

ÍNDICE ALFABÉTICO-REMISSIVO

ASSUNTO	ITEM	NOR-PRO
AUDITORIA		
- Pagamento	3.1	105
- Baixa de Bens Móveis	3.5	506
BENS MÓVEIS		
- Acréscimo (ver Glossário)		
- Baixa	3.3	505
	3.3	506
- Competência (baixa)	3.6	505
- Conceito (ver Glossário)		
- Dano	3.4	506
- Demonstrativo de Bens Não Inventariados (DNI)	3.5	304
	3.4	501
	3.4	502, 503 e 504
- Doação	3.5	503
	3.4	505
- Documento de Acréscimo (DA)	3.5	304
	3.3 e 3.5	501
	3.3 e 3.5	502, 503 e 504
- Documento de Baixa	3.3	505 e 506
- Documento de Transferência Patrimonial (DTP)	3.5	507 e 508
- Extravio	3.4	506
- Inventariados	3.3	501, 502, 503, 504, 507 e 508
- Laudo de vistoria	3.6	503
- Responsabilidade	3.2	501, 502, 503, 504, 505, 506, 507 e 508
- Sindicância	3.4	506
- Transferência	3.5	507

ÍNDICE ALFABÉTICO-REMISSIVO

ASSUNTO	ITEM	NOR-PRO
	3.5	508
- Unidade Administrativa de Destino	3.5	507 e 508
- Unidade Administrativa de Origem	3.5	507 e 508
- Vistoria prévia	3.6	503
CONTRATOS		
- Acompanhamento	3.3	103
- Cadastramento	3.4	103
- Fiscalização	3.3	103
- Garantia	3.4	102-1
	3.5	102-2
	3.2	103
- Obrigatoriedade	3.4	102-1
	3.5	102-2
- Remessa ao TCMRJ	3.5	102-1
	3.7	102-2
	3.6	103
- Revisão	3.5	103
DESPESAS		
- Atestação	3.4	104
	3.3	303
- Autorização	3.1	103
	3.4	302
	3.5	401
- Classificação	3.4	101
	3.3	302
	3.3	401
- Contratações Específicas	3.7	102-1
	3.6	102-2
- Declaração de Conformidade (Ordenador)	3.7	103
- Declaração de Conformidade (Liquidação)	3.6	104

ÍNDICE ALFABÉTICO-REMISSIVO

ASSUNTO	ITEM	NOR-PRO
- Declaração de Conformidade dos Atos de Autorização de Despesa	3.1	103
- Empenhamento	3.1	103
	3.4	302
	3.5	401
- Especificação	3.3	101
- Justificativa	3.2	101
- Liquidação (ver NOR PRO 104)	3.5	104
- Nota de Autorização de Despesa – NAD	3.1	103
	3.4	302
	3.5	401
- Nota de Empenho	3.1	103
	3.4	302
	3.5	401
- Pagamento (ver Pagamento da Despesa)		105
- Poder de Liquidação	3.2	101
	3.5	104
- Retenções na Liquidação	3.7	104
- Solicitação	3.2	101
	3.2	302
	3.2	401
	3.2	403
- Transferência de Despesa	3.8	101
	3.1 e 3.4	103
	3.6	302
	3.5	401
- Transferência de Favorecido	3.8	101
	3.1 e 3.4	103
- Valor Estimado	3.5	101
DIÁRIAS E PASSAGENS		
- Agência de Viagem Contratada	3.4	403

ÍNDICE ALFABÉTICO-REMISSIVO

ASSUNTO	ITEM	NOR-PRO
- Cálculo	3.2	402
- Concessão	3.1	402
	3.1	403
- Devolução	3.4	402
- Formulário	3.2	402
	3.2	403
- Relatório de Atividades Desenvolvidas	3.3	402
	3.3	403
- Viagem ao exterior	3.2	402
	3.2	403
DOCUMENTOS FISCAIS		
- Especificação	3.1	104
- NOTA CARIOCA	3.3	104
- Nota Fiscal Eletrônica (compra de material)	3.2	104
FINCON		
- Acesso	3.1	101
	3.1	302
	3.1	401
LICITAÇÃO		
- Autorização	3.1	102-1
- Dispensa (autorização)	3.2	102-2
- Edital	3.4	102-1
- Inexigibilidade	3.6	101
	3.3	102-2
- Inexigibilidade (autorização)	3.1	102-2
- Limites de Valores	3.3	102-1
- Pregão	3.3	102-1
- Publicidade	3.4	102-1

ÍNDICE ALFABÉTICO-REMISSIVO

ASSUNTO	ITEM	NOR-PRO
- Registro de Preços	3.7	101
RESERVA DE DOTAÇÃO		
- Planejamento da Liquidação	3.6 3.4 3.4	102-1 102-2 401
- Valor	3.6	102-1
PAGAMENTO DA DESPESA		
- Autorização para Liberação de Créditos	3.6	105
- Borderô	3.5	105
- Boletim de Disponibilidade Bancária	3.10	105
- Concessionárias	3.7	105
- Demonstrativo de Receitas e Despesas	3.9	105
- Demonstrativo de Saldo de Cheques Emitidos	3.9	105
- Despesas Compulsórias	3.1	105
- DOC (Documento de Crédito)	3.6	105
- Meio de Pagamento	3.3	105
- Ordem de Pagamento	3.1	105
- Pagamento	3.1	105
- Relatório Borderaux de Pagamento	3.9	105
- TED (Transferência Eletrônica Disponível)	3.6	105
PENALIDADES		
- Cadastramento	3.4	201
- Exclusão	3.4	201
- Nota de Débito	3.5	201
- Publicação	3.3	201

ÍNDICE ALFABÉTICO-REMISSIVO

ASSUNTO	ITEM	NOR-PRO
- Recurso	3.2	201
- Situação das Empresas	3.1	201
SDP (SISTEMA DESCENTRALIZADO DE PAGAMENTO)		
- Abertura de Conta Corrente	3.2	301
- Aplicação	3.1	303
- Aquisição de Material	3.1	303
- Conceito (ver Glossário)		
- Contratação (prestação de serviços)	3.4	303
- Encerramento	3.1	305
- Gestores dos Recursos	3.1	306
- Indicação dos Gestores	3.1	301
- Multa	3.4	304
- Pagamentos	3.4	303
- Prestação de Contas	3.1 e 3.2 3.2	304 306
- Repasse de recursos	3.5 3.4	302 304
- Requisição do SDP	3.1	301
- Saldo em Espécie	3.3	304
SISTEMAS		
- FINANC	3.3, 3.4, 3.7, 3.9	105
- FINCON	3.1 3.4 3.1 3.1	101 201 302 401
- SISBENS WEB	3.1	501 e 502

ÍNDICE ALFABÉTICO-REMISSIVO

ASSUNTO	ITEM	NOR-PRO
	3.1	503 e 504
	3.1	505
	3.1	506, 507 e 508
- Sistema da Dívida Ativa (DAM)	3.5	201
- Sistema de Convênios do Tesouro	3.7	105
- Sistema de Gestão de Compras – SGC	3.2	102-1
- Sistema de Informações Gerenciais de Material – SIGMA	3.1 e 3.4	201