



Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Secretaria Municipal de Fazenda  
Subsecretaria de Tributação e Fiscalização  
Coordenadoria do Imposto sobre a Propriedade  
Predial e Territorial Urbana

SICOP: 22043

## REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO DE RECOLHIMENTOS

### I- PETIÇÃO

O **proprietário** do imóvel abaixo descrito, ou se for o caso, por intermédio de **seu representante legal**, vem requerer **RESTITUIÇÃO DE INDÉBITO DE IPTU e/ou de TCL** relativo ao(s) exercício(s) de \_\_\_\_\_ **POR PAGAMENTO EM DUPLICIDADE OU EM VALOR MAIOR.**

### II- DADOS DO IMÓVEL (preenchimento obrigatório).

Inscrição: \_\_\_\_\_ Código do Logradouro (CL): \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

### III- DADOS DO REQUERENTE (preenchimento obrigatório).

Nome: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_ Telefone(s): \_\_\_\_\_

### IV- DADOS PARA NOTIFICAÇÃO (preenchimento obrigatório).

Nome: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

### V- DADOS DO PROCURADOR (só preencher em caso de procuração).

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_ Telefone (s): \_\_\_\_\_

### VI - DOCUMENTOS FUNDAMENTAIS PARA O EXAME DO PEDIDO

(apresentar original e cópia ou cópia autenticada, salvo:

i. exceções sinalizadas; e

ii. cópia simples do documento com código de validação, cuja autenticidade possa ser conferida no sítio eletrônico do Órgão ou instituição que a emitiu)

1- Identificação do(s) Requerente(s):

1.1- Identidade e CPF do proprietário do(s) proprietário(s) (pessoa física), sócio-gerente ou diretor (pessoa jurídica), do inventariante (espólio). O promitente comprador estará habilitado a requerer se estiver imitado na posse do imóvel e a promessa estiver registrada no Registro de Imóveis (RI);

1.2- CNPJ (se proprietário for pessoa jurídica);

1.3- Termo de Inventariante ou Escritura Pública de Inventariança (no caso de espólio), se a partilha não tiver sido registrada;

1.4- Contrato Social, ou Estatuto e Ata de eleição da última diretoria, devidamente registrados (proprietário pessoa jurídica);

(Preenchimento do  
Servidor)

**DOCUMENTO  
JUNTADO?**

(S) (N) (NA)

(S) (N) (NA)

(S) (N) (NA)

(S) (N) (NA)

1.5- Procuração <u>original</u> com firma reconhecida por autenticidade, outorgada pelas pessoas indicadas no subitem 1.1, e expedida em prazo não superior a 90 dias, contados da data da abertura do processo (caso o requerente se faça representar por procurador). O instrumento deve conter poderes específicos para pleitear a restituição, inclusive, se for o caso, para receber e dar quitação.	(S) (N) (NA)
1.6- Identidade e CPF do procurador (quando for o caso);	(S) (N) (NA)
2- Certidão de Registro de Imóveis em que constem todos os requerentes como titulares do imóvel na época do pagamento, sendo obrigatória a sua emissão em data posterior ao pagamento dos créditos a serem restituídos quando: - o valor a restituir for superior a R\$ 56.344,00 (valor válido para 2015); - a guia de IPTU objeto do pedido de restituição não estiver em nome do requerente; - o pedido não for instruído com a guia de IPTU original e o cadastro imobiliário não estiver em nome do requerente.  <b>Obs.:</b> Se a inscrição no cadastro imobiliário tiver sido dada como posse, a título precário, para efeitos exclusivamente fiscais, bastará a apresentação da notificação de lançamento em nome do requerente à época.	(S) (N) (NA)
3- Original e duas cópias legíveis da guia de IPTU a que se refere o pedido, e respectivo(s) comprovante(s) de pagamento com autenticação bancária. As cópias serão autenticadas pelo servidor e uma será devolvida ao requerente.	(S) (N) (NA)
4- No caso de extravio do comprovante original do pagamento: CERTIDÃO DE PAGAMENTO retirada nos postos de atendimento do IPTU e DECLARAÇÃO DE EXTRAVIO do documento original conforme modelo.	(S) (N) (NA)
5- CADASTRO DE FAVORECIDOS devidamente preenchido e indicação do número da CONTA CORRENTE BANCÁRIA para fins de crédito em conta ou DECLARAÇÃO EXPRESSA PARA RECEBIMENTO EM CHEQUE - modelo anexo.	(S) (N) (NA)

● LEGENDA: (S) SIM ; (N) NÃO e (NA) NÃO APLICÁVEL

**VII- Informações complementares ao pedido (preenchimento pelo requerente, se for o caso)**

--

<p><b>VIII- Declaro estar ciente do teor deste requerimento e dos termos constantes no quadro VI.</b></p> <p>Data: ____/____/____</p> <p>Nome do Requerente ou Procurador</p> <p>Assinatura do Requerente ou Procurador</p>	<p><b>Recebido.</b></p> <p>Data: ____/____/____</p> <p>Nome, matrícula e assinatura do servidor</p>
---	---

**X- TERMO DE EXIGÊNCIA (quando não forem apresentados quaisquer documentos previstos no quadro VI)**

Fica o requerente notificado de que deverá apresentar no prazo de 10 (dez) dias o(s) documento(s) assinalado(s) com "N" no quadro VI.

A impossibilidade de apresentar quaisquer destes documentos deverá ser justificada por escrito.


O não cumprimento da(s) exigência(s) no prazo tornará o pedido passível de indeferimento.

<p>Data: ____/____/____</p> <p>Nome, matrícula e assinatura do servidor</p>	<p><b>Ciente da exigência.</b></p> <p>Data: ____/____/____</p> <p>Nome do Requerente ou Procurador</p> <p>Assinatura do Requerente ou Procurador</p> <p><b>(ASSINAR SOMENTE NA PRESENÇA DO SERVIDOR)</b></p>
---	--

# CADASTRO DE FAVORECIDOS – RESTITUIÇÃO DE INDÉBITOS

(instruções de preenchimento no verso).

## 1. Dados do Favorecido

	<b>PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</b>		
<b>CADASTRO DE FAVORECIDOS – RESTITUIÇÃO DE INDÉBITOS</b>			
CNPJ / CPF		RAZÃO SOCIAL / NOME	
ENDEREÇO			
COMPLEMENTO	BAIRRO	CEP	INSCRIÇÃO MUNICIPAL
CONTATO	TELEFONE		FAX
E-MAIL			

## 2. Opção por depósito em conta corrente

N.º DO BANCO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	NOME DO BANCO	PRAÇA DE COMPENSAÇÃO (CIDADE/UF)
N.º DA AGÊNCIA <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	NOME DA AGÊNCIA	CONTA CORRENTE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<p>Autorizo o Município do Rio de Janeiro a efetuar o pagamento através de crédito na conta corrente acima indicada, que valerá como quitação do valor creditado, nos termos da Resolução SMF/CGM/SMA nº 001, de 26 de junho de 2007.</p>		
____/____/____ <b>DATA</b>	<b>ASSINATURA</b>  <b>NOME:</b>	

## 3. Opção por recebimento em cheque

<p>Solicito que o pagamento seja efetuado em cheque e declaro estar ciente de que o não comparecimento no prazo de 30 dias após o recebimento da comunicação para retirar o cheque, o mesmo será cancelado e o processo arquivado até nova solicitação.</p>	
____/____/____ <b>DATA</b>	<b>ASSINATURA</b>  <b>NOME:</b>

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

**Preencher um formulário para cada titular, no caso de imóvel com mais de um proprietário.**

O requerente deverá optar pelo recebimento do valor restituído através de depósito em conta corrente **ou** de cheque nominal.

**1. Dados do Favorecido (preenchimento obrigatório):**

1.1. Informar os dados da pessoa física ou jurídica que irá receber o valor restituído (favorecido), obrigatoriamente o titular do imóvel ou procurador devidamente habilitado. Para preenchimento deste quadro com os dados do procurador é necessário que no instrumento de procuração esteja especificada uma conta corrente de sua titularidade com o seguinte texto: “**receber em seu próprio nome através da conta corrente xxxx, da agência xxxx, do banco xxxx**” (se for o caso de opção por depósito em conta corrente); ou constar a expressão “**receber em seu próprio nome**” (se a opção for recebimento em cheque que, neste caso, será nominal ao procurador).

1.2. “Inscrição Municipal” – se for pessoa jurídica estabelecida no Município do Rio de Janeiro, informar o nº da inscrição municipal.

**2. Opção por depósito em conta corrente** (preencher este quadro somente se a opção for pelo pagamento através de depósito em conta corrente bancária):

2.1. Informar os dados da conta corrente do titular do imóvel, ou, se for o caso, do procurador (não pode ser conta de poupança).

2.2. No caso de ter sido constituído procurador, se a conta corrente informada for do titular do imóvel o mesmo assinará o quadro 2. O quadro 1 será preenchido com os dados do titular.

2.3. Se for informada conta corrente do procurador, o mesmo assinará este quadro, e a conta corrente deverá estar especificada também na procuração, conforme instruções no item 1 acima, que deverá estar preenchido com os dados do procurador.

**3. Opção por recebimento em cheque** (preencher este quadro somente se for o caso de opção pelo pagamento do valor restituído através de cheque nominal):

3.1. Este quadro deverá ser assinado pelo titular do imóvel, ou, se for o caso, pelo procurador.

3.2. No caso de procuração, observar:

- Se **NÃO** constar a expressão “receber” ou “receber em seu próprio nome”, o cheque para pagamento será nominal ao titular do imóvel, e somente poderá ser a ele entregue. O titular do imóvel assinará o quadro 3 e preencherá o quadro 1 com seus dados.
- Se o instrumento de procuração conferir poderes para o procurador “receber”, o pagamento será efetuado através de cheque nominal ao titular, e poderá ser retirado pelo procurador. O titular assinará o quadro 3 e preencherá o quadro 1 com seus dados.
- Para que o pagamento possa ser efetuado em cheque nominal ao procurador, deverá constar na procuração a expressão “receber em seu próprio nome”. No quadro 1 deverão estar informados os dados do procurador, que também preencherá e assinará o quadro 3.