

Conteúdo

1. INTRODUÇÃO.....	2
1.1. OBJETIVOS DO SISTEMA	2
1.1.1. NOSSOS USUÁRIOS.....	2
1.2. O QUE O SISTEMA OFERECE	2
1.2.1. PLANEJAMENTO (COMPRAS E CARDÁPIOS).....	2
1.2.1.1 - CARDÁPIO.....	3
1.2.1.2. PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CONVÊNIO.....	3
MEC/FNDE/PNAE.....	3
1.2.2. CONTROLE DE ENTRADA DE NOTAS FISCAIS	3
1.2.3. RELATÓRIOS E CONSULTAS.....	4
1.3. OBSERVAÇÕES GERAIS.....	4
2. ENTRANDO NO SISTEMA	5
2.1. TELA LOGON - IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO	6
2.1.1. CAMPOS COMUNS.....	7
2.2. TELA S000M - MENU PRINCIPAL DO SISTEMA	8
2.3. RELATÓRIOS.....	8
2.3.1 - Tela C099P – Parâmetros dos Relatórios Cadastrais	9

1.INTRODUÇÃO

1.1.OBJETIVOS DO SISTEMA

Auxiliar no controle do consumo de gêneros alimentícios adquiridos pelos diversos Órgãos do Município do Rio de Janeiro principalmente na natureza de despesa 33.90.30.07 - Gêneros Alimentícios, inclusive Bebidas – Merenda (Gêneros para a distribuição em creches, hospitais, escolas e etc, desde que controlados pelo SISGEN). As naturezas que poderão ser usadas para compras de gêneros alimentícios através do SISGEN são:

3.3.90.30.07 – Gêneros Alimentícios, inclusive Bebidas – Merenda

3.3.90.30.30 – Gêneros e Suplementos Alimentícios para Animais

3.3.90.30.33 – Gêneros Alimentícios, inclusive Bebidas – Merenda em atendimento à Lei Federal 11.947/2009 (Agricultura Familiar – Art.14)

3.3.90.92.04 – Gêneros Alimentícios, inclusive Bebidas – Merenda

4.4.90.30.03 – Gêneros Alimentícios, inclusive Bebidas – Merenda

4.4.90.92.06 – Gêneros Alimentícios, inclusive Bebidas – Merenda

Criar e manter atualizados os cadastros de órgãos, fornecedores, gêneros, cardápios, permissão de vendas de fornecedores.

Possibilitar o planejamento das compras de gêneros, com base nos cardápios definidos e previamente divulgados.

Manter o controle do consumo dos cardápios servidos nas escolas.

Permitir a entrada do Processo de Notas Fiscais fechadas para pagamento, com o respectivo comando de pré-liquidação para o sistema Fincon (Contábil).

Colaborar com a prestação de contas à União através de relatórios, conforme convênio com o MEC/FNDE/PNAE.

Auxiliar as ações de controle com a apuração das informações através de telas de consultas e relatórios.

1.1.1.NOSSOS USUÁRIOS

O Sistema vem sendo utilizado pelos Órgãos da Administração Direta e Indireta.

Cabe ao Instituto de Nutrição Annes Dias (INAD) utilizar o sistema para balancear os cardápios que serão preparados futuramente após as aquisições dos gêneros.

1.2. O QUE O SISTEMA OFERECE

1.2.1.PLANEJAMENTO (COMPRAS E CARDÁPIOS)

No menu Estimativa é possível simular o planejamento dos cardápios a serem utilizados pelos órgãos e calcular as estimativas das futuras aquisições de gêneros alimentícios.

1.2.1.1 - CARDÁPIO

Permite o acesso imediato ao cadastro de cardápio com os respectivos gêneros e a sua quantidade por prato ou número de pratos

1.2.1.2. PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CONVÊNIO

MEC/FNDE/PNAE

Módulo implantado para atender a SME, tem por objetivo prestar contas dos recursos que são repassados pela União através deste programa. O controle fica a cargo do órgão central da SME.

Atualmente, com a edição da Lei Federal nº 11.947/2009, que deu novas diretrizes para a alimentação escolar, o sistema SISGEN passou por uma adaptação para introdução de telas que atenda à compra de gêneros da agricultura familiar:

“Art. 14. Do total dos recursos financeiros repassados pelo FNDE, no âmbito do PNAE, no mínimo 30% (trinta por cento) deverão ser utilizados na aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural ou de suas organizações, priorizando-se os assentamentos da reforma agrária, as comunidades tradicionais indígenas e comunidades quilombolas.

§ 1º A aquisição de que trata este artigo poderá ser realizada dispensando-se o procedimento licitatório, desde que os preços sejam compatíveis com os vigentes no mercado local, observando-se os princípios inscritos no art. 37 da Constituição Federal, e os alimentos atendam às exigências do controle de qualidade estabelecidas pelas normas que regulamentam a matéria.

§ 2º A observância do percentual previsto no caput será disciplinada pelo FNDE e poderá ser dispensada quando presente uma das seguintes circunstâncias:

- I - impossibilidade de emissão do documento fiscal correspondente;
- II - inviabilidade de fornecimento regular e constante dos gêneros alimentícios;
- III - condições higiênico-sanitárias inadequadas.”

O sistema possibilita uma avaliação do PAE (programa de alimentação escolar) através dos mapas de consumo dos gêneros.

1.2.2. CONTROLE DE ENTRADA DE NOTAS FISCAIS

Tem por objetivo controlar a entrada de Notas Fiscais, de acordo com as entregas efetuadas, através do cálculo automático do preço dos gêneros por cada fornecedor, com base nos valores vigentes, referenciados pela tabela de preços publicada pela Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro e nas permissões de compras lançadas no Sistema para o exercício. Posteriormente o processo de Notas Fiscais fica disponível para a liquidação no Fincon através de interface.

1.2.3. RELATÓRIOS E CONSULTAS

Cada Menu do sistema permite ao usuário, de acordo com o perfil cadastrado, além de acesso as suas funcionalidades, consultas e emissão de relatórios como: Tabela de preços, permissão de vendas, preços de gêneros, tipos de refeição, cadastros de escolas, fornecedores, quantidade de alunos por escola e respectivo consumo, cardápios, mapa de consumo no período, entrada de notas fiscais, processos acumulados por notas fiscais, prestação de contas à União, entre outros.

A partir de 01/10/2018 todos os relatórios do SISGEN passaram a ser impressos e/ou enviados em arquivo “.txt” para o e-mail do usuário cadastrado no SISGEN.

Caso o usuário queira apenas que o relatório seja enviado para o seu e-mail (SEM IMPRESSÃO), basta digitar um caracter inválido (por exemplo: “X”) no campo “Impressora”.

1.3. OBSERVAÇÕES GERAIS

Este manual tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do Sistema de Controle de Gêneros Alimentícios.

O Sistema está dividido em sete Módulos: CADASTRO(C), PEDIDOS(E), EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO(F), NOTAS FISCAIS(N), CONSUMO DE GÊNEROS(M), PROCESSO DE PAGAMENTO(P) e SEGURANÇA(S).

Cada Módulo possui um Menu de Relatórios específico e telas de transação e consulta ao Banco de Dados.

O Sistema possibilita auditorias nos CADASTROS, PERMISSÃO DE VENDAS (contratos), TABELA DE PREÇOS E EMPENHO e nos PROCESSOS DE NOTAS FISCAIS E PAGAMENTO.

Os usuários só terão acesso ao Sistema, ou a parte dele, caso estejam devidamente autorizados.

O INPUT de dados no sistema ocorre através do que chamamos de **CAMPO DE LEITURA**, espaço determinado para receber informações em uma tela do Sistema. Todas as telas têm pelo menos um campo de leitura e, portanto, exigem ao menos uma resposta. Todos esses campos são limitados, segundo as especificações do conteúdo esperado. Quando a resposta atinge o tamanho máximo determinado, a passagem a outro campo realizar-se-á automaticamente. Não havendo resposta ou não atingindo o tamanho máximo do campo, deve-se usar a tecla <TAB> para trocar de campo.

MANUAL DO SISTEMA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – SISGEN NOVEMBRO - 2018

Ao término do preenchimento de todos os campos solicitados, deverá ser pressionada a tecla <ENTER>. Caso as informações fornecidas estejam incompletas ou incorretas, o Sistema enviará uma mensagem de erro na última linha do vídeo.

2. ENTRANDO NO SISTEMA

TelaRio



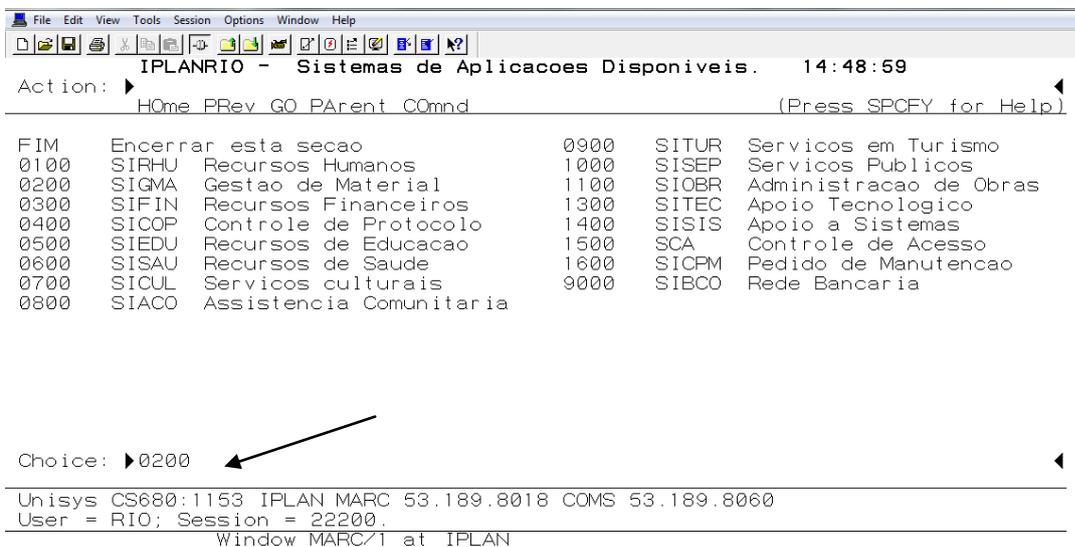
P R E F E I T U R A D O R I O D E J A N E I R O
I P L A N R I O

Entre com seu CODIGO
... e a sua SENHA

Digitar a palavra RIO
e pressionar a tecla
<enter>

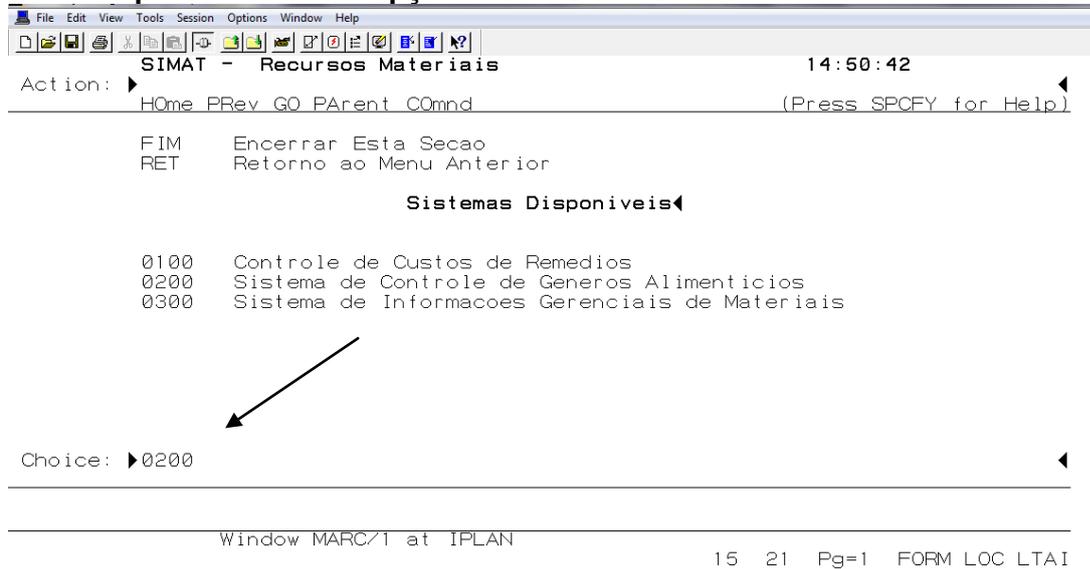
44 10 Pg=1 FORM RCV LTAI

Vá para a opção SIGMA 0200 SIGMA Gestão de Material



16 21 Pg=1 FORM LOC LTAI

Próximo passo escolha a opção 0200 – Sistema de Controle de Gêneros Alimentícios



Ao pressionar a tecla <enter> surge a tela de entrada no sistema.

2.1. TELA LOGON - IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO



Esta é a tela de entrada no sistema.

MANUAL DO SISTEMA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – SISGEN NOVEMBRO - 2018

Para Secretaria informe o código correspondente. Atualmente no sistema constam os seguintes códigos ativos:

1 –SME; 3 – SMS; 4 – SMPD; 7 – RIOZOO; 11 – SMA (creche).

Obs. O Usuário que estiver autorizado a acessar somente um órgão não precisará preencher esse campo

No campo Matrícula o usuário deverá digitar sua matrícula, sem o prefixo, preenchendo todo o campo, sem a barra/hífen.

Senha: após cadastramento pelo Gestor o usuário recebe uma senha padrão que deverá ser alterada no primeiro acesso e que deverá ser atualizada sempre que o sistema solicitar.

Preenchido o campo, o cursor irá automaticamente para o campo seguinte. Caso a senha cadastrada não preencha o campo (menor que 6 dígitos), o usuário deverá teclar TAB para passar para o campo seguinte.

Se o usuário não estiver autorizado, o sistema enviará uma mensagem de matrícula não cadastrada.

A senha padrão do sistema é “SENHA”

Ao teclar <enter> o sistema vai para a tela de menu principal do sistema S000M, caso seja atribuída outra tela, no campo tela inicial, o sistema irá para a tela requerida.

2.1.1. CAMPOS COMUNS

OPÇÃO: Este campo fica na parte superior, no centro da tela. Ele define o tipo de operação que o usuário deseja executar.

CON - Consulta

INC - Inclusão

EXC - Exclusão

ALT - Alteração

MEN - Menu associado a esta tela

RET - Retorno a uma tela específica

SEG - Segue para uma tela específica

Obs.: Existem situações em que este campo vem preenchido.

ROTINA: Este campo fica no canto superior direito da tela. Ele definirá a tela que o usuário deseja seguir.

Tem 5 dígitos alfanuméricos. O primeiro dígito será sempre uma letra que define se a rotina pertence a:

C - Rotinas de Cadastros

E - Rotinas de Pedidos

F - Rotinas Físico-Financeiro

N - Rotinas de Notas Fiscais

M- Rotinas de Mapas de Consumo

P - Rotinas de Processo de Pagamento

S - Rotinas de Segurança

O último dígito será sempre uma letra que define se a rotina pertence a:

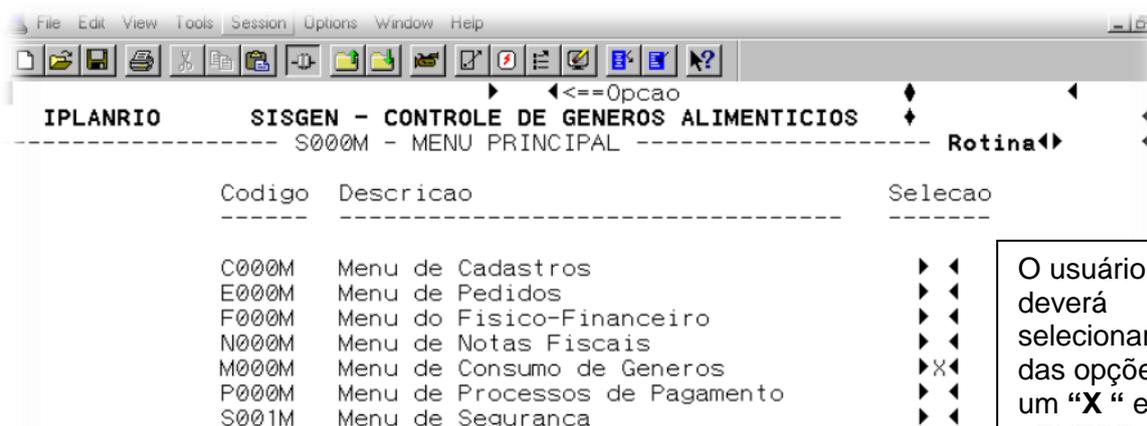
- M** - Menu
- T** - Transação (inclusão/alteração)
- C** - Consulta
- P** - Parâmetros (definição)

Neste campo o usuário escolhe a próxima tela que quer acessar diretamente, ou escolhe uma tela de menu e vai navegando pelo Sistema.

Na tela de menu, este campo não é obrigatório.

Quando o usuário já conhece as rotinas (telas), ele pode acessá-las mais rapidamente, inclusive na Tela de Logon, informando a Tela inicial.

2.2.TELA S000M - MENU PRINCIPAL DO SISTEMA



Codigo	Descricao	Selecao
C000M	Menu de Cadastros	▶ ◀
E000M	Menu de Pedidos	▶ ◀
F000M	Menu do Fisico-Financeiro	▶ ◀
N000M	Menu de Notas Fiscais	▶ ◀
M000M	Menu de Consumo de Generos	▶ X ◀
P000M	Menu de Processos de Pagamento	▶ ◀
S001M	Menu de Seguranca	▶ ◀

O usuário deverá selecionar uma das opções com um "X" e teclar <ENTER>.

2.3. RELATÓRIOS

No item 2 deste manual foram disponibilizados os relatórios, dividido por menus.

A partir de 01/10/2018 todos os relatórios do SISGEN passaram a ser impressos e/ou enviados em arquivo ".txt" para o e-mail do usuário cadastrado no SISGEN.

Caso o usuário queira apenas que o relatório seja enviado para o seu e-mail (SEM IMPRESSÃO), basta digitar um caracter inválido (por exemplo: "X") no campo "Impressora".

