

INSTRUTIVO SCNES PASSO A PASSO PARA CADASTRAMENTO



ÍNDICE

•	INSTALAÇÃO DOS PROGRAMAS (FIREBIRD E SCNES)	3
•	INCLUSÃO DOS DADOS NO SCNES (CADASTRO DE ESTABELECIMENTO)	13
•	INCLUSÃO DOS DADOS NO SCNES (CADASTRO DOS PROFISSIONAIS)	23
•	ADVERTÊNCIA, CONSISTÊNCIA E EXPORTAÇÃO	28
•	ENVIO DO CADASTRO	32
		34



INSTALAÇÃO DOS PROGRAMAS Firebird E SCNES



Antes de dar início ao processo de cadastro, realize uma consulta no site do CNES (<u>http://cnes.datasus.gov.br</u>) para verificar se seu estabelecimento possui um número no CNES.

No campo indicado abaixo, digite o CNPJ ou CPF e clique em **Pesquisar**





Para realizar uma consulta de Profissional cadastrado no CNES, no campo indicado abaixo, digite o CPF do profissional e clique em **Pesquisar**





(somente versão 1.55)

O DATASUS **não garante** a instalação do programa nos Sistemas Operacionais **Windows versão HOME**.

Windows 10 não é compatível com o Firebird



(somente versão 1.55)

No menu lateral, clique em **Aplicativos** (<u>http://cnes.datasus.gov.br/pages/downloads/aplicativos.jsp</u>) Feito isso, clique no link **FIREBIRD 1.55** apontado abaixo.

i cnes.datasus.gov.br/pages/download	s/aplicativos.jsp									
	Se BRASIL Se	rviços	Simplifique!	Participe	Acesso à informação	Legislação	Canais 🙀			
	Ir para o conteúdo 🚹 Ir para	o menu 💈 Ir para a busca 🖪 Ir para o rodapé 4		ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE						
	CNES	Cadastro Nacional de Estabelecimentos de S	z aúde			Buscar no F	Portal Q M f S ⁺			
				Área Re	estrita Perguntas Frequ	entes Conta	to Quem Somos			
	Bem vinde	ao nosso novo site! As funcionalidades	que ainda não f	oram implen	nentadas neste site, está	ăo disponíveis	aqui.			
			446 81108 1186 1				adan			
	ACESSO RÁPIDO	Downloads de Aplica	tivos							
	Consultas	* A instalação do EiraBird é obrigaté	ria para o funcio	namento de o	ualquer versão do SCNES					
	Cronograma		ria para o juncioi							
	Desativar Cadastro	VERSAO SCNES (4.0.21)		V	ERSAO SCNES SIMP	LIFICADO (4.0.20)			
	Obter CNES	SCNES COMPLETO		⊙ S	CNES COMPLETO					
	Obter Usuário/Senha	SCNES ATUALIZAÇÃO		⊙ S	CNES ATUALIZAÇÃO					
	TABNET CNES	FIREBIRD		V	ERSÕES SCNES ANT	ERIORES				
	Wiki CNES	FIREBIRD 1.55			VERSÃO COMPLETA 🗸					
	DOWNLOADS				VERSÃO ATUALIZAÇÃO	•				
	Aplicativos	JAVA								
	Arquivos da aplicação	OWNLOAD JAVA								
	Arquivos para outros sistemas									
	Base de dados									
	Documentação									



(somente versão 1.55)

Entre na pasta do seu computador onde o arquivo foi baixado e clique duas vezes para executar o instalador.

Organizar 🔻 🛛 Extr	rair todos os arquivos							III 🔻	(?)
🔆 Favoritos	Nome	Тіро	Tamanho Compact	Protegido	Tamanho		Razão	Data de modificação	
🧮 Área de Trabalł	Tirebird-1.5.5.4926-3-Win32	Aplicativo	2.777 KB	Não		2.799 KB	1%	31/03/2009 09:49	
U Downloads									
Bibliotecas									
Documentos	\searrow								
🎝 Músicas 📑 Vídeos									
🖳 Computador									
🙀 Rede									



(somente versão 1.55)

Importante: Avance as etapas até essa tela do instalador

- Selecione que deseja executar como Aplicação
- Desmarque a opção "Instalar aplicação no Painel de Controle"





2° PASSO: INSTALAÇÃO DO SCNES

(Base Completa)

No menu lateral, clique em **Aplicativos** (<u>http://cnes.datasus.gov.br/pages/downloads/aplicativos.jsp</u>). Feito isso, clique no link **SCNES COMPLETO** apontado abaixo.

 cnes.datasus.gov.br/pages/downloads/aplicativos.jsp 							
S BRASIL	Serviços	Simplifique!	Participe	Acesso à informação	Legislação	Canais	*
Ir para o conteúdo 1	ir para o menu 💈 ir para a busca 🛐 ir para o rodapé 4			ACESSIBILIDA	DE ALTO CONTR	ASTE MAP	A DO SITE
CNE	S Cadastro Nacional de Estabelecimentos de S	e aúde			Buscar no P	Portal	্ব 1 8⁺
			Área Re	estrita Perguntas Frequ	entes Contai	to Querr	n Somos
Bem	vindo ao nosso novo site! As funcionalidades	; que ainda não f	oram implen	nentadas neste site, est	ão disponíveis	aqui.	
ACESSO RÁPIO	Downloads de Aplica	tivos					
Consultas	* A instalação do FireBird é obrigató	ria para o funcio	namento de a	ualquer versão do SCNE	5		
Cronograma	VEDSÃO SCNES						
Desativar Cad	astro		V	ERSAO SCINES SIMP		4.0.20)	
Obter CNES			⊙ S	CNES COMPLETO			
Obter Usuário/Senh	O SCNES ATUALIZAÇÃO		⊙ S	CNES ATUALIZAÇÃO			
TABNET CNES	FIREBIRD		V	ERSÕES SCNES ANI	ERIORES		
Wiki CNES	• FIREBIRD 1.55		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	VERSÃO COMPLETA 🗸			
			,	VERSÃO ATUALIZAÇÃO	•		
DOWNLOADS	JAVA						
Aplicativos Arquivos da aplicação	OWNLOAD JAVA						
Arquivos para outros sistem	as						
Base de dado	S						
Documentaçã	0						



Entre na pasta do seu computador onde o arquivo foi baixado e clique duas vezes para extrair os arquivos de instalação e clique em seu instalador.

								X
🔾 🗢 📜 🕨 ParaPrint	Downloads				→ 4	 Pesquisar Download 	ls	Q
Organizar 👻 Incluir na	biblioteca 👻 Compartilhar com 👻 Nova	pasta						0
🛠 Favoritos	Nome	Data de modificaç	Тіро	Tamanho				
📃 Área de Trabalho	SCNES4021-COMPLETA	07/03/2018 11:12	Pasta compactada	123.926 KB				
🐌 Downloads								
🖫 Locais								
5 Ditt.								
Documentos								
Imagens								
J Músicas								
Vídeos								
P Computador								
📬 Rede								
¥								
1 item								
1								



2° PASSO: INSTALAÇÃO DO SCNES (Base Completa)

Avance as etapas até a conclusão da instalação.







INCLUSÃO DE DADOS NO SCNES Cadastro de Estabelecimento



Após a instalação do SCNES, surgirá na área de trabalho um ícone do programa.

Clique neste ícone com o **botão direito do mouse** e execute-o **como administrador.**





Em sua primeira execução, deverá ser registrado o cadastro do gestor de informações do sistema SCNES.

Informe as opções que caracterizam de

Estabelecimento C Só Profissionais

Próximo

Cadastramento

Completo

Cancelar

forma mais apropriada o seu perfil e

tipo cadastramento a ser realizado

Seu Perfi

Anterior

Gestor

Perfil: Estabelecimento Cadastamento: Completo "Próximo"

SCNES - Cadastro do Gestor

3. Gestor: Distrito Sanitário



4. Dados do seu Estabelecimento

5. Usuário e Senha (min. 6 dígitos/ máx. 8 dígitos)



- Verifique na última tela se os dados informados estão de acordo com o apresentado. Caso não esteja, poderá ser realizada a devida alteração no menu Configurações > Gestor de Informações
- Caso ao término da instalação o sistema apresente algum erro ao iniciar, entre em contato com o suporte do DATASUS através do telefone 136





SCNES - S Cadastros R Estabele Manten Profissio Equipes Gerente Para inclusão de dados do Estabelecimento nos módulos (formulários), acessar, na página principal do programa:

1. Cadastros > Estabelecimentos

istema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saude - Versão 4.0.21 - Em 07/03/2018	
alatórias Maximente Desumentes Configurações Utilitárias Segurança Outros Transmissão	
eaconos movimento pocumentos comingurações plinitarios gegurança putros transmissão	Incluir Alterar Desativar Consultar Imprimir Profissionais Equipes Consistência Advertência Localização <u>S</u> air
cimentos	
edoras	Básico Conjunto Equipamentos Cooperativas Diálise Químio e Radio Hemoterapia Leitos Res. Terapêutica Unidade de Acolhimento
nais	Identificação Principal Identificação Complementar Endereço Complementar Caracterização Convênio/Contrato/TCEP Comissões Acreditações
/ Administrador(Terceiro) / Interveniente	[NES] [Tipo de Estabelecimento] Topo de Estabelecimento]
	Tarraina DATASUS
	- Cubing da Estabalagingata-
	Giber dados
	Ladastro Unine
	CNFJ/CFF Estabelecimento CNFJ da Mantenedora
	Natureza Jurídica Obter
	Nome Empresarial
	L Nome Fantasia
	Tipo de Estrutura Complemento
	[Bairro [Cód. IBGE do Município
	Pesquisar Pesquisar
	remain (URL Possui Internet

2. Incluir

Para visualizar os dados já cadastrados, para fazer alterações ou para continuar o registro de dados no cadastro, acessar a página principal do programa:

Cadastro > Estabelecimentos > Alterar

ATENÇÃO!

Durante todo o processo do cadastro, o STATUS informará "NÃO APROVADO"

Só após o término do cadastro, com a geração do relatório de consistência (não havendo pendências) o STATUS será modificado para "**CONSISTIDO**"



Dando prosseguimento à inclusão dos dados do estabelecimento, após clicar em "incluir", preencha os seguintes formulários:

Módulo **BÁSICO**

1. Identificação Principal (obrigatório)

		7	<u></u>			(in the second s	6 24					
Incluit		Desativar	Consultar	Imprimit	Profissionais	Equipes	Consistên	cia Adve	trência Localiz	acão	Sair	
Tuolon	Erora	Doddival	Dougard	1119911110	TIONOOIOITGIO	relation	00100001			ayao	201	
Básico	Conjunto 📋	Equipamentos	Cooperativas	Diálise	Químioe Rac	lio ∣ Hem	oterapia	Leitos	Res.Terapêuti	ca	Unidade de	Acolhimento
Identifica	ção Principal	Identificação	Complementar	Endereço	o Complementar	Caracte	rização	Convênio	/Contrato/TCEF) (Comissões	Acreditações
CNES-		r Tipo de Es	tabelecimento									
			Cabolooimoriko							7.	Transmitir	
Subtipo de	Estabelecime										DATADO	
	: Latabelecime	anto							~	, 11	Obter dado Cadastro On	is ine
	- Estabelecime	ento _I CNPJ da	Mantenedora-							1	20000000	
				Pesquis	sar							
Natureza J	urídica ———										Obter	/
Nome Emp	oresarial ——										latureza Juni	lica
Nome Fan	tasia — —											
Tipo de Es	strutura		douro					 Núme		nento		
- Pairro					F de Manie (eie	Munia fai						
					Pesquisar		0					
	ЕР][R. Saúde	crorregião Distr	itos/Regiõe:	s Administrativas			Mód.Assi	st. [Telefone —			=
		Diretor C	línico-				1 esq	rRegi	stro Conselho de	e Clas:	se	4
							Pesquisar				Pesquisa	r
e-mail-										P٥][ssui Internet	~
											JSIM ()N	ao

Após preencher os dados, em cada um das abas, sempre grave suas alterações no fim da tela, na opção "GRAVAR"

2. Identificação Complementar (somente V Sanitária)

Incluir	Alterar	Desativar	Consultar	Imprimir I	Profissionais Ed	quipes Consistê	ncia Adva	ertência Localizaçã	o <u>S</u> air					
Básico Identific	Conjunto ação Principal	Equipamentos Identificação	Cooperativas Complementar	Diálise Endereço	Químio e Radio Complementar	Hemoterapia Caracterização	Leitos Convênia	Res.Terapêutica	Unidade de Comissões	Acolhimento Acreditações	Atenção Gestão	Psicossocial /Metas Ri	Regime Reside	ncial Habilitaçõe
Licencia Licencian	Licenciamento Sani Licenciamento Concento Concen													
Banco / Banco	Agência e	Conta T	Agência		a-Corrente									
Represe														
Gerente	/ Administr	ador(Terceiro)	/ Intervenient	e										
Dese	🔲 Deseja que o crédilo gerado por este estabelecimento seja directionado para o Gerente / Administrado(Terceiro) / Interveniente no SGIF ?													
CNPJ		Nome Er	npresarial				Natureza J	urídica		Vigência	a Inicial 👘	Vigência Fina	al	

Atenção!

Programa pode ou não pedir a atualização de algum arquivo ao decorrer do cadastro do estabelecimento. Os arquivos de atualização solicitados estão disponíveis no site: http://cnes.datasus.gov.br/pages/downloads/ arquivosAplicacao.jsp



Continuação do módulo BÁSICO

Módulo **BÁSICO**

3. Caracterização (obrigatório o preenchimento de todos os campos)

Identificação Principal	Identificação Complementar	Endereço Comp	olementar	Caracterização	Convênio/Contrato/TCEP	Comissões	Acreditações I
Atividade			Atendim	ento Prestado			
Atividade de Ensino e Pe	esquisa	•	Fluxo de C	Clientela		-]
Tipo Ambulatorial Hospitalar Não se aplica Nível de Atenção Tipo	Gestão C Estadual Municipal Ex Nível de Atenção Ge	Incluir Alterar cluir seleção	Atendime Convênio	nto	Ex Convênio	Incluir Alterar cluir seleção	1
Horário de Funcionar Turno de Atendimento Sempre Aberto/Inint Dia da Semana (Horário das às	terrupto	ir ar leção		I	2		
LDia da Semana	Horário						



Agora vamos para o outro módulo necessário para prosseguir com o cadastro do estabelecimento

Módulo CONJUNTO

1. Instalações Físicas (obrigatório)

Básico Conjunto Eq	uipamentos 📋 Cooperativas	Diálise Quí	ıímioe Radio Ĭ	Hemoterapia	Leitos	Res.Terapêutica	Unidade de Acolhimento	Atenção Psicossocial	Regime Residencial			
Instalações Físicas para Assistência Serviços de Apoio Serviços Especializados												
Tipo de Instação O Urgência e Emergência	Subtipo			-			Incluir					
 ○ Ambulatório ○ Hospitalar 	rio r r											
Instalações Físicas Ca	dastradas											
Tipo	Subtipo		Descrição			Quar	ntidade Leitos					



Módulo CONJUNTO

2. Serviços de Apoio / Serviços Especializados (Incluir serviços especializados **QUANDO A UNIDADE REALIZAR EXAMES**)

Básico	Conjunto	Equipamentos	Cooperativas	Diálise	Químioe Radio	Hemoterapia	Leitos	Res.Ter	apêutica	Unidade de Acolhi	imento 🕺 Atenç	são Psicossocial 📋 F	
Instalaçã	ões Físicas p	ara Assistência	Serviços de Apo	io Serv	iços Especializados								
Serviço—	<u>}</u>				ſ	Гіро			Inclu	uir 🗌			
					Pesquisar	🗌 Próprio	Terceirizado						
- Classificaç	ção ———				/	Ambulatorial —		ι	Altera	ar			
					Pesquisar	🗆 sus	🗌 Não St	ıs 🛛 🛛	Excluir se	eleção			
-Terceiro—					I	Hospitalar ——		`					
CNES					Pesquisar	🗆 SUS	🗌 Não Sl	JS					
Endereço	no qual o Se	rviço/Classificaçã	io próprio é realiza	do ob]								
					▼								
Serviços	s especializ	ados cadastra	dos										
Serviço			Classi	ficação			Terceiro		Tipo	Amb.SUS	Amb.Não SUS	Hosp.SUS Hosp.I	



Agora vamos para o outro módulo necessário para prosseguir com o cadastro do estabelecimento

Módulo **EQUIPAMENTOS**

1. Equipamentos

(Incluir equipamentos somente quando A UNIDADE REALIZAR EXAMES/ SERVIÇOS ESPECIALIZADOS)

<u>I</u> ncluir	Alterar	Desativar	<u>C</u> onsultar	Imprimir	Profissionais Equ	ipes Consistê	ncia Adv	ertência Localização	<u>S</u> air	
					_					
Básico	Conjunto	Equipamentos	Cooperativas	Diálise	Químio e Radio	Hemoterapia	Leitos	Res.Terapêutica	Unidade de Acolhimento	Atenção Psic
Equipar	nentos Re	eitos								
Equipam	ientos									
[Tipo de eq	quipamento—								Incluir	
					~				4.14	
Equipame	nto				Exis	entes Em uso-		sus —	Alterar	
					Pesquisar		J O Sir	m ⊖Não Exo	cluir seleção	
Equipam	ientos cada	strados								
Equipame	ento			Tipo				Existentes Em uso	SUS	

Observação: Se houver leitos e procedimentos de diálise, Quimio/ Radio e Hemoterapia os módulos deverão ser preenchidos



Continuação do módulo EQUIPAMENTOS

Módulo EQUIPAMENTOS

2. Rejeitos (obrigatório)





INCLUSÃO DE DADOS NO SCNES Cadastro dos Profissionais

Obs.: Cadastrar todos os profissionais que atuem no estabelecimento



Para inclusão de dados do Profissional nos módulos (formulários), acessar, na página principal do programa:

1. Cadastros > Profissionais

ж	SCNES -	Sistema d	e Cadastro N	acional de Esta	ibelecimentos c	le Saúde - v	/ersão 4.0.2	1 - Em (07/03/2018	
Cad	lastros	<u>R</u> elatórios	Movimento	Documentos	Co <u>n</u> figurações	<u>U</u> tilitários	Segurança	Outros	<u>T</u> ransmissão Direta	Sobre
	Estabe	elecimentos								
	<u>Mante</u> Profis	enedoras sionais								
	Eguip	es								
	Geren	te / Admini	strador(Tercei	ro) / Intervenie	nte					
						(\bigcirc		NE	S

0		le star
Ζ.	IIIC	IUI

O (A () 📑 📅	(* 📋	0		
Incluir <u>A</u> lterar <u>E</u> xc	cluir <u>C</u> onsultar I <u>m</u> primir	Consistência Advertência	<u>S</u> air		
Identificação do Professional	Identificação Complementar				
Identificação do Fronssonar	racial componicial				
	digo CNS [Nome	e do Profissional			
Participação em Programas/Proje	etos				
Programa	Data de Adesão Muni	icípio de Atuação		Perfil	
Vínculos					
CNES e Nome Fantasia do Estabe		Pesquisa]		
CBO - Codigo Brasileiro de Ocupa	açao	Pesquisa]		
Órgão emissor		CRM Reg. Conselho Classe	Justificativa de não desligamento do vínculo		
Carga Horária Semanal	ndimento ao SUS	Forma de Contratação com o Estat	elecimento	CNPJ do Detalhamento da Forma d	le Contratação
)Sim ()Não	Eorma de Contratação com o Empr	enador		
	Profissional Preceptor na Equipe		*	Natureza Juridica	
		Detalhamento da Forma de Contrat	ação		
	Profissional Residente na Equipe		-		
OUTROS	Profissional Residente na Equipe		•		

Atenção!

Durante o preenchimento, o programa SCNES pode solicitar a atualização de algum arquivo, estes estão disponíveis no link: http://cnes.datasus.gov.br/pages/downloads/

arquivosAplicacao.jsp



Para inclusão de dados do Profissional nos módulos (formulários), acessar, na página principal do programa:

1. Cadastros > Profissionais

ж	SCNES -	Sistema d	e Cadastro N	acional de Esta	abelecimentos d	le Saúde - v	versão 4.0.2	1 - Em ()7/03/2018	
Ca	lastros	<u>R</u> elatórios	Movimento	Documentos	Configurações	<u>U</u> tilitários	Segurança	Outros	Transmissão Direta	Sobre
	Estabe	elecimentos			1					
	Profis	enedoras sionais								
	Eguip Geren	es te / Admini	strador(Tercei	ro) / Intervenie	nte					
										d
						(\bigcirc	$\left \right $	NE	S

2. Incluir

			۶ 📋	0		
Incluir Alterar	Excluir Lonsultar	Imprimir Consiste	encia Advertencia	<u>2</u> ar		
Identificação do Profissi	onal Identificação Compler	mentar				
Identificação						
CPF	Código CNS	Nome do Profis:	sional			
Participação em Programa	as/Projetos					
Programa	Data de Adesã 	io [Município de A 	duação		Perfil	
Vínculos						
CNES e Nome Fantasia d	o Estabelecimento		Pesquisa			
			Pesquisa	ar		
Órgão emissor			Reg. Conselho Class	Justificativa de não desligamento do víncul	3	
Carga Horária Semanal—	CAtendimento ao SUS	Formade	Contratação com o Esta	belecimento	CNPJ do Detalhamento da Forma d	le Contratação
AMBULATORIAL	⊖Sim ⊖Não			-		
HOSPITALAR	Distance Researcher	Forma de l	Contratação com o Emp	regador	Natureza Jurídica	
	Profissional Residente	na Equipe	ento da Forma de Contra	tação	-	
Vínculos cadastrados						
Estabelecimento	Estab D/	esativado CBO		Solic Desligamento F	orma de Contratação com o Estab.	Forma de Contratação

Atenção!

Programa pode ou não pedir a atualização de algum arquivo ao decorrer do cadastro do profissional. Os arquivos de atualização solicitados estão disponíveis no site:

http://cnes.datasus.gov.br/pages/downloads/ arquivosAplicacao.jsp



Para preenchimento:

1. Aba Identificação do Profissional:

Número de CPF, nome completo, sexo, nome da mãe, data de nascimento, número de identidade, nacionalidade e escolaridade

Identificação do Profissional Identificação [CFF] [Código CNS] Paticipação em Programa://Projetos Programa Data de Adesão [Município de Atuação Vinculos [CBO - Código Brasilero de Doupação [Perguina] [Carge Horária Semana] [Alendmento ao SUS] [Perma de Contratação com o Estabelesimento [Carge Horária Semana] [Alendmento ao SUS] [Perma de Contratação com o Estabelesimento [Natureza Jurídica] [Vinculos cadastrados [Porma de Contratação com o Estabelesimento [Natureza Jurídica] [Perma de Contratação com o Esta	Incluir Alterar Excluir Consultar Imprimir Consistência Advertência Sair
Identificação [CF] [Código CNS] Nome do Profissional Participação em Programas/Projetos [Programa] [Data de Adesão] [Programa] [Data de Adesão] [Município de Atuação] ["Unculos [CEB - Código Brasileio de Doupação] [Pesquisa] [CB0 - Código Brasileio de Doupação] [Pesquisa] [Cesquisa] [CB0 - Código Brasileio de Doupação] [Pesquisa] [Pesquisa] [CB0 - Contratação com o Estabelecimento da Forma de Contratação] [Porma de Contratação] [Pesquisa]	Identificação do Profissional Identificação Complementar
Programa Data de Adesão Município de Atuação Vinculos CNES e None Fantasia do Estabelecimento Pesquiser [CB0 - Código Brasileiro de Ocupação Pesquiser [CB0 - Código Brasileiro de Ocupação Pesquiser [Carga Horária Semanal [Atendimento ao SUS] AmBULATORIAL Sim O Não HOSPITALAR Profissional Preceptor na Equipe Outraos Profissional Preceptor na Equipe Vinculos cadastrados Estabelecimento Vinculos cadastrados Estab Desativado	Identificação CPF Image: Código CNS Image: Código CNS Image: Código CNS
Vinculos CNES e Nome Fantasia do Estabelecimento CBD · Código Brasileiro de Ocupação (BD · Código Brasileiro de Ocupação Pesquisar (Carga Horária Semanal AmbuLatorala O Sin Não Forma de Contratação com o Estabelecimento ChIPJ do Detalhamento da Forma de Contratação AmbuLatorala Profissional Preceptor na Equipe Outraos Profissional Residente na Equipe Vínculos cadastrados Vinculos Cadastrados Estabelecimento Forma de Contratação com o Estabelecimento	Participação em Programas/Projetos Programa
Cougo Brasteiro de Ocupação Pesquisar Orgão emissor	Vinculos CNES e Nome Fantasia do Estabelecimento Pesquisari
Carga Horária Semanal Attendimento ao SUS AMBULATORIAL Sin Não HOSPITALAR Profissional Preceptor na Equipe Forma de Contratação com o Estabelecimento OUTROS Profissional Residente na Equipe Natureza Jurídica Vínculos cadastrados Estabelecimento Forma de Contratação com o Estabelecimento	Image: Construction of the Company and the Co
Vínculos cadastrados Estabelecimento Estab Desativado CBO Solic Desligamento Forma de Contratação com o Estab. Forma de Contratação co	Carga Horária Semanal Atendimento ao SUS AMBULATORIAL Sim Não HOSPITALAR Profissional Preceptor na Equipe Forma de Contratação com o Empregador OUTROS Profissional Residente na Equipe Detalhamento da Forma de Contratação
	Vínculos cadastrados Estabelecimento Estab Desativado CBO Solic Desligamento Forma de Contratação com o Estab. Forma de Contratação

Após preencher os dados, em cada um das abas, sempre grave suas alterações no fim da tela, na opção "GRAVAR"



Para preenchimento:

2. Aba Identificação Complementar:

Cadastrar o endereço completo

Identificação do Profissional Identificação Complementar
Dados Pessoais
Nome da Mãe Plai Plata de Nascimento I Sexo Masculino O Feminino
Image: A constraint of the second
País de Nascimento (Nacionalidade Estrangeira) Dt Naturalização Potraia de Naturalização Dt de Entrada no Brasil Escolaridade // Image: Construction of the Entrada no Brasil // Image: Construction of the Entrada no Brasil Escolaridade
Endereço
País de Residência CEP Município de Residência
Tipo de Logradouro Número Complemento V Número Complemento
Documentação
RG- UF Data de Emissão Carteira de Trabalho Número Orgão Emissor V Data de Emissão V V V
Cateira de Habilitação Número UF Data de Ernissão ▼ // ፲፱
[Tipo de Certidão → [Nome do Catório → [Foha] Termo] Data de Emissão]
Dados Bancários
Banco Agência Conta-Corrente

Após preencher os dados, em cada um das abas, sempre grave suas alterações no fim da tela, na opção "GRAVAR"



ADVERTÊNCIA, CONSISTÊNCIA E EXPORTAÇÃO

Obs.: Última etapa do cadastro. Aqui encontrará (ou não) algum tipo de erro e poderá proceder com os ajustes para finalizar com a exportação



Terminado o cadastro do estabelecimento e seus profissionais, retornar à página principal do sistema SCNES para gerar os relatórios obrigatórios

ADVERTÊNCIA COMPLETA

1. Movimento > Advertência completa:



2. INICIAR:

Advertência Versão 4.0).21		
Executar Advertência	Relatório da Última Advertênc	ia Realizada	
Todos	🔿 Município	⊖ Estabelecime	ento
Município			Pesquisar
Iniciar Cano	elar		
Desenvolvimento			
			Sair

NÃO É OBRIGATÓRIO RESOLVER AS PENDÊNCIAS DO RELATÓRIO DE ADVERTÊNCIAS



Terminado o cadastro do estabelecimento e seus profissionais, retornar à página principal do sistema SCNES para gerar os relatórios

CONSISTÊNCIA COMPLETA

1. Movimento > Consistência completa:



2. INICIAR:

Executar Consistência	Relatório da Última Consistência	a Realizada
 Todos 	🔘 Sus	🔵 Não Sus
💿 Completa	🔘 Só Estabelecimentos	🔵 Só Profissionais
💽 Todos	🔘 Município	🔵 Estabelecimento
Município		Pesqu
Iniciar Cance	elar)	
Iniciar Cance	əlar	

TODAS AS PENDÊNCIAS DO RELATÓRIO DE CONSISTÊNCIA DEVERÃO SER RESOLVIDAS ANTES DA EXPORTAÇÃO



Retornar à página principal do sistema SCNES para fazer a Exportação da Base.

2.

Criar uma pasta na raiz do windows (C:/) para salvar os arquivos de exportação

EXPORTAÇÃO

1. Movimento > Exportação > Base



Próximo > Município P. Gestão > Próximo

> Movimento (caso já tenha exportado, marcar Seleção e informar o estabelecimento a ser adicionado)

- > Adicionar > Todos (gestão)
- > Próximo > Pesquisar (a pasta criada para exportação)
- > OK > Próximo > Finalizar



TODAS AS PENDÊNCIAS DO RELATÓRIO DE CONSISTÊNCIA DEVERÃO SER RESOLVIDAS ANTES DA EXPORTAÇÃO



Envio do Cadastro para geração de numeração ou atualização no CNES



Após fazer a exportação, enviar os arquivos BCK e QRP, entre os dias 11 e 25 de cada mês, através da plataforma Solicita CNES no link abaixo:

http://subpav.org/subgeral/cgcca/solicitacnes

Após o envio dos arquivos de exportação, aguardar 30 dias para consultar o cadastro e a numeração do estabelecimento no CNES no link abaixo:

http://cnes.datasus.gov.br > consulta

Atenção: Para não ter o nº CNES desativado, o cadastro deve ser atualizado a cada 6 meses

Em casos de dúvida: E-mail: cnesnaosus@gmail.com