



Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro  
Secretaria Municipal de Fazenda  
Subsecretaria de Tributação e Fiscalização  
Coordenadoria do Imposto sobre  
Transmissão de Bens Imóveis - ITBI

SICOP: 24017

## REQUERIMENTO DE RESTITUIÇÃO

### I - DADOS DO REQUERENTE (preenchimento obrigatório).

Nome:

CNPJ/CPF:

E-mail:

Endereço:

### II – PETIÇÃO

Vem requerer a RESTITUIÇÃO do IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS – ITBI na importância de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), tendo

em vista o pagamento indevido da Guia de ITBI nº \_\_\_\_\_, efetuado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ em razão de:

☐ transação não efetivada

☐ imposto de competência estadual

☐ pagamento em duplicidade com a Guia de ITBI nº \_\_\_\_\_, efetuado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☐ transação com benefício fiscal (isenção, redução, não incidência ou imunidade)

☐ pagamento a maior do imposto (restituição parcial do valor da guia)

☐ outros: \_\_\_\_\_

Detalhamento dos motivos do pedido (preenchimento obrigatório):

ATENÇÃO: A PARTIR DE 19/05/2014, A LEI MUNICIPAL Nº 5740/14 ESTABELECEU QUE, NOS CASOS DE CESSÕES DE DIREITOS DECORRENTES DE PROMESSA, O CONTRIBUINTE (REQUERENTE) É O CEDENTE (TRANSMITENTE).

Hipótese Legal: Decreto Nº 14.602/96.

### III - IMÓVEL QUE CONSTA NA GUIA

| Inscrição Imobiliária | Endereço | Valor Declarado na Transação |
|-----------------------|----------|------------------------------|
|                       |          |                              |

### IV - DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO DO REQUERENTE - CTN ARTIGO 127 (preenchimento obrigatório).

Logradouro:

Nº:

Complemento:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Telefone:

( )

E-mail:

### V - DADOS DO PROCURADOR (só preencher em caso de procuração).

Nome:

CPF:

E-mail:

Identidade e órgão expedidor:

Telefone(s):

( )

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>VI - DOCUMENTOS FUNDAMENTAIS PARA O EXAME DO PEDIDO (cópia).</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| <b>1) Documentos do Requerente:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| a) CPF e documento de identidade (cópia autenticada ou cópia e original para conferência);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| b) Ato constitutivo atualizado e devidamente registrado, se for o caso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
| c) Ata da assembleia que elegeu a atual diretoria, se for o caso;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| d) CNPJ atualizado, se for o caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
| <b>2) Guia de recolhimento (conforme o caso):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| a) Guia em poder do Contribuinte, se recolhida no papel moeda de que trata a Resolução SMF nº 1.731, de 28 de julho de 1999: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Guia original que exiba autenticação bancária e Certidão de pagamento, caso possua;</li> <li>ii. Duas cópias legíveis da Guia paga, que serão autenticadas pelo servidor que receber a documentação, compondo uma delas o processo e a outra para fins de devolução ao requerente com dizeres próprios da legislação, data, carimbo e assinatura.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| b) Guia retida pelo Cartório:<br>Certidão de pagamento, caso possua, ficando dispensada a apresentação de cópias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| c) Guia extraviada, se recolhida no papel moeda de que trata a Resolução SMF nº 1.731, de 28 de julho de 1999: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Declaração de extravio firmada pelo adquirente, indicando a circunstância em que se deu o extravio, com ciência da vedação da sua reutilização, caso encontrada, em face de novo acordo com o transmitente;</li> <li>ii. Declaração do transmitente com firma reconhecida certificando a não efetivação da transação que gerou a emissão da guia extraviada e a desistência de levá-la adiante.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| <b>3) Certidões:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |
| a) Todos os casos de Restituição:<br>Certidão de Ônus Reais histórica, com validade de 30 dias e com data de emissão posterior à do pagamento da guia (cópia autenticada ou cópia e original para conferência).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |
| b) Restituição por Transação Não Efetivada e Imposto de Competência Estadual: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. No caso de guia recolhida no papel moeda de que trata a Resolução SMF nº 1.731, de 28 de julho de 1999, certidões originais do 5º e do 6º Ofícios do Registro de Distribuição em nome do adquirente e do cônjuge, se for o caso, e relativas ao imóvel objeto da transação, com 10 anos de busca, abrangendo pelo menos 15 dias após o pagamento da guia do ITBI e termo final de busca com no máximo 15 dias de anterioridade com relação ao início do processo ou à apresentação da Certidão;</li> <li>ii. No caso de guia paga pelo procedimento de emissão via portal na internet adotado a partir de 28/02/2019, certidões originais do 5º e do 6º Ofício do Registro de Distribuição em nome do adquirente e do cônjuge, se for o caso, e relativas ao imóvel objeto da transação, com 10 anos de busca, abrangendo pelo menos 15 dias após a abertura do processo de restituição.</li> </ul> |                                          |
| <b>4) Documentos da Transação (conforme o caso):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |
| a) Transação por Instrumento Público ou com força de Escritura Pública:<br>Escritura pública/alteração contratual ou Instrumento com força de escritura pública, retificações posteriores, rescisão e distrato se for o caso (cópia autenticada ou cópia e original para conferência).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |
| b) Transação por Instrumento Particular:<br>Contrato particular, retificações posteriores, recibo de sinal, rescisão e distrato se for o caso (cópia autenticada ou cópia e original para conferência).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |
| c) Transação sem Instrumento Público ou Particular:<br>Declaração firmada de inexistência de documento para a transação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
| <b>5) Documentos do Procurador (se for o caso):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| a) CPF e documento de identidade (cópia autenticada ou cópia e original para conferência);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| b) Original do instrumento de procuração com firma reconhecida por autenticidade, contendo poderes específicos para requerer restituição do ITBI, inclusive o de receber e dar quitação, que tenha sido expedido em prazo não superior a 90 (noventa) dias.<br>OBSERVAÇÃO: Se forem outorgados poderes para receber o valor no próprio nome do procurador, esta condição deve estar explícita na procuração.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| <b>IMPORTANTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| 1. Caso haja divergências entre os elementos cadastrais, o processo será previamente enviado para a Coordenadoria do IPTU para saneamento antes do prosseguimento do pleito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| 2. CÓDIGO TRIBUTÁRIO NACIONAL – Artigo 168: O direito de pleitear a restituição extingue-se com o decurso do prazo de 5 (cinco) anos, contados do pagamento espontâneo de tributo indevido ou maior que o devido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| 3. Indicar preferência para recebimento do valor a ser restituído conforme opções no Anexo 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
| <b>VII – Nestes termos, pede deferimento.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Recebido.</b>                         |
| Data: ____/____/____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Data: ____/____/____                     |
| Nome do Requerente ou Procurador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
| Assinatura do Requerente ou Procurador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |
| Nº Carteira de Identidade e órgão emissor do Requerente ou Procurador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nome, matrícula e assinatura do servidor |

## 1. Para depósito em conta corrente

|                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                    |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|---------------------|
|  <b>PREFEITURA<br/>DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</b>                                                        |                 |                                    |                     |
| <b>CADASTRO DE CONTA CORRENTE DE FORNECEDORES – ADMINISTRAÇÃO DIRETA</b>                                                                                                                                                       |                 |                                    |                     |
| CNPJ / CPF                                                                                                                                                                                                                     |                 | RAZÃO SOCIAL / NOME                |                     |
| ENDEREÇO                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                    | INSCRIÇÃO ESTADUAL  |
| COMPLEMENTO                                                                                                                                                                                                                    | BAIRRO          | CEP                                | INSCRIÇÃO MUNICIPAL |
| CONTATO                                                                                                                                                                                                                        | TELEFONE        | FAX                                |                     |
| E-MAIL                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                    |                     |
| NÚMERO DO BANCO                                                                                                                                                                                                                | NOME DO BANCO   | PRAÇA DE COMPENSAÇÃO (CIDADE / UF) |                     |
| NÚMERO DA AGÊNCIA                                                                                                                                                                                                              | NOME DA AGÊNCIA | CONTA CORRENTE                     |                     |
| Autorizo o Município do Rio de Janeiro a efetuar o pagamento do crédito na conta corrente acima indicada, o qual valerá como quitação do valor creditado, nos termos da Resolução SMF/CGM/SMA n.º 001, de 26 de julho de 2007. |                 |                                    |                     |
| DATA                                                                                                                                                                                                                           | ASSINATURA      | NOME                               | CARGO               |
|                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                    |                     |

## 2. Para recebimento em cheque

|                                                                                                                                                                                                                                                      |            |      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-------|
|  <b>PREFEITURA<br/>DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</b>                                                                            |            |      |       |
| <b>DECLARAÇÃO PARA RECEBIMENTO EM CHEQUE</b>                                                                                                                                                                                                         |            |      |       |
| Solicito que o pagamento seja efetuado em cheque e declaro estar ciente de que o não comparecimento no prazo de 30 dias após o recebimento da comunicação para receber o cheque, o mesmo será cancelado e o processo arquivado até nova solicitação. |            |      |       |
| DATA                                                                                                                                                                                                                                                 | ASSINATURA | NOME | CARGO |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |            |      |       |