



SISTEMA DE INSCRIÇÕES RIOFILME

SEJA BEM VINDO AO PROGRAMA DE INVESTIMENTO NÃO REEMBOLSÁVEL

Para a inscrição de projetos é necessário que você cadastre seu e-mail e defina uma senha, que permitirá que você inscreva novos projetos ou consulte e altere projetos com inscrição ainda não finalizada.

Para esclarecimentos adicionais, entrar em contato com a RioFilme através do telefone (21) 2225-3586 ou pelo e-mail pinr@riofilme.com.br.

A DATA LIMITE PARA A INSCRIÇÃO DOS PROJETOS SERÁ DIA 26/10/2014, ATÉ AS 18:00H.

Login:

Senha:

CASO NÃO POSSUA LOGIN [CLIQUE AQUI](#)

[Esqueci a senha!](#)

ENTRAR

LIMPAR



SISTEMA DE INSCRIÇÕES RIOFILME

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

O encaminhamento da inscrição para concorrer ao **PROGRAMA DE INVESTIMENTO NÃO-REEMBOLSÁVEL** pressupõe a prévia e integral concordância de suas normas, contidas nos Regulamentos específicos de cada uma das LINHAS DE AÇÃO que o compõem, bem como em todos os seus anexos.

As PROPONENTES deverão estar regulares e adimplentes com suas obrigações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e acessórias, em todas as esferas da administração pública (municipal, estadual e federal), no momento da inscrição e durante todo o processo de seleção, assim como, se a sua PROPOSTA for selecionada, durante o prazo do contrato.

Estão impedidas de participar do Programa como PROPONENTES as pessoas jurídicas cujos sócios, administradores, diretores ou associados sejam diretamente ligados aos membros da Comissão Julgadora, podendo a inscrição, caso ocorra, ser impugnada a qualquer tempo. Entende-se por diretamente ligados àquelas pessoas que mantiverem vínculos empregatícios, contratuais e/ou societários, bem como os parentes em linha reta e os colaterais até o 3º (terceiro) grau.

Também estão impedidas de participar do Programa como PROPONENTES as pessoas jurídicas cujos sócios, administradores, diretores ou associados forem servidores e empregados públicos, ocupantes de cargos ou funções efetivos, eletivos ou em comissão, vinculados direta ou indiretamente à Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro e à RIOFILME, podendo a inscrição, caso ocorra, ser impugnada a qualquer tempo.

Após preencher por completo todas as informações do formulário eletrônico e anexar os arquivos previstos no Regulamento Específico da Linha de Ação, a PROPONENTE deverá clicar no ícone "Concluir" para finalizar a inscrição.

Não serão aceitas modificações ou substituições de dados e de anexos ao projeto depois de finalizada a inscrição.

Não será concedido prazo para suprir a falta de documentos ou informações.

A RioFilme não se responsabiliza por eventuais congestionamentos no sistema de inscrição on-line.

O PROPONENTE ESTÁ DE ACORDO COM ESTAS CONDIÇÕES?

Para participar do **PROGRAMA DE INVESTIMENTO NÃO-REEMBOLSÁVEL** é necessário que você leia as condições acima e esteja de acordo. Caso não esteja de acordo, o processo da inscrição será cancelado.

CONCORDO

NÃO CONCORDO



SISTEMA DE INSCRIÇÕES RIOFILME

ETAPA 1 - CADASTRO DO PROPONENTE

Identificação e Acesso

O login será seu único acesso ao Programa e deve ser o seu e-mail. Durante a digitação da **senha**, ela não aparece. Você deve digitar somente letras/números e depois repetir a senha digitada no campo **confirmação**.

Login: (use o seu e-mail)*

Senha:

Confirmação:

Empresa Proponente

Razão social: *

CNPJ: *

Inscrição municipal: *

Natureza: *

Nome fantasia: *

Endereço: *

Nº:

Complemento:

Bairro: *

Município: *

Estado: *

CEP: *

Telefone: *

Ramal:

Fax:

Telefone 2:

Celular:

E-mail: *

Site:

Representante Legal

Nome: *

CPF: *

RG: *

Órgão expedidor: *

Cargo: *

Telefone: *

Ramal:

Celular:

--	--	--	--	--

E-mail: *

Histórico da Empresa Proponente

Principais realizações do proponente: *
(máximo de 2 mil caracteres)

Link para portfólio da proponente (se houver):

[SALVAR E CONTINUAR DEPOIS](#)[VOLTAR](#)[CONTINUAR](#)



SISTEMA DE INSCRIÇÕES RIOFILME

[ALTERAR SENHA](#) [SAIR](#)

STATUS DA INSCRIÇÃO

- Clique aqui para visualizar e imprimir o seu cadastro de proponente

Você tem 1 projeto(s) com o cadastro incompleto.

IDENTIFICAÇÃO	PROJETO	LINHA DE AÇÃO	SITUAÇÃO	DATA
		Produção de Curta Metragem	Clique aqui para criar	
		Produção de Curta Metragem	Clique aqui para criar	
		Produção e Finalização de Longa-metragem - fase de PRODUÇÃO	Clique aqui para criar	
		Produção e Finalização de Longa-metragem - fase de PRODUÇÃO	Clique aqui para criar	
		Produção e Finalização de Longa-metragem - fase de FINALIZAÇÃO	Clique aqui para criar	
		Produção e Finalização de Longa-metragem - fase de FINALIZAÇÃO	Clique aqui para criar	
300002		Produção de Conteúdo para Internet	Inscrivendo	11/04/2014
		Produção de Conteúdo para Internet	Clique aqui para criar	



SISTEMA DE INSCRIÇÕES RIOFILME

ETAPA 2 - CADASTRO DE PROJETO

Lembre-se:

A RioFilme não se responsabiliza por eventuais congestionamentos no sistema de inscrição on-line. Não deixe a sua inscrição para o último dia.

Caso você não tenha todas as informações solicitadas, utilize a opção SALVAR E CONTINUAR DEPOIS.

Dica: Para facilitar a inscrição do projeto, organize todas as informações em um editor de texto simples e depois “copie e cole” nos campos do formulário on-line.

Dados do Projeto

Nome do projeto: *

Linha de ação: *

ATENÇÃO: LEIA ATENTAMENTE O REGULAMENTO DA CHAMADA PARA A LINHA DE ATUAÇÃO.

Responsável na empresa pela execução do projeto

Nome: *

Telefone: *

Fax:

Celular:

E-mail: *

Função: *

Informações sobre o Projeto

Categoria: *

Gênero: *

Subgênero: *

Subgênero: (opcional)

Sinopse: *

(máximo de 500 caracteres)

Pontos fortes do projeto: *

(máximo de 500 caracteres)

Estratégia de distribuição/exibição: *

(máximo de 2 mil caracteres)

Nº do SALIC/ANCINE: (opcional)

Link para vídeo promocional: (se houver)

Ficha Técnica *

Diretor estreante: *

☐ Sim ☒ Não

OBS: Considera-se estreante aquele que nunca realizou um longa-metragem.

Nome do diretor: *

Currículo do diretor: *

(máximo de 1.000 caracteres)

Nome do roteirista: *

Currículo do roteirista: *

(máximo de 1.000 caracteres)

Nome do produtor: *

Currículo do produtor: *

(máximo de 1.000 caracteres)

Entre com a equipe do projeto.

+ INCLUIR

Recursos

Valor do apoio solicitado à RioFilme: *

Resumo do orçamento: *

ETAPA	DURAÇÃO DA ETAPA		VALOR
Pós-produção/ finalização			R\$ 0,00
Custos administrativos			R\$ 0,00
Tributos e recolhimentos			R\$ 0,00
Total			R\$ 0,00

Resumo de fontes de recursos: *

Indicar os valores efetivamente contratados

INVESTIDOR		CAPTADO
1 -		R\$ 0,00
2 -		R\$ 0,00
3 -		R\$ 0,00
4 -		R\$ 0,00
5 -		R\$ 0,00
6 -		R\$ 0,00
7 -		R\$ 0,00
8 -		R\$ 0,00
9 -		R\$ 0,00
10 -		R\$ 0,00
Total dos recursos do projeto		R\$ 0,00
Total captado		R\$ 0,00
Total a captar		R\$ 0,00

Área de Envio de Documentação

ATENÇÃO! Só serão aceitos anexos com tamanho máximo de 2MB, nos seguintes formatos: PDF, DOC, XLS e JPEG.

Caso ainda não tenha baixado e preenchido os modelos de documentos obrigatórios para a inscrição, consulte o site www.rio.rj.gov.br/web/riofilme. Lembre-se de que após o fim da inscrição nenhuma informação poderá ser modificada.

Planilha orçamentária com o valor total do projeto enviada ou aprovada pela ANCINE: * (ou a disponibilizada no Anexo 3, caso não haja)

	+ INCLUIR	- EXCLUIR
----------------------	---------------------------	---------------------------

Cartas de anuência de personalidades: (se for o caso)

	+ INCLUIR	- EXCLUIR
----------------------	---------------------------	---------------------------

Cartas de anuência da equipe técnica - diretor, produtor e/ou roteirista: (se houver)

	+ INCLUIR	- EXCLUIR
----------------------	---------------------------	---------------------------

Contrato, Pré-Contrato ou Carta de Intenção firmada com distribuidora ou emissora de televisão: (se houver)

	+ INCLUIR	- EXCLUIR
----------------------	---------------------------	---------------------------

Ficha de informações cadastrais, Cartão de inscrição municipal ou Alvará de funcionamento:
*

	+ INCLUIR	- EXCLUIR
----------------------	---------------------------	---------------------------

Carta ou contrato de cessão de direitos para obras adaptadas: (se houver)

	+ INCLUIR	- EXCLUIR
----------------------	---------------------------	---------------------------

Comprovantes de recursos de outras fontes: (se houver)

	+ INCLUIR	- EXCLUIR
----------------------	---------------------------	---------------------------

[SALVAR E CONTINUAR DEPOIS](#)[VOLTAR](#)[CONCLUIR](#)