ARQUIVO GERAL
DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

RIO PREFEITURA
CASA CIVIL

BALANÇO DE GESTÃO

2017

Subsecretaria de Serviços Compartilhados

ARQUIVO GERAL
DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

RIO PREFEITURA
CASA CIVIL

O ano de 2011 se constituiu como um marco para os Arquivos Públicos no Brasil. A partir desse momento, a Lei federal 12.527/11 – popularmente conhecida como LAI – passou a "assegurar o direito fundamental de acesso à informação". Antes da vigência desta lei e do Decreto municipal 35.606/2012, que a regulou no âmbito da Prefeitura do Rio, a transparência já era uma das premissas básicas do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, que desde 2005 vem desenvolvendo atividades no sentido de possibilitar o amplo acesso à informação produzida pelo executivo municipal. No Portal do AGCRJ você encontra todos os relatórios de gestão produzidos desde 2005, prática que corrobora o comprometimento deste órgão com a LAI.

Dando prosseguimento às atividades basilares do AGCRJ, em 2017 foram recolhidos à instituição documentos provenientes dos seguintes órgãos da última gestão municipal: Secretaria Municipal de Obras, Subsecretaria de Comunicação Governamental, Secretaria Municipal de Educação, Rioluz, assim como os Decretos Municipais de 2016 e parte de 2017.

Apresentação – Beatriz Kushnir – Diretora Geral

O AGCRJ recebeu ainda, por meio de doação, o acervo de Moysés Vibranovski (1993-2000), ex-presidente da Geo-Rio.

Estas ações só foram possíveis devido ao trabalho contínuo de interlocução com os centros arquivísticos e protocolos da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro – PCRJ realizado pela Gestão de Documentos, que em 2017 aprovou novas Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos (CPAD) e Tabelas de Temporalidade, assim como o descarte solicitado pela Secretaria Municipal de Transportes e a Subsecretaria de Serviços Compartilhados.

No intuito de capacitar os servidores da PCRJ que trabalham diretamente com a documentação corrente e intermediária do município, o setor organizou ainda, no dia 13 de novembro, o IV Workshop de Gestão de Documentos, cujo mote foi a Biossegurança. O evento, que teve como objetivo orientar os responsáveis pelos Protocolos e Centros Arquivísticos sobre o controle de riscos à saúde no ambiente de trabalho, contou com a participação de duas profissionais especializadas no tema, uma da Coordenação de Vigilância em Saúde do Trabalhador/SMS e outra da FIOCRUZ.

Além das atividades diretamente ligadas à função máxima de um Arquivo Público,

tais quais atender às demandas do Estado na tomada de decisões político-administrativas e promover a defesa dos direitos do cidadão, 2017 foi um ano bastante frutífero no que tange a divulgação da memória carioca.

O AGCRJ realizou diversos eventos que reiteraram a relevância dos arquivos para a produção acadêmica, são eles: o *Seminário Escravidão e Ações de Liberdade – Acervos e Reflexões*, este parte das atividades do AGCRJ no Grupo de Trabalho para a instalação de Museu que abordará o tema da escravidão; os *Encontros dos Dossiês da Revista do AGCRJ*, contemplando alguns dos módulos temáticos publicados a partir de 2013 pela Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, esta que se encontra totalmente disponível pelo endereço http://wpro.rio.rj.gov.br/revistaagcrj/; também ocorreu no AGCRJ o *Colóquio O Rio de Janeiro e o seu Desenvolvimento Urbano: o Papel do Setor Municipal de Urbanismo*, proposta que nasceu de um dossiê encomendado pelo órgão para a edição nº 12 da Revista.

Na área de Pesquisa, deu-se continuidade à elaboração do Dicionário Biográfico da Administração Pública Municipal, formado por mais de 700 nomes e ao projeto de História Oral "Com régua e Compasso, os traços da Cidade. Engenheiros e Arquitetos do Rio, sua trajetória na Administração Pública", que em 2017 foi contemplado pelo Edital Apq3/2016 de auxílio à editoração da FAPERJ.

Também neste ano, o AGCRJ teve mais um dos seus acervos nominados pelo Programa Memória do Mundo, Brasil, da UNESCO. A candidatura conjunta intitulada "Registros Iconográficos da Revolta da Armada (1893-1894)", proposta pelo Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, em parceria com o Museu Histórico Nacional e o Instituto Moreira Salles, foi premiada por apresentar fotografias dos impactos causados pelo primeiro grande movimento político depois de instaurada a República no Brasil – a Revolta da Armada.

Fechando o ano de 2017, o AGCRJ realizou mais uma edição do Concurso de Monografias Arquivo da Cidade / Prêmio de Monografia Afonso Carlos Marques dos Santos, selecionando como vencedor do prêmio o trabalho intitulado “Pelo trem dos subúrbios: disputas e solidariedades na ocupação do Engenho de Dentro (1870-1906)”.

Estas foram algumas das atividades realizadas pela instituição em 2017 e que a equipe do AGCRJ trabalha dia após dia para que se traduzam em práticas essenciais e fundamentais para o seu funcionamento.

Atividades Gerais

Recolhimento dos acervos oriundos do Executivo Municipal, além do recebimento de doações de coleções particulares de personagens ilustres da História da Cidade do Rio de Janeiro.

Tratamento arquivístico dos acervos que chegam a esta Instituição, quais sejam, arranjo, descrição, acondicionamento da documentação nos depósitos, atualização de topográficos e inserção de dados e imagens no Arquivo Virtual.

Recebimento de visitas de alunos de Universidades e outras Instituições para conhecerem o Arquivo como instância de memória da Cidade do Rio e como importante instituição de comprovação de direitos.

Atividades Gerais

Atendimento presencial aos pesquisadores/usuários (externos, funcionários do Arquivo, Secretarias e demais Empresas e Órgãos da Prefeitura):

Pesquisas nas subgerências- 944

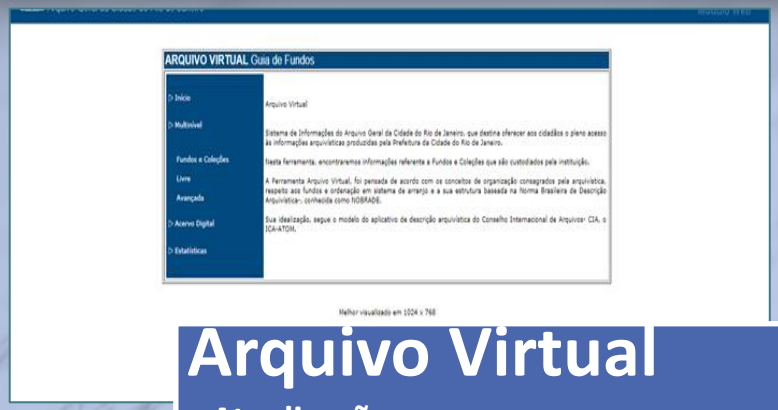
Recolhimentos realizados em 2017

Secretaria Municipal de Obras	Decretos Municipais - 2016 até Agosto de 2017	Subsecretaria de Comunicação Governamental	Secretaria Municipal de Educação	Rio-Luz

Doações de Coleções Particulares

Moysés Vibranovski:

Neste ano, recebemos o acervo do arquiteto Moysés Vibranovski, presidente da Geo-Rio entre 1993 e 2000. Falecido desde 2004, o ilustre funcionário da PCRJ deixou um acervo de recortes de jornais, plantas, fotografias de alguns projetos por ele iniciados, relatórios de visitas técnicas, trabalhos apresentados, além de exemplares de revistas, cedidos gentilmente por sua filha, Betty Vibranovski e sua mãe, viúva do arquiteto. Atualmente, a documentação está sendo tratado pela Gerência de Apoio Técnico, para sua higienização e acondicionamento, posterior organização física no depósito e futura inserção na base de dados Arquivo Virtual.



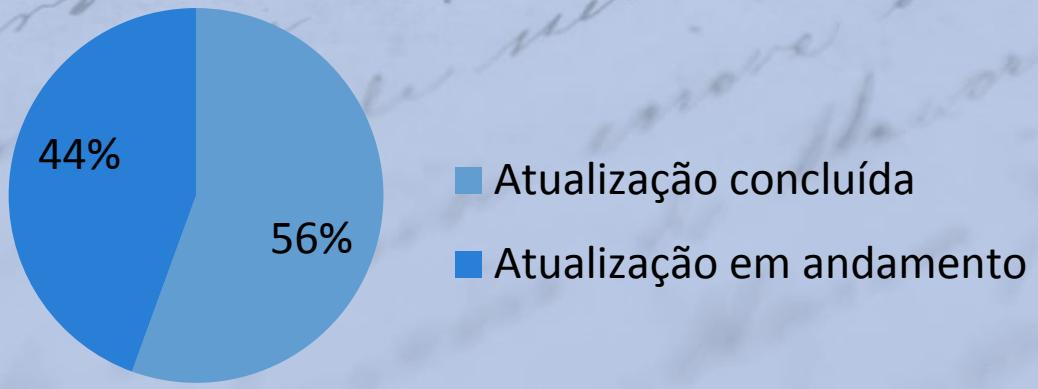
Arquivo Virtual

- **Atualizações**
  - Para melhor atender aos nossos usuários, nossa base de dados, o Arquivo Virtual, vem sendo submetida a consecutivas atualizações. Este ano, uma das mais significativas foi a possibilidade de fazer upload de imagens em PDF, facilitando a inserção de Códices, e sua leitura pelo pesquisador. Além disso, agora é permitido ao AGCRJ subir para a base de dados da instituição imagens das plantas de Licenças para Obras, de forma que se respeite a autoria dos projetos e a segurança dos residentes nestes logradouros, visto ser possivel ocultar as plantas internas e deixar visível para o módulo Web apenas as plantas de fachada. A modernização desta plataforma vem facilitando assim o atendimento ao consulente.
- **Fundos e Coleções**
  - Atualmente o Arquivo Virtual conta com 94 fundos, número que tende a aumentar, conforme forem chegando novos fundos e coleções. Além disso, possuímos 18.170 dossiês já inseridos e 19.497 itens documentais.

Topográficos

Com objetivo de facilitar as buscas nos acervos, e manter a segurança, são realizadas atualizações periódicas dos topográficos. Este ano, todos os depósitos da Subgerência de Documentação Escrita e a Subgerência de Documentação Especial realizaram atualizações e acertaram o que era necessário. Os depósitos alocados diretamente na Gerência de Documentação Escrita e Especial estão com sua atualização em andamento, tendo parte deles já sido finalizada.

Atualização dos depósitos



Tratamento Arquivístico de acervos recém-chegados

- Este ano, a GDEE se dedicou ao trabalho de acondicionamento dos acervos que chegaram com o fim da última Gestão. Foram estes:

Empresa Olímpica Municipal:

- Etapas:
  - Retirada das caixas;
  - Acondicionamento nas caixas Box;
  - Identificação;
  - Inserção da documentação nos deslizantes;
  - Inserção do fundo e suas respectivas séries no Arquivo Virtual
- Situação: CONCLUÍDO

Secretaria Municipal de Obras:

- Etapas:
  - Recebimento;
  - Acondicionamento adequado;
  - Remoção dos espelhos antigos;
  - Inserção da Documentação no depósito.
- Situação: EM ANDAMENTO

Tratamento Arquivístico de acervos recém-chegados

- Este ano, a GDEE se dedicou ao trabalho de acondicionamento dos acervos que chegaram com o fim da última Gestão. Foram estes:

Decretos Municipais (2016 – Agosto de 2017):

- Etapas:
  - Recebimento da documentação;
  - Conferência;
  - Remoção dos espelhos antigos;
  - Inserção da Documentação no depósito;
- Situação: CONCLUÍDO

Subsecretaria de Comunicação Governamental:

- Etapas:
  - Recebimento da documentação;
  - Conferência;
  - Acondicionamento adequado;
  - Inserção da Documentação no depósito;
- Situação: CONCLUÍDO

Tratamento Arquivístico de acervos recém-chegados

- Este ano, a GDEE se dedicou ao trabalho de acondicionamento dos acervos que chegaram com o fim da última Gestão. Foram estes:

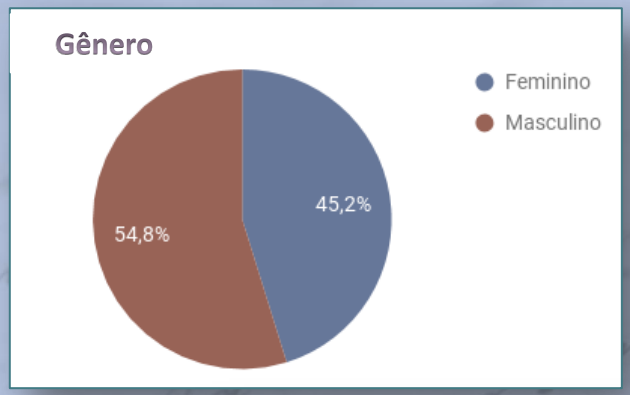
Secretaria Municipal de Educação:

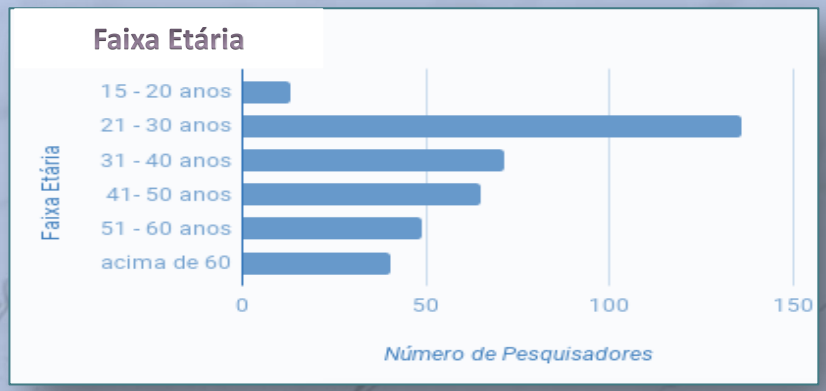
- Etapas:
  - Recebimento da documentação;
  - Conferência;
  - Acondicionamento adequado;
  - Inserção da Documentação no depósito.
- Situação: CONCLUÍDO

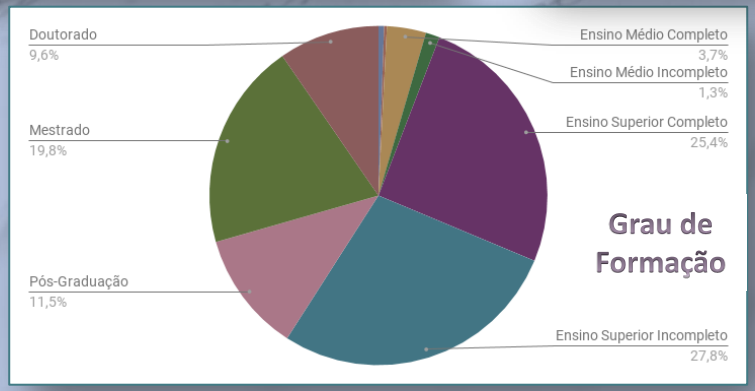
RIO-LUZ:

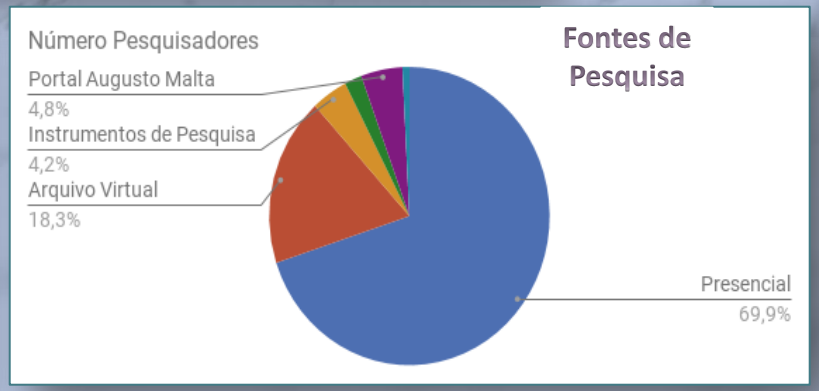
- Etapas:
  - Recebimento da documentação;
  - Conferência;
  - Acondicionamento adequado;
  - Inserção da Documentação no depósito.
  - Situação: CONCLUÍDO

Atualização do Formulário sobre o Perfil do Pesquisador do AGCRJ / 2017









Atividades Gerais

- Atendimento presencial aos pesquisadores/usuários (externos, funcionários do Arquivo, Secretarias e demais Empresas e Órgãos da Prefeitura):
  - **219** pesquisadores.
- Orientação ao pesquisador presencial para acessar o acervo digitalizado na base de dados do Arquivo Virtual e do Portal Augusto Malta, e fotos originais em papel, mapas/plantas, cartões postais, gravuras, programas de cinema, fitas cassete, vídeos e DVDs.
- Atendimento presencial e por e-mail aos pedidos de reprodução de imagens do acervo da SDEspecial, totalizando até o momento 58 solicitações, proporcionando **338** reproduções.
- Recebimento de visitas de alunos de Universidades e outras Instituições para conhecerem o Arquivo como instância de memória da Cidade do Rio e como importante instituição de comprovação de direitos.

Coleção Marcos Tamoyo

- Higienização, Acondicionamento, Tratamento Arquivístico do Fundo Marcos Tamoyo
- Negativos Higienizados e acondicionados: 3000

Brasiliana Fotográfica

- Convênio realizado entre o AGCRJ, a Fundação Biblioteca Nacional e o Instituto Moreira Salles para o enriquecimento do Portal Brasiliana Fotográfica já existente. Neste ano de 2017 foram inseridas 53 novas imagens no Portal Brasiliana Fotográfica, o recorte selecionado para comemorar os dois anos do portal, foi o de construção do Elevado da Perimetral e as transformações urbanas em consequência dessa via expressa no Rio de Janeiro.
- Somadas as 112 fotografias, de autoria de Augusto Malta e seus dois filhos, Aristógiton e Uriel, formam a coleção do AGCRJ no Portal Brasiliana Fotográfica.

Arquivo Virtual

- Fundo Iconográficos – 12.400 fotografias foram digitalizadas em alta e baixa resolução, com aplicação da logomarca do AGCRJ, e renomeadas a partir da NOBRADE. Até o momento encontram-se inseridas no Arquivo Virtual 2317 imagens e 750 imagens disponíveis para consulta no Arquivo Virtual.

Álbuns higienizados e acondicionados – por meio da Gerência de Apoio Técnico foram restaurados 06 álbuns.

- Bens Inscritos no Instituto do Tombo DPHAN: 1958
- Medalha – Estados Unidos do Brasil
- Ocorrências no Palácio Guanabara 1949/1950
- Inventário das obras do salão carioca. 1983
- Reconstituição Histórica da chegada de Dom João VI / LO. 19.3.1.158
- Álbum sem título – Lo. 13483-13542

Plantas Higienizadas, Restauradas e Acondicionadas

Por meio da Gerência de Apoio Técnico foram restauradas, higienizadas e acondicionadas 03 plantas.

Coleção Particular Chagas Freitas

Identificação, tratamento arquivístico de 12.207 imagens, das quais 10.354 fotografias descritas e 9035 imagens incluídas no Arquivo Virtual.

Levantamento do Acervo Multimídia da Gestão Eduardo Paes

Foi finalizada a transferência do acervo da Coordenadoria Especial de Comunicação da Secretaria Municipal da Casa Civil, referente ao período de abril a novembro de 2016, acondicionados, originando listagem por assunto, sendo o material oriundo da FSB Comunicação e da Coordenadoria Especial de Comunicação da Secretaria Municipal da Casa Civil.

Foram ainda capturadas via e-mails 2351 fotografias da gestão do ex-prefeito Eduardo Paes.

Negativos do Fundo Secretaria Geral de Educação e Cultura – Departamento Geral de Cultura da Prefeitura do Distrito Federal

Higienização e acondicionamento: 32.000 (Finalizado)

Identificação e tratamento arquivístico:

11.706

Descrição e organização física:

427

Negativos digitalizados:

300 por mês, total de 1700.

Inserção de Vídeos dos Eventos realizados no AGCRJ no Canal do YouTube

O AGCRJ disponibiliza em seu canal no Youtube a gravação dos eventos que ocorrem no Arquivo:

Encontros dos Dossiês da Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro;

Seminário Escravidão e Ações de Liberdade - acervos e reflexões;

IV Workshop de Gestão de Documentos.

- Acesse: https://www.youtube.com/arquivodacidade

Álbum da Revolta da Armada

O acervo, composto por um álbum formado por 99 fotografias que retratam a *Revolta da Armada*, foi todo digitalizado e descrito, e se encontra online no Arquivo Virtual, na coleção Revoltas Republicanas.

As imagens registram os revoltosos, os marinheiros, as embarcações, o armamento, a destruição dos fortes e fazem também o registro de outros pontos da cidade do Rio de Janeiro no final do século XIX.

Acervo Fílmico – Laboratório de Preservação Audiovisual

O Laboratório de Preservação Audiovisual, vem prosseguindo com as atividades de inventário, tratamento e catalogação do acervo de imagens em movimento da instituição. Neste ano, já com o acervo mapeado, procedeu-se a incorporação de outros materiais que estavam inicialmente dispersos na instituição. Neste contexto, foram incluídos os materiais audiovisuais oriundos do Fundo RioLuz, Secretaria Municipal de Educação e Fundo Secretaria de Comunicação Social.

Tais esforços exigiram uma reordenação topográfica da sala que abriga a maior parte do acervo audiovisual da instituição, trabalho que permitiu, não apenas a correção de possíveis erros na incorporação, mas também o melhor acondicionamento desses materiais.

Todo este universo foi incorporado ao acervo, ganhando um código de entrada e uma descrição sumária das características físicas e de conteúdo, e integram uma listagem geral do acervo. Desta forma, o AGCRJ encontra-se de posse das informações necessárias para implementação de uma política sistemática de preservação de seu acervo que envolva a duplicação de materiais, a aquisição de equipamentos necessários para a inspeção e reprodução, e uma política de difusão do acervo. Assim sendo, o AGCRJ, ao longo deste ano, conseguiu atender a duas demandas para o uso do acervo que está sob a sua custódia, cumprindo a sua missão institucional de prover um acesso qualificado a seu acervo.

Acervo Fílmico – Laboratório de Preservação Audiovisual

A alimentação do banco de dados institucional, denominado de Arquivo Virtual, é de suma importância para a preservação e divulgação das informações contidas no acervo audiovisual, como a Coleção Pedro Lima, um dos primeiros cineasta e crítico de cinema brasileiro, sendo responsável por medidas em prol da produção cinematográfica brasileira e o Projeto Municine, programa de estímulo à produção cultural diretamente ligado ao Plano Cultural de Ação Integrada, idealizado a gestão do Prefeito Marcos Marcos Tamoyo (1975-1979). O Projeto Municine, ocorrido entre os anos de 1975-1983, fez parte de um programa de estímulo à produção cultural diretamente ligado ao plano cultural de ação integrada. Idealizado na gestão do Prefeito Marcos Tamoyo junto à professora Maria Terezinha Tourinho Saraiva, a frente da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. O projeto pretendia estimular a produção cultural nas escolas, que crianças deveriam aproximar-se de forma mais ativa da produção e crítica ao cinema, visando não apenas a sua mera exibição dentro das salas de aula, mas que os alunos manipulassem e fossem capazes de criar uma consciência crítica e com isso analisar linguagens, discursos e também de se expressar.

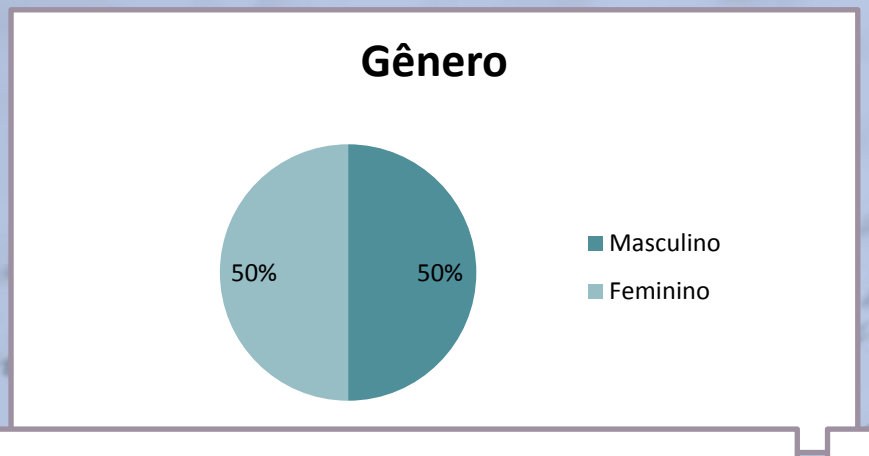
O Municine fez parte de um momento impar da história da cidade do Rio de Janeiro, onde foi caracterizado pela extinção do Estado da Guanabara e volta da Cidade do Rio de Janeiro como capital do Estado.

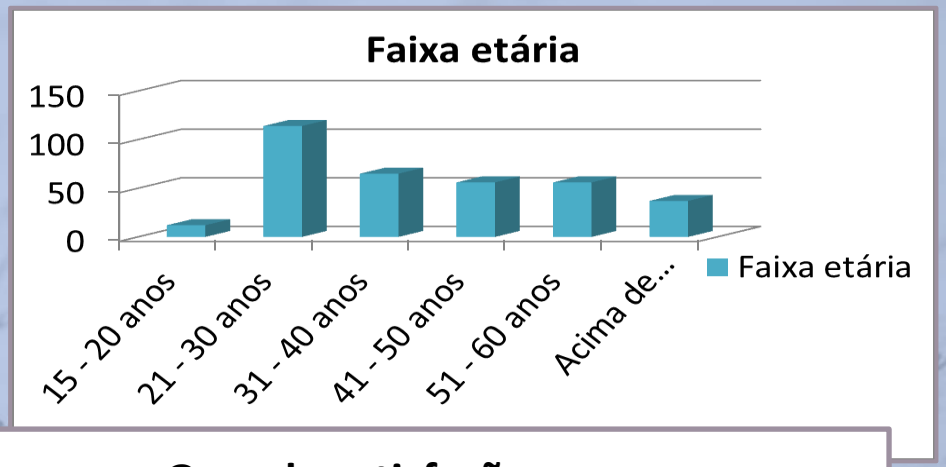
Acervo Fílmico – Laboratório de Preservação Audiovisual

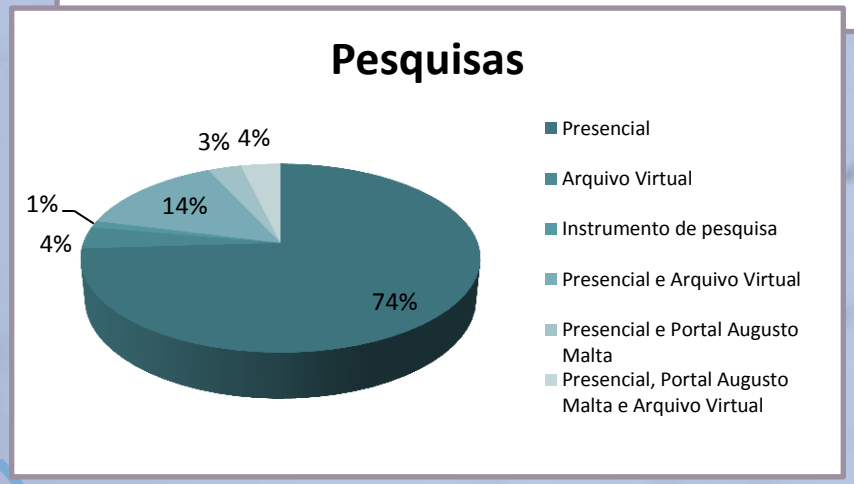
O AGCRJ possui uma gama de 170 películas cinematográficas que compõe a Coleção Municine, que se encontra disponível no Arquivo Virtual (http://wpro.rio.rj.gov.br/arquivovirtual/web/) com uma descrição sumária, entretanto devido à fragilidade do acervo e a falta de instrumentos para sua reprodução, não é possível fornecer o amplo acesso ao conteúdo das películas ao pesquisador.

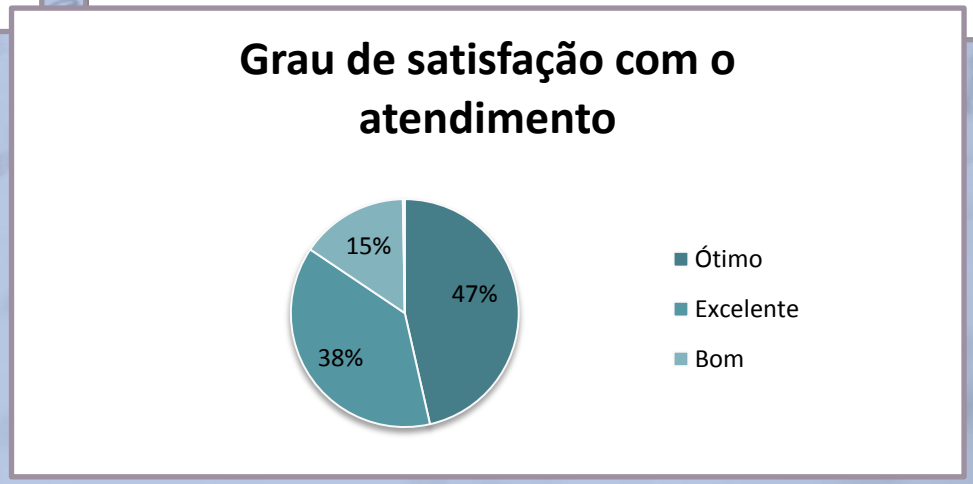
Destaca-se também a finalização do recebimento do material referente ao Projeto Cidade Olímpica, proveniente da Coordenadoria Especial de Comunicação, vinculada à Secretaria Municipal da Casa Civil. Este conjunto importantíssimo para a memória das transformações urbanas da cidade do Rio de Janeiro, que antes vinha sendo depositado em forma de DVDs, não atendendo às demandas para uma preservação em longo prazo, passou a compor também de arquivos digitais, referentes às matrizes digitais destes conteúdos, foram transferidos para os HDs do AGCRJ e, gradativamente, serão realizados back ups periódicos desses arquivos também no storage da IPLANRIO. Foram recebidos cerca de 30 TB de material, dentre matrizes, vídeos editados, timelapses e imagens aéreas.

Perfil do Pesquisador

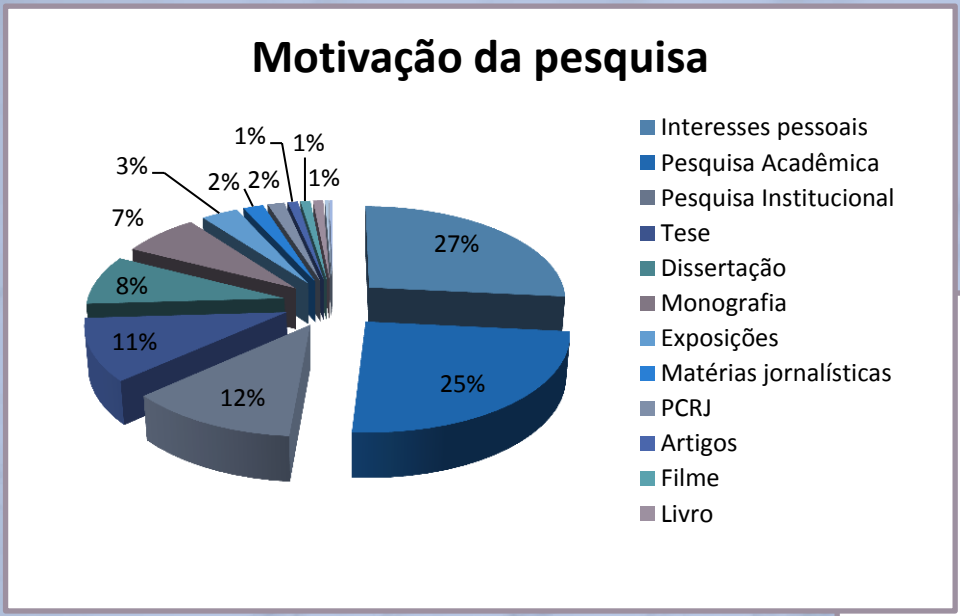


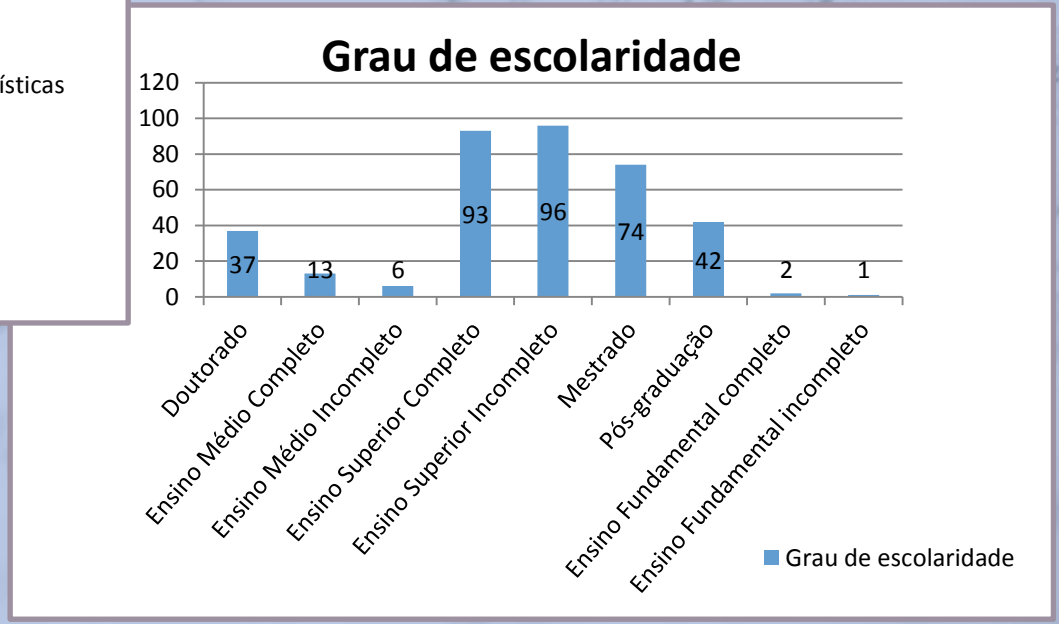






Perfil do Pesquisador





ATIVIDADES GERAIS REALIZADAS

1 - Atendimentos aos pesquisadores/usuários, funcionários do AGCRJ e demais órgãos da PCRJ:

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	TOTAL
Pesquisador	48	64	92	66	100	81	89	138	95	80	853
Atendimento	117	278	392	234	250	367	252	472	366	300	2578

ATIVIDADES GERAIS REALIZADAS

2 - Reproduções de documentos solicitadas:

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	TOTAL
QUANTITATIVO DE IMAGENS	581	1198	979	486	171	219	349	317	378	58	4736

3 - Visitas Guiadas:

Instituição	Solicitante	Curso	Mês	Quantitativo
Semana de Arquivos	AGCRJ	- - - - -	Junho	02
C.E. João Alfredo	Profa Rafaela Albergaria	Ensino médio	Junho	02
UERJ	Profa Sônia Regina	Jornalismo	Outubro	01
UFF	Allan Almeida	Arquivologia/ Biblioteconomia	Outubro	01
UNIRIO	Rachel Araújo	Arquivologia	Outubro	01

ATIVIDADES ESPECÍFICAS REALIZADAS

Acervo	Período	Produção
Fundo Câmara Municipal (códices)	Fevereiro/outubro	Descrição: 129 códices/9.130 folhas Inserção de Dossiês no Arquivo Virtual: 394
Fundo Conselho de Intendência	Fevereiro/outubro	Descrição: 126 códices/9.502 folhas Inserção de Dossiês no Arquivo Virtual: 57 Conversão de arquivos PDFs: 482 Inserção de PDFs no Arquivo Virtual: 121
Códices desencadernados Do Cofre	Julho a outubro	Descrição: 43 códices /870 páginas Digitalização: 945 imagens Conversão para 72DPI + aplicação de marca d'água: 3.516 imagens
Instrução Pública	Agosto/outubro	Identificação: Caixas: 01 a 24 Pastas: 1634

ATIVIDADES ESPECÍFICAS REALIZADAS

Acervo	Período	Produção
Henrique Dodsworth	**Agosto/outubro**	**Conferência: Caixas: 01 a 28/ Pastas: 1056** **Digitalização: Caixa 01 e 02/1529 itens** **Digitação planilha: cx 01 a 18**
	Julho a outubro	Conversão para 72DPI + aplicação de marca d'água: 5.366 imagens
	Setembro/ outubro	Conversão para PDF 974 arquivos
Termos de Obrigações	Agosto/outubro	Identificação Termos de Obrigações: 6 livros /2602 pgs
Chagas Freitas	Agosto	Atualização topográfica do acervo no Arquivo Virtual
Aforamentos	Agosto/setembro	Inserção de dados de Aforamentos no Arquivo Virtual. Caixa 312 (124 dossiês)

Seminário Escravidão e Ações de Liberdade – Acervos e Reflexões

- Em 2017 o AGCRJ realizou 6 encontros de um total de 15 previstos para o *Seminário Escravidão e Ações de Liberdade – Acervos e Reflexões;*
- O evento, realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura, é parte das atividades do AGCRJ no Grupo de Trabalho para a instalação de um Museu na cidade do Rio de Janeiro que abordará o tema da escravidão
- **Mesas realizadas:**

28/06/2017 - abertura do evento;
08/08/2017 - Fronteiras Abertas ao Tráfico Ilegal de Escravos pós-1850 - do Norte do Rio de Janeiro ao Sul do Espírito Santo;
12/09/2017 - Coleção de Magia Negra da Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro;
20/10/2017 - Um Reino e suas Repúblicas no Atlântico;
14/11/2017 - Saúde Pública;
08/12/2017 - Exibição do documentário “Dos grilhões aos Guizos - festas de maio e narrativas do passado”.

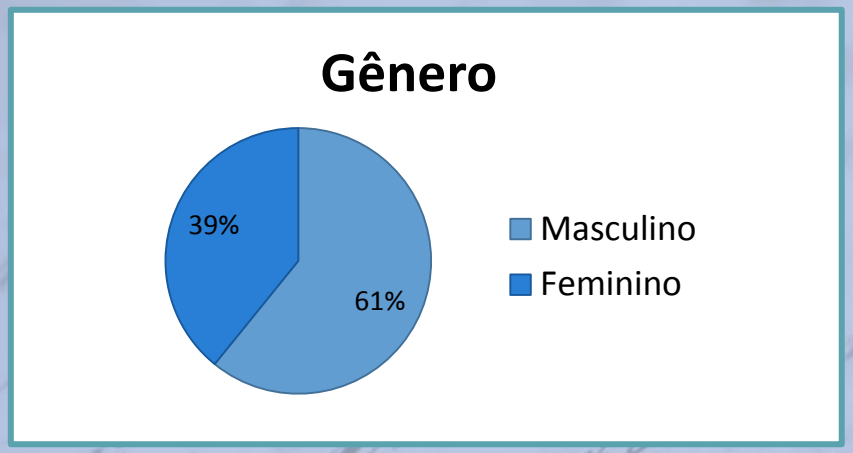
LICENÇA PARA OBRAS – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

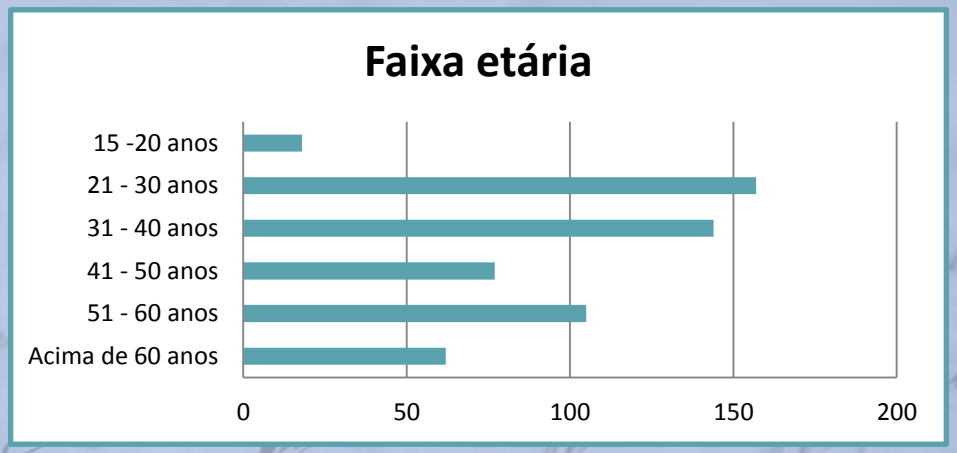
Atividade	Total
Atendimento ao pesquisador	1849
Atendimento por telefone	325
Atendimento por e-mail	13
Conferencia e revisão de dossiês	1636
Entrada de novos dossiês	2
Etiquetagem de plantas planificadas	258
Pesquisa de logradouro	51
Redação de ficha espelho	94
Arquivamento de fichas	1387
Confecção de envelopes para plantas planificadas	12
Guarda de dossiês (organização de deposito)	1469
Inserção de dados (NOBRADE) no Arquivo Virtual	2080
Digitalização de Processos / dossiês	146

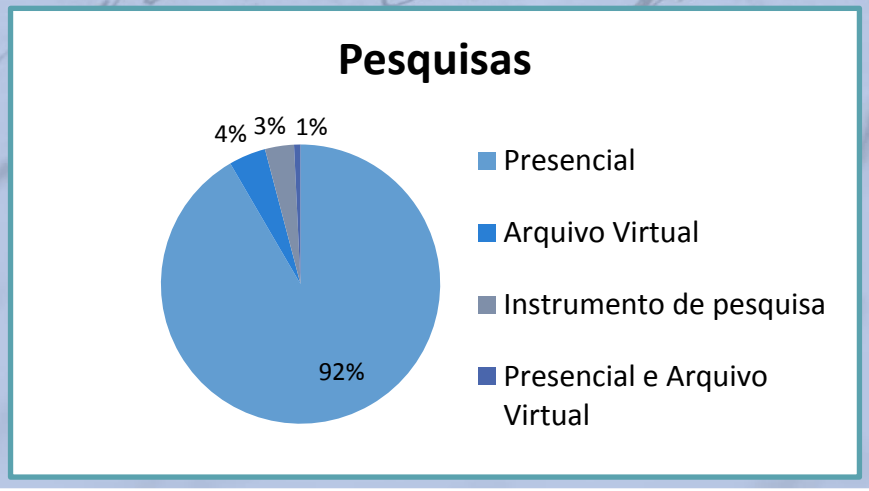
LICENÇA PARA OBRAS – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atividade	Total
Digitalização de imagens	1745
Conversão de imagens	3269
Colocação de marca d'agua	2276
PDF	2180
Plantas editadas	1122
Inserção de imagens no Arquivo Virtual	1801
Correção de fichas/dossiês no Arquivo Virtual	8
Levantamento de processos de empresas	71 empresas/ 129 processos/ 1086 plantas
Pesquisa para Subsérie Construtores	19 construtores/ 218 processos

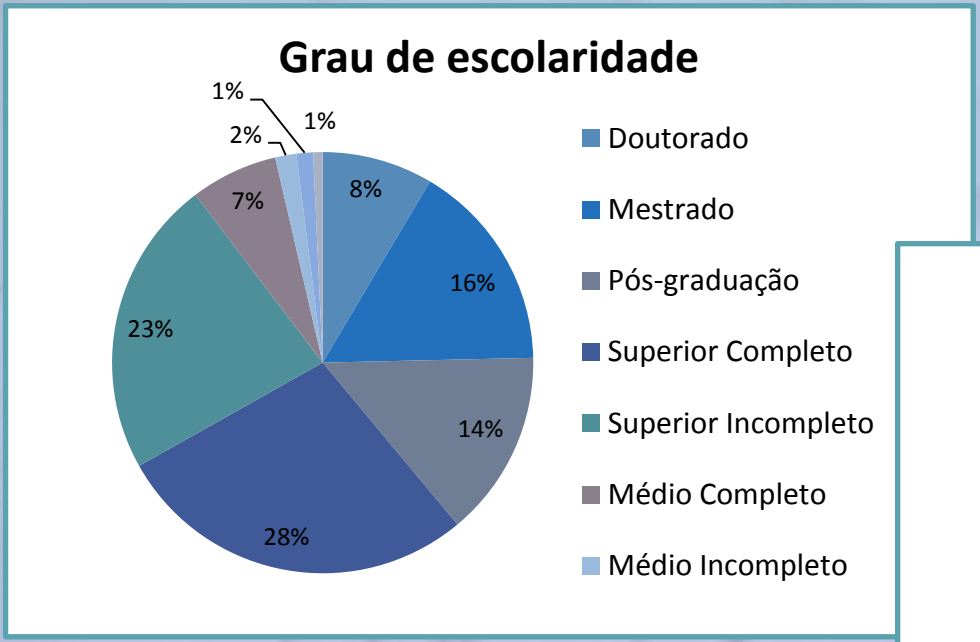
Perfil do Pesquisador

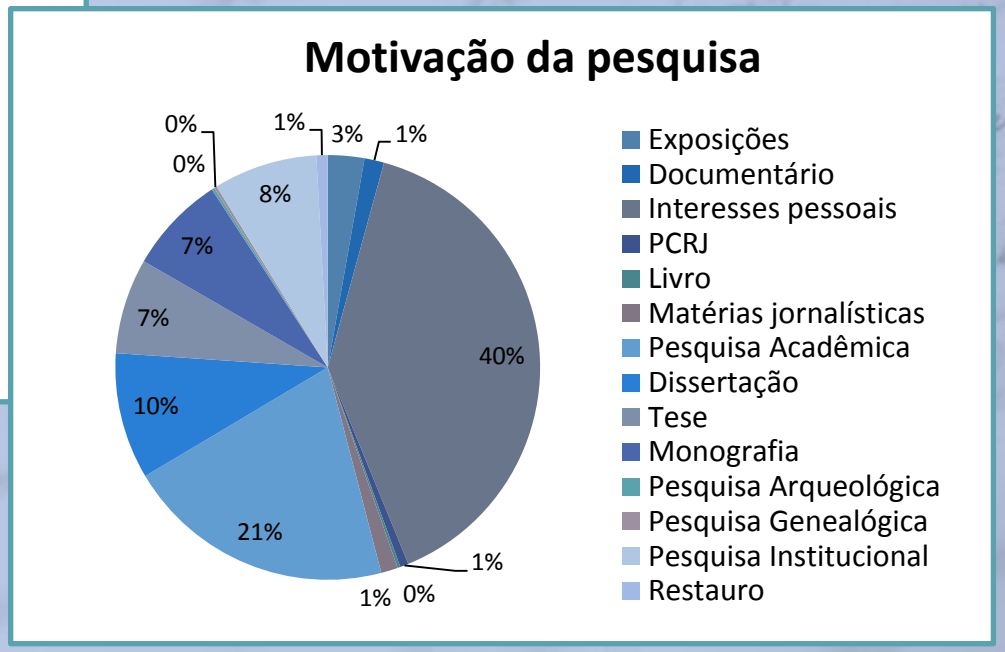






Perfil do Pesquisador





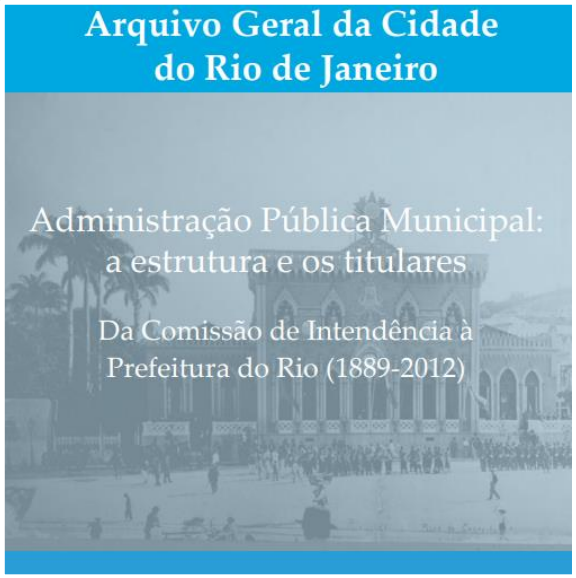
Atividades Gerais

A Gerência de Pesquisa é responsável por realizar investigações que subsidiem o tratamento técnico do acervo documental institucional. São também suas funções a produção de conhecimento sobre a cidade do Rio de Janeiro e a promoção de ações culturais que divulguem novas pesquisas sobre a temática, como seminários, exposições e concursos.

As atividades desta gerência representam desdobramentos e continuidades de projetos iniciados na gestão da antiga Gerente.

Gerência de Pesquisa

"Administração Pública Municipal: a estrutura e os titulares. Da Comissão de Intendência à Prefeitura do Rio (1889-2012)"



- Este projeto, que propôs mapear as transformações na estrutura da Administração Pública Municipal desde 1889, foi realizado pela antiga gerente após demanda da Direção-geral, com o propósito de produzir fontes para facilitar o trabalho dos pesquisadores que se debruçam sobre história administrativa do Rio de Janeiro e, principalmente, auxiliar na organização da documentação custodiada pelo AGCRJ, que segundo as regras da arquivística, deve ser agrupada de acordo com os fundos, ou seja, com os órgãos que a produziu.
- A publicação resultante deste trabalho está on-line desde 2014 e pode ser acessada na página do Arquivo: http://www.rio.rj.gov.br/ebooks/revista/
  - Atualização diária das novas estruturas e dos titulares (nomeações e exonerações) da administração direta e indireta da gestão do Prefeito Marcelo Crivella (2017-2020) a partir da consulta aos Diários Oficiais disponíveis on-line. Essas informações, junto daquelas referentes ao 2º mandato do Prefeito Eduardo Paes (2012-2016), serão sistematizadas em novo e-book e disponibilizadas no site http://expagcrj.rio.rj.gov.br/, na seção Secretarias;
  - Organização do 2º volume deste material.

"Dicionário Biográfico da Administração Pública Municipal"

A partir do projeto "Administração Pública Municipal: a estrutura e os titulares. Da Comissão de Intendência à Prefeitura do Rio (1889-2012)", que mapeou a estrutura do Poder Executivo Municipal e seus titulares desde os primeiros anos da república, a Direção-geral incluiu como necessidade a compreensão de quem eram esses gestores e que atividades desenvolveram na administração pública. Fruto desta inquietação, a equipe da Gerência de Pesquisa vem produzindo o "Dicionário Biográfico da Administração Pública Municipal";

Formado por verbetes histórico-biográficos do primeiro escalão da Administração Pública Municipal (Secretários, Diretores, Intendentes, etc.), contemplará um grupo de técnicos e/ou políticos que atuou no Executivo Municipal, em seus **quatro períodos** pós-República: *Conselho Municipal de Intendentes*, *Prefeitura do Distrito Federal*, *Estado da Guanabara* e *Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro*.

"Dicionário Biográfico da Administração Pública Municipal"

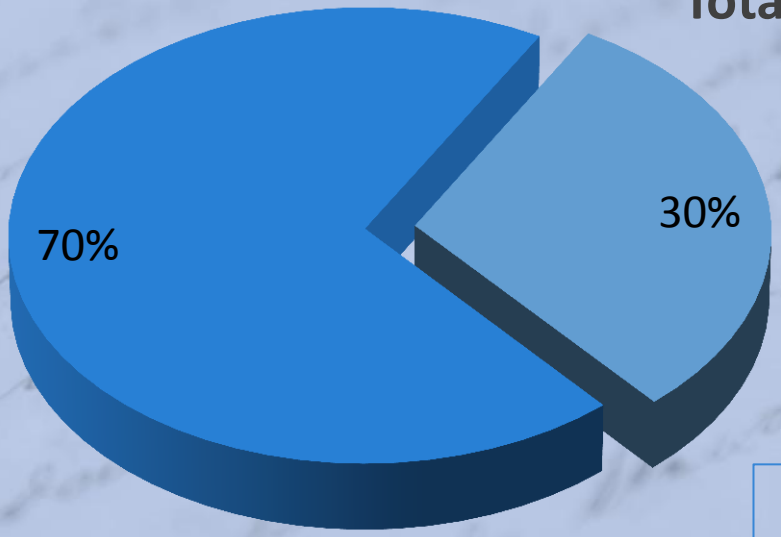
- Sendo assim, o Dicionário foi dividido em **quatro módulos**, onde é possível acessar os verbetes históricos mediante busca objetiva, ou através do módulo referente ao período republicano no qual se inserem.
- Uma linha do tempo permite o acesso aos principais acontecimentos históricos de cada fase, auxiliando na contextualização e melhor compreensão dos rumos da política carioca frente ao panorama nacional e internacional.
- Site: expagcrj.rio.rj.gov.br/

Informações sobre o Dicionário

Módulos:

I – Conselho Municipal de Intendentes (1889-1892)
II – Prefeitura do Distrito Federal (1892-1960)
III – Estado da Guanabara (1960-1975)
IV – Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro (1975-)

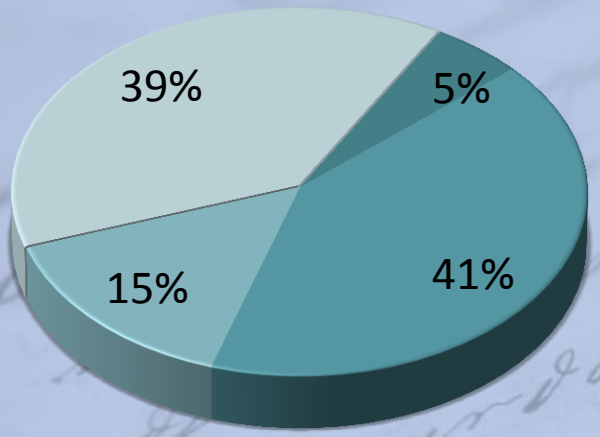
Total: 795 verbetes



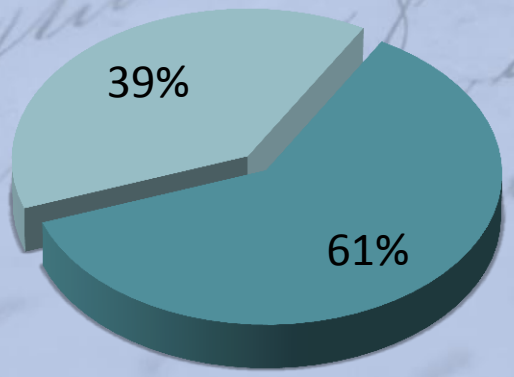
30% dos 795 verbetes já realizados

- Realizados: 241 verbetes
- Faltam: 554 verbetes

Informações sobre o Dicionário



II – Prefeitura do Distrito Federal (1892-1960)
61% dos verbetes deste módulo já realizados



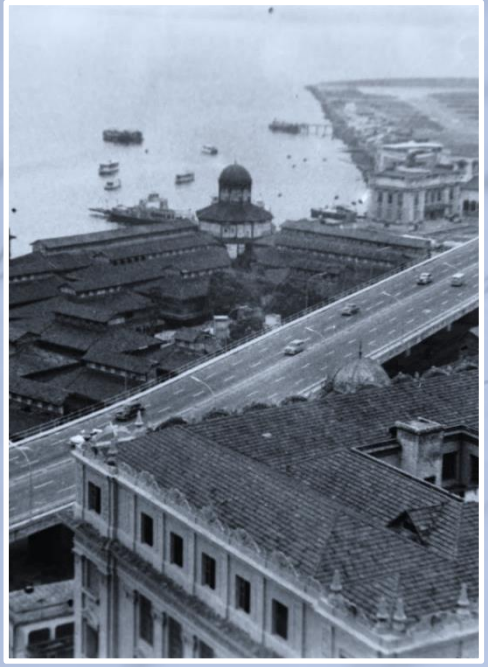
Todos os módulos

- Módulo I - 42 verbetes
- Módulo II - 329 verbetes
- Módulo III - 118 verbetes
- Módulo IV - 308 verbetes

Módulo II

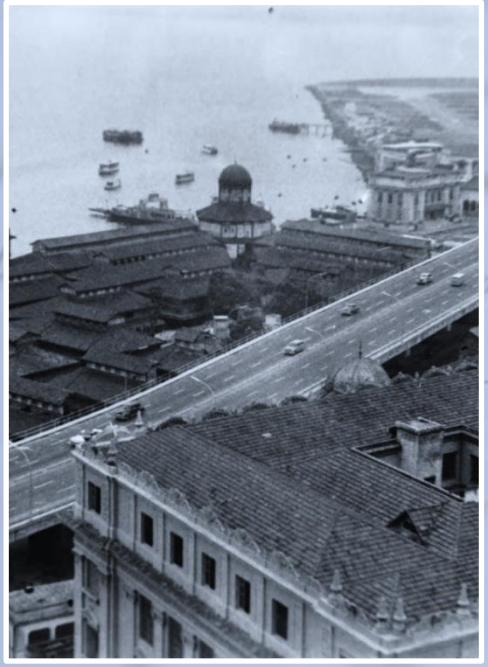
- Realizados: 201 verbetes
- Faltam: 128 verbetes

"Com régua e compasso, os traços da Cidade. Engenheiros e Arquitetos do Rio, sua trajetória na Administração Pública"



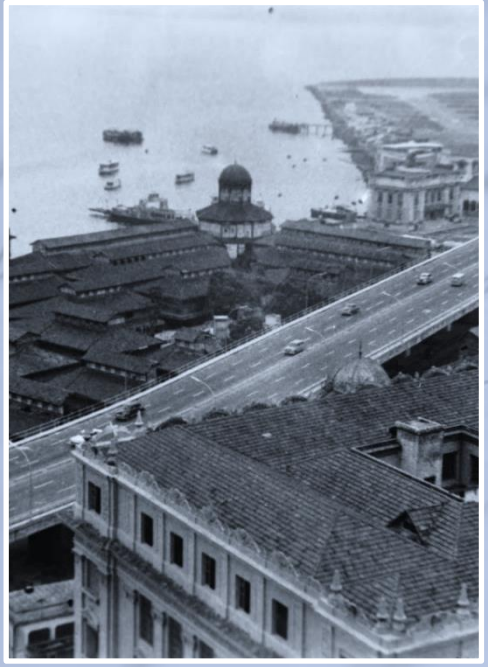
- Iniciado em 2012, o projeto "Com régua e compasso, os traços da Cidade. Engenheiros e Arquitetos do Rio, sua trajetória na Administração Pública" é resultado de uma parceria entre o Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro e a SEAERJ – Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro.
- Interessada no trabalho que resultou na publicação "Memórias do Rio: O Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro em sua trajetória republicana", que reuniu relatos de ex-funcionários do AGCRJ, a SEAERJ cooperou para o desenvolvimento desta proposta, que busca preservar a memória de arquitetos e engenheiros que exerceram suas atividades profissionais na administração pública do Rio de Janeiro, em suas várias instâncias institucionais, ou seja, como Distrito Federal, Estado da Guanabara e município do Rio de Janeiro.

"Com régua e compasso, os traços da Cidade. Engenheiros e Arquitetos do Rio, sua trajetória na Administração Pública"



- A primeira fase do projeto reuniu depoimentos de 13 profissionais que atuaram, sobretudo, na Superintendência de Urbanização e Saneamento (SURSAN), órgão de grande prestígio criado em 1957, na Secretaria Geral de Viação e Obras Públicas, que durante 15 anos participou das mais importantes transformações na cidade.
- A segunda etapa, que já conta com 6 depoimentos, concentra-se numa outra geração de profissionais que exerceu suas funções após o fim da SURSAN, em 1973, e do Estado da Guanabara, atuando na Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.
- Ao receber os depoentes, o AGCRJ acaba por sensibiliza-los da importância deste legado para futuras pesquisas. Desta maneira, além de registrarem seus relatos, muitos doam à instituição documentos que possam enriquecer ainda mais o seu acervo.

"Com régua e compasso, os traços da Cidade. Engenheiros e Arquitetos do Rio, sua trajetória na Administração Pública"



- Atividades:
- Redação do roteiro das entrevistas;
- 4 entrevistas realizadas em 2017:
  - Duas com o engenheiro Márcio de Queiroz Ribeiro, uma com a arquiteta Lilia Varela e uma com a também arquiteta Andréa Redondo;
- Localização de novos depoentes;
- Seleção do projeto "Com régua e compasso, os traços da cidade. Engenheiros e Arquitetos do Rio, sua trajetória na administração Pública", pelo **Edital Apq3/2016 de auxílio à editoração da FAPERJ**, para a publicação de livro com os depoimentos coletados para a 1ª fase do projeto.

Mapeamento da estrutura da Superintendência de Urbanização e Saneamento (SURSAN)

O projeto de História Oral "Com régua e compasso, os traços da Cidade. Engenheiros e Arquitetos do Rio, sua trajetória na Administração Pública", apesar de bastante elucidativo, mostrou a necessidade de compreender melhor como funcionou a SURSAN, órgão onde a maior parte dos depoentes atuou nas décadas de 1960-70. Com esta finalidade, trabalhamos neste mapeamento, que teve no projeto "Administração Pública Municipal: a estrutura e os titulares. Da Comissão de Intendência à Prefeitura do Rio (1889-2012)" as coordenadas e expertise para o seu desenvolvimento.

Criada pela Lei nº 899, de 28/11/1957, a SURSAN – Superintendência de Urbanização e Saneamento – foi uma autarquia que funcionou até julho de 1973, quando foi extinta pelo ex-governador do Estado da Guanabara, Antônio de Pádua Chagas Freitas. Esta superintendência articulou três importantes dimensões em seu projeto: um plano urbano, sua execução e o seu financiamento (FARIA, 2009). Um dos braços operacionais da Secretaria Geral de Viação e Obras, este órgão tomou proporções de secretaria, apresentando extensa e complexa estrutura, sendo assim, indispensável conhece-la para melhor desenvolver o nosso projeto de História Oral.

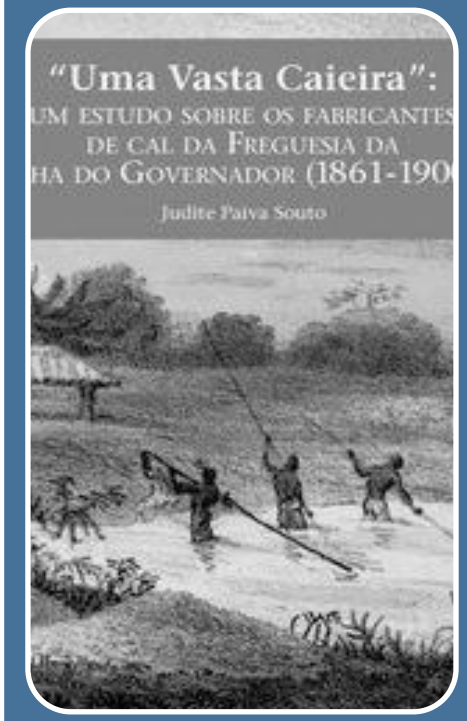
Mapeamento da estrutura da Superintendência de Urbanização e Saneamento (SURSAN)

A realização deste organograma importa pois é essencial para a compreensão do funcionamento do órgão responsável pelas principais obras que transformaram o território hoje pertencente ao município do Rio de Janeiro a partir da segunda metade do século XX. Este estudo, além de nos auxiliar internamente na organização do acervo e na elaboração dos roteiros de entrevista para o projeto "Com régua e compasso, os traços da cidade. Engenheiros e arquitetos do Rio, sua trajetória na administração pública", beneficiará os pesquisadores e interessados no tema.

Esforço realizado:

- Todas as etapas de pesquisa concluídas;
- Organização do documento para a sua publicação.

Concurso de Monografias Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

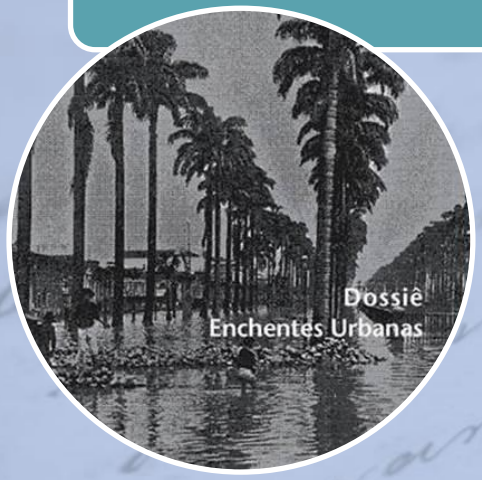


- Anualmente, o Arquivo da Cidade abre inscrições para o concurso de monografias, cuja premiação consiste na publicação da obra selecionada pela Comissão de Avaliação. Os estudos devem versar sobre a cidade do Rio de Janeiro, na área das Ciências Humanas. Os livros, disponíveis em pdf no site da instituição, integram uma coleção de excelência devido os estudos que esse selo reúne. As publicações podem ser acessadas pelo Portal do AGCRJ (www.rio.rj.gov.br/arquivo), na seção *Publicações*.
- Atualização do Edital 2017;
- Recebimento das monografias;
- Distribuição das mesmas aos pareceristas.

Site da Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

- O Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, por iniciativa de sua direção, retomou a edição da revista da instituição em 2007. Publicada a primeira vez em fins do século XIX, era importante meio de divulgação de transcrições de documentos e artigos sobre o acervo do Arquivo e, em meados do XX, passou a contar também com colaborações esporádicas sobre temas selecionados da história carioca. O objetivo desta publicação é promover o encontro sistemático de especialistas e interessados nos problemas e dilemas da vida carioca através de uma abordagem transdisciplinar, incorporando diferentes contribuições de forma criativa e atualizada.
- A partir de 2017, a Revista está totalmente disponível em um site próprio, onde o pesquisador tem acesso a todos os 12 números publicados nesses 10 anos de revista. Acesse: http://wpro.rio.rj.gov.br/revistaagcrj/
  - Verificação de erros no desenvolvimento do site;
  - Inclusão dos artigos da Revista do AGCRJ nº 12 no site;
  - Indexação das palavras-chave que compõem e identificam cada artigo publicado no periódico.

Encontros dos Dossiês da Revista do AGCRJ

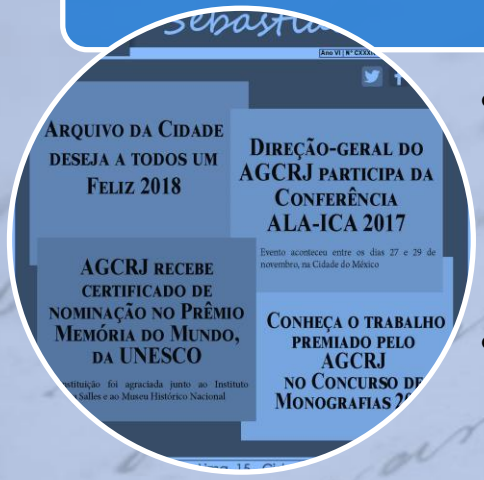


- Com o intuito de divulgar a Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro e dar visibilidade aos trabalhos que nela são publicados, o Arquivo da Cidade vem promovendo encontros mensais com os organizadores dos dossiês temáticos da revista.
- Desde a edição nº 7, de 2013, o periódico passou a contar com módulos que abordam assuntos variados sobre a cidade do Rio de Janeiro e o mundo dos arquivos. A partir de agosto de 2017, a instituição recebeu a visita de diferentes profissionais e pretende manter este canal aberto para a apresentação das pesquisas que vêm sendo realizadas no âmbito da história urbana e da arquivologia.
- **06/07/2017** - “Avenida Presidente Vargas: vamos fazê-la!”;
- **01/08/2017** - “Escravidão Contemporânea e Trabalho forçado: Problemas e abordagens da Historiografia Contemporânea”;
- **22/09/2017** - "Enchentes Urbanas".

Memória do Mundo 2017

- Em 2017, a candidatura "Registros Iconográficos da Revolta da Armada (1893-1894)", proposta pelo Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, em parceria com o Museu Histórico Nacional e o Instituto Moreira Salles, foi premiada por apresentar fotografias do evento político-histórico conhecido como Revolta da Armada.
- O conjunto documental, composto por mais de 250 registros, é formado, sobretudo, por imagens capturadas pelos fotógrafos Marc Ferrez (1843-1923) e Juan Gutierrez (1859-1897).
- Esforço realizado:
  - Organização das atividades junto à Subgerência de Documentação Especial (AGCRJ), o Instituto Moreira Salles e o Museu Histórico Nacional;
  - Pesquisa histórica sobre o evento político conhecido como Revolta da Armada (1893-1894);
  - Descrição de parte das fotografias que compõem o álbum do AGCRJ;
  - Preparação do formulário junto à Subgerência de Documentação Especial (AGCRJ).

Boletim Sebastião e Redes Sociais do AGCRJ



- Desde 2012 o Arquivo da Cidade edita o Boletim Sebastião, informativo quinzenal que apresenta ao consulente todas as principais notícias sobre as atividades realizadas pela instituição, incluindo-se a aquisição de novos acervos, a realização de eventos, entrevistas e muito mais.
- A partir de 2017, a Gerência de Pesquisa e a Subgerência de Documentação Especial são responsáveis pelas edições do boletim e pelo conteúdo disponibilizado nas redes sociais: *Facebook*, *Instagram*, *Twitter* e *Youtube*.
  - Escolha da pauta;
  - Elaboração dos textos;
  - Envio do conjunto para a diagramação;
  - Envio à equipe do IPLAN para a publicação do boletim no Portal do AGCRJ - http://www.rio.rj.gov.br/web/arquivogeral/news
  - Divulgação do informativo nas Redes Sociais do AGCRJ.

Atendimento presencial aos pesquisadores, funcionários do AGCRJ e demais órgãos da PCRJ: 365 atendimentos;

Atendimento on-line e por telefone;

Capacitação do pesquisador presencial para operação do Software Sophia e pesquisa do acervo no Catálogo On-line: monografias, teses, dissertações, folhetos, livros, revistas e artigos de jornais. Obras consultadas: 528;

Auxílio à pesquisa de leis do período Imperial e Republicano na página da Biblioteca da Câmara dos Deputados http://bd.camara.leg.br/bd/handle/bdcamara/5

Reproduções realizadas de Boletim da Câmara Municipal, Boletim da Intendência Municipal, Boletim da Prefeitura do Distrito Federal, Diário Oficial do Estado da Guanabara e Diário Oficial do Município: 463;

Orientação para acessar as publicações do AGCRJ on-line: catálogos, livros e revistas. Auxílio à pesquisa para fins de aposentadoria, comprovação de títulos e direitos na página de Decretos Municipais http://wpro.rio.rj.gov.br/decretosmunicipais/ que disponibiliza os decretos digitalizados de 1975 a 2016. Pesquisa no Site do Diário Oficial do Município http://doweb.rio.rj.gov.br/ Pesquisa de editais, portarias e resoluções no site: https://leismunicipais.com.br/prefeitura/rj/rio-de-janeiro

Coordenação das atividades de funcionários e estagiários no tratamento técnico e digitalização de acervos.

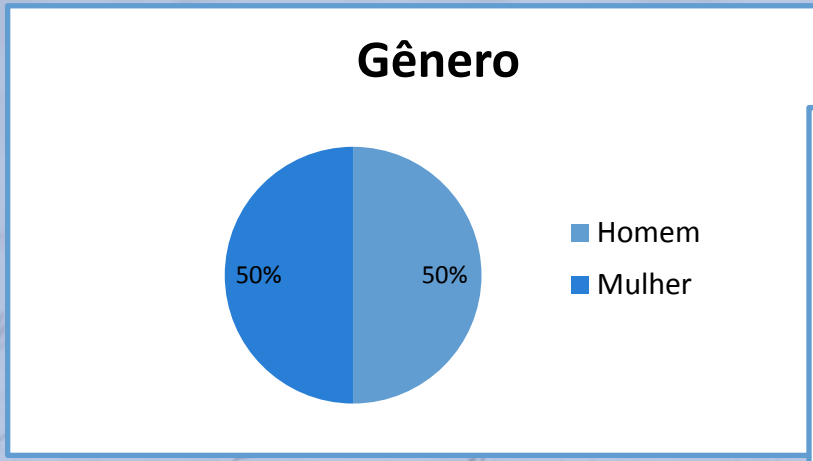
Organização do Stand do AGCRJ na Primavera Literária 2017, para divulgação dos livros da Coleção Memória Carioca, publicações técnicas, prêmio de monografia e revistas publicadas pelo Arquivo Geral da Cidade.

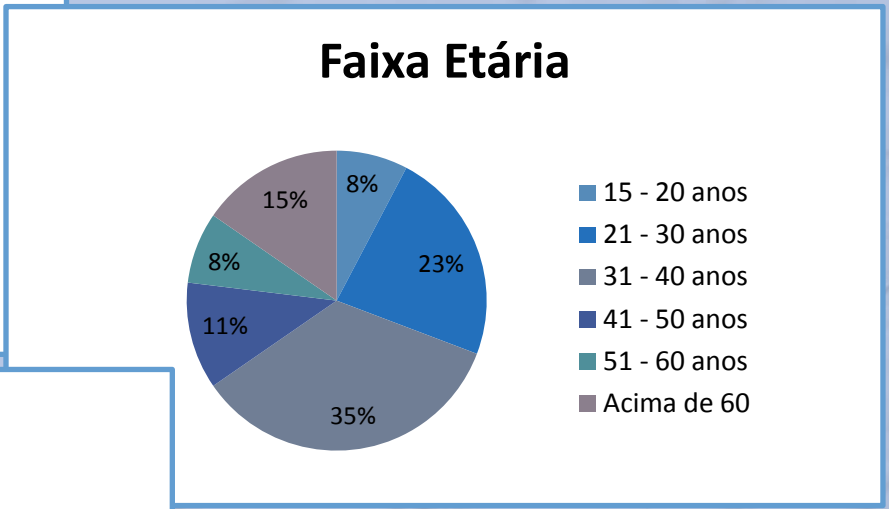
Permuta de Livros com a Livraria Arlequim e Livraria Consequência para fins de atualização de acervo;

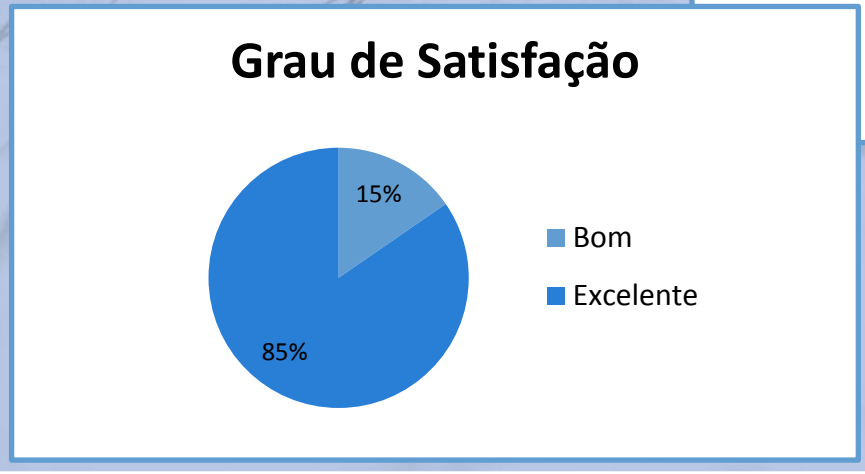
Receber visitas de alunos de Universidades e outras Instituições para divulgar o acervo da Biblioteca e as formas de pesquisa presencial e no Catálogo on-line do Site.

Atualização do Software Sophia que disponibiliza o Terminal Web, um Catálogo on-line atualizado em tempo real, na página da Biblioteca do AGCRJ: http://www.rio.rj.gov.br/web/arquivogeral/agcrjbiblioteca

Perfil do Pesquisador

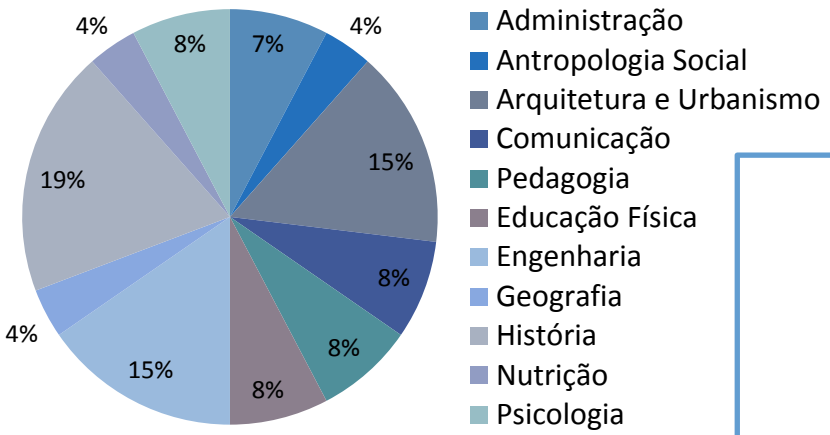




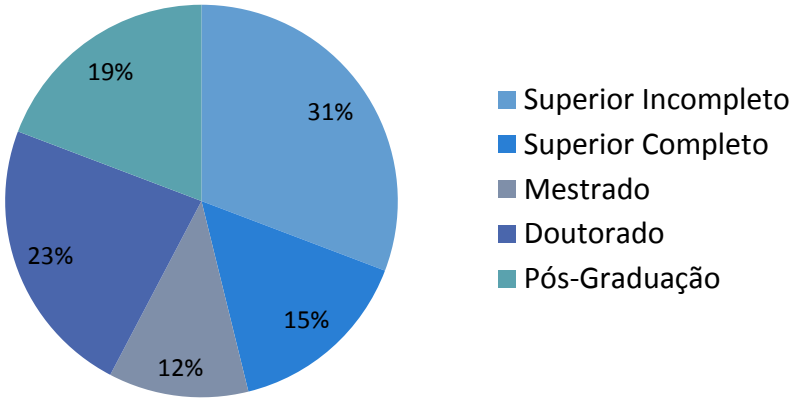


Perfil do Pesquisador

Área de Formação



Grau de Formação



Treinamento de estagiários e funcionários, higienização e desinfecção da Biblioteca, Organização das atividades realizadas no setor, tratamento e restauro dos mapas, plantas e gravuras, encadernação, acondicionamentos, desempenho das atividades gerais do setor, organização e orçamento de produtos químicos, maquinário e demais materiais. Suporte para aplicação do curso de tinta ferrogálica realizado no mês de Agosto

Confecção de acondicionamentos de pasta folders, envelopes em cruz e em variados tamanhos, jaquetas de poliéster, reparos e enxertos em conservação e restauração, auxilio no tratamento dos mapas, reparos e tratamentos de processos e plantas enviados ao setor. Auxílio na desinfecção do depósito 4° andar.

Higienização mecânica com trincha e pó de borracha, higienização química com álcool etílico ou isopropílico PA. Banho e reinfibragem bem como elaboração de polpa de celulose e tingimento para reinfibragem em documentos fragilizados, laminação, remoção de tecido, pequenos reparos com papel japonês, enxertos, planificação com peso e por calor, desmonte e preparo de encadernação, confecção de acondicionamento com papel microondulado, jaqueta de poliéster e pasta folder. Elaboração de cola CMC e Klucel. Auxílio das atividades gerais do setor. Participação no curso de tinta ferrogálica. Desinfecção de documentos.

Gerência de Apoio Técnico

Processos e Plantas para a Subgerência de Documentação Escrita

(3° andar)

LO:1913 – Avenida do Cais S/N – **3** documentos.

LO:1931 – Estrada da Portela, 249 – **1** documento.

CX: 64 – **1** documento.

LO:1923 – Av. Rodrigues Alves, 431, Gamboa – **1** documento.

LO:1924 – Rua Equador, 38 – **5** documentos.

CX:43 – Av. Rodrigues Alves, 187, Moinho Fluminense S.A. – **3** documentos.

LO:1920 – Av. Venezuela – **2** documentos.

LO:1912 – Rua Gonçalves Dias, 34 e 36 – **3** documentos.

LO:1909 – Rua Carioca, 49 e 51 – **4** documentos.

Pedido 111 e 124 – **12** documentos.

Pedido 117, Rua Carlos de Carvalho n° 26/34, LO. 1956- **36** documentos

LO:1921 – Edifício Sul-América – **16** documentos acondicionados em 8 jaquetas de poliéster.

LO1895 – Rua da Quitanda, s/n – **1** documento.

Pedido 121 (202). Rua Mirataia n °290 Lote 03 -**127** documentos.

Total: 215 plantas.

Processos e Plantas para a Subgerência de Documentação Escrita

(3° andar)

Barata Ribeiro 189 /LO 1959 > 77 folhas de processo e 23 plantas.

Praia de Botafogo,472 e 506 /LO 1927,1928 e 1929 > 69 folhas de processo e 22 plantas.

Rua José Simões,320 – 14/329.103/87 > 14 plantas

Av. Rio Branco,246 > 50 folhas de processo e 21 plantas

Rua José Simões,320 > 14 Plantas

Praia de Botafogo,440 > 04 folhas de processo e 1 planta

Praia de Botafogo,406 a 412/LO.1913 > 07 folhas de processo e 3 plantas.

Av. Rui Barbosa/ LO.1921 > 1 planta

Praça Havaí,11 /LO.1977 > 82 folhas de processo e 35 plantas

Rua Leopoldina Rego n° 730/ LO:1959 > 125 folhas de processo e 13 plantas

Total de folhas trabalhadas: 414 folhas

Total de plantas trabalhadas: 147 plantas

Códices para a Subgerência de Documentação Escrita:	Códice 31-2-45: Departamento de Patrimônio Histórico da Casa de Oswaldo Cruz > 10 plantas
	Coleção Prefeitura do Distrito Federal /Série Limpeza Pública > 120 folhas.
	Livro "1968: Ano do V centenário do nascimento de Pedro Álvares Cabral, o descobridor > 282 páginas
Gerência de Documentação Escrita Especial – Mapas:	Comissão Federal de Saneamento da Cidade do Rio de Janeiro - Baixada Fluminense > medida: 1,06 x 0,75 cm;
	Carta do Distrito Federal, Serviço Geográfico Militar> medida: 1,46 x 87,5cm.
	Mapa Cidade de São Sebastião > 1,20 x 80 cm
	Total de 03 mapas restaurados.

Total de folhas trabalhadas: 402 folhas

Total de plantas: 10 plantas

Total de maio a novembro: 4.904 operações

Gerência de Apoio Técnico

Documentos para a Biblioteca:

Bibliografia:

Nomenclatura dos Logradouros Públicos do Distrito Federal, 1958 Volume 2 > 293 folhas.

Nomenclatura dos Logradouros Públicos do Distrito Federal, 1952 Volume 1 > 342 folhas.

Memorial Fluminense - 1893 > 165 folhas.

Total: 03 volumes / 800 folhas

GRAVURAS: Restauradas

Quadros para o Ensino Intuitivo> 11 gravuras – Planificadas, reparadas e acondicionadas.

Quadro para o Ensino Intuitivo> 1 gravura restaurada.

Total**: 12 gravuras**

Acondicionamentos:

1065 Jaquetas Poliéster e Papel produzidas a mão.

30 Caixas de papel microondulado através da Valianni para acondicionamento de acervos avulsos, de acordo com a necessidade específica do setor.

2000 envelopes em cruz

300 envelopes sanfonados

Total de janeiro a abril: 3.401 operações

Acondicionamentos (maio a novembro)

Envelopes : 2.100 unidades

Jaquetas: 1016 unidades

Total de**: 3116 acondicionamentos.**

Procedimentos realizados ao longo do ano

Tipo de documento ou material	Setor de entrega do material restaurado	Total
Acondicionamentos	Todas as gerências e subgerências	9830
Processos e plantas	Subgerência de documentação escrita	860
Mapas	Gerência de documentação escrita especial	3
Álbuns	Gerência de documentação escrita especial	6
Códices (folhas)	Subgerência de documentação escrita	412
Livros e Logradouros	Biblioteca	801
Gravuras	Biblioteca	12
Total		11.924

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (CPAD)

Foram constituídas 3 Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos (SECONSERMA, SMASDH e SUBSC).

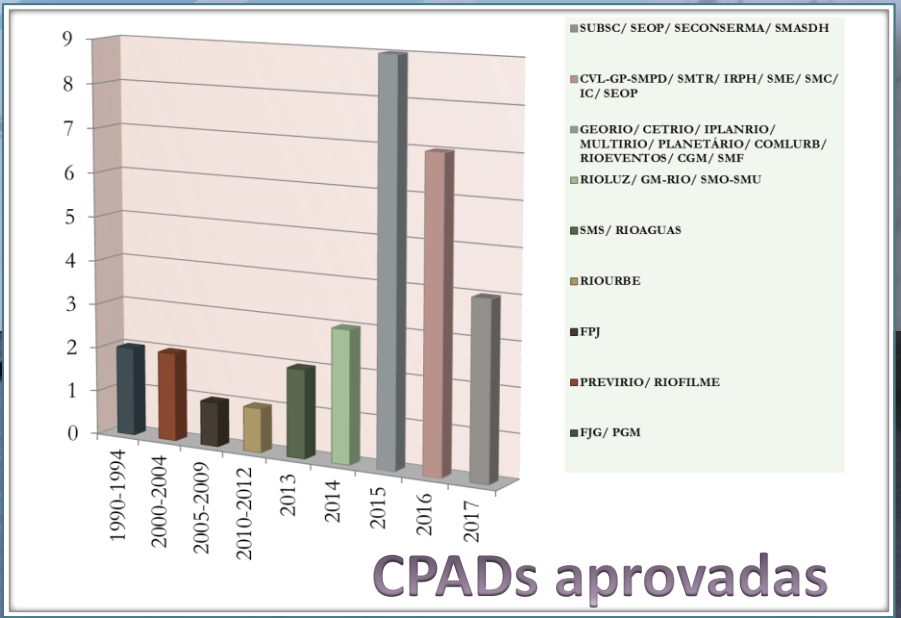
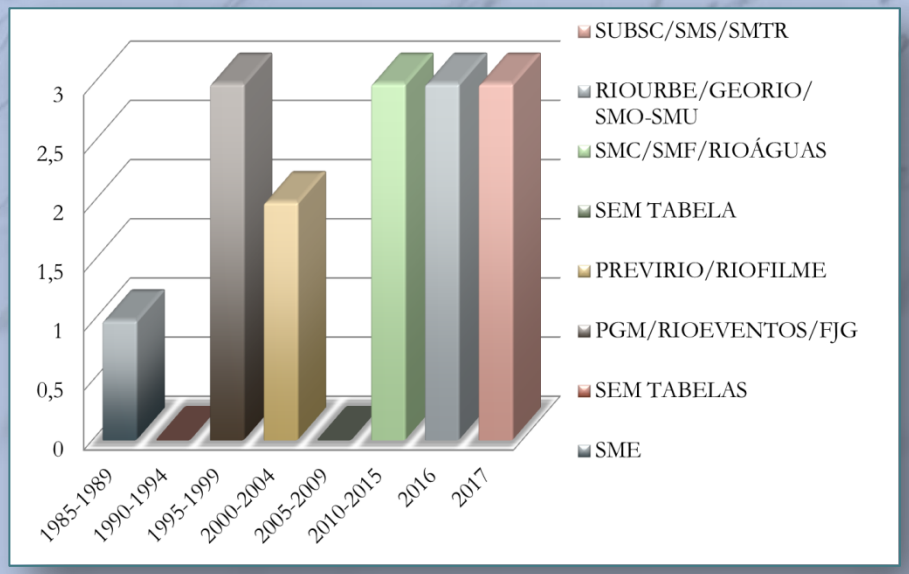


TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS (TTD)

Foram aprovadas 03 Tabelas de Temporalidades de Documentos: SMA, SMS e SMTR.



ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Tendo como uma de suas competências autorizar a eliminação de documentos do Poder Executivo Municipal, o AGCRJ aprovou o descarte solicitado pelos seguintes órgãos:

ÓRGÃO	DIÁRIO OFICIAL	ASSUNTO	DATAS-LIMITES	METROS LINEARES
SMTR	12/04/2017 pág 64 15/08/2017 pág 70-71	Multas de Trânsito	2009	571,5
	07/06/2017 pág 54 15/08/2017 pág 70-71		2010	571,5
SUBSC	18/04/2017 pág 33 13/09/2017 pág 34	Provas de Concursos (Recrutamento e Seleção)	1992-2012 (Concursos Públicos) 1992-2016 (Processos Seletivos)	265,396

RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS

Responsável pelo recolhimento da documentação produzida e acumulada pelo Poder Executivo Municipal considerada de valor permanente, o AGCRJ recebeu no corrente ano os seguintes acervos:

ÓRGÃO	ASSUNTO	MENSURAÇÃO
Centro Arquivístico/ CVL	Leis, Decretos e Resoluções	9 cx
SME	Negativos, Positivos e Fitas Cassete	227 cx

VISITA TÉCNICA

- Dando continuidade ao levantamento da situação arquivística da PCRJ, este ano o AGCRJ fotografou os depósitos de 04 órgãos municipais da Direta e Indireta.

CAPACITAÇÃO

- Realização do IV Workshop de Gestão de Documentos no Auditório Noronha Santos, no dia 13 de novembro, de 9h às 17h.
- O evento teve como objetivo orientar os responsáveis dos Protocolos e Centros Arquivísticos, sobre controle de riscos à saúde no ambiente de trabalho.
- A pauta do Workshop abordava assuntos como ações de vigilância sanitária em saúde do trabalhador e biossegurança.
- Compareceram ao evento cerca de 120 servidores municipais de 38 órgãos da administração Direta e Indireta desta Prefeitura, representantes do Centro Arquivístico, Arquivo e Protocolo.
- Além da apresentação da Diretora, o evento contou com a participação de duas profissionais especializadas no tema. A servidora municipal Elaine Aparecida e Francelina Helena Alvarenga Lima e Silva, servidora da Fiocruz.
- Os vídeos das palestras gravadas serão disponibilizados na internet através do canal do AGCRJ, no Youtube.

ATIVIDADES

- Atividades permanentes de controle de manutenção predial, limpeza, segurança, sistema de refrigeração, almoxarifado e segurança do AGCRJ.
- Acompanhamento dos serviços dos funcionários da limpeza, manutenção predial e segurança, para ajustes no trabalho desenvolvido.
- Controle de entrada e saída de pessoal e supervisão do espaço onde se encontram abrigados os livros dos Cemitérios da Cidade do Rio de Janeiro, sob a responsabilidade da SECONSERMA, que encerrou suas atividades no AGCRJ em 13/12/17.

Subgerência de Atividades Gerais

ATIVIDADES

- Manutenção mensal da Central Telefônica do AGCRJ;
- Manutenção mensal de todas as Câmeras existentes no AGCRJ;
- Instalação de interruptores no 4º andar visando economia de energia elétrica;
- Agendamento de atividades no auditório, empréstimos do espaço à PCRJ, etc.;
- Acompanhamento de medições de temperatura e umidade nas dependências do AGCRJ;
- Limpeza e pintura dos dutos de saída e retorno de ar nos depósitos do 3º e 4º andares;
- Aplicação de massa corrida em rachaduras não estruturais nos depósitos do 4º andar;
- Instalação de cabos de rede no 3º andar;
- Recuperação de parede no banheiro feminino do 3º andar;
- Recolocação de mictórios no banheiro do subsolo;
- Envio mensal de lista de material de limpeza à Firma Biolimp;

Subgerência de Atividades Gerais

ATIVIDADES

- Chamados à JMT 100 TELECOM - Instruções de utilização e configuração de equipamentos CFTV;
- Manutenção de desumidificadores;
- Substituição da carretilha da porta do elevador de serviço no andar térreo;
- Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED;
- Mudança de posição da torneira que serve à jardinagem no térreo, visando eliminar necessidade de aquisição de mangueira;
- Solicitação à WTEC de relatório inicial de início de operações e TEKNO de final de operações;
- Conserto de equipamentos: Vaporetto e Bebedouro do andar térreo;
- Acompanhamento na reforma das poltronas do auditório, com entrega final em 06/12/17;
- Acompanhamento na solução dos problemas do elevador social, com troca de diversos componentes, inclusive a placa controladora, em ajustes finais;

ATIVIDADES

- Levantamento de material para substituição nas dependências do AGCRJ, em andamento;
- Recarga dos extintores;
- Acompanhamento de visitas técnicas para licitação - ar condicionado;
- Substituição de boias nas torres de água do chiller;
- Acompanhamento na recuperação da grade externa do AGCRJ após acidente que danificou parte do gradil;
- Retirada para devolução de equipamentos do auditório e substituição/reconfiguração por equipamentos pertencentes ao AGCRJ.

Gestão de Pessoas

- Continuidade dos processos seletivos: estagiários, terceirizados e comissionados;
- Abertura de processos objetivando melhorias funcionais a toda a equipe: funcionais e ambientais;
- Elaboração de memorandos e ofícios; Controle de documentação pessoal da equipe institucional;
- Confecção de Termos de Compromisso, Prorrogação de Estágio, Plano de Atividades, Folha de Presença dos estagiários conveniados;
- Aplicação de provas e entrevistas para seleção de extraquadro, estagiários e terceirizados;
- Elaboração de textos informativos, através de e-mail;
- Contato com os colaboradores, em geral, no sentido de orientar suas condutas, no âmbito do AGCRJ;
- Retorno, via e-mail, aos pesquisadores que assim o desejarem, das sugestões feitas por eles, no Formulário Perfil do Pesquisador.

PESSOA JURÍDICA	
VALOR DO PT (R$ 508.083,43)	
EMPRESA	VALOR REALIZADO
Sistema Descentralizado de Pagamento (SDP)	21.642,28
Lamf Recurso Humano (estagiários)	50.805,25
Tekno Sistemas (manutenção do ar condicionado)	139.543,25
Rijan Telecomunicações (manutenção da central telefônica)	6.000,00
Móveis Rio (reforma das poltronas do auditório)	29.898,00
Riotron (locação de scanner)	7.800,00
Elevadores Tônus (manutenção dos Elevadores)	3.838,33
Excel Elevadores (manutenção dos Elevadores)	14.711,00
JMT 100 Telecon (locação câmeras – CFTV)	11.745,90
W-TEC Serviços (manutenção ar condicionado)	152.212,02
Shannon (Newsletter)	4.000,00
Imprint (confecção de calendários)	7.950,00
AC 2001 Ltda (serviço de pintura)	2.980,00
Marvin Extintores (recarga dos extintores)	4.670,00
Molducenter (conserto máquina Valiani)	2.560,00
Riotron (locação copiadora)	5.324,00
Cedae	28.268,88
TOTAL	493.948,91
SALDO	14.134,52

Departamento de Administração e Finanças

CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA	
VALOR DO PT (R$ 1.020.987,00)	
EMPRESA	VALOR COMPROMETIDO
ANGEL'S VIGILÂNCIA E SEGURANÇA DESARMADA	379.560,00
SINGLE - APOIO OPERACIONAL ADM. E MANUTENÇÃO	343.968,70
BIOLIMP – LIMPEZA E APOIO OPERACIONAL	273.298,58
CNS – APOIO OPERACIONAL	14.444,56
TOTAL	1.011.271,84
SALDO	9.715,16

CONCESSIONÁRIAS	
VALOR DO PT (R$ 713.244,79)	
EMPRESA	VALOR COMPROMETIDO
CEDAE	65.693,64
LIGHT	647.545,12
TOTAL	730.131,13
SALDO	6,03

SERVIÇOS DE INFORMÁTICA	
VALOR DO PT (R$ 12.014,80)	
EMPRESA	VALOR COMPROMETIDO
Riotron – locação de máquina copiadora	2.662,00
Primasoft – manutenção e suporte software Sophia	9.052,14
TOTAL	11.714,14
SALDO	300,66
MATERIAL DE CONSUMO	
VALOR DO PT (R$ 750,00)	
EMPRESA	VALOR COMPROMETIDO
Aquisição de papel A4	739,20
TOTAL	739,20
SALDO	10,80

PESSOA FÍSICA (ESTAGIÁRIOS)	
VALOR DO PT (R$ 129.599,63)	
EMPRESA	VALOR COMPREMETIDO
CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS	124.773,62
TOTAL	124.773,62
SALDO	4.826,01

TAXAS E JUROS	
VALOR DO PT (R$ 9.500,00)	
EMPRESA	VALOR COMPROMETIDO
Juros e multas NF prestadores de Serviço	9.384,36
TOTAL	9.384,36
SALDO	115,64