



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

Controladoria Geral do Município

Rua Afonso Cavalcanti 455 – 14º Andar – sala 1409

Cidade Nova - Rio de Janeiro - RJ - CEP 20211-901

Tel.: (21) 2976-2904

Email: gabinetedacontroladorageral.cgm@pcrj.rj.gov.br

RESOLUÇÃO CGM N.º 1426, DE 12 DE SETEMBRO DE 2018

Altera dispositivos da Resolução CGM nº 450, de 24 de março de 2003 e dá outras providências.

A CONTROLADORA-GERAL DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a permanente necessidade de revisão e atualização dos procedimentos do controle interno;

RESOLVE:

Art. 1º O item 4.4 do Manual de Orientação, relativo à aplicação do Sistema Descentralizado de Pagamento, aprovado pela Resolução CGM nº 450, de 24/03/2003, passa a vigorar com a seguinte redação:

“A solicitação de recursos será feita pelos gestores do SDP, através de Ofício (Anexo IX) ou Memorando (Anexo IX-A), sendo alimentada no NOVO FINCON, pelas Diretorias de Administração – DAD, ou órgão equivalente, com o tipo de solicitação “Suprimento de Fundos” no módulo “Solicitação de Despesa” (FCONT02110).” (NR)

Art. 2º O Manual de Orientação relativo à aplicação do Sistema Descentralizado de Pagamento, aprovado pela Resolução CGM nº 450, de 24/03/2003, alterado pela Resolução nº 506, de 28/11/2003, passa a vigorar acrescido do Anexo IX-A conforme previsto nesta Resolução.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 12 de setembro de 2018

MÁRCIA ANDRÉA DOS SANTOS PERES

Controladora-Geral do Município



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

Controladoria Geral do Município

Rua Afonso Cavalcanti 455 – 14º Andar – sala 1409

Cidade Nova - Rio de Janeiro - RJ - CEP 20211-901

Tel.: (21) 2976-2904

Email: gabinetedacontroladorageral.cgm@pcrj.rj.gov.br

ANEXO IX-A

MEMORANDO DE SOLICITAÇÃO DE NOVO REPASSE

Memorando nº

(tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede)

Em dd/mm/aaaa

(data)

Senhor (a)

(destinatário do departamento)

ASSUNTO: Solicitação de novo repasse

Solicito providências quanto à autorização do pedido de repasse da importância de R\$ _____ (_____) relativa ao Sistema Descentralizado de Pagamentos da unidade _____.

O recursos deverão ser depositados na conta nº _____ do Banco _____, especialmente utilizada para este fim.

A despesa correrá a conta do Programa de Trabalho _____, natureza de despesa _____.

A prestação de contas foi efetuada através do Proc. nº _____.

Atenciosamente,

Gestor

Co-gestor