

Conteúdo

3 - CADASTRO	3
3. 1 - Tela C000M - MENU DE CADASTRO	4
3.2 - Tela CO10M - Menu de Relatórios Cadastrais	4
3.3 TELA C015M Menu de Cadastros - Geral	5
3.3.1. CO23T – Cadastro de Bairros	6
3.3.2. CO30C - Consulta Fornecedores	6
3.3.3. CO3OT – Cadastro de Fornecedores	7
3.3.4.C111T – Cadastro de Unidades de Medida	7
3.3.5. C120C – Consulta Secretarias	8
3.3.6. C120T – Cadastro de Secretarias	9
3.3.7. C142T – Cadastro de Tipos de Licitação	10
3.3.8. C148T – Telas de Uso da Licitação	11
3.3.9. C213C – Consulta Tabelas de Preços – PCRJ	11
3.3.10. C213T – Cadastro de Tabelas de Preços - PCRJ	12
3.3.11. C330C – Consulta Operador Logístico	
3.3.12. C330T – Cadastro de Operadores Logísticos	13
3.4. TELA CO20M - MENU CADASTRO – ESPECÍFICO POR SECRETARIA	14
3.4.1. C126T – Cadastro de Grupos	14
3.4.2. C141T - Cadastro de Tipos de Contrato	15
3.4.3. C144T – Cadastro de Fontes	16
3.4.4. C147T – Cadastro de Contas	17
3.4.5. C162T – Cadastro de Tipos de Processo	17
3.4.6. C192T – Cadastro de Feriados	18
3.4.7. C217C – Consulta Tabelas de Referência	19
3.4.8. C217T – Cadastro de Tabelas de Referência	19
3.5. TELA CO28M MENU DE CADASTROS - MAPA	20
3.5.1 C101T Cadastro de Tipos de Refeição	
3.5.2 – C102T Grupo de Atendimentos – MAPA	22
3.5.3 – C102C Consulta Grupos de Atendimento	
3.5.5 – C106T – Grupos de Atendimento por Órgão	24
3.5.6 – C108T Refeições por Grupo de Atendimento	25
3.5.7 - C112T Cálculo do % de Atendimento por Refeição	26
3.5.8 – C114T Média de Refeições Servidas	26
3.5.9 – C118T Justificativas que não entram no cálculo da média	28
3.5.10 – C116T Refeições por Segmento	28
3.5.11. C161T – Cadastro de Segmentos	29
3.5.12 – C172T Cadastro de Períodos do Mapa	
3.5.13 – C200T Numero Máximo de Comensais por Segmento	30
3.5.14 – C250T Tabela de Justificativas	31
3.5.15 – C250C Consulta Justificativas	
3.6. TELA CO55M MENU DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS/MARCAS	32



3.6.1	C056M	Menu de Relatórios de Gêneros/Marcas	32
3.6.2	C050T	Cadastro de Gêneros Alimentícios	.33
3.6.3.	C054T – R	Relacionamentos de Gêneros Orgânicos	.34
3.6.4.	C240C - C	Consulta Gêneros por Grupamento	.34
3.6.5.	C240T – C	Cadastro de Grupamentos da Licitação	.35
3.7. TE	LA C200N	1 Menu de Órgãos	.35
3.7.1	C201M	Menu de Relatório de Órgãos	.36
3.7.2	C020C	Consulta de Órgãos	
3. <i>7.3</i>	C020T	Cadastro de Órgãos	.38
3.7.4	C022T	Cadastro de Segmentos por Órgão	.39
3.7.5	C203T	Atualiza Matriculados e Comensais	.39
3.7.6	C205T	Cadastro de Projetos	
3.7.7	C207T	Cadastro de Projetos por Órgão	.40
3.7.8	C225T	Atualiza Grupo do Órgão	.41
3.7.9	C223C	Consulta Histórico do Órgão	.41
3.7.10	TELA C22	et Atualiza Órgão Definitivo	.42
3.7.11	TELA C22	P6C Histórico do Órgão Definitivo	.43



3 - CADASTRO

No Módulo de Cadastro serão apresentadas todas as telas do Sistema relativas à inclusão de dados necessários a diversas operações fundamentais.

Todas as telas de cadastro requerem a inclusão de dados em seus campos. Caso alguma informação de algum campo não seja incluída o sistema gera crítica.

I/A/E



Nas telas em que a coluna ao lado aparecer, o usuário poderá alterar, incluir ou excluir dados, caso tenha permissão.

No 1º campo da tela solicitada digite as iniciais "CON" para consultar

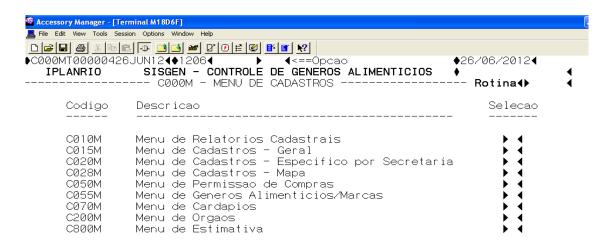
CON

Se houver necessidade de incluir, excluir ou alterar dados, após a consulta deverá ser mudada a sigla do campo OPÇÃO para "ALT" e então, inclua no campo correspondente a letra "I" para incluir, a letra "A" para alterar e a letra "E" para excluir teclando <enter> ao final.

OBS.: Algumas telas requerem do usuário também a mudança das iniciais no 1º campo (OPÇAO), para "INC", quando for incluir, "ALT" para alterar e "EXC" para excluir dados, caso o usuário tenha permissão, sempre após consultar.



3. 1 - Tela COOOM - MENU DE CADASTRO





Para ter acesso aos menus o usuário deverá selecionar uma das opções com um "X" no campo seleção e teclar <ENTER>

3.2 - Tela C010M - Menu de Relatórios Cadastrais

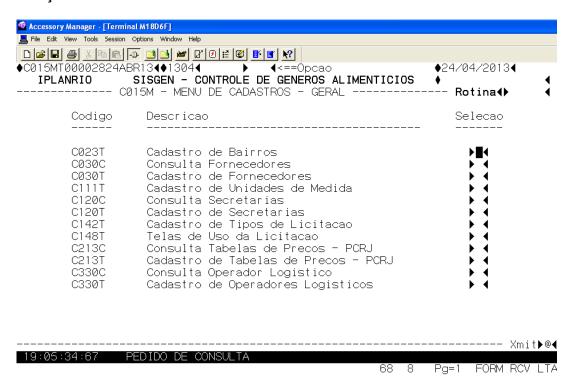
O usuário poderá ter acesso a alguns relatórios cadastrais, escolhendo uma das opções disponíveis na tela, em seguida atribuir um endereço de impressão. Os modelos dos relatórios estão disponíveis no item 2 — Menu de Relatórios deste manual.





3.3. C015M Menu de Cadastros - Geral

Neste menu algumas telas são para cadastro e outras para consulta às informações já cadastradas. Ao selecionar a opção desejada e teclar <enter> será possível consultar a seleção ou fazer o cadastro.





3.3.1. C023T - Cadastro de Bairros

Tela de consulta que traz a lista sequencial dos bairros cadastrados sua designação possibilita a inclusão, alteração ou exclusão de bairros.



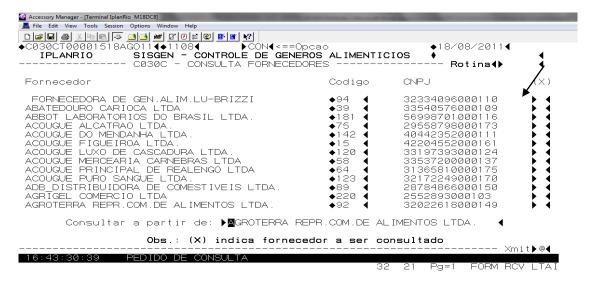
O cadastro de bairros é utilizado na crítica do cadastramento dos órgãos na tela C020T e C030T.

3.3.2. C030C - Consulta Fornecedores

Lista TODOS os Fornecedores cadastrados no SISGEN.

Possibilita ver o detalhe dos dados cadastrais ao selecionar um fornecedor marcando com "X" a coluna à direita.

Também é possível fazer a consulta a partir de um nome, digitando no último campo o nome do fornecedor que se quer consultar e teclar <Enter>.





3.3.3. C030T – Cadastro de Fornecedores

Nesta tela o usuário irá cadastrar os fornecedores que foram contratados para fornecimento dos gêneros alimentícios e que poderão ser utilizados por qualquer órgão que acesse o sistema da seguinte forma.

A partir de 30/11/2016 a tela foi atualizada para fazer a interface com o SIGMA. Sendo assim o cadastro será efetuado da seguinte forma:

- 1) Com a opção "INC", informar o CNPJ do fornecedor e teclar <enter>.
- 2) Após a resposta do SIGMA teclar <enter> novamente.



No campo "Código do Fornecedor" deverá ser digitado o código do fornecedor válido para a opção de consulta (CON) ou alteração (ALT), para inclusão (INC) não é preciso informar o código neste campo, mas os demais campos deverão ser preenchidos.

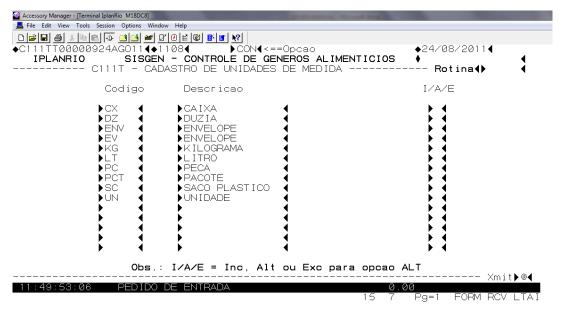
Inclusão: Preencher o campo Opção com a sigla INC (inclusão), digitar todos os campos e teclar <ENTER>.

Observação: O código do fornecedor é um número sequencial informado pelo sistema. Caso o número do CNPJ já esteja cadastrado em algum código de fornecedor o sistema gera uma crítica.

3.3.4.C111T - Cadastro de Unidades de Medida

Lista as Unidades de Medida com os códigos aceitos no sistema.

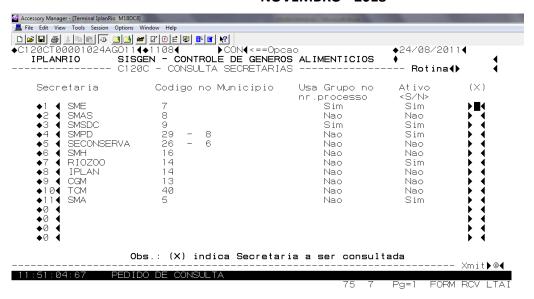




É possível nesta tela incluir, alterar ou excluir as unidades de medida que serão utilizadas no cadastro dos gêneros alimentícios.

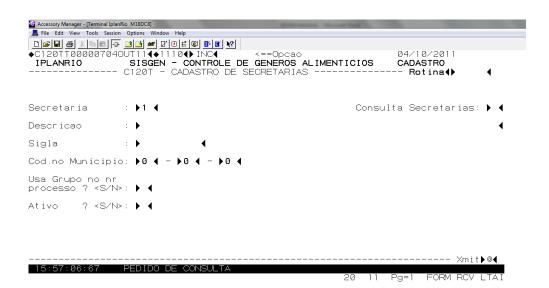
3.3.5. C120C - Consulta Secretarias





Ao selecionar uma secretaria cadastrada, aparece para o usuário os dados da secretaria selecionada que foram cadastrados na tela C120T. Código no município é o código atribuído na formação dos processos que é composto por 14 dígitos; algumas secretarias precisam informar o grupo quando cadastram o processo.

3.3.6. C120T – Cadastro de Secretarias



Nesta tela constam os dados da secretaria cadastrada ou uma nova secretaria poderá ser cadastrada ou ter seus dados alterados, preenchendo os campos requeridos pelo sistema, no campo "Opção" deverá ser incluída as iniciais INC, ALT, EXC ou CON.



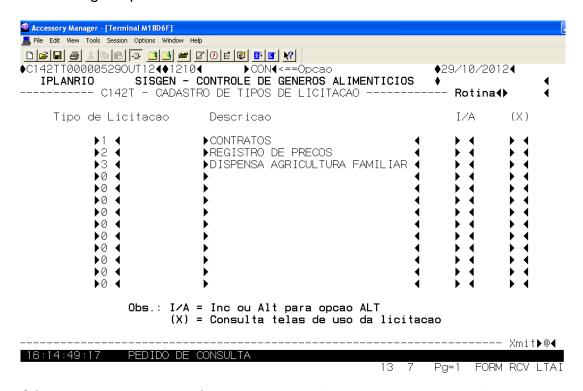
Deve ser informado o código da secretaria no município, exemplo, SME = 07, se usa grupo no código do SICOP e se a secretaria está ativa ou não para a compra de gêneros alimentícios.

Se um novo órgão for cadastrado, a descrição será automaticamente cadastrada no cadastro de órgãos de origem (S014T).

No caso de alteração da descrição, o mesmo ocorrerá no cadastro de órgãos de origem (S014T) e nas matrículas de usuários deste órgão (S010T).

3.3.7. C142T – Cadastro de Tipos de Licitação

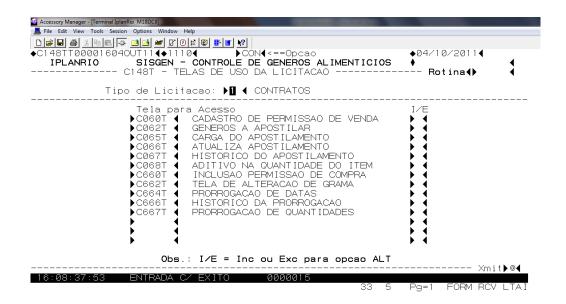
As permissões são diferenciadas pelo campo tipo de licitação. Cadastro geral para todas as Secretarias.



Só existem atualmente três tipos de licitações cadastrados que são atendidos no sistema.

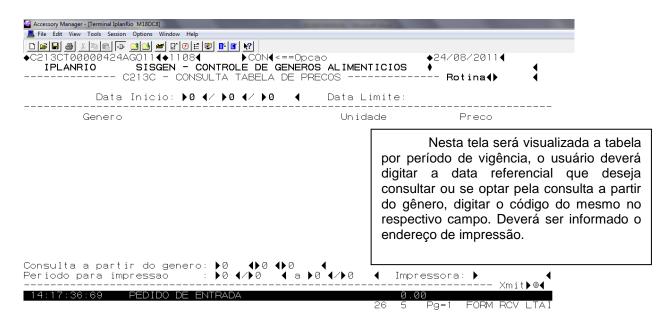


3.3.8. C148T – Telas de Uso da Licitação



Cada tipo de licitação terá telas específicas para o acesso da permissão de compra (contrato).

3.3.9. C213C - Consulta Tabelas de Preços - PCRI

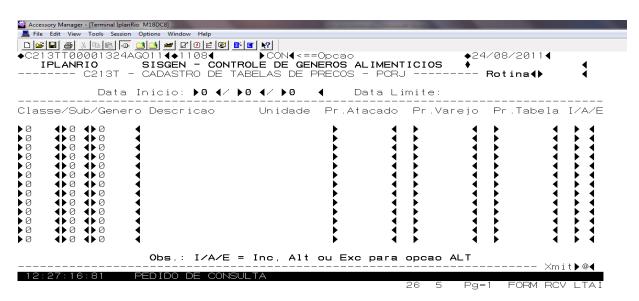


Se for informada a impressora será gerado o relatório C21301 – Relatório de preços da quinzena. Deve ser informado o período para impressão (máximo de 12 meses).



IPLANRIO - GTIL 10 - SIS C213C - C21301	SGEN		RELAT	TARIA MUNI TORIOS PRE 0: 04/2012	COS DA G	QUINZE	NA				PAGINA		0001	8:33
Genero	Abr/2012 1. Quinz 2. Quinz													
01.00140 CARNE BOVINA (A	12,82 12,82												- 1	mq.
01.00221 CARNE BOVINA (C	11,37 11,37									1				
01.00302 CARNE BOVINA [C	5,28 5,28							124					j.i.	
01.00493 CARNE BOVINA CO	11,02 11,02											1-100		
01.00574 CORACAO BOVINO	3,07 3,07												./	
01.00655 BUCHO BOVINO	6,95													
01.00736 FIGADO BOVINO	4,47													
01.00817 CARNE BOV PATIS	11,28 11,28													
01.00906 CARNE BOVINA (L 11,54 11,54													
01.01112 RABADA BOVINA	9,40 9,40	1												
01.01201 CARNE BOVINA (P 7,57 7,57					1		7	8 8					
01.01465 CARNE BOVINA (7,65 7,65			13									× - :	
02.00102 CARNE SUINA (C	A 5,86 5,86													
03.00158 CARNE, FRANÇO	C 5,67													

3.3.10. C213T – Cadastro de Tabelas de Preços - PCRJ



Nesta tela poderá ser feita inclusão, alteração ou exclusão do gênero cadastrado e que consta na tabela publicada.

A carga da tabela de gêneros é incluída no sistema pela IPLANRIO em período dentro da sua vigência.



3.3.11. C330C - Consulta Operador Logístico

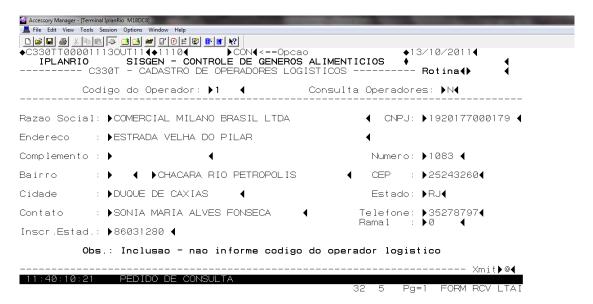
Tela utilizada para consulta dos operadores logísticos que foram habilitados em licitação para armazenar e distribuir gêneros alimentícios adquiridos pelos contratantes.



Ao marcar um X na opção correspondente ao operador, o usuário será direcionado para a tela C330T onde estão cadastrados os dados do operador logístico.

3.3.12. C330T - Cadastro de Operadores Logísticos

Nesta tela serão lançados os dados do operador logístico contratado para armazenagem e distribuição de gêneros.

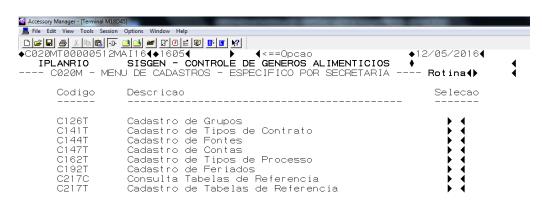




Observação: No campo "Consulta Operadores", se o usuário preencher "S" o sistema retorna para a tela de Consulta C330C.

3.4. TELA CO20M - MENU CADASTRO - ESPECÍFICO POR SECRETARIA

Menu principal de cadastro.

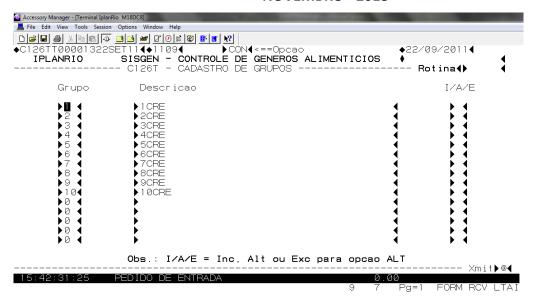




3.4.1. C126T – Cadastro de Grupos

Nesta tela deverá cadastrar e manter atualizada a tabela de grupos Grupo corresponde a área de planejamento, coordenadoria regional ou similar que agrupe órgãos de uma mesma secretaria.





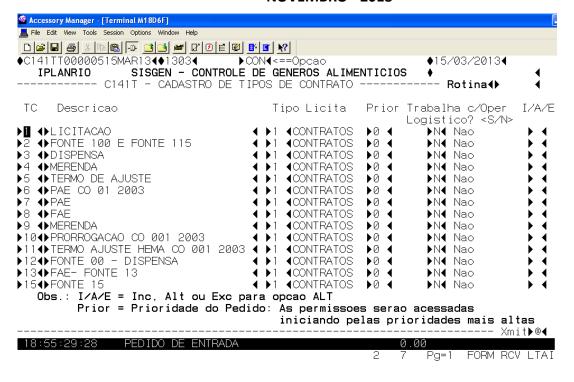
3.4.2. C141T - Cadastro de Tipos de Contrato

Nesta tela o usuário deverá cadastrar e manter atualizadas as tabelas de tipos de contratos que poderão ser utilizados na permissão de vendas para cada secretaria. Também para cada tipo de contrato deverá ser informado o tipo de licitação, cadastrado na C142T.

A prioridade destina-se a seleção do tipo de contrato. Caso haja mais de uma permissão por grupamento no mesmo período será feita a compra pela permissão com prioridade mais alta.

Trabalha com operador logístico identifica os contratos que trabalham com o pedido acumulado calculado em que os pedidos realizados na E050T serão debitados da nota fiscal de entrega dos gêneros do agricultor familiar.

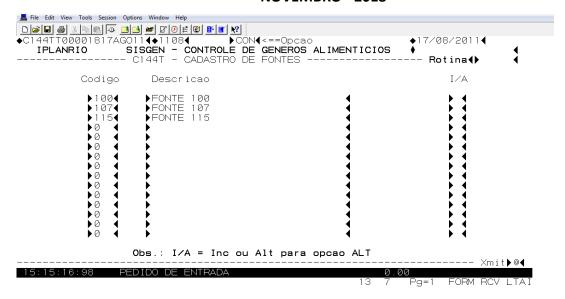




3.4.3. C144T - Cadastro de Fontes

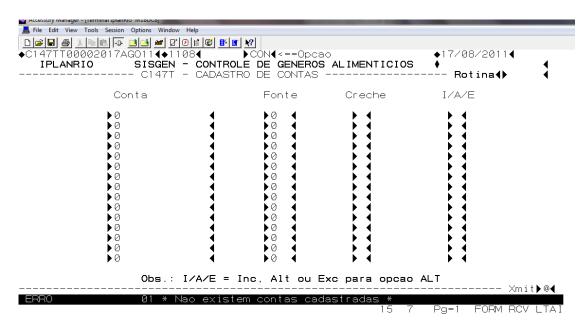
O usuário irá cadastrar todas as fontes de recursos a serem utilizadas pelo órgão, pode ser realizada alteração na descrição mas as fontes cadastradas não podem ser excluídas.





3.4.4. C147T – Cadastro de Contas

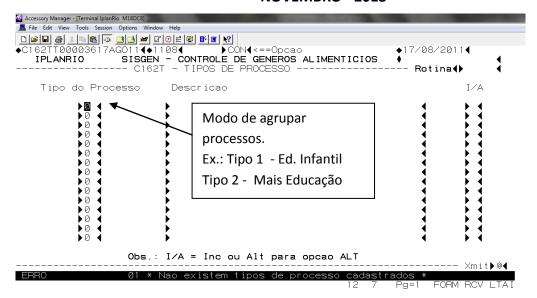
Tela para cadastro de contas relacionadas ao FNDE (uso da SME). Todas as contas a serem utilizadas devem ser cadastradas.



As fontes devem estar previamente cadastradas. Informe S ou N para creche.

3.4.5. C162T – Cadastro de Tipos de Processo



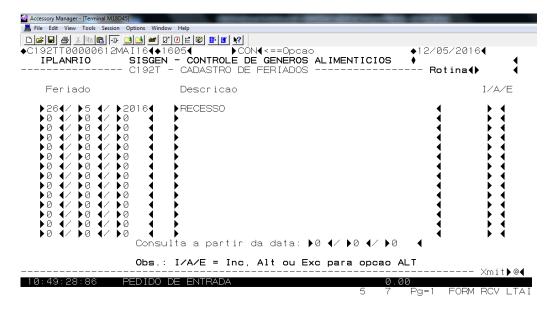


Tela utilizada atualmente pela SME para identificação dos pagamentos de creche, educação infantil e educação fundamental.

Essa informação deve ser colocada no campo na tela N016T - formação de processo. A consulta do "tipo de processo" pode ser feita nas telas P215T - Consulta autorização de pagamento e P220T - Consulta processos pelo empenho.

3.4.6. C192T - Cadastro de Feriados

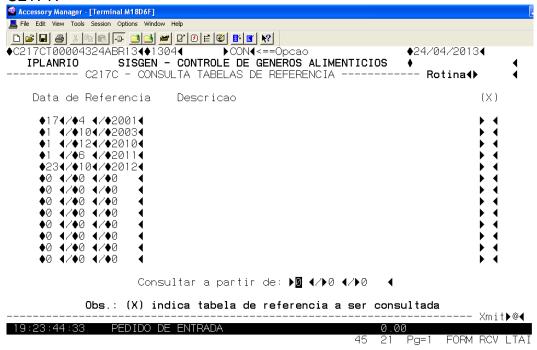
Tela criada para cadastro dos feriados separadamente da tela da estimativa (C806T).





3.4.7. C217C – Consulta Tabelas de Referência

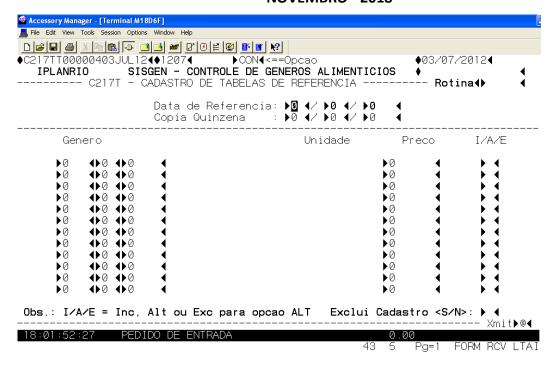
Tela onde são visualizadas todas as Tabelas de Referência cadastradas na tela C217T.



3.4.8. C217T – Cadastro de Tabelas de Referência

Tela semelhante à tela C213T, onde será cadastrada outra tabela de preços que servirá de referência para as licitações.



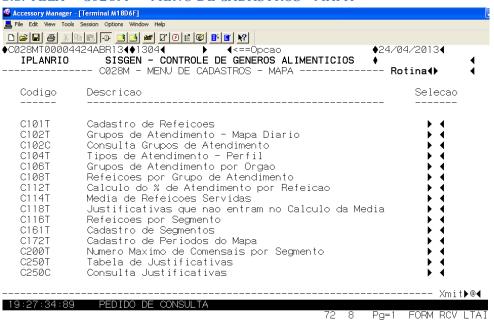


Data de Referência: Neste campo deverá ser digitada a data de referência a ser considerada no cadastro ou na consulta.

Classe/ Subclasse/Gêneros: Informe os códigos válidos para o gênero Preço: Informe o preço do gênero para a vigência de referência.

Para facilitar a digitação podem ser copiados os dados de uma quinzena.

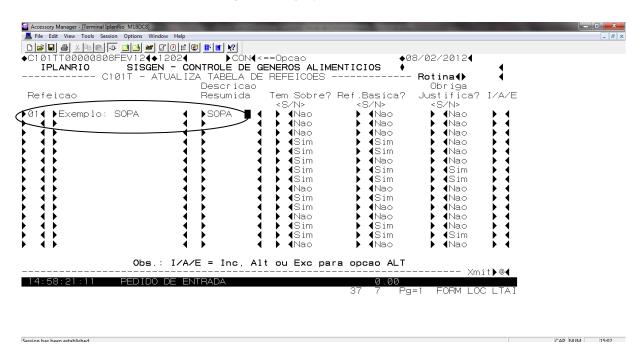
3.5. TELA CO28M MENU DE CADASTROS - MAPA





A partir deste menu o usuário terá acesso às telas que possibilitam cadastro e consultas aos dados relacionados aos grupos e segmentos que serão atendidos e às refeições.

3.5.1 C101T Cadastro de Tipos de Refeição



O cadastro é realizado incluindo no primeiro campo um número sequencial, no segundo campo uma descrição, preenchendo os demais campos. Os campos <S/N> devem ser assinalados, conforme o caso. Exemplo:

[&]quot;Tem Sobre?" – caso a refeição contenha uma sobremesa associada.



"Ref. Básica?" e "Obriga Justifica?" – se assinalados, obrigam a digitação no mapa de consumo – M040T.

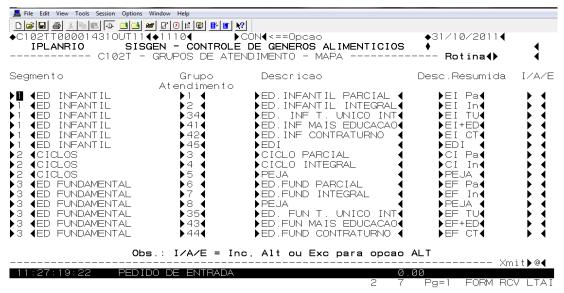
Se obriga justificativa estiver marcado com S obriga a digitação de justificativa da refeição (exemplo no caso de lanche emergencial, justificativa falta de manipulador). As justificativas são cadastradas na C250T.

Se ref.básica estiver marcado com S obriga a digitação dessa refeição no mapa a não ser que para o grupo de atendimento do mapa esteja marcado que o mesmo não possui essa refeição na tela C108T. Se estiver N não obriga a digitação mas o mapa deve ser digitado da forma como ocorreram os pedidos e também de acordo com o que consta na C108T.

Portanto, o campo refeição básica é usado somente na tela do mapa (M040T). Se a refeição estiver cadastrada no grupo de atendimento (C108T), o órgão tiver o grupo de atendimento e no dia a ser digitado não houver justificativa o sistema obrigará o preenchimento da refeição para o grupo de atendimento.

3.5.2 – C102T Grupo de Atendimentos – MAPA

Nesta tela o usuário poderá fazer consultas ou atualizações nos grupos de atendidos, podendo fazer inclusões, alterações ou exclusões.



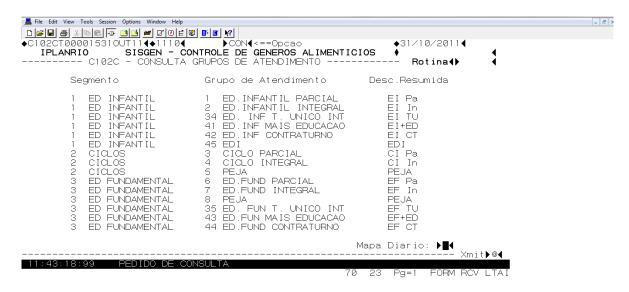
Observação: Grupo de Atendimento - são atribuídos números para separar grupos de pessoas a serem atendidas, na digitação do mapa de acordo com projetos ou características similares.

Não pode ser excluído um grupo de atendimento que já consta cadastrado na C104T ligado a um tipo de atendimento.

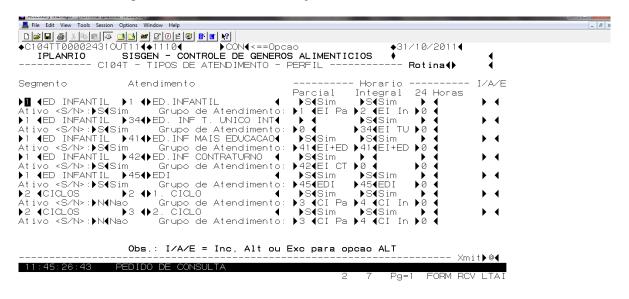


3.5.3 – C102C Consulta Grupos de Atendimento

Nesta tela o usuário poderá consultar os grupos de atendimentos cadastrados. O campo "Mapa Diário" direciona o usuário para a tela M040T – Mapa de Consumo Diário do Órgão.



3.5.4 - C104T Tipo de Atendimento - Perfil



Nesta tela o usuário poderá consultar, alterar, incluir ou excluir os tipos de atendimento. Tela usada na M010T – Perfil do Mapa.

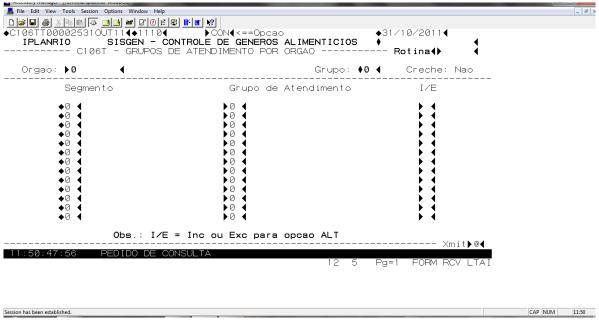
Não existe exclusão de um tipo de atendimento. Você pode alterar a descrição do tipo de atendimento e incluir ou excluir um grupo de atendimento de um tipo de atendimento.



Como comentado anteriormente os grupos de atendimento servem para especificar no mapa os segmentos divididos por grupos com características similares ou ligados a algum projeto. O grupo de atendimento é mais detalhado que o tipo de atendimento que é utilizado no perfil do mapa. Alguns grupos de atendimento são iguais aos atendimentos, outros apresentam o atendimento mais detalhado. Hierarquia exemplo:

Órgão – segmento – atendimento – grupo de atendimento Escola xx – Educação infantil – educação infantil – educação infantil parcial e integral

3.5.5 – C106T – Grupos de Atendimento por Órgão



Tela atualizada automaticamente na atualização da tela C022T (Cadastro de segmentos por órgão)

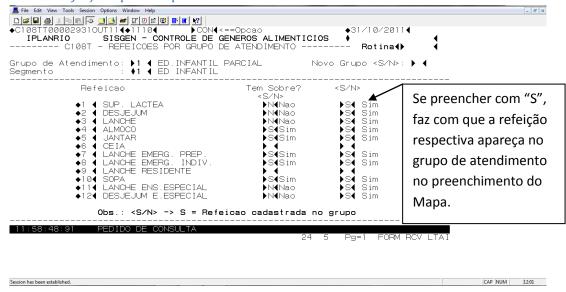
Nesta tela o usuário poderá consultar, incluir ou excluir os grupos de atendimento do órgão. Para cada função é necessário consultar previamente o órgão, informando no



campo respectivo o código deste e teclar <enter>, após consultar, deverá preencher os campos segmento, grupo de atendimento.

Os mapas serão digitados para todos os grupos de atendimento do órgão cadastrados nesta tela.

3.5.6 – C108T Refeições por Grupo de Atendimento

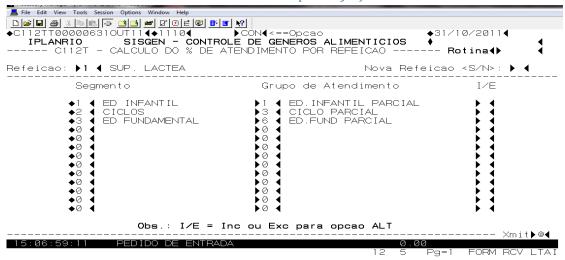


Tela para serem feitas as vinculações de refeições por grupo de atendimento. Também utilizada na M040T.

Tem Sobre? A sobremesa já foi cadastrada para a refeição respectiva na tela C101T, mas aqui pode ter variação por grupo de atendimento. A sobremesa pode ser excluída de um determinado grupo de atendimento, assim como a refeição ao não marcar a última coluna (pode existir grupo de atendimento que não execute uma determinada refeição).



3.5.7 - C112T Cálculo do % de Atendimento por Refeição



Nesta tela o usuário irá incluir ou excluir, após consulta prévia pelo tipo de refeição, os segmentos e seus grupos de atendimento. Nem todas as refeições cadastradas entram no cálculo da média na M015C. Para as que não compõem o cálculo é necessário informar os respectivos grupos de atendimento que vão compor o cálculo na média de refeições do mapa.

Nesta tela portanto são informados os grupos de atendimentos que entram no cálculo da média das refeições que aparecem nos mapas para os relatórios M45001, M45002 e M45003. As informações para o cálculo da média da tela M015C são apresentadas na tela C114T.

O sistema realiza o cálculo de um número médio de comensais/atendidos por órgão para poder balizar cálculos de % de atendimento por órgão em relação ao número de matriculados, etc, e de acordo com a necessidade do órgão gestor do contrato.

Nova refeição (S/N) - Campo usado para consultar a próxima refeição cadastrada sem que seja necessário informar seu código.

3.5.8 – C114T Média de Refeições Servidas

Todas as refeições cadastradas nesta tela entrarão no cálculo da média.



	310UT11¶♦11 SISGEN	 Ø		+
Refeicao	Sobre? <s n=""></s>	Segmento	Grupo de Atendimento	I/A/E
ALMOCO	N.4 Nao	• 1	1	
Cons.justi		ue nao entram no calc I/A/E = Inc, Alt ou		
15:11:21:50	PEDIDO D	E CONSULTA	2 7 Pg=1 FORM F	mit▶@◀ RCV LTAI

Esta tela mostra os dados que serão utilizados para o cálculo da média de refeições. O cálculo é realizado no relatório M45010, este relatório não mostra o cálculo, apenas gera uma informação de crítica. O resultado do cálculo da média é gravado no Banco de Dados e demonstrado na tela M015C – Consulta Comensais/Refeições Servidas.

Nesta tela deverão ser cadastrados quais os tipos de refeições farão parte do cálculo da média de refeições servidas.

O usuário poderá, após consulta previa, incluir, alterar ou excluir refeições que farão parte do cálculo da média, por refeição, segmento e grupo de atendimento. No campo <Sobre> responderá "S" para Sim e "N" para Não quanto à sobremesa, caso passe a fazer parte do cálculo da média.

A sobremesa já foi cadastrada para a refeição respectiva na tela C101T. Não pode ser colocado S se a refeição não possui previamente cadastro de sobremesa. Se for marcado o campo consulta justificativas, o sistema irá navegar para a tela C118T.



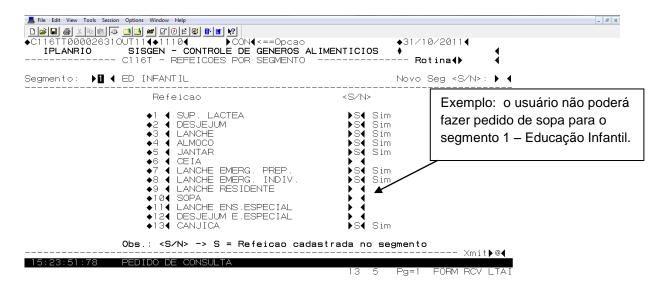
3.5.9 – C118T Justificativas que não entram no cálculo da média



Nesta tela o usuário fará a inclusão ou exclusão das justificativas, por tipo de refeição, dos motivos para a refeição não entrar no cálculo da média de refeições.

3.5.10 – C116T Refeições por Segmento

Tela utilizada para informar quais as refeições farão parte do pedido para o segmento específico.

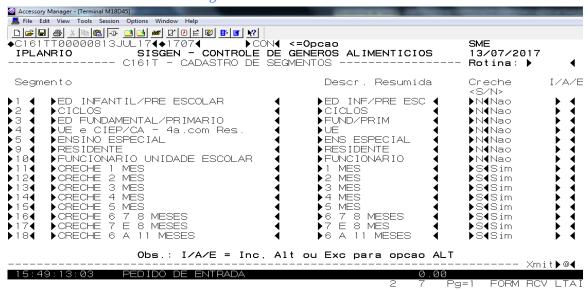


Nesta tela o usuário irá cadastrar as refeições para cada tipo de segmento, incluindo na coluna da direita S para Sim, se a refeição cadastrada fará parte do segmento consultado.

Nas telas de pedidos só aparecerão as refeições referentes a cada segmento. Aqui são mostradas todas as refeições cadastradas e é feita a vinculação das refeições ao segmento para somente aparecer nos pedidos as refeições do segmento.



3.5.11. C161T - Cadastro de Segmentos

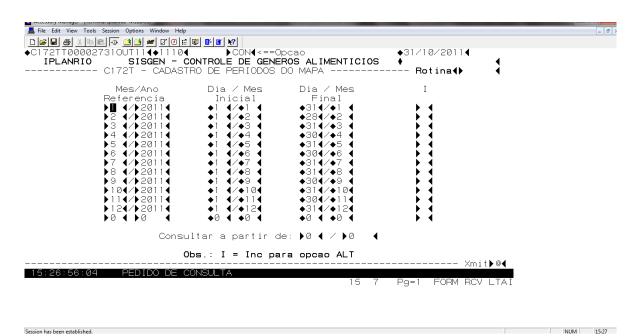


Nesta tela o usuário deverá cadastrar e manter atualizadas as tabelas de código de segmento que poderão ser utilizadas no cadastro de órgão de cada secretaria. Segmento: Número atribuído pelo órgão e que será usado para diferenciar os grupos de pessoas que farão as refeições. Exemplo: educação infantil, funcionários.

Informar se o segmento é de creche ou não.



3.5.12 - C172T Cadastro de Períodos do Mapa



Nesta tela o usuário irá, após consulta prévia, fazer a inclusão anual dos períodos que serão considerados no mapa, por mês. Ao informar o mês/ano referência o sistema inclui os dias inicial e final de cada mês correspondente.

3.5.13 – C200T Numero Máximo de Comensais por Segmento



Este cadastro servirá de teto para a digitação dos pedidos na E050T e digitação de refeições servidas na M040T.

Coluna Status – Informa o aviso "desativado" caso os comensais do perfil do mês estejam menores que os comensais cadastrados.

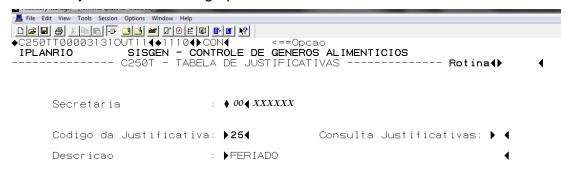
Aqui aparecem somente as refeições vinculadas ao segmento cadastrado para aquele órgão.



3.5.14 - C250T Tabela de Justificativas

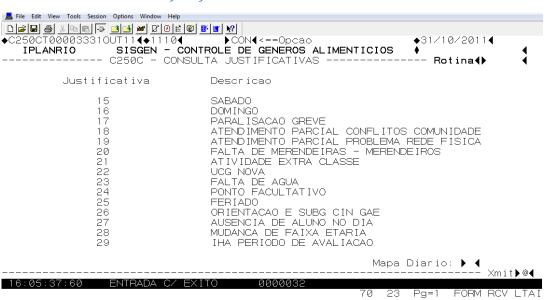
Nesta tela o usuário fará o cadastramento das justificativas que serão utilizadas na tela M040T mapa de consumo diário do órgão.

Consulta justificativas navega para a tela C250C.





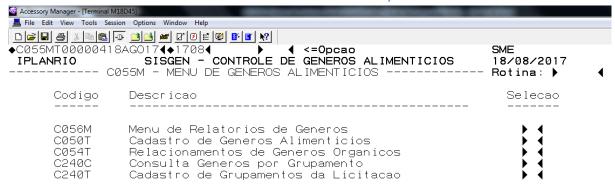
3.5.15 - C250C Consulta Justificativas



Nesta tela será possível consultar todas as justificativas já cadastradas. Se acionar a opção Mapa Diário (última posição do cursor) o usuário será direcionado para a tela M040T - Mapa de Consumo Diário.



3.6. TELA CO55M MENU DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS/MARCAS





O usuário tem opção de relatórios de gêneros e a tela de cadastro de novos gêneros alimentícios.

3.6.1 C056M Menu de Relatórios de Gêneros/Marcas



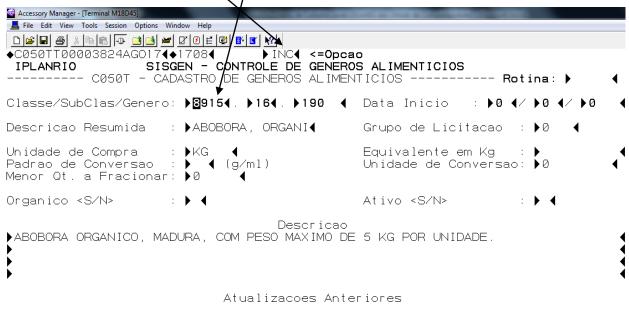
Ao escolher o relatório C50001 o usuário deverá informar um endereço de impressão e será direcionado para a tela de parametrização de relatórios C099P.



3.6.2 C050T Cadastro de Gêneros Alimentícios

A partir de 30/11/2016 a tela foi atualizada para fazer a interface com o SIGMA. Sendo assim o cadastro será efetuado da seguinte forma:

- 1) Com a opção "INC", informar o código do gênero e teclar <enter>.
- 2) Após a resposta do SIGMA, preencher os demais campos da tela e teclar <enter> novamente.



Nesta tela o usuário deverá cadastrar os gêneros alimentícios, especificando a data de início de utilização do mesmo no sistema com as características cadastradas da seguinte forma:

Caso haja alterações no cadastro, como gênero alimentício que mudou de grupamento ou outra qualquer, a data de início deve ser atualizada. A data de início será a data de vigência dessas alterações.

Unidade de compra – cadastrada na tela C111T.

Equivalente em KG – a unidade de compra é equivalente a quantos quilos, exemplo, 100 gramas, cadastrar 0,100.

Padrão de conversão – informe a unidade grama – g ou mililitro – ml

Unidade de conversão – conversão da unidade de medida no padrão de conversão, exemplo, pote de 200 ml, unidade de conversão é 200.

Menor quantidade a fracionar – o gênero pode ser dividido nos pedidos até a quantidade mínima cadastrada nesse campo. Exemplo, pode de 200ml somente pode ser fracionado até 200ml pois se colocado 100ml no pedido não poderá ser fornecido meio pote.

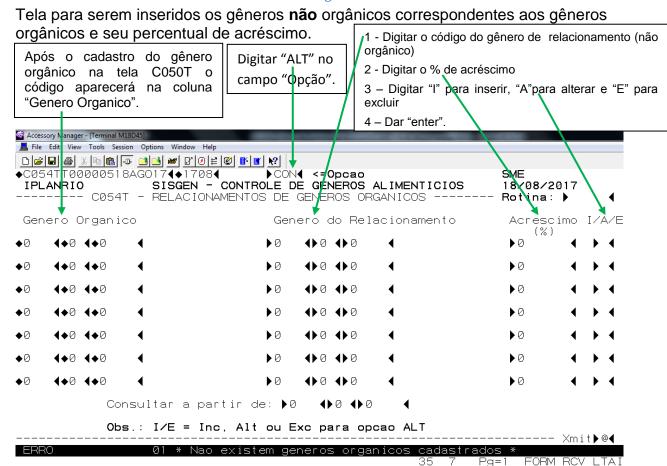
Organico (S/N) – informe se o item é orgânico ou não.

Ativo (S/N) – informe se o item está ativo para compra ou não.

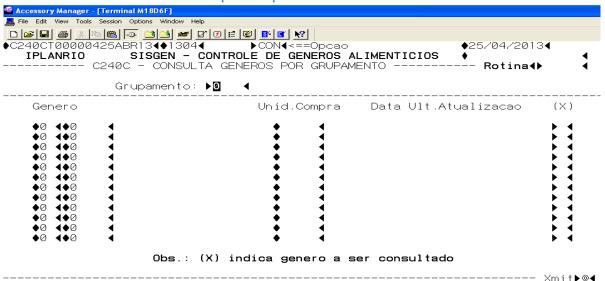
Podem ser consultadas nessa tela as alterações anteriores do item informando a data de início anterior.



3.6.3. C054T – Relacionamentos de Gêneros Orgânicos



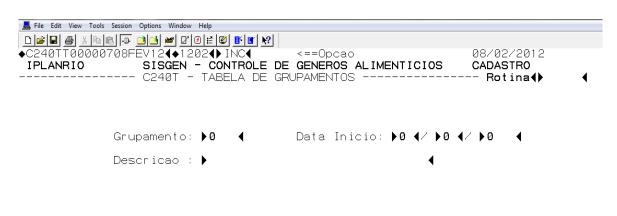
3.6.4. C240C – Consulta Gêneros por Grupamento



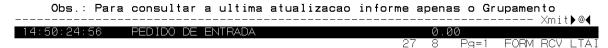
Nesta tela o usuário pode consultar os gêneros de um determinado grupamento. Há a opção de consultar o cadastro navegando para a tela C050T.



3.6.5. C240T - Cadastro de Grupamentos da Licitação



Atualizacoes Anteriores



Nesta tela o usuário deverá cadastrar e manter atualizada a tabela de grupamentos. Grupamento é o conjunto de gêneros alimentícios que farão parte de uma licitação. Neste campo deverá ser digitado o código do grupamento da licitação. Descrição: Campo de digitação onde deverá ser informada a descrição do grupamento da licitação. Ao final tecle <enter>.

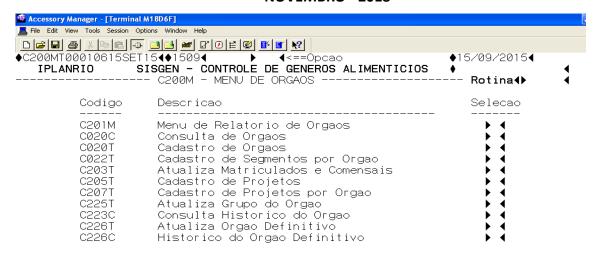
Para que aja atratividade no fornecimento de determinados itens de baixo valor e consumo, exemplo, tempero, os gêneros alimentícios são agrupados por similaridade: Carne bovina, verduras e legumes, farináceos, sucos, etc.

Data de Inicio: Neste campo deverá ser digitada a data de início do grupamento.

3.7. TELA C200M Menu de Órgãos

Tela principal, o usuário irá selecionar a opção desejada com relação aos órgãos que utilizam o Sistema.



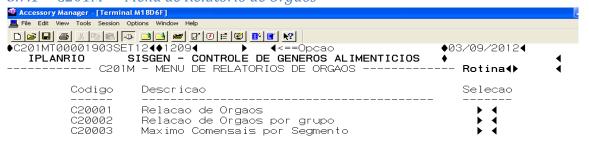


----- Xmit ▶ @ ◀

18:31:41:91 PED IDO DE ENTRADA Ø.00

68 7 Pg=1 FORM RCV LTAI

3.7.1 C201M Menu de Relatório de Órgãos



Impressora: ▶ ◀

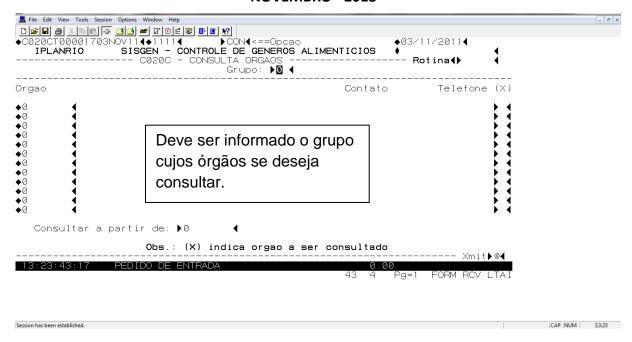
11:04:21:37 PEDIDO DE CONSULTA

68 7 Pg=1 FORM RCV LTAI

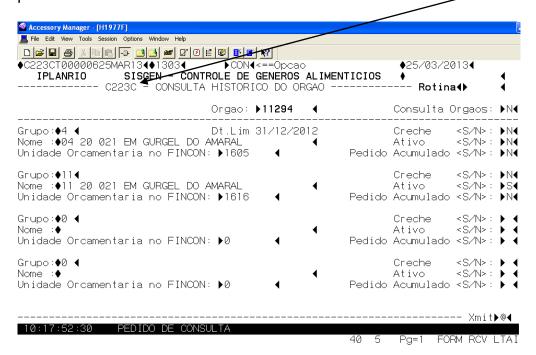
Ver manual de relatórios.

3.7.2 CO2OC Consulta de Órgãos



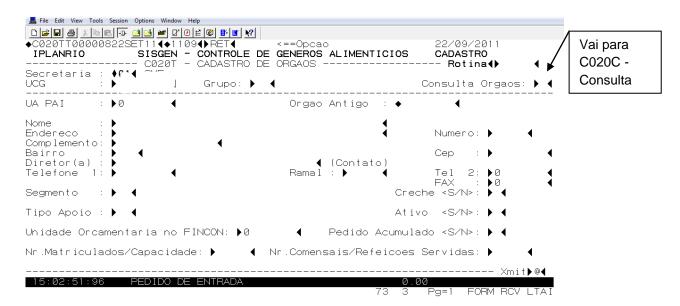


Nesta tela são informados os órgãos ativos do grupo. São apresentados além do código do órgão, a descrição, contato, telefone. Na coluna "X", se o órgão sempre pertenceu ao mesmo grupo, o sistema será direcionado para a tela C020T para mostrar mais detalhes do órgão escolhido senão, será direcionado para a tela C223C e mostrará o grupo ao qual o órgão escolhido pertence e todos os outros aos quais ele já pertenceu.





3.7.3 CO20T Cadastro de Órgãos



Esta tela tem por finalidade cadastrar todos os órgãos da Secretaria que utilizarão o sistema. Os novos códigos de Unidades Consumidoras de Gêneros (UCG) são incluídos 2 vezes por semana oriundos do SICI (Sistema Integrado de Codificação Institucional).

Todos os campos desta tela devem ser preenchidos, com exceção dos campos Segmento e Tipo Apoio.

Observação: No campo Pedido Acumulado <S/N>, será inserido <S> quando o órgão for fazer pedidos da Agricultura Familiar.

O grupo não poderá ser alterado. Se houver necessidade de alteração de uma UCG de um grupo para outro deverá se utilizada a tela C225T, sendo que o histórico é visualizado na C223C.

Cadastramento de UCG

O solicitante fará o pedido por e-mail devendo informar o código da UA, a descrição desejada para a UCG, o código da UA PAI, a descrição da UA PAI, o bairro, para os seguintes endereços:

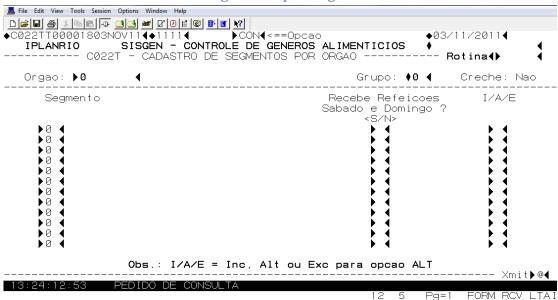
Nome: Raimundo dos Santos Contreiras Junior Endereço Eletrônico: contreiras.cgm@pcrj.rj.gov.br

Telefones: 2976-2859

Após a codificação pela equipe do SICI, o solicitante será informado por e-mail.



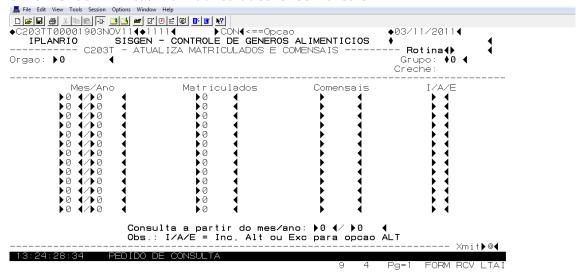
3.7.4 C022T Cadastro de Segmentos por Órgão



Devem ser informados os segmentos do órgão. Serão aceitos os segmentos cadastrados previamente na C161T.

Os pedidos serão feitos para todos os segmentos do orgão cadastrados nesta tela.

3.7.5 C203T Atualiza Matriculados e Comensais



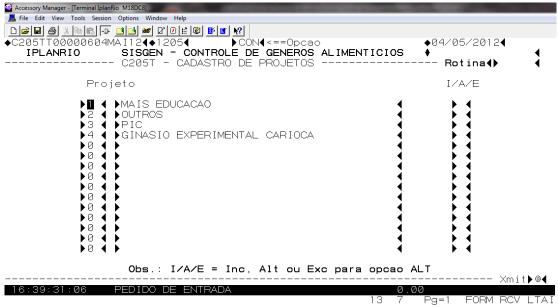
Os órgãos, exceto quem utiliza o módulo do Mapa, devem utilizar esta tela para cadastrar os comensais e matriculados. Esta atualização deverá ser mensal. Para matriculados informar a quantidade de pessoas que estão lotadas no órgão. Para comensais informar a quantidade de pessoas que farão refeições. Se não houver atualização permanecerão os dados cadastrados na C020T. Esta tela atualiza a C020T.



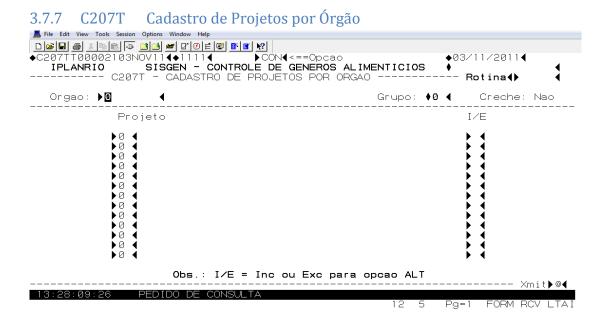
3.7.6 C205T Cadastro de Projetos

Tela utilizada apenas pela SME, para atender as unidades que têm projetos que servem alimentação diferenciada por projetos educacionais.

Esse cadastro é utilizado na tela C207T e no relatório M16001.



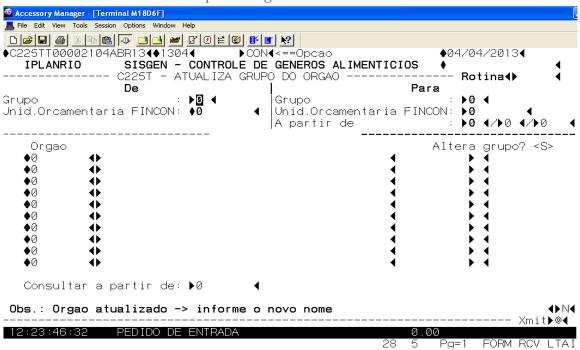
Somente pode ser excluído o projeto quando este não estiver ligado a nenhum órgão.



Vincula os projetos cadastrados na C205T a determinado órgão. A qualquer momento pode ocorrer inclusão/exclusão. Não é necessário nenhum procedimento específico para a retirada do órgão do projeto.



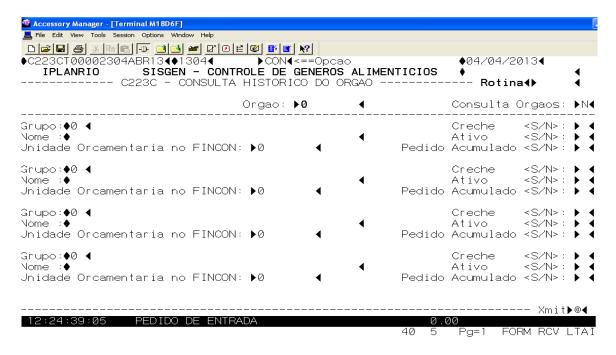
3.7.8 C225T Atualiza Grupo do Órgão



Tela utilizada para alteração do grupo de um determinado órgão quando for mantida a UCG – unidade consumidora de gêneros.

3.7.9 C223C Consulta Histórico do Órgão

Esta tela mostra todas as movimentações ocorridas no órgão entre grupo e unidade orçamentária.





3.7.10 TELA C226T Atualiza Órgão Definitivo

Tela como função fazer a transferência dos registros dos órgãos que estiverem com código provisório para o código permanente.

O relatório "C22601-Atualiza Órgão Definitivo" atualiza as tabelas do banco sem gerar impressão.





3.7.11 TELA C226C Histórico do Órgão Definitivo

Tela que apresenta o histórico atualizado do órgão definitivo.

Ressaltamos que, com a guarda do histórico, ao ser consultada a tela de consumo de uma determinada UCG, poderão ser visualizadas todas as compras efetuadas pela UCG, inclusive as realizadas quando a UCG utilizava código provisório, pois os dois códigos representam uma mesma unidade escolar.



Ao ser informada a impressora é emitido o relatório C22602

