



PREFEITURA
DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO
FUNDEB

ATA DO ENCONTRO TÉCNICO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E
CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB – DEZEMBRO/2014

Aos cinco dias do mês de dezembro do ano de dois mil e quatorze, o Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB realizou o encontro técnico devido à falta de quórum. Contamos com a presença dos seguintes membros: Maria de Fátima Marques Gelminin e Marcelo Pereira (Representantes dos Professores das Escolas da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino – titular e suplente), Mário Cezar de Moraes (Representante dos Servidores Técnico-Administrativos da Educação Básica da Rede Pública do Sistema Municipal de Ensino – titular), Isabelle F. Moura (Representantes dos Responsáveis da Rede Pública Municipal de Ensino – titular), Lysbeth Maria Cantuária Libonati (Representante da Secretaria Municipal de Educação – suplente), Rosiléa Santos Couto (Representante do Segmento Professor – SEPE - suplente) e Marco Antônio Rosa Silva (Representante do Poder Executivo Municipal – suplente). Iniciou-se a reunião com a informação da publicação da decisão do TCM pelo arquivamento do processo 40/001162/2011 - Convênio nº 277/2010 - entre as partes: SME e Sindicato das Empresas de Ônibus da Cidade do Rio de Janeiro - RIO ÔNIBUS, publicado no D.O Rio nº 174, de 26 de novembro de 2014. O arquivamento reflete sobre a legalidade financeira, o que não impossibilita que o Conselho exerça seu papel de Acompanhamento e Controle Social, sugerindo a SME, através da CGG, maior divulgação junto às unidades escolares sobre a devida utilização do equipamento, a criação de um malote direto entre a SME e a Rio Ônibus de modo que se reitere a qualidade de serviços, quanto à necessidade de 2ª via do cartão, ou que se aumente o número de postos de atendimento, facilitando o acesso dos usuários. Em seguida tivemos a presença da Assessora da Coordenadoria de Infraestrutura, professora Eunice de M. Mattos e a Gerente da E/SUBG/CIN/GME, professora Claudia Barbosa, para conversarem com os Conselheiros sobre a distribuição e logística de material nas unidades da SME. A conselheira Rosiléa explica que houve questionamento dos representantes dos diretores das escolas municipais e dos responsáveis de alunos quanto ao excesso e/ou falta de materiais ou uniformes

nas unidades escolares. A professora Cláudia explicou que este tipo de compra tem por base um planejamento, realizado no ano anterior, com as informações das unidades escolares que são repassadas para as Gerências de Infraestrutura das Coordenadorias Regionais de Educação e, estas são repassadas para o Nível Central da SME. As unidades escolares são orientadas para sinalizarem o excesso ou a falta de material para que haja o remanejamento. Havendo a comunicação o transporte é providenciado. Quanto aos livros, a compra não é de responsabilidade da E/SUBG/CIN, somente a entrega. A conselheira Maria de Fátima conta que no início do ano, em visitas às escolas da área de Jacarepaguá, em conjunto com a Promotora, foram encontrados excessos de livros. O conselheiro Marco Antonio pergunta se a SME recebeu alguma notificação sobre a situação narrada e, a professora Eunice respondeu que não. Perguntou-se também se o MP manifestou a respeito do EDI Clarice Lispector. Os conselheiros foram informados que o MP comunicou por telefone, que teve suas solicitações atendidas pela SME. Quanto às solicitações do Conselho ainda falta colocar a manta acrílica no corredor entre as salas e rever o piso. A professora Eunice explica todo o processo: inicialmente é realizado levantamento de todo material necessário – expediente, limpeza, etc., o planejamento é analisado pela CRE, que o repassa para o NC, que faz o registro de compra e, finalmente o material é distribuído para as unidades escolares. Atualmente a firma responsável pelas entregas nas escolas é a empresa MILAN. A conselheira Rosiléa sugere capacitações para os novos diretores que estão assumindo após a consulta à comunidade escolar. A professora Eunice informou que sempre se realização encontros para orientações técnicas e, que a E/SUBG/CIN está elaborando um manual que será distribuído, principalmente para as escolas de turno único. Os conselheiros lamentam que o curso de Gestão tenha acontecido uma única vez. O conselheiro Marco Antonio informa que outra questão refere-se ao material permanente. A professora Eunice lembra que sempre que o material for entregue é necessário que se abra a embalagem, verifique se ele está condizente com a nota fiscal, e se está em perfeitas condições. Dependendo do material, solicitar um profissional para instalação. Caso seja de informática, solicitar à CRE o técnico. Reafirma que qualquer aquisição passa por quatro momentos: dotação, empenhamento, liquidação e pagamento. E qualquer problema ou dúvidas a Coordenadoria de Infraestrutura se coloca à disposição. Não havendo mais perguntas, a Presidente Isabelle agradece a presença das professoras. O conselheiro Marco Antonio pede atenção aos conselheiros, para que por volta do mês de fevereiro, a CGM deverá apresentar a prestação de

contas ao Conselho. Este deverá ficar atento ao empenho que deverá estar aquém do projetado. Informa que foi publicada no Diário Oficial de ontem, dia 04/12, a aprovação das contas da prefeitura pelo TCM. O último item do encontro técnico seria a explicação sobre o Programa de Recuperação da Rede Física do Governo Federal junto à SME pela professora Maria Cecília, da E/SUBG/CP de modo a subsidiar o Parecer do Conselho sobre o assunto. Devido à falta de quórum ficou agendado para a próxima reunião o fechamento do Parecer do Conselho. A professora Maria Cecília apresentou os quadros relativos à prestação de contas, demonstrativos e extratos bancários da conta corrente específica. Resumidamente: valor recebido em 2010: R\$52.100.307,26, rendimentos de aplicação, R\$13.108.399,12, despesa realizada, R\$50.993.443,52, saldo a devolver, R\$14.215.262,86. O saldo a devolver encontra-se devidamente aplicado. A presidente Isabelle agradece a presença da professora Maria Cecilia. Confirmada a próxima reunião ordinária no dia 07/01/2015, na sala 350. E, por nada mais haver a registrar, eu, Maria Cristina Lautenschlager Kohn, matrícula 11/082831-9, investida nas funções de secretária, lavro a presente ata, que será assinada por mim e pelos Conselheiros na folha de presença, em anexo.

Rio de Janeiro, 05 de dezembro de 2014.

Maria Cristina Lautenschlager Kohn

matrícula 11/082831-9