

## Notas de Reunião

Reunião do Subsecretário, Altamirando Moraes, com os representantes da SMAC nas Câmaras do CONSEMAC e os Coordenadores da SMAC.

**Data:** 08/04/2014

**Local:** sala de reunião da SMAC

**Horário:** 9:30h – 12:15h

**Assunto:** Verificação do andamento dos trabalhos das Câmaras do CONSEMAC, e atuação de cada representante da SMAC nas Câmaras.

### **Presenças:**

**CSP-UCA** (Márcia Botelho); **CSP-DA** (Luciane Valente); **CT-PA** (Márcia Coutinho); **CT-BDBG** (Alexandre de Bonis); **CT-BDBS** (Brasiliano Vito Fico); **CT-BDLC** (Alexandre de Bonis); **CSP-FCA** (Maria Lucia Vilanova); **CSP-EA** (Danielle Simas); **CSP-GR** (Elizabeth Mojon – Repres.); **CSP-LFA** (Fernando Cappella); **CSP-MA** (Vera Oliveira); **Secretaria Executiva** (Altamirando Moraes, William Vilar).

### **I) Altamirando Moraes (Subsecretário da SMAC e Secretário Executivo do CONSEMAC)**

- Ressaltou que a política da SMAC em relação à sociedade civil é a de total transparência.

- Ressaltou a importância do CONSEMAC para a SMAC, como parceiro em seus trabalhos.

- Lembrou sobre o conteúdo do site do CONSEMAC, que permite total transparência de suas atividades ([www0.rio.rj.gov.br/smac/consemac](http://www0.rio.rj.gov.br/smac/consemac)), e recomendou aos presentes que consultem regularmente o site.

- Alertou sobre a importância da atuação dos representantes da SMAC nas Câmaras do CONSEMAC, uma vez que as Câmaras é que produzem demanda para deliberação do Conselho.

- Esclareceu que a atuação de cada representante da SMAC numa Câmara deve refletir o posicionamento da própria Secretaria, e não, ser baseada em posição pessoal.

- Reiterou o papel de cada representante da SMAC nas Câmaras do CONSEMAC, no sentido de colaborar disponibilizando todas as informações e apoio técnico necessários para o desenvolvimento dos trabalhos da Câmara, fazendo o elo entre a Câmara, os vários setores da SMAC e demais órgãos.

- Informou que as reuniões de acompanhamento com o assunto de hoje serão realizadas todas as primeiras segundas-feiras de cada mês às 15:00, passando a fazer parte do calendário permanente das Câmaras do CONSEMAC;

- Altamirando Moraes reiterou os apoios técnico e administrativo já estabelecidos pelo Presidente do Conselho e Secretário da SMAC, Carlos Alberto Muniz, que a SMAC deve fornecer ao desenvolvimento dos trabalhos das Câmaras Técnicas do CONSEMAC:

- Atribuições dos representantes da SMAC nas Câmaras Técnicas:
  - a) Levar as demandas da Câmara ao Gabinete da SMAC e dar retorno à Câmara na reunião seguinte;
  - b) Fazer o elo de ligação entre a Câmara e os vários órgãos do Poder Público, de forma que sejam disponibilizadas todas as informações solicitadas pela Câmara;
  - c) Fazer o elo de ligação entre a Câmara e os vários setores da SMAC, de forma que sejam disponibilizadas todas as informações solicitadas pela Câmara;
  - d) Elaborar as minutas dos documentos produzidos pela Câmara (Pareceres, Relatórios, Ofícios, Minutas de Deliberação/Indicação/Moção, etc...) para deliberação da Câmara;
  - e) Elaborar as minutas e consolidar as atas das reuniões para envio ao Coordenador da Câmara
  - f) Outras demais atribuições de conformidade com o deliberado pela Câmara.
- Atribuições da Secretaria Executiva:
  - a) Providenciar a reserva de sala de reunião e eventuais equipamentos necessários;
  - b) Disponibilizar a lista de presença, a ata da reunião anterior, a pauta do dia e cópia de eventuais documentos a serem discutidos no dia da reunião;
  - c) Manter cadastro dos membros da Câmara atualizado (nome, telefone, e-mail) etc.;
  - d) Manter o controle de presença dos Membros e solicitar substituições à Secretaria Executiva quando o limite de faltas estabelecido no Regimento Interno for ultrapassado. Garantir o funcionamento da Câmara de acordo com o regimento interno;
  - e) Providenciar as solicitações das atualizações periódicas das Atas, Pareceres, Relatórios, etc..do "link" da Câmara existente no site do CONSEMAC;
  - f) Outras providências solicitadas pela Secretaria Executiva ou pelos Coordenadores das Câmaras.

- Quanto ao debate ocorrido sobre as atas de reunião, Altamirando Moraes ressaltou a importância estratégica dos representantes da SMAC nas Câmaras Técnicas elaborarem as atas de reunião.

- Altamirando Moraes ressaltou a importância da participação da sociedade civil nas Câmaras Técnicas.

- Altamirando Moraes recomendou reforçar a atuação dos representantes da SMAC nas Câmaras Técnicas através da maior participação na condução dos trabalhos e na definição dos assuntos de pauta das reuniões.

- Altamirando Moraes ressaltou a importância da participação dos representantes da SMAC na elaboração dos Pareceres encaminhados para deliberação do Plenário, uma vez que alguns Pareceres são utilizados como referência pelo TCMRJ em suas auditorias.

## **II) Em seguida, o representante de cada Câmara informou sobre os assuntos em andamento em cada câmara.**

Pauta para a próxima reunião:

Programa de Trabalho para 2014 em cada Câmara, a saber:

**1) Câmara Setorial Permanente de Unidades de Conservação Ambiental (CSP-UCA)**

Representante: Marcia Botelho                      Suplente: Vladimir.

Temas:

**2) Câmara Setorial Permanente de Direito Ambiental (CSP-DA)**

Representante: Luciane Valente                      Suplente: Renata D´acri

Temas: Revisão do Regimento Interno.

**3) Câmara Técnica de Políticas Ambientais (CT-PA)**

Representante: Annie D. Faço                      Suplente: Márcia Coutinho

**4) Câmara Técnica da Bacia Drenante à Baía de Guanabara (CTBD-BG)**

Representante: Suzana Barros.                      Suplente: Ana Bastos

Temas: Elaboração do Mapa.

**5) Câmara Técnica da Bacia Drenante à Baía de Sepetiba (CTBD-BS)**

Representante: Brasileiro Vito Fico                      Suplente: Luciane valente

Temas:

**6) Câmara Técnica da Bacia Drenante às Lagoas Costeiras (CTBD-LC)**

Representante: Alexandre De Bonis.                      Suplente: Ana Bastos

Temas:

**7) Câmara Setorial Permanente do Fundo de Conservação Ambiental (CSP-FCA)**

Representante: Maria Lucia Vilanova                      Suplente: Lucy Anne

Temas:

- Debate sobre o cumprimento das diretrizes prioritárias do CONSEMAC para o FCA.
- Participação da reestruturação do site do FCA pela Secretaria Executiva do CONSEMAC.

**8) Câmara Setorial Permanente de Educação Ambiental (CSP-EA)**

Representante: Danielle Simas.                      Suplente: Renata D´acri

- Minuta de decreto para regulamentação da Lei Municipal de Educação Ambiental.

**9) Câmara Setorial Permanente de Gestão de Resíduos (CSP-GR)**

Representante: Cláudia Fróes.                      Suplente: Nelson    Repres.: Elizabeth Mojon

Temas:

**10) Câmara Setorial Permanente de Licenciamento e Fiscalização Ambiental (CSP-LFA)**

Representante: Fernando Cappella                      Suplente: Airton Melgaço

Temas: Revisão da Regulamentação – Poluição Sonora.

- Rio Livre - Helicópteros.

**11) Câmara Setorial Permanente de Monitoramento Ambiental (CSP-MA)**

Representante: Vera Oliveira

Tema; Foi comunicado a todos que na reunião do CONSEMAC a CSP-MA será extinta.

**12) Câmara Setorial Permanente de Áreas Verdes (CSP-AV)**

Representante: Elaine Barbosa.                      Suplente: Cecília