dados.

Obs.: Os percentuais de arredondamento de gêneros não cadastrados nesta tela seguirão os critérios da tela E060T.

Accessory Manager - [Terminal M18D45]		Contraction of the local division of the loc		-
L File Edit View Tools Session Options Wine	dow Help			
	◪◙▤▨ <u>®</u>			
◆E065TT00000613NOV134◆	1311 4 ►CÓN 4 <==0	ocao	♦13/11/2013	
IPLANRIO SISGE	N - CONTROLE DE GENE	ROS ALIMENTICIOS	•	•
E0651 - PERCENT	UAL DE ARREDONDAMENT	J POR GENERO	Rotina∢▶	•
Genero	Unid.Compra	Percentual de A	Arredondamento	I/A/E
	• •	ÞØ	4	▶ ◀
	▲▲	ÞØ	4	. ▶ ∢
	★	ÞØ		
	•	▶ Ø		
		No.		
		Ĭ		
	▲▲	Þø	4	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
	◆	ÞØ	4	▶ ◀
	★ 4	ÞØ		
	 ▲ ▲ 	►Ø	•	
Consulta a	partir do genero: 🕨 0	∢ ▶0 ∢		
Obs : I / A / F = Inc A	lt ou Exc para opcao	AL T		
Perc.arredonda	mento para generos n	ao cad nesta tela	a = cad na tela	E060T
			Xn	nit▶@◀
ERRO 01 *	Nao existem generos	cadastrados *		
		2 7	Pg=1 FORM RC	V LTAT



4.7 E600M Menu de Relatórios dos Órgãos

Tela criada para otimizar o acesso das escolas a determinados relatórios do SISGEN.

Accessory Manager - [Terminal M18D45]		
📕 File Edit View Tools Session Options Window Help		
◆E600MT000005170UT164◆16104	◆1	7/10/2016
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS A	LIMENTICIOS 🕴	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
E600M - MENU DE RELATORIOS DOS OR	GAOS	Rotina ∢ ▶ ∢
Urgao: Mu 🖣	Grupo: 🕫 🧃	
Codigo Descricao	Parametro	
E11020 Pedidos do Orgao	Inicio Entrega:	▶◎ ◀/▶◎ ◀/▶◎ ◀
E11025 Quantidade Calculada X Pedida	Mes :	▶0 ∢ ∕▶0 ∢
E57001 Distribuicao das Quantidades no Preparo	Inicio Preparo:	▶○ ◀/▶○ ◀/▶○ ◀
M16001 Perfil	Mes :	▶0 ∢ ∕▶0 ∢
M45001 Mapa de Consumo	Mes :	▶0 ∢ ∕▶0 ∢
M45006 Quantidade Pedida X Executada	Mes :	▶0 ∢∕▶0 ∢
Impressora: 🕨 📢		

			Xmit▶@◀
16:19:59:96	PEDIDO DE ENTRADA	0.00	

23 22 Pg=1 FORM LOC LTAI