

## Conteúdo

7. TELA M000M	Menu de Consumo de Gêneros .....	2
7.1. M010M	Menu de Relatórios do Mapa .....	2
7.2. M011M	Relatórios Batch .....	3
7.3. M020M	Menu de Consultas do Mapa .....	3
7.3.1. M010C	Consulta Perfil .....	4
7.3.2. M015C	Consulta Média de Comensais (Atendidos) .....	4
7.3.3. M040C	Consulta Mapas de Consumo .....	5
7.4. Tela M010T	Perfil do Órgão .....	5
7.5. Tela M020T	Alterações Ocorridas no Mês.....	6
7.6. Tela M030T	Movimentação de Estoque .....	8
7.7. Tela M040T	Mapa de Consumo Diário do Órgão .....	9
7.8. Tela M047T	Cadastro de Justificativas por Período.....	14
7.9. Tela M050T	Fechamento do Mapa .....	14
7.10. Tela M060T	Reabertura do Mapa.....	15

## MANUAL DO SISTEMA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – SISGEN NOVEMBRO - 2018

### 7. TELA M000M Menu de Consumo de Gêneros

Neste menu o usuário terá acesso a relatórios, telas de consulta e cadastros que se destinem a todas as ocorrências relativas ao consumo de gêneros dos órgãos. Tela acessada a partir da Tela M000M – Menu de Consumo de Gêneros

```

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M180G]
File Edit View Tools Session Options Window Help
-----
♦M000MT00000421DEZ11<<1112<< <<==Opcao ♦21/12/2011<
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS
----- M000M - MENU DE CONSUMO DE GENEROS ----- Rotina<>
-----
Codigo Descricao Selecao
-----
M010M Menu de Relatorios do Mapa >><<
M011M Relatorios Batch >><<
M020M Menu de Consultas do Mapa >><<
M010T Perfil do Orgao >><<
M020T Alteracoes Ocorridas no Mes >><<
M030T Movimentacao de Estoque >><<
M040T Mapa de Consumo Diario do Orgao >><<
M047T Cadastro de Justificativas por Periodo >><<
M050T Fechamento do Mapa >><<
M060T Reabertura do Mapa >><<
M100M Menu de Relatorios - Reg Ant Agosto/2008 >><<
M110M Relatorios Batch - Reg Ant Agosto/2008 >><<
-----
Xmit>>@
15:09:55:27 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
68 8 Pg=1 FORM RCV LTA1
-----
Session has been established. CAP NUM 1509
  
```

#### 7.1. M010M Menu de Relatórios do Mapa

```

Accessory Manager - [Terminal M1806F]
File Edit View Tools Session Options Window Help
-----
♦M010MT00000530SET15<<1509<< <<==Opcao ♦30/09/2015<
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS
----- M010M - MENU DE RELATORIOS DE MAPA DE CONSUMO ----- Rotina<>
-----
Codigo Descricao Selecao
-----
M01001 Orgaos sem Digitacao no Mes >><<
M16001 Relatorio do Perfil - Detalhe >><<
M16002 Relatorio do Perfil - Consolidado >><<
M21001 Alteracoes Ocorridas no Mes >><<
M31001 Movimentacao de Estoque >><<
M45001 Relatorio Mensal do Mapa - Detalhe >><<
M45002 Relatorio Mensal do Mapa - Consolidado >><<
M45003 Relatorio Mensal do Mapa - Medias >><<
M45007 Relatorio Mensal do Mapa - Nao Digitados >><<
M45006 Relatorio de Pedido X Executado - Detalhe >><<
M45008 Relatorio de Comensais/Ref.Servidas no Mes >><<
M45009 Relatorio Mensal do Mapa - Media por Refeicao >><<
M45011 Justificativas por Refeicao/Secretaria >><<
M45014 Media de Comensais/Refeicoes Servidas Mensal >><<
M45015 Arquivo Mensal do Mapa - Medias >><<
-----
Impressora: >><<
-----
Xmit>>@
18:27:46:99 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
71 7 Pg=1 FORM RCV LTA1
  
```

Os relatórios possibilitam ao usuário conhecer o perfil do órgão por período de execução. Ver manual de relatórios.

## MANUAL DO SISTEMA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – SISGEN NOVEMBRO - 2018

### 7.2. M011M Relatórios Batch

A partir de novembro/2017 os relatórios BATCH deixaram de ser impressos e após sua execução são gerados em extensão “.txt” e enviados para o e-mail do solicitante, previamente cadastrado no SISGEN.

```

Accessory Manager - [Terminal M18D45]
File Edit View Tools Session Options Window Help
----- M011MT00006620ABR18 1804 <=<=Opcao SME
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 20/04/2018
----- M011M - MENU DE RELATORIOS DE MAPA DE CONSUMO - BATCH ----- Rotina: > <

Codigo Descricao Selecao
-----
M45004 Consolidado de Medias por Grupo >><<
M45005 Consolidado de NRS por Grupo >><<
M45012 Relatorio de Pedido X Executado - Consolidado >><<
M45017 Consolidado Refeicoes Pedidas e Servidas >><<

Os Relatorios acima serao executados na Rotina Diaria Noturna e
encaminhados ao e-mail do solicitante.
----- Xmit>@<
11:22:58:70 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
71 8 Pg=1 FORM RCV LTAI

```

Ver manual relatórios.

### 7.3. M020M Menu de Consultas do Mapa

```

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC8]
File Edit View Tools Session Options Window Help
----- M020MT0000522DEZ11 1112 <=<=Opcao 22/12/2011
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
----- M020M - MENU DE CONSULTAS AO MAPA ----- Rotina >><<

Codigo Descricao Selecao
-----
M010C Consulta Perfil >><<
M015C Consulta Comensais/Refeicoes Servidas >><<
M040C Consulta Mapas de Consumo >><<

----- Xmit>@<
11:38:18:48 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
67 8 Pg=1 FORM RCV LTAI

Session has been established. CAP NUM 11:38

```



### 7.3.3. M040C Consulta Mapas de Consumo

Permite consultar os mapas diários do órgão.



### 7.4. Tela M010T Perfil do Órgão

Nesta tela é possível consultar, alterar ou incluir dados relativos ao perfil de consumo do órgão.

O máximo de comensais por segmento é cadastrado na tela C200T – Máximo de Comensais por Segmento e será limitado ao somatório das quantidades do segmento informado no perfil do Órgão.

O sistema atualizará automaticamente este segmento para o Órgão, inativando as quantidades maiores na C200T que o informado no perfil para o segmento quando houver alteração deste.

Os máximos comensais deverão ser atualizados com quantidades abaixo das cadastradas no perfil para serem reativados.

O perfil não pode ser excluído se já estiver mapa cadastrado.



## MANUAL DO SISTEMA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – SISGEN NOVEMBRO - 2018

**Grupo:** Neste campo o usuário deverá digitar a área de planejamento, coordenadoria regional ou similar que agrupe órgãos de uma mesma secretaria usuária do sistema.

**Órgão:** Neste campo o usuário deverá digitar o órgão cadastrado no sistema vinculado ao grupo informado.

**Mês/Ano:** Neste campo o usuário deverá digitar o mês e o ano válidos, nesta ordem.

**Semana:** Neste campo o usuário deverá informar uma semana válida.

**Dia/Mês:** Neste campo o usuário deverá digitar o dia e o mês válidos, previamente cadastrados na tabela de períodos do mapa.

**Cardápio:** Neste campo o usuário deverá digitar o código numérico que identifica um cardápio cadastrado no sistema.

**Código(s) da(s) Subclasses/gênero(s) alterado(s):** Nestes campos o usuário deverá digitar a subclasse/gênero cadastrado no sistema (máximo 5 gêneros).

**Exclusão:** Ao preencher este campo, o usuário exclui os gêneros naquele dia/mês da semana.

**Inclusão:** Preencher o campo Opção com a sigla INC (inclusão), digitar todos os campos e teclar <ENTER>.

Se o órgão não pertencer ao grupo informado ou se o usuário digitar um mês/ano inválido, a tela não permitirá sua inclusão. A semana deverá conter os valores A, B, C ou D.

O dia/mês deverá ser válido. O cardápio e gêneros deverão estar cadastrados. Também não serão aceitos gêneros repetidos.

Se não houver nenhum movimento de Notas Fiscais cadastradas no período informado, a tela rejeitará a digitação.

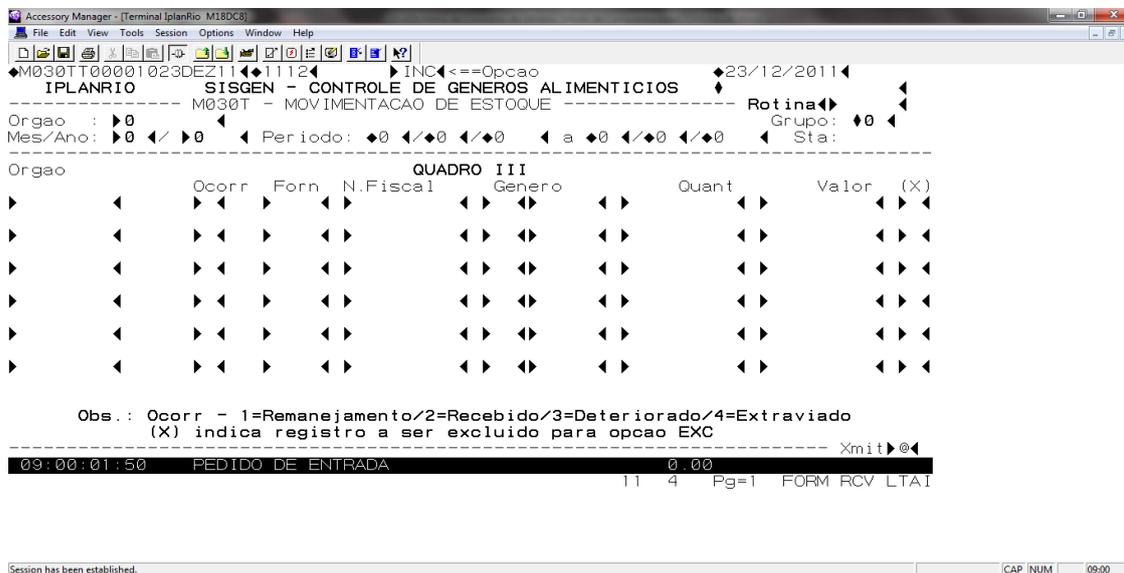
**Alteração:** Após a consulta, preencher o campo Opção com a sigla ALT (alteração) e digitar os campos.

Grupo, Órgão, Mês/Ano, alterar o(s) campo(s) desejado(s) e teclar <ENTER>>.

**Consulta:** Preencher o campo Opção com a sigla CON (consulta) e digitar os campos Grupo, Órgão, Mês/Ano e teclar <ENTER>.

**Exclusão:** Após a consulta, preencher o campo Opção com a sigla EXC (exclusão) e marcar o campo Exc com algum caractere diferente de branco e teclar <ENTER>.

## 7.6. Tela M030T Movimentação de Estoque



Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC8]

File Edit View Tools Session Options Window Help

◆M030TT00001023DEZ11◆1112◆ INC<==Opcao ◆23/12/2011◆

IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

M030T - MOVIMENTAÇÃO DE ESTOQUE ----- Rotina◆

Orgao : 0 Grupo: 0

Mes/Ano: 0 / 0 Período: 0 / 0 a 0 / 0 / 0 Sta: ◆

Orgao

Ocorr	Forn	N.Fiscal	Genero	Quant	Valor (X)
◆	◆	◆	◆	◆	◆
◆	◆	◆	◆	◆	◆
◆	◆	◆	◆	◆	◆
◆	◆	◆	◆	◆	◆
◆	◆	◆	◆	◆	◆
◆	◆	◆	◆	◆	◆
◆	◆	◆	◆	◆	◆

Obs.: Ocorr - 1=Remanejamento/2=Recebido/3=Deteriorado/4=Extraviado  
(X) indica registro a ser excluído para opção EXC

----- Xmit◆@◆

09:00:01:50 PEDIDO DE ENTRADA 0.00

11 4 Pg=1 FORM RCV LTAI

Session has been established. CAP. NUM 09:00

Nesta tela o usuário deverá informar todos os gêneros alimentícios que foram estocados, extraviados, deteriorados, recebidos ou transferidos para outro órgão.

No campo MÊS o usuário deverá digitar o mês válido da ocorrência.

É emitido o relatório M31001. Vide manual de relatórios.

Inclusão: Preencher o campo Opção com a sigla INC (inclusão), digitar todos os campos necessários e teclar <ENTER>. Após a confirmação dos dados <S/N> teclar <ENTER> novamente.

Consultar: Preencher o campo Opção com a sigla CON (consulta), digitar os campos Mês/Ano, Órgão, Remetente, Tipo de Controle e teclar <ENTER>.

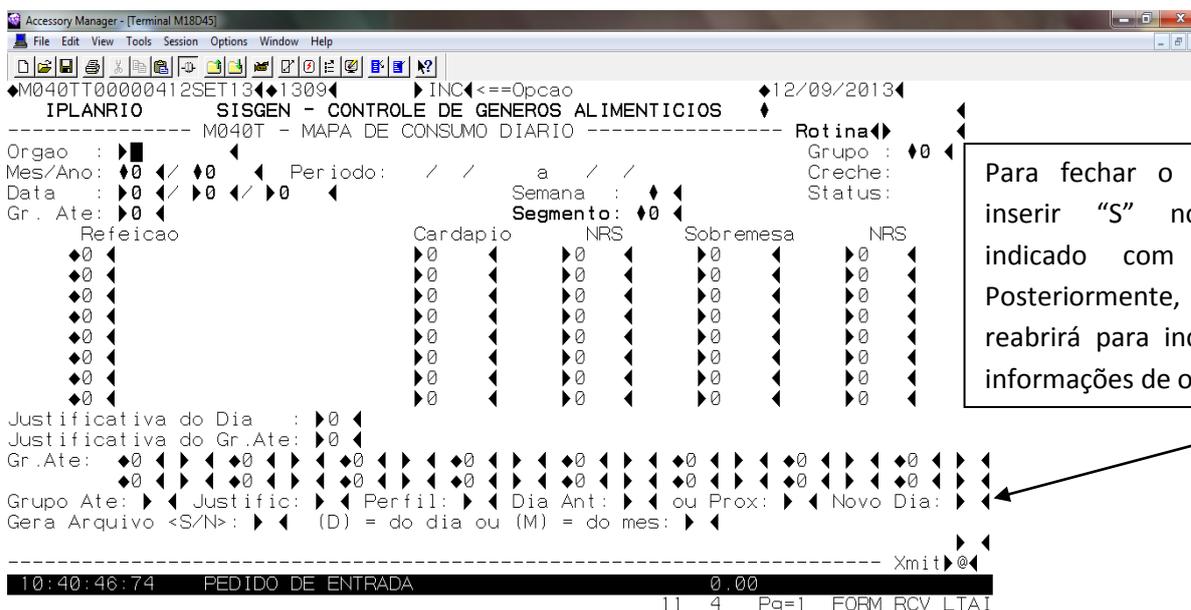
Alterar: Após a consulta, preencher o campo opção com a sigla ALT (alteração), alterar o campo Quantidade, Valor, Fornecedor, Nota Fiscal e teclar <ENTER>.

Excluir: Após a consulta, preencher o campo Opção com a sigla EXC (exclusão) e teclar <ENTER>.

### 7.7. Tela M040T Mapa de Consumo Diário do Órgão

Tela de digitação do Mapa de Merenda – consumo diário por grupo de atendimento.

Nesta tela o usuário deverá cadastrar as informações diárias da U.E., dos Cardápios e Número de Refeições Preparadas para aquela Semana, Dia/Mês no Mapa Diário.



O mapa deve ser digitado com antecedência pré-definida, conforme tela "E060T – Parâmetros do Módulo de Pedidos".

#### Descrição das alternativas do campo "Opção":

**Inclusão:** Preencher o campo Opção com a sigla INC (inclusão), digitar todos os cardápios que foram utilizados no dia/mês específicos com suas respectivas quantidades e teclar <ENTER>.

**Consultar:** Preencher o campo Opção com a sigla CON (consulta), digitar os campos Grupo, Órgão, Mês/Ano, Semana e Dia/Mês e teclar <ENTER >.

**Alterar:** Após a consulta, preencher o campo opção com a sigla ALT (alteração), alterar o campo NRS e teclar <ENTER> ou <ENTRA>.

**Excluir:** Consultar antes para excluir todos os cardápios e preencher o campo Opção com a sigla EXC (exclusão); ou excluir alguns cardápios preenchendo o campo Opção com a sigla EXC (exclusão) e os demais campos Grupo, Órgão, Mês/Ano, Semana, Dia/Mês e os códigos dos cardápios que se deseja excluir e teclar <ENTER>.

**Órgão:** Deverá ser digitado o código da Unidade Consumidora de Gêneros.

Essa informação é inserida automaticamente caso a pessoa logada seja uma usuária de UCG. O código deve ser informado se o usuário tiver um nível de acesso mais alto e queira atualizar ou consultar o mapa de um determinado órgão.

**Grupo:** O sistema preencherá automaticamente o campo “Grupo”, que corresponde à área de planejamento, coordenação regional ou similar que agrupe órgãos de uma mesma Secretaria usuária do Sistema.

**Mês/Ano:** Campo com preenchimento automático. **Período:** Após digitação do primeiro registro, será informado automaticamente o período (de/até) ao qual pertence este Perfil da U.E.

**Creche:** Campo com preenchimento automático.

**Data:** Neste campo deverá ser digitada a data específica dentro do período estabelecido na Tabela de Períodos do Mapa.

**Semana:** Campo com preenchimento automático (semana A,B,C,D).

**Status:** Campo com preenchimento automático.

**Gr. Ate:** Deverá ser digitado de acordo com o(s) grupo(s) de atendimento do órgão específico.

**Segmento:** Campo com preenchimento automático.

**Refeição:** O código da refeição aparecerá automaticamente, cabendo ao usuário informar o código do **Cardápio** para a semana seguido do código de **NRS** de refeições servidas e os códigos de **Sobremesa** e **NRS** de número de refeições servidas.

**Justificativa do Dia:** Neste campo deverá ser digitado, se necessário, o código da justificativa no caso de não atendimento no dia. O sistema reconhece sábados, domingos e feriados. Nestes casos, a justificativa virá automaticamente do cadastro da Tela C250C Consulta Justificativas”.

**Justificativa do Gr. Ate:** Neste campo deverá ser digitado, se necessário, a justificativa específica para um determinado grupo de atendimento. Após o término do procedimento, novas justificativas poderão ser incluídas para outros grupos de atendimento.

**Gr. Ate:** Campo para navegação, onde o usuário poderá escolher o grupo de atendimento desejado.

Linha de navegação para acesso a telas:

**Grupo Ate:** Acessa a tela C102C (Consultas Grupo de Atendimento)

**Justific:** Acessa a tela C250C (Consultas Justificativas)

**Perfil:** Acessa a tela M010T (Perfil do Órgão)

**Dia Ant: ou Prox:** Permite visualizar os dados do dia anterior ou posterior ao do dia consultado.

**Novo Dia:** Permite ao usuário fechar o dia, digitando “S” no referido campo.

Após a digitação de dados para um grupo de atendimento será mostrado um “\*” ao lado do código do grupo na linha “Gr. Ate” abaixo de “Justificativa do Gr. Ate”.

O usuário poderá trocar de grupo de atendimento informando qualquer carácter num dos campos “Gr. Ate”.

**Gera Arquivo <S/N>:** O usuário tem o recurso de gerar um arquivo “.txt” com as informações do órgão. O arquivo pode ser gerado com informações do dia ou de todo o mês.

Esta tela permite executar o programa M45020 que vai gerar arquivo TXT da tela de mapa diário.

Procedimento:

1 – Consultar um dia digitado;

2 – Informar “S” no campo “Gera Arquivo <S/N>;

3 – Se o arquivo for apenas do dia consultado, informar “D” no campo “(D) = do dia ou (M) = do mês”;

4 – Se o arquivo for do mês do dia consultado, informar “M” no campo “(D) = do dia ou (M) = do mês”.

**MANUAL DO SISTEMA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – SISGEN**  
**NOVEMBRO - 2018**

<b>Lay-out M45020 - Header</b>		
<b>Header 1ª linha</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Tamanho do Campo</b>	<b>Formato</b>
Display	09 posições	“ORGAO : “
Órgão	08 posições	Numérico
Espaço	03 posições	Alfa-numérico
Nome do órgão	40 posições	Alfa-numérico
Espaço	10 posições	Alfa-numérico
Display	08 posições	“GRUPO : “
Grupo	02 posições	Numérico
<b>Header 2ª linha</b>		
Display	09 posições	“MES/ANO: “
mês/ano	07 posições	MM/AAAA
Espaço	04 posições	Alfa-numérico
Display	09 posições	“PERIODO: “
Data inicial	10 posições	DD/MM/AAAA
Display	03 posições	“ a “
Data final	10 posições	DD/MM/AAAA
Espaço	18 posições	Alfa-numérico
Display	08 posições	“CRECHE: “
Creche	03 posições	Alfa-numérico

<b>Lay-out M45020 - Repetição</b>		
<b>1ª linha de Repetição</b>		
<b>Descrição</b>	<b>Tamanho do Campo</b>	<b>Formato</b>
Display	09 posições	“DATA : “
Dia do mapa	10 posições	DD/MM/AAAA
Espaço	01 posição	Alfa-numérico
Dia da semana	07 posições	Alfa-numérico
Espaço	18 posições	Alfa-numérico
Display	08 posições	“SEMANA: “
Letra da semana	01 posição	Alfa-numérico
Espaço	16 posições	Alfa-numérico

**MANUAL DO SISTEMA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – SISGEN**  
**NOVEMBRO - 2018**

Display	08 posições	“STATUS: “
Status	07 posições	Alfa-numérico
<b>2ª linha de Repetição</b>		
Display	20 posições	“SEGMENTO “
Display	25 posições	“GRUPO ATENDIMENTO “
Display	24 posições	“REFEICAO “
Display	10 posições	“CARDAPIO “
Display	05 posições	“NRS “
Display	11 posições	“SOBREMESA “
Display	03 posições	“NRS”
<b>3ª linha de Repetição</b>		
Segmento	18 posições	Alfa-numérico
Espaço	02 posições	Alfa-numérico
Grupo de atendimento	23 posições	Alfa-numérico
Espaço	02 posições	Alfa-numérico
Refeição	23 posições	Alfa-numérico
Espaço	05 posições	Alfa-numérico
Cardápio	05 posições	Numérico
Espaço	02 posições	Alfa-numérico
NRS cardápio	04 posições	Numérico
Espaço	06 posições	Alfa-numérico
Sobremesa	05 posições	Numérico
Espaço	02 posições	Alfa-numérico
NRS sobremesa	04 posições	Numérico

## 7.8. Tela M047T Cadastro de Justificativas por Período



```

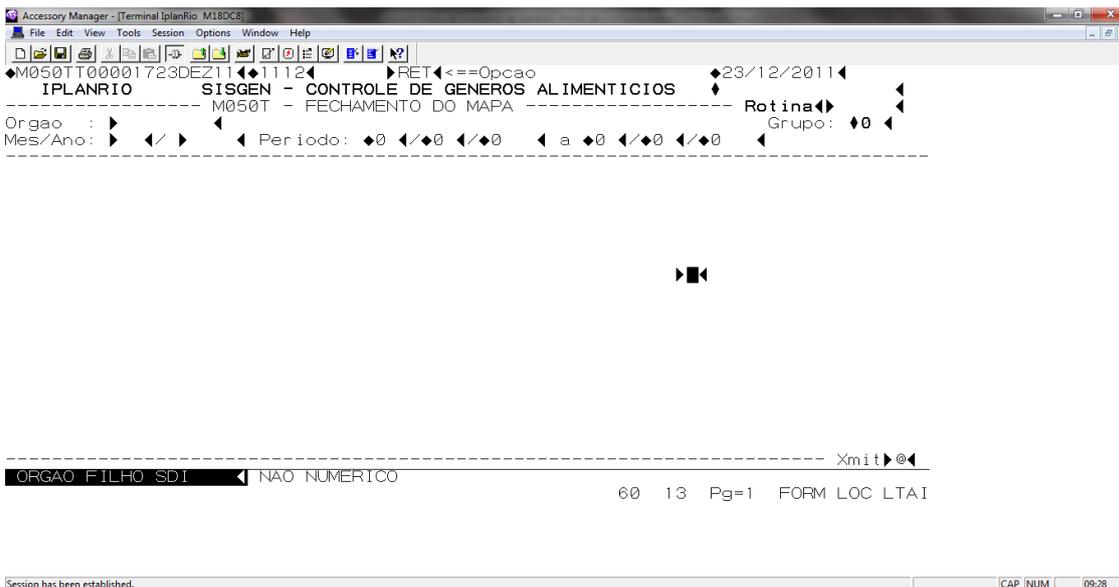
Accessory Manager - [Terminal IplanRio M180C3]
File Edit View Tools Session Options Window Help
-----
M047TT00001423DEZ111112 INC==Opcao 23/12/2011
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
-----
Orgao : M047T - CADASTRO DE JUSTIFICATIVAS POR PERÍODO Rotina
Mes/Ano: 10 / 10 Período: / / a / / Grupo: 00
Creche:
-----
Período das Justificativas: 10 / 10 a 10 / 10
Justificativas
Dias Úteis : 10
Sabados : 15 SABADO
Domingos : 16 DOMINGO
Feriados : 25 FERIADO
Recesso Escolar : 13 RECESSO ESCOLAR
-----
09:00:58:00 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
11 4 Pg=1 FORM RCV LTAI
----- Xmit
  
```

Permite cadastrar as justificativas para os dias úteis de um período especificado durante o qual não será servida alimentação. Exemplo: Conselho de Classe, Ponto facultativo.

Exemplo 22 no campo “Dias Úteis” significa UCG nova, ver listagem na tela de consulta C250C – Consulta Justificativas.

## 7.9. Tela M050T Fechamento do Mapa

Quando há necessidade de fechar o mapa caso este tenha sido aberto para alguma correção/alteração.



```

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M180C3]
File Edit View Tools Session Options Window Help
-----
M050TT00001723DEZ111112 RET==Opcao 23/12/2011
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
-----
Orgao : M050T - FECHAMENTO DO MAPA Rotina
Mes/Ano: 10 / 10 Período: 10 / 10 a 10 / 10 Grupo: 00
-----
09:00:58:00 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
11 4 Pg=1 FORM LOC LTAI
----- Xmit
  
```

