

Conteúdo

7. TELA M000M Menu de Consumo de Gêneros.....	2
7.1. M010M Menu de Relatórios do Mapa	2
7.2. M011M Relatórios Batch	3
7.3. M020M Menu de Consultas do Mapa	3
7.3.1. M010C Consulta Perfil.....	4
7.3.2. M015C Consulta Média de Comensais (Atendidos)	4
7.3.3. M040C Consulta Mapas de Consumo	5
7.4. M010T Perfil do Órgão	5
7.5. M020T Alterações Ocorridas no Mês.....	6
7.6. M030T Movimentação de Estoque.....	8
7.7. M040T Mapa de Consumo Diário do Órgão	8
7.8. M047T Cadastro de Justificativas por Período	13
7.9. M050T Fechamento do Mapa	14
7.10. M060T Reabertura do Mapa	15

NOV/16

7. TELA M000M Menu de Consumo de Gêneros

Neste menu o usuário terá acesso a relatórios, telas de consulta e cadastros que se destinem a todas as ocorrências relativas ao consumo de gêneros dos órgãos. Tela acessada a partir da Tela M000M – Menu de Consumo de Gêneros

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC8]

File Edit View Tools Session Options Window Help

◆M000MT00000421DEZ11◆1112◆<==Opcao◆21/12/2011◆

IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ◆

----- M000M - MENU DE CONSUMO DE GÊNEROS ----- Rotina◆◆

Codigo	Descricao	Selecao
M010M	Menu de Relatorios do Mapa	▶▶
M011M	Relatorios Batch	▶▶
M020M	Menu de Consultas do Mapa	▶▶
M010T	Perfil do Orgao	▶▶
M020T	Alteracoes Ocorridas no Mes	▶▶
M030T	Movimentacao de Estoque	▶▶
M040T	Mapa de Consumo Diario do Orgao	▶▶
M047T	Cadastro de Justificativas por Periodo	▶▶
M050T	Fechamento do Mapa	▶▶
M060T	Reabertura do Mapa	▶▶
M100M	Menu de Relatorios - Reg Ant Agosto/2008	▶▶
M110M	Relatorios Batch - Reg Ant Agosto/2008	▶▶

----- Xmit▶@◆

15:09:55:27 PEDIDO DE ENTRADA 0.00

68 8 Pg=1 FORM RCV LTAI

Session has been established. CAP NUM 1509

7.1. M010M Menu de Relatórios do Mapa

Accessory Manager - [Terminal M18D6F]

File Edit View Tools Session Options Window Help

◆M010MT00000530SET15◆1509◆<==Opcao◆30/09/2015◆

IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ◆

----- M010M - MENU DE RELATORIOS DE MAPA DE CONSUMO ----- Rotina◆◆

Codigo	Descricao	Selecao
M01001	Orgaos sem Digitacao no Mes	▶▶
M16001	Relatorio do Perfil - Detalhe	▶▶
M16002	Relatorio do Perfil - Consolidado	▶▶
M21001	Alteracoes Ocorridas no Mes	▶▶
M31001	Movimentacao de Estoque	▶▶
M45001	Relatorio Mensal do Mapa - Detalhe	▶▶
M45002	Relatorio Mensal do Mapa - Consolidado	▶▶
M45003	Relatorio Mensal do Mapa - Medias	▶▶
M45007	Relatorio Mensal do Mapa - Nao Digitados	▶▶
M45006	Relatorio de Pedido X Executado - Detalhe	▶▶
M45008	Relatorio de Comensais/Ref.Servidas no Mes	▶▶
M45009	Relatorio Mensal do Mapa - Media por Refeicao	▶▶
M45011	Justificativas por Refeicao/Secretaria	▶▶
M45014	Media de Comensais/Refeicoes Servidas Mensal	▶▶
M45015	Arquivo Mensal do Mapa - Medias	▶▶

Impressora: ▶◆

----- Xmit▶@◆

18:27:46:99 PEDIDO DE ENTRADA 0.00

71 7 Pg=1 FORM RCV LTAI

Os relatórios possibilitam ao usuário conhecer o perfil do órgão por período de execução. Ver manual de relatórios.

NOV/16

7.2. M011M Relatórios Batch

```

Accessory Manager - [Terminal M18D45]
File Edit View Tools Session Options Window Help
M011MT00000820JUN16<1606< <==Opcao 20/06/2016<
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
----- M011M - MENU DE RELATÓRIOS DE MAPA DE CONSUMO - BATCH ----- Rotina<
Codigo Descricao Selecao
-----
M45004 Consolidado de Medias por Grupo >>
M45005 Consolidado de NRS por Grupo >>
M45012 Relatorio de Pedido X Executado - Consolidado >>
M45017 Consolidado Refeicoes Pedidas e Servidas >>
MEMAIL Enviar e-mail dos arquivos BATCH >>

Os Relatorios acima serao impressos na Rotina Diaria Noturna e
encaminhados ao solicitante no dia seguinte.
----- Xmit>@
15:02:38:07 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
71 8 Pg=1 FORM RCV LTAI
  
```

Ver manual relatórios.

7.3. M020M Menu de Consultas do Mapa

```

Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC8]
File Edit View Tools Session Options Window Help
M020MT00000522DEZ11<1112< <==Opcao 22/12/2011<
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
----- M020M - MENU DE CONSULTAS AO MAPA ----- Rotina<
Codigo Descricao Selecao
-----
M010C Consulta Perfil >>
M015C Consulta Comensais/Refeicoes Servidas >>
M040C Consulta Mapas de Consumo >>

11:38:18:48 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
67 8 Pg=1 FORM RCV LTAI

Session has been established. CAP NUM 11:38
  
```

7.3.1. M010C Consulta Perfil

É possível visualizar o perfil do órgão, o status pode aparecer “Aberto, Fechado ou Não digitado”.

Status aberto significa que o órgão ainda não fechou seu consumo no mês.

Status fechado significa que o órgão já lançou todos os dados do consumo no mapa para o mês/ano consultado.

Status “Não digitado”, o órgão ainda não lançou dados no mapa de consumo no período consultado.

[illegible]

7.3.2. M015C Consulta Médica de Comensais (Atendidos)

```

Accessory Manager - [Terminal M18D6F]
File Edit View Tools Session Options Window Help
[Icons]
M015CT00001230SET15 1509 CON<==Opcao 30/09/2015
IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS
----- M015C - CONSULTA MEDIA DE COMENSAIS (ATENDIDOS) ----- Rotina
Orgao: 0 Grupo: 0
Creche: Nao

Mes/Ano Matriculados Comensais

Consulta a partir do mes/ano: 0 0
Xmit
18:36:06:26 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
12 4 Pg=1 FORM RCV LTA

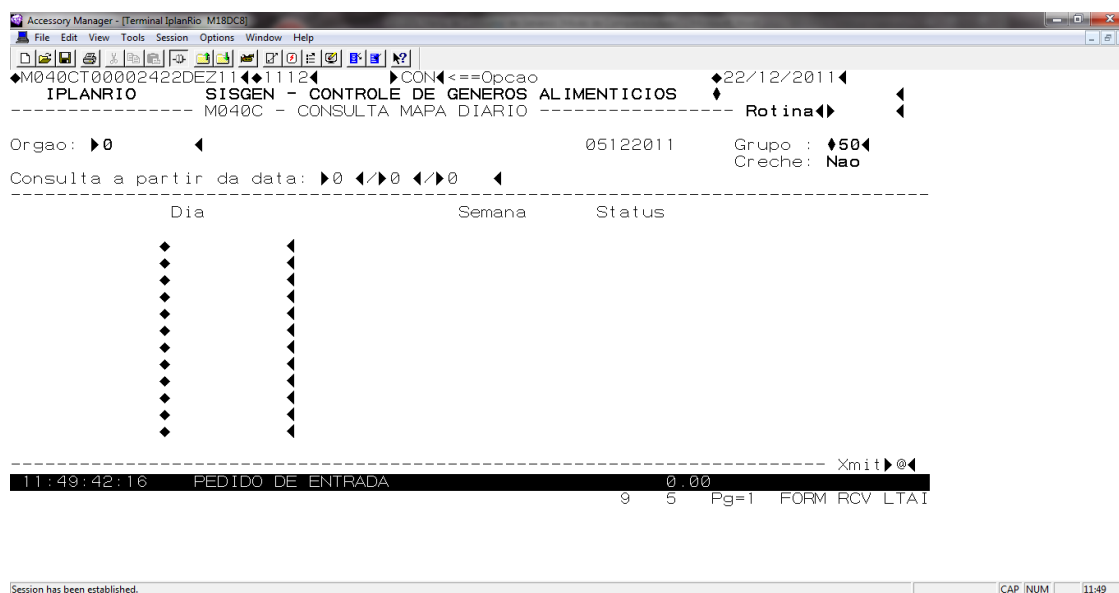
```

NOV/16

Esta visão mostra o número de matriculados do órgão que fazem parte do perfil da unidade e os comensais são todos aqueles que irão possivelmente fazer refeições, pode ser consultado a partir de um determinado mês/ano o órgão.

7.3.3. M040C Consulta Mapas de Consumo

Permite consultar os mapas diários do órgão.



Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DC3]

File Edit View Tools Session Options Window Help

◆M040CT00002422DEZ11◆11112◆CON<==Opcao◆22/12/2011◆

IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

----- M040C - CONSULTA MAPA DIÁRIO ----- Rotina◆◆

Orgao: ▶0◀ 05122011 Grupo : ◆50◀

Consulta a partir da data: ▶0◀▶0◀▶0◀ Creche: Nao

Dia	Semana	Status
◆	◆	
◆	◆	
◆	◆	
◆	◆	
◆	◆	
◆	◆	
◆	◆	
◆	◆	
◆	◆	
◆	◆	

----- Xmit▶@◀

11:49:42:16 PEDIDO DE ENTRADA 0.00

9 5 Pg=1 FORM RCV LTAI

Session has been established. CAP NUM 11:49

7.4. Tela M010T Perfil do Órgão

Nesta tela é possível consultar, alterar ou incluir dados relativos ao perfil de consumo do órgão.

O máximo de comensais por segmento é cadastrado na tela C200T – Máximo de Comensais por Segmento e será limitado ao somatório das quantidades do segmento informado no perfil do Órgão.

O sistema atualizará automaticamente este segmento para o Órgão, inativando as quantidades maiores na C200T que o informado no perfil para o segmento quando houver alteração deste.

Os máximos comensais deverão ser atualizados com quantidades abaixo das cadastradas no perfil para serem reativados.

O perfil não pode ser excluído se já estiver mapa cadastrado.

NOV/16

```

Accessory Manager - [Terminal] IplanRio - M18DCS
File Edit View Tools Session Options Window Help
D M A S B T W P O E G B I R
◆M010TT00000523DEZ11◆◆1112◆ INC◆==Opcao ◆23/12/2011◆
      IPLANRIO      SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS
      -----M010T - PERFIL DO ORGAO-----
Orgao : ◆
Mes/Ano: ◆ / ◆ / ◆ Período: / / a / /
Rotina◆
Grupo: ◆0◆
Creche: Nao
Sta: ABERTO
Segmento Atendimento Parcial Integral 24 H Total Almoco Jantar
◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆
◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆
◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆
◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆
◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆
◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆
◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆
◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆
◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆
◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆
◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆ ◆0◆
Horario unico de distribuicao do almoco <S/N> ? : ◆
Obs.: 0 perfil sera fechado apos digitacao Mapa: ◆◆
-----Xmit◆@-----
08:44:07:62 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
11 4 Pg=1 FORM RCV LTA1

```

7.5. Tela M020T Alterações Ocorridas no Mês

Mostra as alterações ocorridas com campo para justificativa.

[illegible]

Nesta tela o usuário deverá alterar os gêneros pertinentes ao cardápio para aquele dia / mês e naquela semana específica. O mapa de merenda do período requerido deverá estar reaberto.

No menu de relatórios é emitido o M20001.

Grupo: Neste campo o usuário deverá digitar a área de planejamento, coordenadoria regional ou similar que agrupe órgãos de uma mesma secretaria usuária do sistema.

NOV/16

Órgão: Neste campo o usuário deverá digitar o órgão cadastrado no sistema vinculado ao grupo informado.

Mês/Ano: Neste campo o usuário deverá digitar o mês e o ano válidos, nesta ordem.

Semana: Neste campo o usuário deverá informar uma semana válida.

Dia/Mês: Neste campo o usuário deverá digitar o dia e o mês válidos, previamente cadastrados na tabela de períodos do mapa.

Cardápio: Neste campo o usuário deverá digitar o código numérico que identifica um cardápio cadastrado no sistema.

Código(s) da(s) Subclasses/gênero(s) alterado(s): Nestes campos o usuário deverá digitar a subclasse/gênero cadastrado no sistema (máximo 5 gêneros).

Exclusão: Ao preencher este campo, o usuário exclui os gêneros naquele dia/mês da semana.

Inclusão: Preencher o campo Opção com a sigla INC (inclusão), digitar todos os campos e teclar <ENTER>.

Se o órgão não pertencer ao grupo informado ou se o usuário digitar um mês/ano inválido, a tela não permitirá sua inclusão. A semana deverá conter os valores A, B, C ou D.

O dia/mês deverá ser válido. O cardápio e gêneros deverão estar cadastrados. Também não serão aceitos gêneros repetidos.

Se não houver nenhum movimento de Notas Fiscais cadastradas no período informado, a tela rejeitará a digitação.

Alteração: Após a consulta, preencher o campo Opção com a sigla ALT (alteração) e digitar os campos.

Grupo, Órgão, Mês/Ano, alterar o(s) campo(s) desejado(s) e teclar <ENTER>>.

Consulta: Preencher o campo Opção com a sigla CON (consulta) e digitar os campos Grupo, Órgão, Mês/Ano e teclar <ENTER>.

Exclusão: Após a consulta, preencher o campo Opção com a sigla EXC (exclusão) e marcar o campo Exc com algum caractere diferente de branco e teclar <ENTER>.

7.6. Tela M030T Movimentação de Estoque

```

Accessory Manager - [Terminal IplanRio - M18DC]
File Edit View Tools Session Options Window Help
[Icons]
◆M030TT00001023DEZ11◆◆1112◆ INC◆==Opcao ◆23/12/2011◆
      IPLANRIO      SISGEN - CONTROLE DE GENEROS ALIMENTICIOS
      ----- M030T - MOVIMENTACAO DE ESTOQUE ----- Rotina◆
Orgao : ◆0
Mes/Ano: ◆0 ◆/◆0 ◆ Período: ◆0 ◆/◆0 ◆/◆0 ◆ a ◆0 ◆/◆0 ◆/◆0 ◆ Sta:
-----
Orgao
      Ocorr Forn N.Fiscal Genero Quant Valor (X)
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
◆
Obs.: Ocorr - 1=Remanejamento/2=Recebido/3=Deteriorado/4=Extraviado
      (X) indica registro a ser excluido para opcao EXC
----- Xmit◆◆
09:00:01:50 PEDIDO DE ENTRADA 0.00
11 4 Pg=1 FORM RCV LTAI

```

Nesta tela o usuário deverá informar todos os gêneros alimentícios que foram estocados, extraviados, deteriorados, recebidos ou transferidos para outro órgão.

No campo MÊS o usuário deverá digitar o mês válido da ocorrência.

É emitido o relatório M31001. Vide manual de relatórios.

Inclusão: Preencher o campo Opção com a sigla INC (inclusão), digitar todos os campos necessários e teclar <ENTER>. Após a confirmação dos dados <S/N> teclar <ENTER> novamente.

Consultar: Preencher o campo Opção com a sigla CON (consulta), digitar os campos Mês/Ano, Órgão, Remetente, Tipo de Controle e teclar <ENTER>.

Alterar: Após a consulta, preencher o campo opção com a sigla ALT (alteração), alterar o campo Quantidade, Valor, Fornecedor, Nota Fiscal e teclar <ENTER>.

Excluir: Após a consulta, preencher o campo Opção com a sigla EXC (exclusão) e teclar <ENTER>.

7.7. Tela M040T Mapa de Consumo Diário do Órgão

Tela de digitação do Mapa de Merenda – consumo diário por grupo de atendimento.

NOV/16

Nesta tela o usuário deverá cadastrar as informações diárias da U.E., dos Cardápios e Número de Refeições Preparadas para aquela Semana, Dia/Mês no Mapa Diário.

O mapa deve ser digitado com antecedência pré-definida, conforme tela “E060T – Parâmetros do Módulo de Pedidos”.

Descrição das alternativas do campo “Opção”:

Inclusão: Preencher o campo Opção com a sigla INC (inclusão), digitar todos os cardápios que foram utilizados no dia/mês específicos com suas respectivas quantidades e teclar <ENTER>.

Consultar: Preencher o campo Opção com a sigla CON (consulta), digitar os campos Grupo, Órgão, Mês/Ano, Semana e Dia/Mês e teclar <ENTER>.

Alterar: Após a consulta, preencher o campo opção com a sigla ALT (alteração), alterar o campo NRS e teclar <ENTER> ou <ENTRA>.

Excluir: Consultar antes para excluir todos os cardápios e preencher o campo Opção com a sigla EXC (exclusão); ou excluir alguns cardápios preenchendo o campo Opção com a sigla EXC (exclusão) e os demais campos Grupo, Órgão, Mês/Ano, Semana, Dia/Mês e os códigos dos cardápios que se deseja excluir e teclar <ENTER>.

Órgão: Deverá ser digitado o código da Unidade Consumidora de Gêneros.

NOV/16

Essa informação é inserida automaticamente caso a pessoa logada seja uma usuária de UCG. O código deve ser informado se o usuário tiver um nível de acesso mais alto e queira atualizar ou consultar o mapa de um determinado órgão.

Grupo: O sistema preencherá automaticamente o campo “Grupo”, que corresponde à área de planejamento, coordenação regional ou similar que agrupe órgãos de uma mesma Secretaria usuária do Sistema.

Mês/Ano: Campo com preenchimento automático. **Período:** Após digitação do primeiro registro, será informado automaticamente o período (de/até) ao qual pertence este Perfil da U.E.

Creche: Campo com preenchimento automático.

Data: Neste campo deverá ser digitada a data específica dentro do período estabelecido na Tabela de Períodos do Mapa.

Semana: Campo com preenchimento automático (semana A,B,C,D).

Status: Campo com preenchimento automático.

Gr. Ate: Deverá ser digitado de acordo com o(s) grupo(s) de atendimento do órgão específico.

Segmento: Campo com preenchimento automático.

Refeição: O código da refeição aparecerá automaticamente, cabendo ao usuário informar o código do **Cardápio** para a semana seguido do código de **NRS** de refeições servidas e os códigos de **Sobremesa** e **NRS** de número de refeições servidas.

Justificativa do Dia: Neste campo deverá ser digitado, se necessário, o código da justificativa no caso de não atendimento no dia. O sistema reconhece sábados, domingos e feriados. Nestes casos, a justificativa virá automaticamente do cadastro da Tela C250C Consulta Justificativas”.

Justificativa do Gr. Ate: Neste campo deverá ser digitado, se necessário, a justificativa específica para um determinado grupo de atendimento. Após o término do procedimento, novas justificativas poderão ser incluídas para outros grupos de atendimento.

Gr. Ate: Campo para navegação, onde o usuário poderá escolher o grupo de atendimento desejado.

Linha de navegação para acesso a telas:

NOV/16

Grupo Ate: Acessa a tela C102C (Consultas Grupo de Atendimento)

Justific: Acessa a tela C250C (Consultas Justificativas)

Perfil: Acessa a tela M010T (Perfil do Órgão)

Dia Ant: ou Prox: Permite visualizar os dados do dia anterior ou posterior ao do dia consultado.

Novo Dia: Permite ao usuário fechar o dia, digitando “S” no referido campo.

Após a digitação de dados para um grupo de atendimento será mostrado um “*” ao lado do código do grupo na linha “Gr. Ate” abaixo de “Justificativa do Gr. Ate”.

O usuário poderá trocar de grupo de atendimento informando qualquer carácter num dos campos “Gr. Ate”.

Gera Arquivo <S/N>: O usuário tem o recurso de gerar um arquivo “.txt” com as informações do órgão. O arquivo pode ser gerado com informações do dia ou de todo o mês.

Esta tela permite executar o programa M45020 que vai gerar arquivo TXT da tela de mapa diário.

Procedimento:

1 – Consultar um dia digitado;

2 – Informar “S” no campo “Gera Arquivo <S/N>;

3 – Se o arquivo for apenas do dia consultado, informar “D” no campo “(D) = do dia ou (M) = do mês”;

4 – Se o arquivo for do mês do dia consultado, informar “M” no campo “(D) = do dia ou (M) = do mês”.

Lay-out M45020 - Header		
Header 1ª linha		
Descrição	Tamanho do Campo	Formato
Display	09 posições	“ORGAO : “
Órgão	08 posições	Númerico
Espaço	03 posições	Alfa-numérico
Nome do órgão	40 posições	Alfa-numérico
Espaço	10 posições	Alfa-numérico

NOV/16

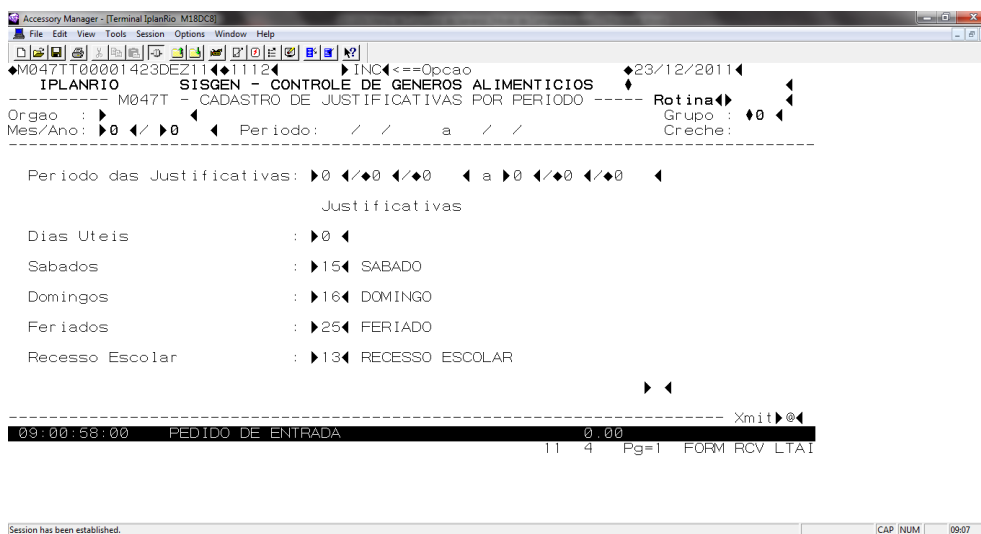
Display	08 posições	“GRUPO : “
Grupo	02 posições	Numérico
Header 2ª linha		
Display	09 posições	“MES/ANO: “
mês/ano	07 posições	MM/AAAA
Espaço	04 posições	Alfa-numérico
Display	09 posições	“PERIODO: “
Data inicial	10 posições	DD/MM/AAAA
Display	03 posições	“ a “
Data final	10 posições	DD/MM/AAAA
Espaço	18 posições	Alfa-numérico
Display	08 posições	“CRECHE: “
Creche	03 posições	Alfa-numérico

Lay-out M45020 - Repetição		
1ª linha de Repetição		
Descrição	Tamanho do Campo	Formato
Display	09 posições	“DATA : “
Dia do mapa	10 posições	DD/MM/AAAA
Espaço	01 posição	Alfa-numérico
Dia da semana	07 posições	Alfa-numérico
Espaço	18 posições	Alfa-numérico
Display	08 posições	“SEMANA: “
Letra da semana	01 posição	Alfa-numérico
Espaço	16 posições	Alfa-numérico
Display	08 posições	“STATUS: “
Status	07 posições	Alfa-numérico
2ª linha de Repetição		
Display	20 posições	“SEGMENTO “
Display	25 posições	“GRUPO ATENDIMENTO “
Display	24 posições	“REFEICAO “

NOV/16

Display	10 posições	“CARDAPIO “
Display	05 posições	“NRS “
Display	11 posições	“SOBREMESA “
Display	03 posições	“NRS”
3ª linha de Repetição		
Segmento	18 posições	Alfa-numérico
Espaço	02 posições	Alfa-numérico
Grupo de atendimento	23 posições	Alfa-numérico
Espaço	02 posições	Alfa-numérico
Refeição	23 posições	Alfa-numérico
Espaço	05 posições	Alfa-numérico
Cardápio	05 posições	Numérico
Espaço	02 posições	Alfa-numérico
NRS cardápio	04 posições	Numérico
Espaço	06 posições	Alfa-numérico
Sobremesa	05 posições	Numérico
Espaço	02 posições	Alfa-numérico
NRS sobremesa	04 posições	Numérico

7.8. Tela M047T Cadastro de Justificativas por Período



Accessory Manager - [Terminal IplanRio M180Cs]

File Edit View Tools Session Options Window Help

◆M047TT00001423DEZ11◆1112◆INC<==Opcao ◆23/12/2011◆

IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

----- M047T - CADASTRO DE JUSTIFICATIVAS POR PERÍODO ----- Rotina◆◆

Orgao : ◆0◆/◆0◆ Período: / / a / / Grupo : ◆0◆

Mes/Ano: ◆0◆/◆0◆ Creche: ◆0◆

Período das Justificativas: ◆0◆/◆0◆/◆0◆ a ◆0◆/◆0◆/◆0◆ ◆

Justificativas

Dias Uteis : ◆0◆ ◆

Sabados : ◆15◆ SABADO

Domingos : ◆16◆ DOMINGO

Feridos : ◆25◆ FERIADO

Recesso Escolar : ◆13◆ RECESSO ESCOLAR

◆◆

----- Xmit◆◆

09:00:58:00 PEDIDO DE ENTRADA 0.00

11 4 Pg=1 FORM RCV LTAI

Session has been established. CAP NUM 0907

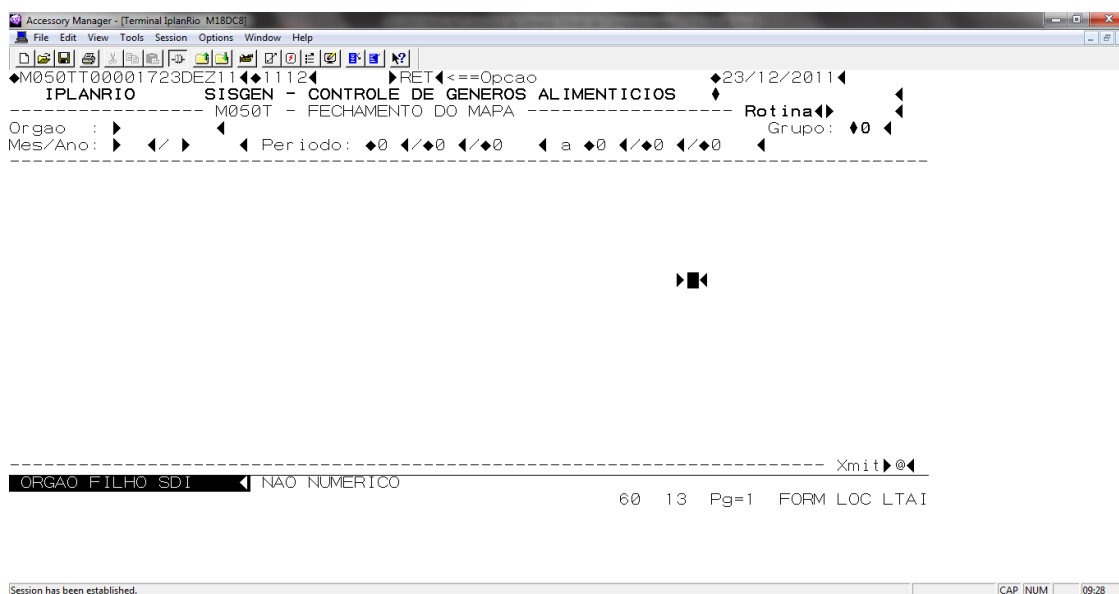
NOV/16

Permite cadastrar as justificativas para os dias úteis de um período especificado durante o qual não será servida alimentação. Exemplo: Conselho de Classe, Ponto facultativo.

Exemplo ▶ 22◀ no campo “Dias Uteis” significa UCG nova, ver listagem na tela de consulta C250C – Consulta Justificativas.

7.9. Tela M050T Fechamento do Mapa

Quando há necessidade de fechar o mapa caso este tenha sido aberto para alguma correção/alteração.



Accessory Manager - [Terminal IplanRio M180C8]

File Edit View Tools Session Options Window Help

◆M050TT00001723DEZ11◆11112◆RET◆==Opcao◆23/12/2011◆

IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

----- M050T - FECHAMENTO DO MAPA ----- Rotina◆

Orgao : ▶ Grupo: ◆0◆

Mes/Ano: ▶ ◆/◆ Período: ◆0◆/◆0◆/◆0◆ a ◆0◆/◆0◆/◆0◆

----- Xmit▶@◆

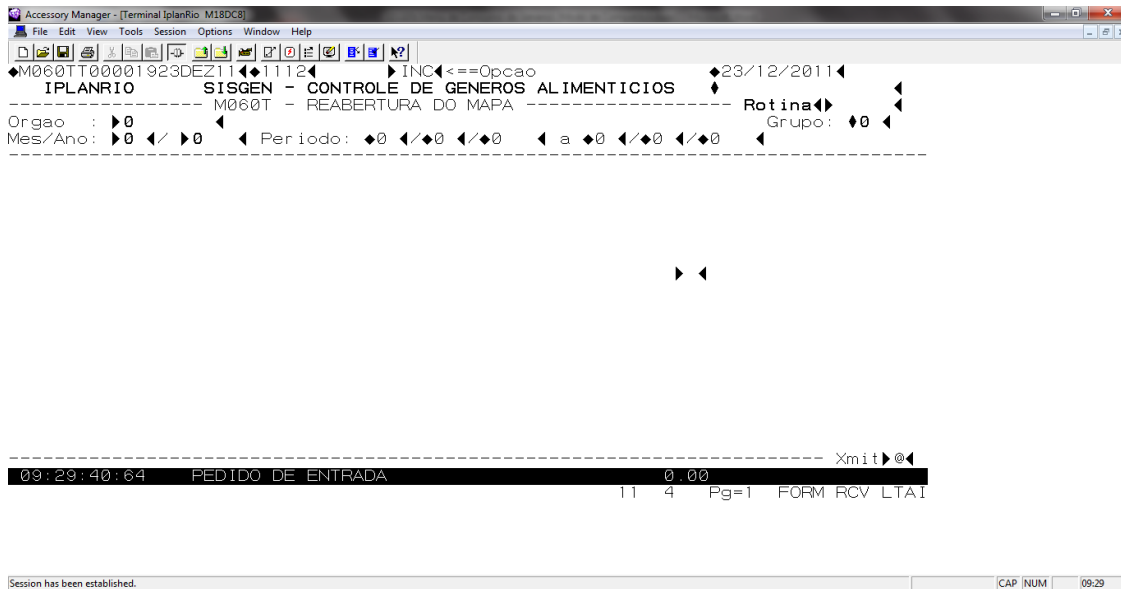
ORGÃO FILHO SDI ▶ NÃO NUMÉRICO

60 13 Pg=1 FORM LOC LTAI

Session has been established. CAP NUM 09-28

NOV/16

7.10. Tela M060T Reabertura do Mapa



Accessory Manager - [Terminal IplanRio M18DCS]

File Edit View Tools Session Options Window Help

◆M060TT00001923DEZ11◆1112◆ INC◆==Opcao ◆23/12/2011◆

IPLANRIO SISGEN - CONTROLE DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ◆

----- M060T - REABERTURA DO MAPA ----- Rotina◆

Orgao : ◆0 Grupo: ◆0

Mes/Ano: ◆0 / ◆0 ◆ Período: ◆0 / ◆0 ◆ a ◆0 / ◆0 ◆

----- Xmit◆@◆

09:29:40:64 PEDIDO DE ENTRADA 0.00

11 4 Pg=1 FORM RCV LTAI

Session has been established. CAP INUM 09:29

Quando há necessidade de abrir o mapa para que seja feita alguma atualização.