

3. CADASTRO

3.9.	C050M	Menu de Permissão de Compras.....	02
3.9.1	C030M	Menu de Relatórios da Permissão.....	02
3.9.2	C040M	Menu de Relatórios Gerenciais BATCH... ..	03
3.9.3	C668T	Vigência por Tipo de Contrato	03
3.9.4	C659T	Migração da Estimativa para Permissão	04
3.9.5	C660T	Cadastro de Permissão de Compras - Inclusão.....	05
3.9.6	C060T	Cadastro de Permissão de Compras - Atualização.....	06
3.9.7	C060C	Consulta Período das Permissões.....	07
3.9.8	C068M	Menu de Aditivo da Permissão.....	07
3.9.8.1	C068T	Aditivo de Gênero da Permissão - % do item.....	08
3.9.8.2	C680T	Aditivo de Gênero da Permissão - % do grupamento... ..	08
3.9.9	C662T	Alteração de Gramatura.....	09
3.9.10	C664M	Menu de Prorrogação de Contratos.....	10
3.9.10.1	C664T	Prorrogação de Contratos - Data.....	10
3.9.10.2	C667T	Prorrogação de Contratos - Quantidade....	11
3.9.10.3	C666T	Histórico de Prorrogação.....	16
3.9.10.4	C684T	Exclusão da Prorrogação de Contratos	16
3.9.11	C066M	Menu do Apostilamento da Permissão.....	17
3.9.11.1	C062T	Gêneros a Apostilar.....	17
3.9.11.2	C065T	Cálculo do Apostilamento.....	18
3.9.11.3	C066T	Atualiza Apostilamento na Permissão.....	19
3.9.11.4	C067T	Histórico do Apostilamento.....	20
3.9.11.5	C064T	Exclusão Apostilamento.....	20
3.9.12	C670T	Altera Período da Permissão.....	21
3.9.13	C672C	Consulta Alterações de Período da Permissão.....	22
3.9.14	C670M	Menu de Permissão com Identificação.....	22
3.9.14.1	C674C	Consulta Permissão com Identificação de Fornecedores..	23
3.9.14.2	C675C	Consulta/Exclui Órgãos Identificados....	23
3.9.14.3	C675T	Identifica Órgão da Permissão.....	24
3.9.15	C677T	Cadastro de Permissão de Compra - Compra Mínima..	25
3.9.16	C690M	Menu de Contratos no FINCON.....	26
3.9.16.1	C695M	Menu de Relatórios de Contratos FINCON	26
3.9.16.2	C690T	Cadastro de Contratos FINCON.....	27
3.9.16.3	C692C	Consulta Contratos FINCON.....	27
3.9.16.4	C693C	Consulta Grupamentos do Contrato FINCON.....	28

3.9. TELA C050M Menu de Permissão de Compras

Toda vez que uma atualização é feita em telas do menu de permissão, o cadastro da permissão também será atualizado.

```

Accessory Manager - [Terminal M18D45]
File Edit View Tools Session Options Window Help
-----
◆C050MT0000420MAI16◆1605◆<==Opcao◆20/05/2016◆
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ◆
----- C050M - MENU DE PERMISSAO DE COMPRAS ----- Rotina◆◆
-----
Codigo Descricao Selecao
-----
C030M Menu de Relatorios da Permissao >>◆◆
C040M Menu de Relatorios Gerenciais BATCH >>◆◆
C668T Vigencia por Tipo de Contrato >>◆◆
C659T Migracao da Estimativa para Permissao >>◆◆
C660T Cadastro de Permissao de Compras - Inclusao >>◆◆
C060T Cadastro de Permissao de Compras - Atualizacao >>◆◆
C060C Consulta Periodo das Permissoes >>◆◆
C068M Menu de Aditivo da Permissao >>◆◆
C662T Alteracao de Gramatura >>◆◆
C664M Menu de Prorrogação de Contratos >>◆◆
C066M Menu do Apostilamento da Permissao >>◆◆
C670T Altera Periodo da Permissao >>◆◆
C672C Consulta Alteracoes de Periodo da Permissao >>◆◆
C670M Menu de Permissao com Identificacao >>◆◆
C677T Cadastro de Permissao de Compras - Compra Minima >>◆◆
C690M Menu de Contratos no FINCON >>◆◆
-----
Xmit◆◆
10:22:53:12 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
71 7 Pg=1 FORM RCV LTAI
  
```

3.9.1 C030M Menu de Relatórios da Permissão

```

Accessory Manager - [Terminal M18D6F]
File Edit View Tools Session Options Window Help
-----
◆C030MT00006616SET15◆1509◆<==Opcao◆16/09/2015◆
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ◆
----- C030M - MENU DE RELATORIOS CADASTRAIS ----- Rotina◆◆
-----
Codigo Descricao Selecao
-----
C61001 Relatorio Quantidades Compradas/Liquid >>◆◆
C61008 Valores dos Contratos em Vigor >>◆◆
C61009 Fornecimento de Generos por Periodo >>◆◆
C61012 Relatorio de % de Quantidade Consumida >>◆◆
C62001 Relatorio Qtd. Compradas/Liquid (Compl) >>◆◆
C63001 Relatorio Qtd. e Valores Calculados >>◆◆
C63002 Relatorio de Preco dos Generos >>◆◆
C61014 Historico da Permissao >>◆◆
C61015 Historico do Aditivo >>◆◆
C61016 Historico da Prorrogação >>◆◆
-----
Impressora: >>◆◆
-----
Xmit◆◆
18:07:02:77 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
66 8 Pg=1 FORM RCV LTAI
  
```

O usuário deverá selecionar com “X” uma das opções de relatórios disponíveis no menu e atribuir um endereço de impressão no campo Impressora.

Os modelos dos relatórios estão disponíveis no Menu de Relatórios deste manual.

3.9.2 C040M Menu de Relatórios Gerenciais BATCH

```

File Edit View Tools Session Options Window Help
C040MT00005331OUT11<<1110<<=<=Opcao
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
----- C040M - MENU DE RELATORIOS GERENCIAIS BATCH ----- Rotina<>
Codigo Descricao Selecao
-----
C61010 Prazo medio dos contratos >><<
C61011 Consumo mensal per-capita >><<
C62002 Quantidade mensal comprometida por periodo >><<
CEMAIL Enviar e-mail dos arquivos BATCH >><<

Avisar ao GESTOR caso queira o arquivo gerado na execucao
Os Relatorios acima serao impressos na Rotina Diaria Noturna e
encaminhados ao solicitante no dia seguinte.
----- Xmit<>
16:21:58:56 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
35 1 Pg=1 FORM LOC LTAI

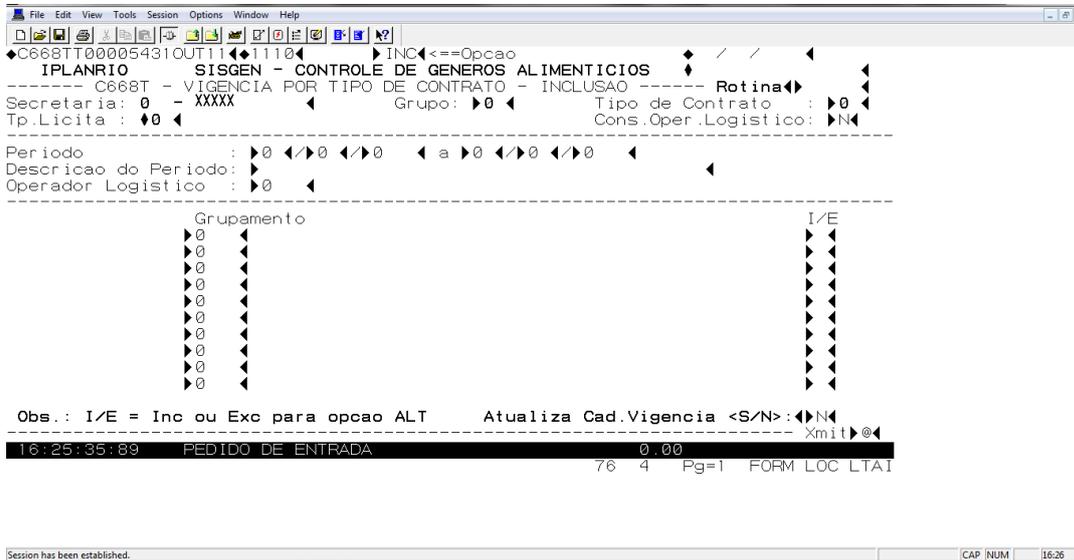
```

Nesta tela o usuário deverá marcar com “X” uma das opções de relatório que será executado à noite.

3.9.3 C668T Vigência por Tipo de Contrato – Inclusão

O objetivo desta tela é informar o período da vigência do contrato. Deve ser preenchida antes de ser realizado o cadastro da permissão.

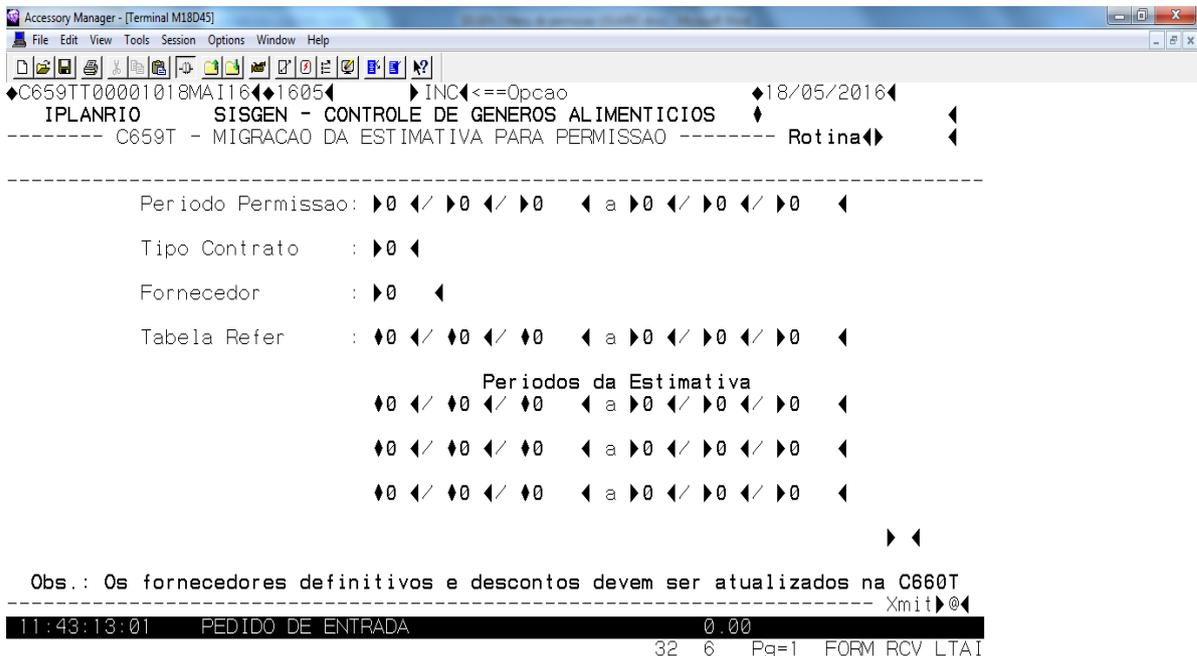
Para contratos que possuem operador logístico se marcada com <S> a opção cons. Oper logístico, o sistema mostrará a tela C330C com todos os operadores logísticos cadastrados.



O usuário irá cadastrar a vigência do grupamento pelo tipo de contrato cadastrado, incluindo o período de sua vigência. As opções são Inclusão ou Exclusão devendo ser inserida a letra respectiva na coluna à direita.

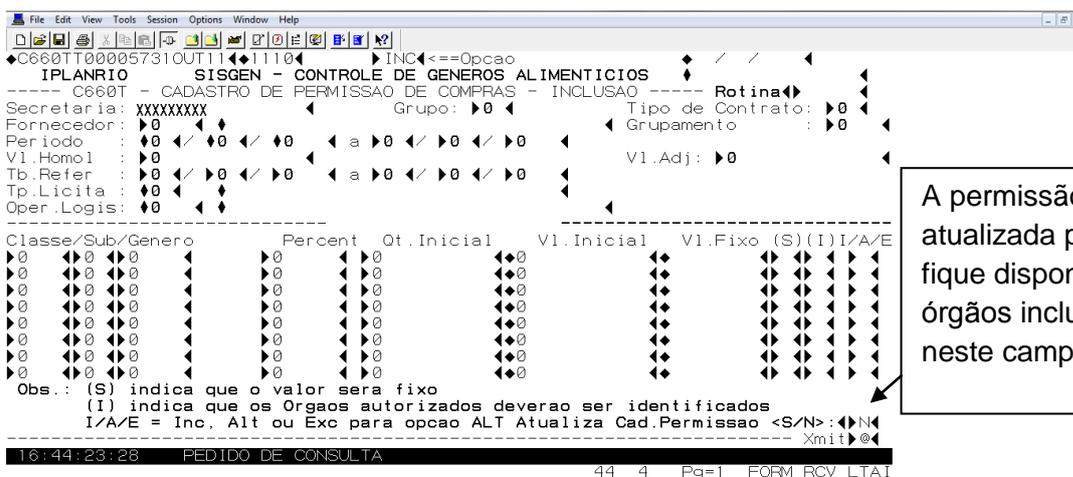
3.9.4 C659T Migração da Estimativa para Permissão

Permite a migração dos dados da estimativa para a Tela da Permissão C660T. Serão migradas apenas as quantidades sendo necessário depois o preenchimento dos demais dados na tela de atualização da permissão. Através do relatório interno “C65901” atualiza-se os dados da migração para a tela “C660T” teclando “enter” após o preenchimento dos campos.



3.9.5 C660T Cadastro de Permissão de Compras - Inclusão

A Permissão de Compra habilita um determinado fornecedor a vender, por um período os gêneros alimentícios de uma classe/subclasse para órgãos vinculados a um grupo - área de planejamento ou similar - de uma Secretaria, com um percentual de desconto em relação ao preço vigente na época da licitação.



Obs.: (S) indica que o valor sera fixo
(I) indica que os Orgaos autorizados deverao ser identificados
I/A/E = Inc, Alt ou Exc para opcao ALT Atualiza Cad.Permissao <S/N>: <N> Xmit@

Esta tela deverá ser usada sempre que o usuário for cadastrar uma permissão para um novo grupamento.

Nesta tela será possível alterações nos campos Grupo, Tipo de Contrato, Fornecedor, Período, Valores Homologado e Adjudicado e Tabela de Referência. Será possível também incluir e excluir gêneros, bem como alterar quantidades e percentuais de desconto. Este dados serão cadastrados em um arquivo temporário. Quando todos os gêneros do grupamento estiverem cadastrados, o usuário deverá informar "S" no campo "Atualiza Cad.Permissao" para que os dados saiam do arquivo temporário para o cadastro de permissão. Neste momento o sistema verificará se o somatório dos valores dos gêneros cadastrados no grupamento é igual ao valor adjudicado. Caso não seja, será exibida a mensagem que a soma não confere para que seja feita a correção e não será feita a atualização. Se o somatório dos registros for igual ao valor adjudicado, os dados serão transferidos, o sistema apresentará a mensagem que não existem mais registros no cadastro temporário para aquele grupamento e aparecerá a frase "Cadastro Atualizado" abaixo do campo "Vl.Adj".

Caso se queira alterar uma Quantidade ou Excluir um gênero, informe (X) na linha desejada.

Se o usuário deixar de informar algum campo obrigatório, assim como em todas as telas de cadastro, surgirá uma crítica ao teclar <enter>.

A coluna (S) quando preenchida com "S" indicará que o valor será fixo, ou seja, o preço unitário será sempre o mesmo no decorrer do período da permissão, independente da data da nota fiscal. Entretanto deverá ser utilizada uma tabela quinzenal como referência ou digitada tabela específica na C217T.

Na digitação da permissão não é feita a diferenciação entre as permissões usuais e da agricultura familiar. Tanto a permissão usual como a permissão acumulada por grupo é registrada por esta tela. A diferenciação ocorre pelo campo “Tipo Licitação” incluído na C142T.

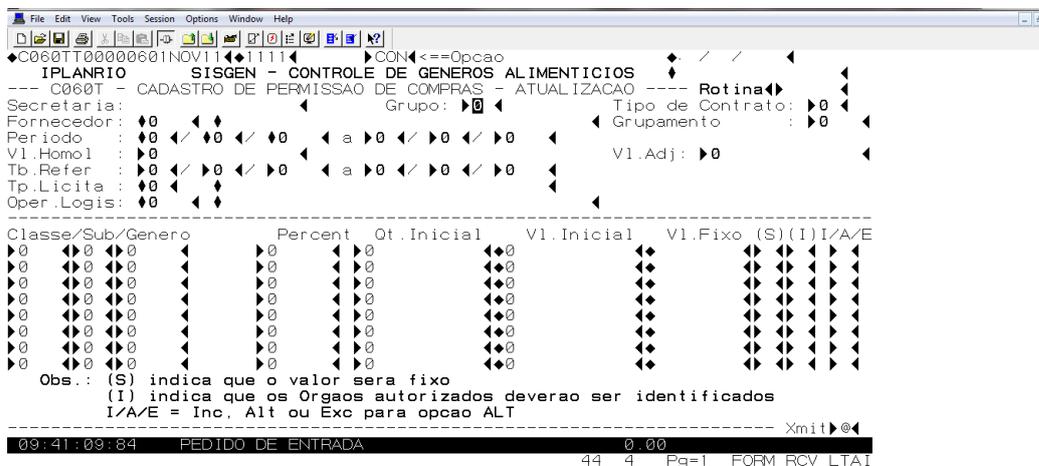
A informação na coluna (I) dos gêneros que podem ter identificação de órgãos permitem que sejam comprados os gêneros da agricultura familiar somente por determinados órgãos. Se não houver identificação de órgão, qualquer órgão do grupo poderá adquirir.

Se um gênero estiver marcado e um órgão identificado para utilizar esse gênero comprando da agricultura familiar na C675T, o sistema ao realizar o pedido desse órgão, para o gênero marcado com (I), debitará o consumo do pedido acumulado da CRE já recebido da agricultura familiar.

Se não tiver saldo recebido da agricultura familiar, o pedido será feito na permissão usual.

3.9.6 C060T Cadastro de Permissão de Compras – Atualização

Tela de atualização da tela anterior.

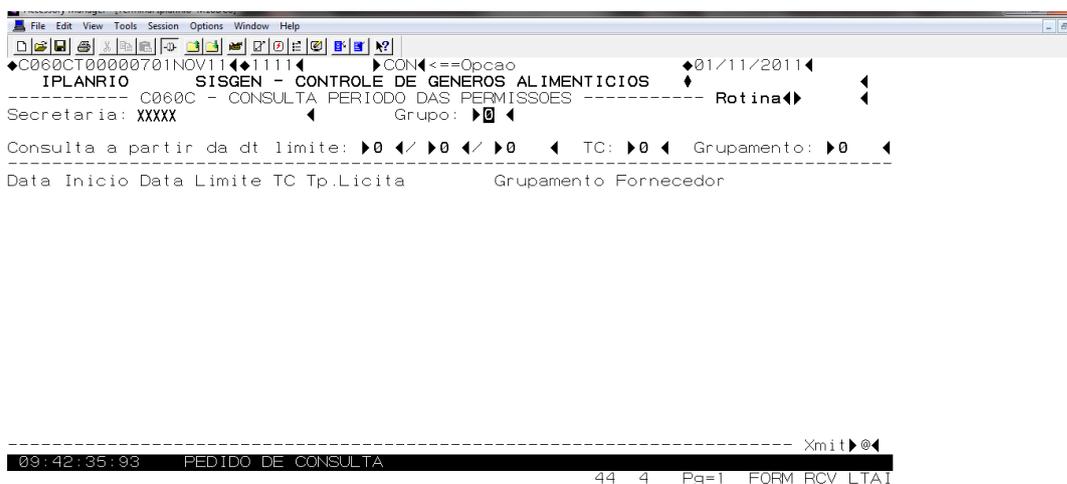


Obs.: (S) indica que o valor sera fixo
(I) indica que os Orgaos autorizados deverao ser identificados
I/A/E = Inc, Alt ou Exc para opcao ALT

Esta tela será usada sempre que houver a necessidade de correção dos dados da permissão de um grupamento existente, desde que a mesma esteja de acordo com as regras de negócio. A cada <enter> nesta tela, o somatório dos valores dos gêneros será comparado com o valor adjudicado. Não é possível incluir uma permissão para um

novo grupamento a partir desta tela. O procedimento deverá ser feito pela tela C660T. Não é possível excluir um gênero do grupamento se já existirem pedidos cadastrados para o mesmo.

3.9.7 C060C Consulta Período das Permissões



----- Xmit@<

09:42:35:93 PEDIDO DE CONSULTA 44 4 Pg=1 FORM RCV LTA1

Permite ao usuário consultar o período das permissões por grupo ou a partir de uma data limite.

3.9.8 C068M Menu de Aditivo da Permissão



----- Xmit@<

Codigo	Descricao	Selecao
C068T	Aditivo de Generos da Permissao - % Item	▶▶
C680T	Aditivo de Generos da Permissao - % Grupamento	▶▶

09:43:58:57 PEDIDO DE CONSULTA 70 7 Pg=1 FORM RCV LTA1

Permite aditar os gêneros da permissão por item ou por grupamento.

3.9.8.1 C068T – Aditivo de Gêneros da Permissão - % Item (aditivo de quantidade)

```

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC8]
File Edit View Tools Session Options Window Help
----- C068T - ADITIVO DE GÊNEROS DA PERMISSÃO - ITEM ----- Rotina
Secretaria: 01 - SME                               Grupo: 00
Fornecedor: 00                                     Tipo de Contrato: 00
Periodo: 00/00/00 a 00/00/00                       Grupamento: 00
Vl.Homol: 00                                       Vl.Adj: 00
Tb.Refer: 00/00/00 a 00/00/00                     Vl.Aditivo: 00
Tp.Licita: 00

-----
Classe/Sub/Genero      Percent      Preco      Qt.Inicial      Vl.Inicial
00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

Aditivo
-----
Quantidade      Atual      Valor      %      Quantidade      Novo      Valor      %
00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

Quantidade      Maximo      Valor      %
00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

Obs.: Maximo = 25% da Qt.Inicial
      Novo = Quantidade ou %

----- Xmit @
12:15:08:39 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
44 4 Pg=1 FORM RCV LTAI
  
```

Permite aditar a permissão por item. Pode-se aditar até 25% da quantidade inicial licitada, sendo necessário atualizar o cadastro da permissão. Praticável se os descontos forem diferentes em relação aos itens do grupamento.

3.9.8.2 - C680T – Aditivos de Gêneros da Permissão - % Grupamento (aditivo de valor)

Permite aditar a permissão por grupamento. Pode-se aditar até 25% do valor do grupamento licitado, sendo necessário atualizar o cadastro da permissão. É feito o somatório dos valores iniciais dos gêneros do grupamento e pode-se usar até o máximo de 25% deste total em um único gênero deste grupamento. Praticável se houver desconto linear para todos os itens do grupamento.

```

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC8]
File Edit View Tools Session Options Window Help
----- C680T - ADITIVO DE GÊNEROS DA PERMISSÃO - GRUPAMENTO ----- Rotina
Secretaria: 01 - SME                               Grupo: 00
Fornecedor: 00                                     Tipo de Contrato: 00
Periodo: 00/00/00 a 00/00/00                       Grupamento: 00
Vl.Homol: 00                                       Vl.Adj: 00
Tb.Refer: 00/00/00 a 00/00/00                     Vl.Aditivo: 00
Tp.Licita: 00

-----
Classe/Sub/Genero      Percent      Preco      Qt.Inicial      Vl.Inicial
00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

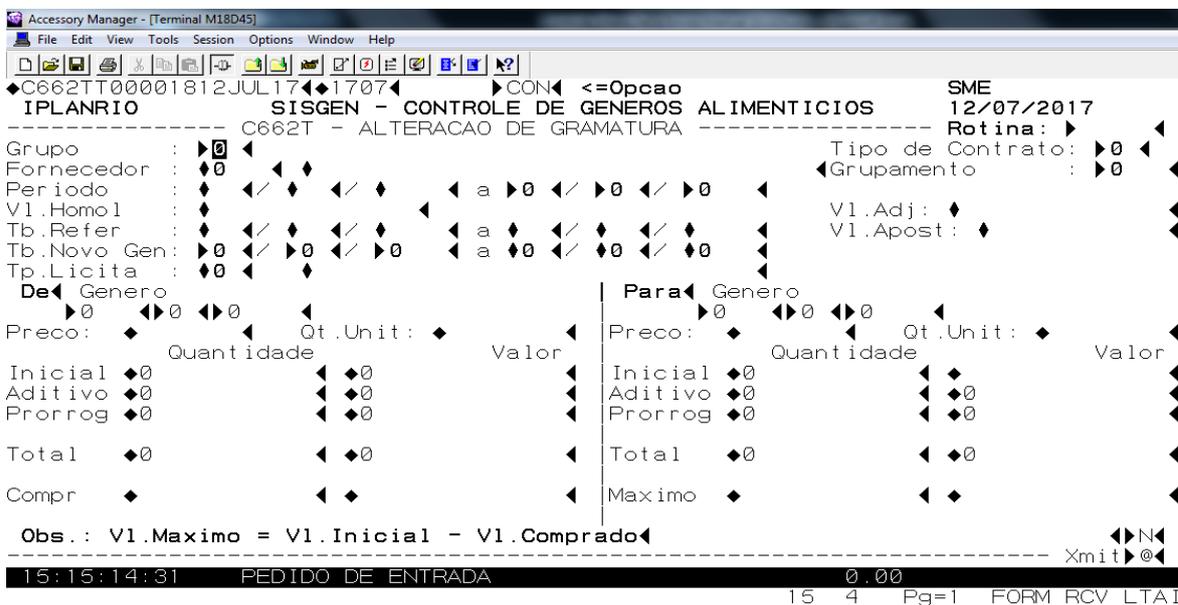
Aditivo
-----
Quantidade      Atual      Valor      %      Quantidade      Novo      Valor      %
00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

Quantidade      Maximo      Valor      %
00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00

Obs.: Maximo = 25% do Vl.Grupamento
      Novo = Valor ou %

----- Xmit @
12:16:45:57 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
44 4 Pg=1 FORM RCV LTAI
  
```

3.9.9 C662T Alteração de Gramatura



Accessory Manager - [Terminal M18D45]

File Edit View Tools Session Options Window Help

◆C662TT00001812JUL17◆17074 ▶CON◀ ≤=Opcao SME
 IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 12/07/2017
 ----- C662T - ALTERAÇÃO DE GRAMATURA ----- Rotina: ▶◀

Grupo : ▶0◀ Tipo de Contrato: ▶0◀
 Fornecedor : ▶0◀ ◀Grupamento : ▶0◀
 Periodo : ▶◀/▶◀/▶◀ ◀ a ▶◀/▶◀/▶◀ ◀
 Vl. Homol : ▶◀ ◀ Vl. Adj : ▶◀
 Tb. Refer : ▶◀/▶◀/▶◀ ◀ a ▶◀/▶◀/▶◀ ◀ Vl. Apost : ▶◀
 Tb. Novo Gen : ▶0◀/▶0◀/▶0◀ ◀ a ▶0◀/▶0◀/▶0◀ ◀
 Tp. Licita : ▶0◀ ◀

De Genero Para Genero
 ▶0◀/▶0◀/▶0◀ ▶0◀/▶0◀/▶0◀

Preco: ▶◀	Qt. Unit: ▶◀	Valor	Preco: ▶◀	Qt. Unit: ▶◀	Valor
Inicial ▶0	▶◀	▶◀	Inicial ▶0	▶◀	▶◀
Aditivo ▶0	▶◀	▶◀	Aditivo ▶0	▶◀	▶◀
Prorrog ▶0	▶◀	▶◀	Prorrog ▶0	▶◀	▶◀
Total ▶0	▶◀	▶◀	Total ▶0	▶◀	▶◀
Compr ▶	▶◀	▶◀	Maximo ▶	▶◀	▶◀

Obs.: Vl. Maximo = Vl. Inicial - Vl. Comprado◀

15:15:14:31 PEDIDO DE ENTRADA 0.00 Xmit▶@◀
 15 4 Pg=1 FORM RCV LTAI

Quando muda a gramatura do item é necessário criar-se um novo item substitutivo, entretanto, para que seja possível a compra do novo item, o usuário deverá entrar nesta tela para refazer o cálculo da permissão para a nova gramatura.

O saldo existente no item em quantidade será convertido para a nova unidade. Esta nova quantidade x preço do novo item na data da alteração de gramatura será limitado ao saldo em valor do item anterior para que não haja alteração no valor do contrato, sendo assim deve ser recalculada a nova quantidade limitada a esse valor.

A partir de 10/07/2017 foi incluído o campo “Tb. Novo Gen” como alternativa quando o valor a ser usado para o cálculo na alteração de gramatura não for o da primeira tabela da criação do gênero.

3.9.10 C664M Menu de Prorrogação de Contratos

```

Accessory Manager - [Terminal M18D45]
File Edit View Tools Session Options Window Help
-----
◆C664MT00000412JUL17◆1707<  <=>Opcao SME
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 12/07/2017
----- C664M - MENU DA PRORROGAÇÃO DE CONTRATOS ----- Rotina: ▶ ◀

Codigo      Descricao      Selecao
-----
C664T      Prorrogação de Contratos - Data      ▶◀
C667T      Prorrogação de Contratos - Quantidade  ▶◀
C666T      Historico da Prorrogação              ▶◀
C684T      Exclusão da Prorrogação de Contratos  ▶◀

----- Xmit▶◀
15:57:56:79 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
70 7 Pg=1 FORM RCV LTAI

```

Permite ao usuário alterar os contratos quando estes são prorrogados.

3.9.10.1 C664T Prorrogação de Contratos - Data

Possibilita atualizar a data dos contratos em caso de prorrogação.

Esta tela pode ser utilizada para prorrogação somente da data sem acréscimo das quantidades ou conjuntamente com a tela seguinte.

```

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC8]
File Edit View Tools Session Options Window Help
-----
◆C664TT00000802MAI12◆1205<  ▶ALT<=>Opcao ◆02/05/2012<
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ◆
----- C664T - PRORROGAÇÃO DE CONTRATOS - DATA ----- Rotina▶◀
Secretaria: 01 - SME ◀

Tipo Contrato      : ▶0◀
Grupamento        : ▶0◀ (Todos=9999)
Periodo            : ▶0◀/▶0◀/▶0◀ ◀ a ▶0◀/▶0◀/▶0◀ ◀
Periodo Prorrogado: ◆0◀/◆0◀/◆0◀ ◀ a ▶0◀/▶0◀/▶0◀ ◀

Grupos
▶0◀ ▶0◀ ▶0◀ ▶0◀
▶0◀ ▶0◀ ▶0◀ ▶0◀
▶0◀ ▶0◀ ▶0◀ ▶0◀

Obs.: Prorrogar cardapios

----- Xmit▶◀
15:34:54:29 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
32 6 Pg=1 FORM RCV LTAI

```


Digitar “ALT” no campo “Opção” e “S” no campo “Nova Prorrog = Qt. Ini + Adi ? ” e dar “Enter”.

Se a quantidade a ser prorrogada for igual ao valor inicial + aditivo, basta colocar “S” no campo do cabeçalho que o sistema coloca diretamente o valor na coluna “Nova Prorrog” para cada gênero.

```

Accessory Manager - [Terminal M18D45]
File Edit View Tools Session Options Window Help
C667TT00001622AG017<<1708<< ALT<< <=Opcao SME
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 22/08/2017
----- C667T - PRORROGAÇÃO DE CONTRATOS - QUANTIDADE ----- Rotina: >
Grupo : >4< Tipo de Contrato: >34<
Fornecedor: >54< <ERMAR ALIMENTOS LTDA< Grupoamento : >501<
Período : >8</ >1</ >2016< a >4</ >1</ >2018<
Vl.Adj : >451478,29< Vl.Adi: >>< Vl.Pro: >><
Nova Prorrog = Qt.Ini + Adi ? <S/N>: >S<
-----
Genero Percent Qt.Ini+Adi Qt.Prorrog Nova Prorrog Vl.Prorrog
20<> 139<> ACUCAR >,03<- >56069,000<>> >>0<> >>>
22<> 227<> LEITE, >1,00<- >16396,000<>> >>0<> >>>
24<> 404<> UVA PAS >,03<- >3146,000<>> >>0<> >>>
25<> 741<> DOCE (G >,03<- >42,000<>> >>0<> >>>
26<> 100<> GELEIA, >,03<- >2,000<>> >>0<> >>>
32<> 1057<> ADOCANT >,03<- >318,000<>> >>0<> >>>
42<> 629<> CHOCOLA >,03<- >1449,000<>> >>0<> >>>
42<> 971<> CAFE SO >,03<- >2397,000<>> >>0<> >>>
43<> 178<> ALIMENT >,03<- >77277,000<>> >>0<> >>>
<>> <>> <>> <>> <>> <>>
Obs.: Prorrogar cardapios
Maximo Vl.Prorrog = Vl.Adj + Vl.Adi Atualiza Cad.Permissao <S/N>: <>N<
Xmit@<
09:56:51:11 ENTRADA C/ EXITO 0000015 56 11 Pg=1 FORM LOC LTAI
  
```

```

Accessory Manager - [Terminal M18D45]
File Edit View Tools Session Options Window Help
C667TT00001722AG017<<1708<< ALT<< <=Opcao SME
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 22/08/2017
----- C667T - PRORROGAÇÃO DE CONTRATOS - QUANTIDADE ----- Rotina: >
Grupo : >4< Tipo de Contrato: >34<
Fornecedor: >54< <ERMAR ALIMENTOS LTDA< Grupoamento : >501<
Período : >8</ >1</ >2016< a >4</ >1</ >2018<
Vl.Adj : >451478,29< Vl.Adi: >>< Vl.Pro: >><
Nova Prorrog = Qt.Ini + Adi ? <S/N>: >N<
-----
Genero Percent Qt.Ini+Adi Qt.Prorrog Nova Prorrog Vl.Prorrog
20<> 139<> ACUCAR >,03<- >56069,000<>> >>56069,000<>> >>96999,37<>
22<> 227<> LEITE, >1,00<- >16396,000<>> >>16396,000<>> >>36563,08<>
24<> 404<> UVA PAS >,03<- >3146,000<>> >>3146,000<>> >>9249,24<>
25<> 741<> DOCE (G >,03<- >42,000<>> >>42,000<>> >>210,42<>
26<> 100<> GELEIA, >,03<- >2,000<>> >>2,000<>> >>4,88<>
32<> 1057<> ADOCANT >,03<- >318,000<>> >>318,000<>> >>2722,08<>
42<> 629<> CHOCOLA >,03<- >1449,000<>> >>1449,000<>> >>10693,62<>
42<> 971<> CAFE SO >,03<- >2397,000<>> >>2397,000<>> >>15292,86<>
43<> 178<> ALIMENT >,03<- >77277,000<>> >>77277,000<>> >>279742,74<>
<>> <>> <>> <>> <>> <>>
Obs.: Prorrogar cardapios
Maximo Vl.Prorrog = Vl.Adj + Vl.Adi Atualiza Cad.Permissao <S/N>: <>N<
Xmit@<
09:57:50:11 ENTRADA C/ EXITO 0000016 14 4 Pg=1 FORM RCV LTAI
  
```



Digitar “S” no campo “Atualiza Cad.Permissão” e dar “Enter”.

```

Accessory Manager - [Terminal M18045]
File Edit View Tools Session Options Window Help
----- C667T - PRORROGACAO DE CONTRATOS - QUANTIDADE -----
Grupo      : 4
Fornecedor : 54  ERMAR ALIMENTOS LTDA
Periodo    : 8  1  2016  a  4  1  2018
Vl.Adj     : 451478,29  Vl.Adi:
Nova Prorrog = Qt.Ini + Adi ? <S/N>: N

-----
Genero      Percent  Qt.Ini+Adi  Qt.Prorrog  Nova Prorrog  Vl.Prorrog
20  139 ACUCAR      ,03-  56069,000  56069,000  96999,37
22  227 LEITE,      1,00-  16396,000  16396,000  36563,08
24  404 UVA PAS     ,03-  3146,000   3146,000   9249,24
25  741 DOCE (G     ,03-  42,000     42,000     210,42
26  100 GELEIA,     ,03-  2,000      2,000      4,88
32  1057 ADOCANT    ,03-  318,000   318,000   2722,08
42  629 CHOCOLA    ,03-  1449,000  1449,000  10693,62
42  971 CAFE SO     ,03-  2397,000  2397,000  15292,86
43  178 ALIMENT     ,03-  77277,000 77277,000 279742,74
-----
Obs.: Prorrogar cardapios
Maximo Vl.Prorrog = Vl.Adj + Vl.Adi  Atualiza Cad.Permissao <S/N>: S
-----
09:57:50:11  ENTRADA C/ EXITO  0000016
78 24 Pg=1 FORM LOC LTAI
  
```

Após dar “Enter” e o sistema atualizar os dados a tela aparecerá sem os dados do cadastro.

```

Accessory Manager - [Terminal M18045]
File Edit View Tools Session Options Window Help
----- C667T - PRORROGACAO DE CONTRATOS - QUANTIDADE -----
Grupo      : 4
Fornecedor : 54  ERMAR ALIMENTOS LTDA
Periodo    : 8  1  2016  a  4  1  2018
Vl.Adj     : 451478,29  Vl.Adi:
Nova Prorrog = Qt.Ini + Adi ? <S/N>: N

-----
Genero      Percent  Qt.Ini+Adi  Qt.Prorrog  Nova Prorrog  Vl.Prorrog
-----
Obs.: Prorrogar cardapios
Maximo Vl.Prorrog = Vl.Adj + Vl.Adi  Atualiza Cad.Permissao <S/N>: N
-----
ERRO  01 * Permissao sem registros para prorrogacao *
14 4 Pg=1 FORM RCV LTAI
  
```



Apostilamento:

“As alterações decorrentes de reajustes previstos no próprio contrato devem ser formalizadas mediante simples apostilamento, conforme art. 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93, evitando a utilização de aditamentos contratuais para esse fim”. (Acórdão nº 976/2005 TCU- Plenário)

```

Accessory Manager - [Terminal M18D6F]
File Edit View Tools Session Options Window Help
-----
♦C066MT00002904DEZ15♦1512< <==Opcao ♦04/12/2015<
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
----- C066M - MENU DO APOSTILAMENTO DA PERMISSAO ----- Rotina<>

Codigo      Descricao
-----
C062T      Generos a Apostilar
C065T      Calculo do Apostilamento
C066T      Atualiza Apostilamento na Permissao
C067T      Historico do Apostilamento
C064T      Exclusao do Apostilamento
-----
----- Xmit@
09:57:58:77 PEDIDO DE CONSULTA 73 3 Pg=1 FORM RCV LT
  
```

3.9.11.1 - C062T - Gêneros a Apostilar

```

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC3]
File Edit View Tools Session Options Window Help
-----
♦C062TT00000515FEV12♦1202< >ALT<==Opcao ♦15/02/2012<
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
----- C062T - GÊNEROS A APOSTILAR ----- Rotina<>
Secretaria: 01 - SME Grupo: >>> Tipo de Contrato: >>>
Periodo : <<< / <<< / <<< Dt.Base: >>> / >>> / >>>
Tp.Licita : >>> / >>> / >>>
-----
Grupamento  Classe/Sub/Genero  Inflacao (%)  Apostila  I/E
-----
>>> <<< >>> <<< <<< <<< <<<
>>> <<< >>> <<< <<< <<< <<<
>>> <<< >>> <<< <<< <<< <<<
>>> <<< >>> <<< <<< <<< <<<
>>> <<< >>> <<< <<< <<< <<<
>>> <<< >>> <<< <<< <<< <<<
>>> <<< >>> <<< <<< <<< <<<
>>> <<< >>> <<< <<< <<< <<<
>>> <<< >>> <<< <<< <<< <<<
>>> <<< >>> <<< <<< <<< <<<
Obs.: I/E = Inc ou Exc generos na lista Calcula apostilamento <S/N>:
----- Xmit@
10:01:46:19 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
44 4 Pg=1 FORM RCV LTAI
  
```

Toda vez que for necessário fazer um apostilamento ao contrato e este causar um acréscimo no valor do gênero do grupamento.

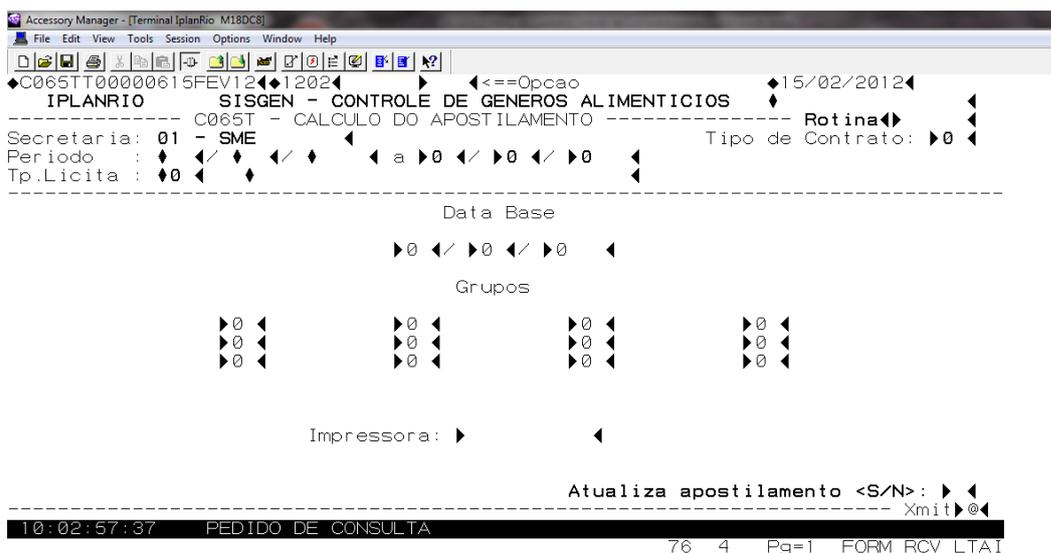
Nesta tela o usuário seleciona o gênero ou gêneros que serão calculados para apostilamento.

Devem ser informados os dados do cabeçalho e teclado <enter>.

O sistema informa todos os gêneros da permissão e mostra os cálculos da inflação ou deflação.

Quando o usuário informa “I” na coluna I/E selecionando um gênero que deverá ser apostilado, na consulta a coluna “Apostila” virá com “Sim” para estes gêneros para facilitar a visualização dos gêneros que serão apostilados.

3.9.11.2 – C065T – Cálculo do Apostilamento



```

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC8]
File Edit View Tools Session Options Window Help
-----
♦C065TT00000615FEV12♦1202♦ <==Opcao ♦15/02/2012♦
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
----- C065T - CALCULO DO APOSTILAMENTO ----- Rotina♦♦
Secretaria: 01 - SME Tipo de Contrato: ▶0
Período : ♦ / ♦ / ♦ a ▶0 / ▶0 / ▶0
Tp.Licita : ♦0 / ♦0 / ♦0
-----
Data Base
▶0 / ▶0 / ▶0
Grupos
▶0 ♦ ▶0 ♦ ▶0 ♦ ▶0 ♦
▶0 ♦ ▶0 ♦ ▶0 ♦ ▶0 ♦
▶0 ♦ ▶0 ♦ ▶0 ♦ ▶0 ♦
-----
Impressora: ▶
-----
Atualiza apostilamento <S/N>: ▶
Xmit▶
10:02:57:37 PEDIDO DE CONSULTA 76 4 Pg=1 FORM RCV LTAI
  
```

Nesta tela o usuário irá selecionar os grupos para o cálculo do apostilamento, todos os campos são de preenchimento obrigatório, devendo ser atribuído endereço de impressão. O campo <S/N> confirma a atualização em caso de “S”.

Esta tela abre em sequencia a tela anterior se o usuário fizer todo o procedimento de uma só vez, mas esta tela pode ser chamada diretamente caso seja necessária alguma alteração.

O usuário pode acessar esta tela à partir da C062T e todos os campos do cabeçalho já virão preenchidos ou direto e será necessário o preenchimento dos campos.

3.9.11.4 – C067T – Histórico do Apostilamento

```

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DCS]
File Edit View Tools Session Options Window Help
C067TT00000815FEV121202 CON<==Opcao 15/02/2012
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
----- C067T - HISTORICO DO APOSTILAMENTO ----- Rotina
Secretaria: 01 - SME Grupo: 00 Tipo de Contrato: 00
Periodo : 01/01/2012 a 31/01/2012
Grupamento: 00 Total Apostilado:
Tp.Licita : 00
-----
Classe/Sub/Genero Dt.Base Dt.Atualizacao Vl.Apostilado
00 00 00
00 00 00
00 00 00
00 00 00
00 00 00
00 00 00
00 00 00
00 00 00
00 00 00
00 00 00
00 00 00
----- Xmit
10:09:08:44 PEDIDO DE CONSULTA 44 4 Pg=1 FORM RCV LTAI
  
```

Tela de consulta, guarda histórico das alterações por apostilamento ocorridas no gênero.

Mostra cada apostilamento separadamente pelo dia em que foi feito.

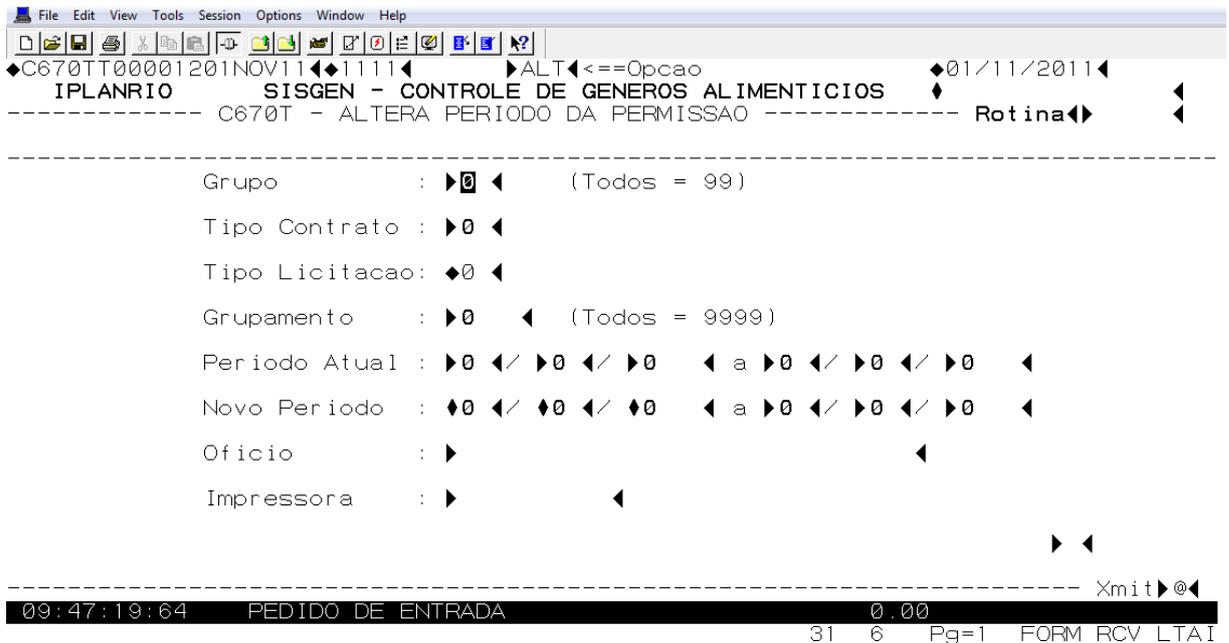
3.9.11.5 – C064T – Exclusão Apostilamento

```

Accessory Manager - [Terminal M18D6F]
File Edit View Tools Session Options Window Help
C064TT00003004DEZ151512 CON<==Opcao 04/12/2015
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
----- C064T - EXCLUSAO DE APOSTILAMENTO ----- Rotina
Secretaria: 01 - SME Grupo: 00 Tipo de Contrato: 00
Fornecedor: 00 Grupamento: 00
Periodo : 01/01/2015 a 31/01/2015
Dt.Atualiz: 00/00/2015 Total Apostilado:
Tp.Licita : 00
-----
Classe/Sub/Genero Dt.Base Vl.Apostilado
00 00 00
00 00 00
00 00 00
00 00 00
00 00 00
00 00 00
00 00 00
00 00 00
----- Exclui Apostilamento <S>:
10:22:56:78 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
48 4 Pg=1 FORM RCV LT
  
```

Tela para realizar a exclusão de apostilamento, consulta para depois excluir.

3.9.12 C670T Altera Período da Permissão



File Edit View Tools Session Options Window Help

◆C670TT00001201NOV11◆◆1111◆▶ALT◆<==Opcao ◆01/11/2011◆
 IPLANRIO SIGGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ◆
 ----- C670T - ALTERA PERÍODO DA PERMISSÃO ----- Rotina◆◆ ◆

Grupo : ▶0 ◀ (Todos = 99)

Tipo Contrato : ▶0 ◀

Tipo Licitacao: ◆0 ◀

Grupamento : ▶0 ◀ (Todos = 9999)

Periodo Atual : ▶0 ◀ / ▶0 ◀ / ▶0 ◀ a ▶0 ◀ / ▶0 ◀ / ▶0 ◀ ◀

Novo Período : ◆0 ◀ / ◆0 ◀ / ◆0 ◀ ◀ a ▶0 ◀ / ▶0 ◀ / ▶0 ◀ ◀

Oficio : ▶ ◀

Impressora : ▶ ◀

----- Xmit▶@◀

09:47:19:64 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
 31 6 Pg=1 FORM RCV LTAI

Não se trata de uma prorrogação, esta tela é utilizada em caso de erro no cadastro da data da permissão. Se já existir pedido no período a ser alterado o sistema impossibilita a atualização.

Na tela C568T (atualização da permissão) há também a opção de alteração de data nessa tela o usuário pode cadastrar um grupamento em uma data e colocar outro grupamento em data diferente, então esta tela serve para alterar datas até se ainda não existir permissão cadastrada. Na tela C670T em questão a alteração da data é para permissões já cadastradas.

3.9.13 C672C Consulta Alterações de Período da Permissão

Guarda o histórico das alterações feitas na tela C670T – Altera Período da Permissão. Essa consulta somente é feita nesta tela.

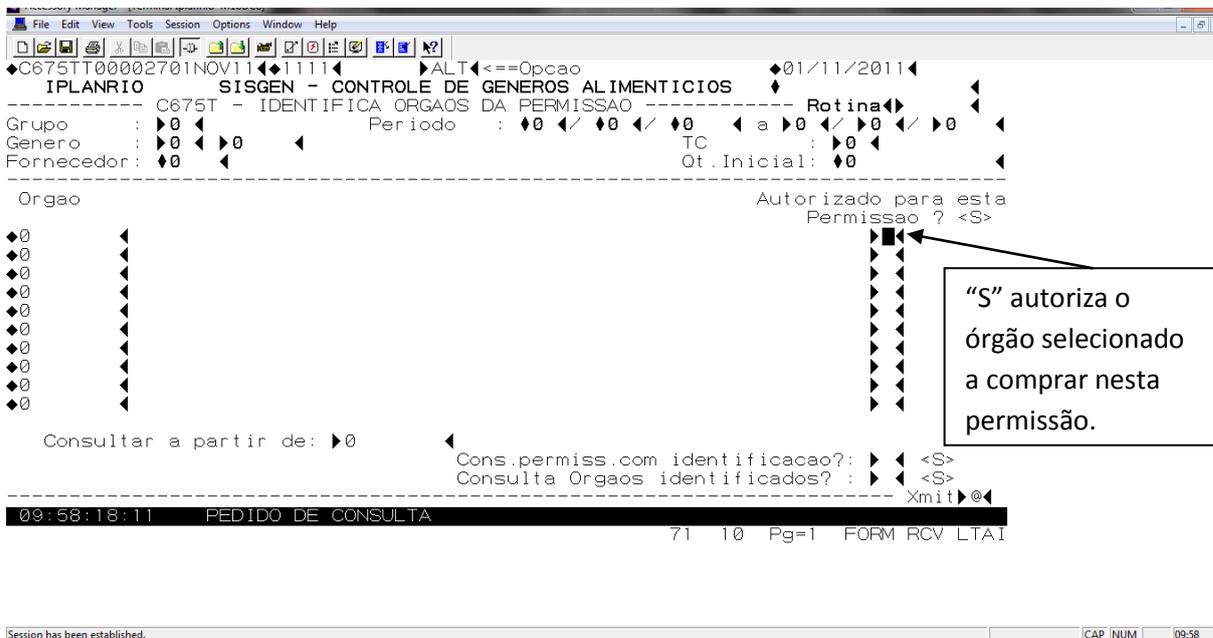


3.9.14 C670M Menu de Permissão com Identificação

As telas deste menu foram criadas para atender a particularidade dos gêneros adquiridos com a Agricultura Familiar, pois os gêneros são fornecidos por agricultor selecionado, cujos gêneros estão sendo entregues no operador logístico cadastrado e que será responsável pela distribuição dos gêneros de acordo com os pedidos dos órgãos. Atende exclusivamente a Secretaria Municipal de Educação.



3.9.14.3 C675T Identifica Órgãos da Permissão



Tela que permite conhecer os órgãos que poderão fazer pedidos para a permissão.

Esta tela inclui os órgãos que poderão comprar um determinado gênero de uma permissão.

A permissão acumulada do Grupo é cadastrada como uma permissão comum na C660T.

<S> no campo “Cons permisc com identificacao?” navega para a tela C674C

<S> no campo “Consulta Orgaos identificados?” navega para a tela C675C

Quando é feito o pedido acumulado por CRE, a quantidade é retirada da permissão da CRE, entretanto quando a escola faz o pedido, se o órgão estiver identificado para um determinado gênero, o consumo é retirado do pedido acumulado da CRE se esse já foi recebido, se não houver saldo o pedido é debitado da permissão usual.

Para os pedidos de gêneros fornecidos pela agricultura familiar, existe a permissão de compra do agricultor familiar e a permissão do fornecedor usual de acordo com o contrato vigente.

3.9.15 C677T Cadastro de Permissão de Compras - Compra Mínima

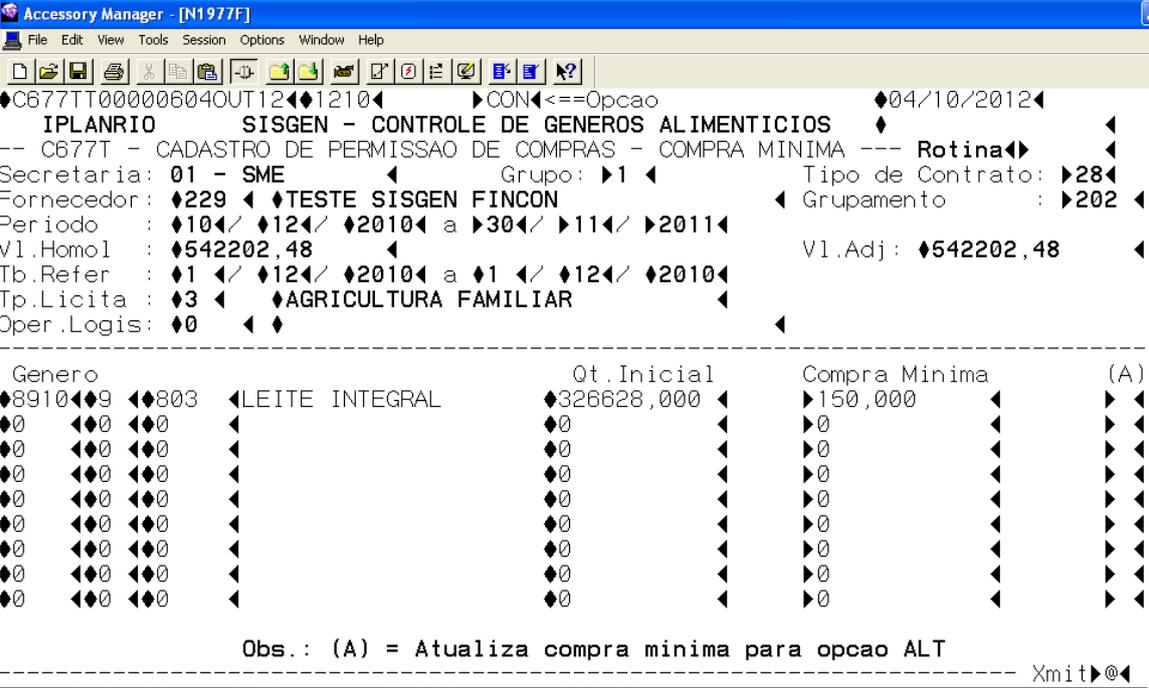
Tela criada para atender a particularidade dos gêneros adquiridos com a Agricultura Familiar mas pode ser utilizada para as demais permissões. Nessa tela é registrada uma quantidade mínima a ser pedida para o gênero.

Procedimento para cadastrar a quantidade mínima de compra de um gênero:

Consultar a permissão do grupamento do gênero ao qual será informada a compra mínima. Alterar a permissão informando a quantidade mínima na coluna “Compra Mínima” e “A” na coluna “A” do gênero que será atualizado.

Procedimento para excluir a quantidade mínima de compra de um gênero:

Consultar a permissão do grupamento do gênero ao qual será excluída a compra mínima. Alterar a permissão informando zeros na coluna “Compra Mínima” e “A” na coluna “A” do gênero que será atualizado.



Accessory Manager - [N1977F]

File Edit View Tools Session Options Window Help

◆C677TT00006040UT12◆1210◆ ▶CON◆==Opcao ◆04/10/2012◆

IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS ◆

-- C677T - CADASTRO DE PERMISSAO DE COMPRAS - COMPRA MINIMA --- Rotina◆◆

Secretaria: 01 - SME ◆ Grupo: 11 ◆ Tipo de Contrato: 28◆

Fornecedor: 229 ◆ TESTE SISGEN FINCON ◆ Grupamento : 202 ◆

Periodo : 10◆/ 12◆/ 2010◆ a 30◆/ 11◆/ 2011◆

Vl.Homol : 542202,48 ◆ Vl.Adj: 542202,48 ◆

Tb.Refer : 1 ◆/ 12◆/ 2010◆ a 1 ◆/ 12◆/ 2010◆

Tp.Licita : 3 ◆ AGRICULTURA FAMILIAR ◆

Oper.Logis: 0 ◆◆

Genero	Qt. Inicial	Compra Minima	(A)
8910◆◆9 ◆803 ◆LEITE INTEGRAL	326628,000 ◆	150,000 ◆	◆◆
00 ◆◆0 ◆◆0 ◆	0 ◆	0 ◆	◆◆
00 ◆◆0 ◆◆0 ◆	0 ◆	0 ◆	◆◆
00 ◆◆0 ◆◆0 ◆	0 ◆	0 ◆	◆◆
00 ◆◆0 ◆◆0 ◆	0 ◆	0 ◆	◆◆
00 ◆◆0 ◆◆0 ◆	0 ◆	0 ◆	◆◆
00 ◆◆0 ◆◆0 ◆	0 ◆	0 ◆	◆◆
00 ◆◆0 ◆◆0 ◆	0 ◆	0 ◆	◆◆

Obs.: (A) = Atualiza compra minima para opcao ALT

Xmit◆@◆

12:15:52:96 ENTRADA C/ EXITO 000005 44 4 Pg=1 FORM RCV LTAI

3.9.16 C690M Menu de Contratos no FINCON

As telas deste menu foram criadas para serem vinculados os grupamentos cadastrados na tela C060T com o contrato do FINCON. O preenchimento da numeração do contrato na tela P211T será automático.

```

Accessory Manager - [Terminal M18D45]
File Edit View Tools Session Options Window Help
◆C690MT00000818MAI16◆1605◆18/05/2016
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
----- C690M - MENU DE CONTRATOS DO FINCON ----- Rotina
Codigo Descricao Selecao
-----
C695M Menu de Relatorios de Contratos FINCON >>
C690T Cadastro de Contratos FINCON >>>
C692C Consulta Contratos FINCON >>>
C693C Consulta Grupamentos do Contrato FINCON >>>

----- Xmit
16:47:35:36 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
74 9 Pg=1 FORM LOC LTAI
  
```

3.9.16.1 C695M Menu de Relatórios de Contratos FINCON

O usuário deverá selecionar com “X” na opção de relatório disponível no menu e atribuir um endereço de impressão no campo Impressora.

O modelo do relatório está disponível no Menu de Relatórios deste manual.

```

Accessory Manager - [Terminal M18D45]
File Edit View Tools Session Options Window Help
◆C695MT00001118MAI16◆1605◆18/05/2016
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
----- C695M - MENU DE RELATORIOS DE CONTRATOS DO FINCON ----- Rotina
Codigo Descricao Selecao
-----
C69202 Relatorio de Contratos FINCON >>

----- Xmit
17:00:34:14 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
74 8 Pg=1 FORM RCV LTAI
  
```

Impressora: > <

3.9.16.2 C690T Cadastro de Contratos FINCON

Nesta tela devem ser informados os dados do contrato Fincon, número e ano, por fornecedor e vinculado ao período da permissão por grupo e tipo de contrato.

```

Accessory Manager - [Terminal M18D6F]
File Edit View Tools Session Options Window Help
C690TT00008516SET151509 CON<==Opcao 16/09/2015
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS
----- C690T - CADASTRO DE CONTRATOS FINCON ----- Rotina
Secretaria: 01 - SME Grupo: 00 Tipo de Contrato: 00
Periodo : 00 / 00 / 00 a 00 / 00 / 00
-----
Fornecedor          Contrato FINCON
Numero              Ano              A/X
-----
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
00
-----
Obs.: A/X - A = atualiza contrato FINCON para opcao ALT
      X = consulta grupamentos do Contrato FINCON
----- Xmit@
18:24:19:55 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
44 4 Pg=1 FORM RCV LTAI
  
```

3.9.16.3 C692C Consulta Contratos FINCON

Nesta tela pode ser visualizado um resumo do contrato por fornecedor.

São apresentados os dados registrados no SISGEN e os do FINCON para batimento.

```

Accessory Manager - [Terminal M18D45]
File Edit View Tools Session Options Window Help
C692CT00001317MAI161605 CON<==Opcao 17/05/2016
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS
----- C692C - CONSULTA CONTRATOS FINCON ----- Rotina
Secretaria : 01 - SME Grupo: 00 Contrato FINCON
Tipo Contrato : 00 Numero:
Periodo : 00 / 00 / 00 a 00 / 00 / 00 Ano :
Fornecedor : 00
-----
SISGEN          FINCON          Diferenca
-----
Valor Contrato:
Valor Aditivos:
-----
16:58:17:85 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
44 4 Pg=1 FORM RCV LTAI
  
```

3.9.16.4 C693C Consulta Grupamentos do Contrato FINCON

A tela mostra todos os grupamentos que foram vinculados ao contrato do FINCON para o tipo de contrato e período informado.

```

Accessory Manager - [Terminal M18045]
File Edit View Tools Session Options Window Help
◆C693CT00000423AG017◆1708◆ ▶CON◀ ≤=Opcao SME
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS 23/08/2017
----- C693C - CONSULTA GRUPAMENTOS DO CONTRATO FINCON ----- Rotina: ▶ ◀
Grupo : ▶ ◀ Contrato FINCON Numero: ▶ ◀
Tipo Contrato : ◆0 ◀ Ano : ▶ ◀
Período : ◆0 ◀ / ◆0 ◀ / ◆0 ◀ ◀ a ◆0 ◀ / ◆0 ◀ / ◆0 ◀ ◀
Fornecedor : ◆0 ◀
-----
Grupamento (X)
◆0 ▶ ◀ ▶ ◀
◆0 ▶ ◀ ▶ ◀
◆0 ▶ ◀ ▶ ◀
◆0 ▶ ◀ ▶ ◀
◆0 ▶ ◀ ▶ ◀
◆0 ▶ ◀ ▶ ◀
◆0 ▶ ◀ ▶ ◀
◆0 ▶ ◀ ▶ ◀
◆0 ▶ ◀ ▶ ◀
◆0 ▶ ◀ ▶ ◀
Obs.: X = consulta permissao de compra do grupamento
----- Xmit▶◀
14:08:01:25 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
19 4 Pg=1 FORM LOC LTAI

```