



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ARQUIVO GERAL DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

2009 a 2012

Introdução aos Relatórios de 2009 a 2012

Desde 25 de junho de 2001, por meio do Decreto nº 20.112, o Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro foi investido como órgão gestor da Memória Municipal. Assim também a Lei nº 3.404/2002 e o Decreto nº 22.615, de 30 de janeiro de 2003, designaram a instituição como órgão responsável pela Política Municipal de Arquivos e pela gestão das informações municipais.

No entanto, embora o AGCRJ venha desenvolvendo suas atividades objetivando atender às disposições dos referidos Decretos e Lei, o mecanismo básico, pilar modal de todo esse processo, que é a Gestão da Documentação, ainda não foi instituído e institucionalizado pela PCRJ e vem encontrando bastante entrave para a sua implementação.

A Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, denominada Lei de Acesso à Informação, determina que é da competência da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios a gestão da documentação governamental em idade corrente, intermediária e de guarda permanente, providência fundamental para franqueá-la a quantos dela necessitem. O Decreto Municipal nº 35.606, de 15 de maio de 2012, veio estabelecer a responsabilidade municipal nesta seara, abrindo caminho para ampliar a compreensão do papel do Arquivo da Cidade como gestor de informação e de conhecimento, como equipamento da administração municipal voltado para a eficiência e eficácia dos serviços arquivísticos documentais, de forma a atender às demandas da própria administração nas decisões político-administrativas, bem como a dos cidadãos em busca de provas para defesa de seus direitos e para a produção de conhecimento.

Para atender a essas demandas que caracterizam o Arquivo contemporâneo, o AGCRJ vem recebendo, desde 2005, como quase todas as instituições do país, inúmeros recursos por meio de Editais e Leis de Incentivo o que tem permitido, conforme se pode comprovar no Relatório anexo, a higienização, identificação, organização, restauração, acondicionamento de coleções e séries documentais de grande valor histórico e comprobatório, disponibilizando-as ao público para consulta em suas dependências e

através de meio eletrônico. Esta é uma das principais finalidades da instituição, preservar, tratar e dar acesso ao seu acervo.

Porém, essas atividades têm se voltado para a massa documental já sob a guarda do AGCRJ, uma política mais ampla que o situe como Gestor do Sistema de Informação integrado a outros sistemas da Prefeitura, promovendo o mapeamento dos acervos existentes em cada órgão municipal, orientando sua guarda, descarte e/ou recolhimento para o Arquivo da Cidade foi iniciada com o Censo dos Arquivos, em 2006. No entanto, desde logo, os obstáculos foram sendo revelados, demonstrando que além do investimento feito pela equipe e por alguns responsáveis pelos acervos externos eram exigidos muito mais recursos humanos, materiais e tecnológicos do que os que se tinha conseguido arregimentar, além da compreensão, por parte dos titulares dos órgãos, da importância desse trabalho. Depende de um corpo técnico especializado, de dotação orçamentária regular, de um investimento maciço na recuperação e manutenção do prédio que abriga o AGCRJ e de uma nova edificação para depósito, iniciativas já solicitadas por intermédio da abertura de processos que ainda estão transitando.

O Arquivo da Cidade, nestes 4 últimos anos, sem dúvida, avançou no tratamento e preservação de sua documentação, na microfilmagem e digitalização dos documentos, na divulgação dos trabalhos, atividades e de seu acervo na web e na mídia, na comunicação com os pesquisadores e com os cidadãos, além de facilitar o acesso dos usuários às informações de seu interesse. Coleções como a de Carlos Lacerda, Francisco Duarte, Oswaldo Porto Rocha foram organizadas e abertas a consulta pública. A Documentação Cartorária, as Visões Aerofotogramétricas do Instituto Pereira Passos, as Séries Cartas Cadastrais foram tratadas. Foi empreendida a Digitalização e Construção do Portal da Coleção Lucílio de Albuquerque; a Microfilmagem da Décima Urbana, imposto anterior ao IPTU, e das Séries Escravidão, Independência e Império; a Digitalização do Fundo Secretaria de Obras, catalogação e higienização de Licença para Obras, do Fundo Câmara Municipal, o inventário do acervo da Ordem do Carmo, entre tantas outras atividades, colocam o Arquivo da Cidade em um outro patamar no que diz respeito à eficiência na organização de seu acervo, na presteza em atender aos usuários, no número de conjuntos documentais tratados e disponíveis ao público, na aplicação do Princípio da Proveniência para organização dos Fundos e Coleções do AGCRJ e da Norma Brasileira de Descrição

Arquivística – NOBRADE; na idealização de um novo formato da Base de Dados Arquivo Virtual, adequando o sistema à NOBRADE, seguindo o modelo do ICA-ATOM, e de uma Ferramenta de Busca em ambiente web, para a Base Arquivo Virtual, que se encontra em desenvolvimento pelo IPLANRIO; na racionalização do espaço físico dos depósitos; na produção de instrumentos de pesquisa; e no atendimento, na medida do possível, aos órgãos municipais, no que tange à Gestão de Documentos;

A instituição segue publicando a Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, iniciada em 2007 e hoje no sexto número, que vem se estabelecendo como um fórum afeito à reflexão e ao debate sobre temas relativos à cidade do Rio de Janeiro, na realização do Concurso de Monografias que vem trazendo a público trabalhos acadêmicos de excelência, na pesquisa e na publicação dos trabalhos desenvolvidos pela equipe.

As conquistas, de 2009 a 2012, foram inúmeras, porém, a busca por aperfeiçoar, cada vez mais, o desenvolvimento das atribuições e finalidades que foram conferidas ao Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro orientam as ações e os projetos definidos pela direção e pela equipe da instituição.

Beatriz Kushnir

Diretora

Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA GERÊNCIA DE APOIO TÉCNICO ANO 2009

Relatório Interno de Atividades

A Gerência de Apoio Técnico é o setor responsável pelo tratamento do acervo do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro. A documentação encaminhada para esta Gerência é inicialmente diagnosticada para análise do estado de conservação dos documentos com indicação do tratamento a ser realizado. Dependendo dos problemas encontrados, a documentação passa por diferentes tipos de intervenções. Higienização, reparos para contenção de rasgos, cortes ou dobras, velaturas, banhos químicos, remoção de fungos, são alguns exemplos mais comuns de tratamentos realizados. Outro importante desempenho do setor é a confecção de caixas, embalagens, pastas, envelopes e jaquetas para acondicionamento e guarda dos documentos. São realizadas também intervenções em livros: reencadernações e reparos em capas e miolo de volumes previamente encadernados, que se encontram em avançado estado de deterioração.

A GAT acompanha o monitoramento ambiental dos depósitos de guarda da documentação, afim de preservar o acervo contra o desgaste que ocorre em consequência do descontrole da temperatura e umidade relativa, fatores responsáveis pela degradação da documentação, ataques de insetos e fungos. O setor tem dado assessoria aos projetos de apoio à instituição no que diz respeito à preservação dos documentos, à microfilmagem e digitalização. Cabe à Gerência de Apoio Técnico, o acompanhamento do trabalho de reprodução de imagens, realizado pelo Laboratório Fotográfico do Arquivo da Cidade.

Eventualmente, a instituição necessita realizar reparos em quadros, molduras, confecção de *passe-partout* e outros objetos de materiais variados, que são realizados por técnicos do setor. É de responsabilidade da GAT a indicação para a aquisição de equipamentos e materiais utilizados nos processos de higienização, conservação e restauro.

É, ainda, atribuição do setor, o acompanhamento de visitas guiadas, que são eventualmente solicitadas por universidades e outras instituições, bem como a análise do estado de conservação de acervos que são doados ao AGCRJ.

Laboratório Fotográfico

A documentação do AGCRJ se constitui, quase em sua totalidade, de fotografias, processos, jornais, documentos manuscritos, mapas, plantas e outros, constantemente solicitados por pesquisadores e usuários, e que necessitam da reprodução do acervo para contemplar suas pesquisas ou, em casos específicos, para comprovação de direitos. O Laboratório Fotográfico do Arquivo da Cidade é responsável pela reprodução do acervo da instituição, registrando as imagens solicitadas, bem como as atividades que compõem o cotidiano do AGCRJ. Para atender ao conjunto de tarefas, é necessário o trabalho de um profissional da área de fotografia, na medida que a documentação da instituição se constitui de raras imagens que se encontram em suportes produzidos em outras décadas e sua reprodução deve ser gerada com segurança.

O profissional do Laboratório Fotográfico deve cumprir algumas tarefas como:

- Fotografar equipes em trabalho
- Fotografar eventos da instituição
- Fotografar acontecimentos eventuais internos
- Fotografar eventos externos extraordinários

As reproduções de cópias solicitadas pelos usuários vêm aumentando a cada ano.

Público alvo: Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, pesquisadores, cidadãos e estudantes.

Valor: sem ônus

1 - Projeto ADAI
Ano 2009 - Série Escravidão

Higienização, reparos, acondicionamento e microfilmagem do acervo

O referido projeto contemplou a microfilmagem da série Escravidão. O acervo é composto de 101 (cento e um) volumes encadernados sob a forma de códices, que receberam tratamento adequado para serem microfilmados. A equipe técnica, que interveio na coleção, analisou através de diagnóstico o estado de conservação dos volumes. O acervo foi inicialmente higienizado, reparado página a página com pequenas contenções feitas com papel japonês afim de conter rasgos e cortes que são muito comuns em documentos com avançada oxidação. Cada volume foi acondicionado em envelopes de papel alcalino e acomodado em pastas de polionda para melhor aclimatação no mobiliário de guarda, em depósito devidamente climatizado para a conservação do acervo.

Público alvo: Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: R\$ 26.664,00

2 – CLIMUS
Instalação do Sistema de Monitoramento Térmico do Arquivo Geral da
Cidade do Rio de Janeiro

O Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro é uma instituição secular e, por tratar-se de um arquivo da administração pública, custodia documentos que permitem reconstituir a história da cidade do Rio de Janeiro e as intervenções urbanísticas pelas quais a urbe passou nestes quase 500 anos de existência. São documentos manuscritos, plantas, mapas, fotografias, filmes e microfimes. Para garantir a integridade física desse importante acervo, procedimentos preventivos precisam ser adotados. Entre eles, o rígido controle de temperatura e umidade relativa do ar nos depósitos de guarda da documentação. A climatização adequada é vital para prolongar a sobrevivência dos documentos. A instalação

de um sistema de monitoramento e controle remoto ambiental possibilitou informações precisas em tempo real e análise dos índices climáticos necessários para a preservação do acervo.

O sistema Climus é ideal por ser especialmente desenvolvido para medição das condições climáticas de ambientes de guarda de documentos. É um equipamento composto por sensores, instalados nas áreas de guarda do acervo, que operam associados a um microcomputador para visualização e armazenamento automático das variáveis adquiridas (temperatura e umidade relativa) e ainda possui um alarme, que serve de alerta para as condições adversas.

O fornecedor do equipamento (Golden Climatização) está tentando ajustar o sistema, para que a leitura possa ser realizada por todos os computadores das salas que têm acesso aos depósitos de documentos e precisam do monitoramento destes espaços, pois guardam o acervo da instituição.

Público alvo: usuários e funcionários do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro.

Valor: R\$ 20.500,00





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA GERÊNCIA DE APOIO TÉCNICO ANO 2010

Relatório Interno de Atividades

A Gerência de Apoio Técnico é o setor responsável pelo tratamento do acervo do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro. A documentação encaminhada para esta Gerência, é inicialmente diagnosticada, para análise do estado de conservação dos documentos com indicação do tratamento a ser realizado. Dependendo dos problemas encontrados, a documentação passa por diferentes tipos de intervenção. Higienização, reparos para contenção de rasgos, cortes ou dobras, velaturas, banhos químicos, remoção de fungos são alguns exemplos mais comuns de tratamentos realizados. Outro importante desempenho do setor é a confecção de caixas, embalagens, pastas, envelopes e jaquetas para acondicionamento e guarda dos documentos. São realizadas também intervenções em livros: reencadernações e reparos em capas e miolo de volumes previamente encadernados, que se encontram em avançado estado de deterioração.

A GAT acompanha o monitoramento ambiental dos depósitos de guarda da documentação, afim de preservar o acervo contra o desgaste que ocorre em consequência do descontrole da temperatura e umidade relativa, fatores responsáveis pela degradação da documentação, ataques de insetos e fungos. O setor tem dado assessoria nos projetos de apoio à instituição, no que diz respeito à preservação dos documentos, a microfilmagem e digitalização. Cabe à Gerência de Apoio Técnico, o acompanhamento do trabalho de reprodução de imagens, realizado pelo Laboratório Fotográfico do Arquivo da Cidade. Eventualmente, a instituição necessita realizar reparos em quadros, molduras, confecção de

passé-partout e outros objetos de materiais variados, que são realizados por técnicos do setor. É de responsabilidade da GAT a indicação para a aquisição de equipamentos e materiais utilizados nos processos de higienização, conservação e restauro.

Cabe ao setor, o acompanhamento de visitas guiadas, que são eventualmente solicitadas por universidades e outras instituições, bem como a análise do estado de conservação de acervos que são doados ao AGCRJ.

Laboratório Fotográfico

A documentação do AGCRJ se constitui, quase em sua totalidade, de fotografias, processos, jornais, documentos manuscritos, mapas, plantas e outros, constantemente solicitados por pesquisadores e usuários e que necessitam da reprodução do acervo para contemplar suas pesquisas ou, em casos específicos, para comprovação de direitos. O Laboratório Fotográfico do Arquivo da Cidade é responsável pela reprodução do acervo da instituição, registrando as imagens solicitadas pelo usuário, bem como as atividades que compõem o cotidiano do AGCRJ. Para atender ao conjunto de tarefas, é necessário o trabalho de um profissional da área de fotografia, na medida em que a documentação da instituição se constitui de raras imagens, que se encontram em suportes produzidos em outras décadas e sua reprodução deve ser gerada com segurança.

O profissional do Laboratório Fotográfico deve cumprir algumas tarefas como:

Fotografar equipes em trabalho

Fotografar eventos da instituição

Fotografar acontecimentos eventuais internos

Fotografar eventos externos extraordinários

As reproduções de cópias solicitadas pelos usuários vêm aumentando a cada ano.

Público alvo: Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, pesquisadores, cidadãos e estudantes.

Valor: sem ônus

1 – CLIMUS

Instalação do Sistema de Monitoramento Térmico do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

O Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro é uma instituição secular e, por tratar-se de um arquivo da administração pública, custodia documentos que permitem reconstituir a história da cidade do Rio de Janeiro e as intervenções urbanísticas pelas quais a urbe passou nestes quase 500 anos de existência. São documentos manuscritos, plantas, mapas, fotografias, filmes e microfilmes. Para garantir a integridade física desse importante acervo, procedimentos preventivos precisam ser adotados. Entre eles, o rígido controle de temperatura e umidade relativa do ar nos depósitos de guarda da documentação. A climatização adequada é vital para prolongar a sobrevivência dos documentos. A instalação de um sistema de monitoramento e controle remoto ambiental possibilitou informações precisas em tempo real e análise dos índices climáticos necessários para a preservação do acervo.

O sistema Climus é ideal por ser especialmente desenvolvido para medição das condições climáticas de ambientes de guarda de documentos. É um equipamento composto por sensores instalados nas áreas de guarda do acervo, que operam associados a um microcomputador, para visualização e armazenamento automático das variáveis adquiridas (temperatura e umidade relativa) e ainda possui um alarme, que serve de alerta para as condições adversas.

O fornecedor do equipamento (Golden Climatização) está tentando ajustar o sistema, para que a leitura possa ser realizada por todos os computadores das salas que têm acesso aos depósitos de documentos e precisam do monitoramento destes espaços, pois guardam o acervo da instituição.

Público alvo: usuários e funcionários do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro.

Valor: R\$ 20.500,00

2 – VALIANI

Máquina Eletrônica para Corte de Substratos e Embalagens

O Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro é uma instituição que tem por objetivo custodiar os documentos acerca da História da cidade do Rio de Janeiro - capital da Colônia, do Império e, por longo tempo, da República.

Para garantir a integridade do acervo, procedimentos preventivos precisam ser adotados. O armazenamento correto pode prolongar o tempo útil dos documentos. Um acondicionamento apropriado tanto preserva coleções que foram restauradas, como ajuda a conter danos de documentos que precisam esperar mais tempo por tratamento. A produção de caixas, pastas e envelopes é extremamente necessária para propiciar a proteção do acervo e reduzir o desgaste dos materiais, pois evita o contato manual e deterioração provocados pela poeira e exposição ao tempo e à luz. Porém, a confecção de acondicionamentos de qualidade, que obedeçam os princípios da preservação, tem um custo muito alto e a produção executada por técnicos da instituição não consegue dar conta do imenso volume de documentos custodiados pelo AGCRJ.

O acervo da instituição está em processo de microfilmagem e precisará de boa aclimatação para a guarda definitiva dos novos filmes produzidos. Será preciso garantir as melhores condições ambientais para preservar imagens captadas dos documentos, quando estes forem microfilmados, assegurando-lhes longevidade.

Pelas necessidades expostas, o AGCRJ adquiriu este possante equipamento através de convênio com o Ministério da Justiça. A instalação da máquina eletrônica tem permitido a confecção de acondicionamentos, bem como a possibilidade de gerar quantidades adequadas de embalagens, propiciando o treinamento de vários profissionais da instituição, atendendo o fluxo de tratamento dos documentos, otimizando as tarefas e o custo-benefício.

Valor: R\$ 65.000,00

3 – Projeto Décima Urbana

Restauração e Microfilmagem

Décima Urbana é uma coleção de livros de registro composta de aproximadamente 1.700 volumes encadernados e de grandes dimensões. Este conjunto documental encontra-se no Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro e permite resgatar a evolução da construção civil na cidade do Rio de Janeiro, entre 1808 e 1938.

Após a chegada da Família Real, D. João VI, em alvará datado de 27 de junho de 1808, criou o primeiro imposto predial do Brasil - a Décima dos rendimentos dos prédios urbanos, mais conhecida como Décima Urbana. Seu objetivo era suprir os cofres da recém-chegada Corte portuguesa ao Brasil. A intenção do tributo era criar um fundo de investimentos para lugares situados no perímetro urbano, que por essa razão passou a ser chamado de Décima Urbana.

A taxação era cobrada aos donos de imóveis e correspondia a um percentual do valor da propriedade. Ao longo do tempo a Décima transformou-se no Imposto Predial e mais tarde passaria a se chamar Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU), de competência dos municípios.

No Arquivo da Cidade estão guardados os livros de registro que formam um vasto conjunto documental, são volumes fora do padrão, medindo 70x50cm e pesando cerca de 10 a 15kg cada um. Este acervo, além de fornecer a comprovação de direito de propriedade, pode ajudar a mapear a ocupação da cidade ao longo desses 200 anos, identificando o tipo de comércio que predominava e os imigrantes que aqui chegavam. O risco de se perder o conteúdo de tão valiosa documentação devido ao precário estado de conservação em que se encontravam os volumes, levou a instituição buscar apoio, concedido pelo BNDES no ano de 2010. O tratamento contemplado no edital “Apoio a projetos de preservação de acervos”, se traduziu num processo de intervenção artesanal e as etapas do trabalho foram executadas por uma equipe de técnicos que garantiram a profilaxia do conjunto documental.

O tratamento aplicado a cada volume, foi realizado por restauradores e encadernadores, intervindo de modo decisivo no estado de conservação dos livros, garantindo a proteção dos registros.

Dessa forma, objetivou-se neste projeto preservar um patrimônio documental de valor histórico, tornando-o apto à pesquisa. Em função do curto espaço de tempo para a conclusão do trabalho, doze meses, optou-se por realizar pequenas ações proporcionando à documentação uma sobrevida, através da estabilização do seu suporte, permitindo a migração das informações para outras mídias como por exemplo a microfilmagem e a digitalização.

As principais intervenções executadas para a conservação do acervo foram a higienização, feita folha a folha em cada volume, que removeu o excesso de poeira, sujidades, excrementos de insetos e outros resíduos como grampos ou prendedores metálicos, a restauração do miolo dos livros, que reconstituiu páginas que se encontravam com rasgos e perda de informações, a preservação das encadernações, a fim de garantir a integridade dos volumes e o acondicionamento de toda a coleção para guarda definitiva, em depósito com climatização monitorada. O processo de microfilmagem do conjunto documental está em fase de conclusão e tal procedimento trará inúmeras vantagens. Permitirá a captura das informações e com isso fica garantida a salvaguarda dos conteúdos documentais, além da preservação da coleção, evitando o manuseio e proporcionando rapidez no acesso.

Público alvo: Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, Secretaria Municipal de Fazenda, cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: R\$ 130.044,00 (BNDES - Restauração)





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA GERÊNCIA DE APOIO TÉCNICO ANO 2011

BNDES

1 - Projeto Décima Urbana

O presente projeto foi contemplado pelo BNDES no programa “Apoio à Preservação de Acervos”. Foi realizada a higienização, conservação e acondicionamento de 1700 volumes da coleção, que fornece informações sobre as transformações dos imóveis e permite resgatar a evolução da construção civil no RJ, entre 1808 e 1938. O conjunto documental se encontra no Centro de Microfilmagem do AGCRJ (laboratório concluído recentemente por projeto apoiado pelo Ministério da Justiça) sendo reproduzido. Os volumes da Coleção Décima Urbana totalizam um quantitativo de aproximadamente 145.000 (cento e quarenta e cinco mil fotogramas). A função do atual do projeto é microfilmar e digitalizar 50% do conjunto documental.

Público atingido: Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, Secretaria Municipal de Fazenda, cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: R\$ 116.000,00 (AGCRJ - Microfilmagem e digitalização - 1ª parte)

2 - Projeto FINEP

A execução do Projeto FINEP consiste no armazenamento de dados digitais, facilitando o acesso às informações que o pesquisador e o público buscam. Foram selecionados conjuntos documentais do AGCRJ para digitalização, priorizando-se seu estado de conservação e frequência de consulta.

*Plantas Cadastrais de 1880 (1031 unidades)

*Pranchas Aerofotogramétricas de 1928 (142 unidades)

*Fotografias da coleção Carlos Lacerda (3.000 fotografias)

Cabe à Gerência de Apoio Técnico do AGCRJ a supervisão e acompanhamento do trabalho executado pela equipe de bolsistas FINEP, que vem preparando a documentação. As principais ações são:

- Higienização e desinfestação de documentos comprometidos
- Reparos e intervenções para reconstituir perdas e danos de documentos e fotografias
- Acondicionamento para embalar e proteger os documentos em mobiliário adequado.

3 - Tratamento e Reprodução Fotográfica do acervo da instituição

Cabe à Gerência de Apoio Técnico a conservação, restauração e reprodução do documentos do AGCRJ. O tratamento do acervo obedece a uma ordem de prioridades em relação ao estado de conservação dos documentos e solicitações dos usuários. Obedecem também a esse procedimento as reproduções fotográficas, que visam atender os pedidos de pesquisadores para fins comprobatórios e publicações.

Público atingido: Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, Secretaria Municipal de Fazenda, cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: sem ônus





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA GERÊNCIA DE APOIO TÉCNICO

ANO 2012

Relatório Interno de Atividades

A Gerência de Apoio Técnico é o setor responsável pelo tratamento do acervo do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro. A documentação encaminhada para esta Gerência é inicialmente diagnosticada para análise do estado de conservação dos documentos, com a indicação do tratamento a ser realizado. Dependendo dos problemas encontrados, a documentação passa por diferentes tipos de intervenção. Higienização, reparos para contenção de rasgos, cortes ou dobras, velaturas, banhos químicos, remoção de fungos, são alguns exemplos mais comuns de tratamentos realizados. Outro importante desempenho do setor é a confecção de caixas, embalagens, pastas, envelopes e jaquetas para acondicionamento e guarda dos documentos. São realizadas também intervenções em livros: reencadernações e reparos em capas e miolo de volumes previamente encadernados, que se encontram em avançado estado de deterioração.

A GAT acompanha o monitoramento ambiental dos depósitos de guarda da documentação, a fim de preservar o acervo contra o desgaste que ocorre em consequência do descontrole da temperatura e umidade relativa, fatores responsáveis pela degradação da documentação, ataques de insetos e fungos. O setor tem dado assessoria aos projetos de apoio à instituição, no que diz respeito à preservação dos documentos, à microfilmagem e à digitalização. Cabe à Gerência de Apoio Técnico o acompanhamento do trabalho de reprodução de imagens, realizado pelo Laboratório Fotográfico do Arquivo da Cidade. Eventualmente, a instituição necessita realizar reparos em quadros, molduras, confecção de

passee-partout e outros objetos de materiais variados, que são realizados por técnicos do setor. É de responsabilidade da GAT a indicação para a aquisição de equipamentos e materiais utilizados nos processos de higienização, conservação e restauro.

Cabe ao setor o acompanhamento de visitas guiadas, que são eventualmente solicitadas por universidades e outras instituições, bem como a análise do estado de conservação de acervos doados ao AGCRJ.

Laboratório Fotográfico

A documentação do AGCRJ se constitui, quase em sua totalidade, de fotografias, processos, jornais, documentos manuscritos, mapas, plantas e outros, constantemente solicitados por pesquisadores e usuários que necessitam da reprodução do acervo para contemplar suas pesquisas ou, em casos específicos, para comprovação de direitos. O Laboratório Fotográfico do Arquivo da Cidade é responsável pela reprodução do acervo da instituição, registrando as imagens solicitadas pelo usuário, bem como as atividades que compõem o cotidiano do AGCRJ. Para atender ao conjunto de tarefas, é necessário o trabalho de um profissional da área de fotografia, na medida em que a documentação da instituição se constitui de raras imagens, que se encontram em suportes produzidos em outras décadas e sua reprodução deve ser gerada com segurança.

O profissional do Laboratório Fotográfico deve cumprir algumas tarefas como:

- Fotografar equipes em trabalho
- Fotografar eventos da Instituição
- Fotografar acontecimentos eventuais internos
- Fotografar eventos externos extraordinários

As reproduções de cópias solicitadas pelos usuários vem aumentando a cada ano. De janeiro a agosto de 2012 foram realizadas 12.000 (doze mil) reproduções do acervo da Instituição.

Público alvo: Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, pesquisadores, cidadãos e estudantes.

Valor: sem ônus

1 - Projeto Décima Urbana

Décima Urbana é uma coleção de livros de registro composta de aproximadamente 1.700 volumes encadernados e de grandes dimensões. Este conjunto documental encontra-se no Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro e permite resgatar a evolução da construção civil na cidade do Rio de Janeiro entre 1808 e 1938.

Após a chegada da Família Real, D. João VI, em alvará datado de 27 de junho de 1808, criou o primeiro imposto predial do Brasil - a Décima dos rendimentos dos prédios urbanos, mais conhecida como Décima Urbana. Seu objetivo era suprir os cofres da recém chegada Corte Portuguesa ao Brasil. A intenção do tributo era criar um fundo de investimentos para lugarejos situados no perímetro urbano, que por essa razão passou a ser chamado de Décima Urbana.

A taxação era cobrada aos donos de imóveis e correspondia a um percentual do valor da propriedade. Ao longo do tempo a Décima transformou-se no Imposto Predial e mais tarde passaria a se chamar Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (IPTU), de competência dos municípios.

No Arquivo da Cidade estão guardados os livros de registro que formam um vasto conjunto documental, são volumes fora do padrão, medindo 70x50cm e pesando cerca de 10 a 15kg cada um. Este acervo além de fornecer a comprovação de direito de propriedade, pode ajudar a mapear a ocupação da cidade ao longo desses 200 anos, identificando o tipo de comércio que predominava e os imigrantes que aqui chegavam. O risco de se perder o conteúdo de tão valiosa documentação devido ao precário estado de conservação em que se encontravam os volumes, levou a instituição buscar apoio, concedido pelo BNDES no ano de 2010. O tratamento contemplado no edital “Apoio a projetos de preservação de acervos”, se traduziu num processo de intervenção artesanal e as etapas do trabalho foram executadas por uma equipe de técnicos que garantiram a profilaxia do conjunto documental.

O tratamento aplicado a cada volume, foi realizado por restauradores e encadernadores, intervindo de modo decisivo no estado de conservação dos livros, garantindo a proteção dos registros.

Dessa forma, objetivou-se neste projeto preservar um patrimônio documental de valor histórico, tornando-o apto para ser pesquisado. Em função do curto espaço de tempo para a conclusão do trabalho, doze meses, optou-se por realizar pequenas ações proporcionando à documentação uma sobrevida, através da estabilização do seu suporte, permitindo a migração das informações para outras mídias, como por exemplo a microfilmagem e a digitalização.

As principais intervenções executadas para a conservação do acervo foram a higienização, feita folha a folha em cada volume, que removeu o excesso de poeira, sujidades, excrementos de insetos e outros resíduos como grampos ou prendedores metálicos, a restauração do miolo dos livros, que reconstituiu páginas que se encontravam com rasgos e perda de informações, a preservação das encadernações, afim de garantir a integridade dos volumes e o acondicionamento de toda coleção para guarda definitiva, em depósito com climatização monitorada. O processo de microfilmagem do conjunto documental está em fase de conclusão e tal procedimento trará inúmeras vantagens. Permitirá a captura das informações e com isso fica garantida a salvaguarda dos conteúdos documentais, além da preservação da coleção, evitando o manuseio e proporcionando rapidez no acesso.

Público alvo: Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, Secretaria Municipal de Fazenda, cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: R\$ 116.000,00 (AGCRJ – Microfilmagem e digitalização – 2ª parte)

2 - Coleção Pedro Lima - Cartazes de Cinema

Tratamento e Organização

A coleção é composta de 190 cartazes de cinema com títulos variados que vão de A a Z. São filmes brasileiros, em sua maioria das décadas de 60 e 70. A coleção foi higienizada, restaurada e acondicionada em jaquetas de poliéster. A maioria dos cartazes mede em torno de 80x100cm. As peças foram organizadas em ordem alfabética, fotografadas e listadas em fichas de identificação, contendo: título, dimensões, quantidade,

condições do suporte e cópia da imagem. Os 190 cartazes foram copiados em alta resolução – 300 DPIs.

Público alvo: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: sem ônus

3 - Processo de Profilaxia Ambiental

(Obs.: Período de Outubro de 2011 a Janeiro de 2012)

Processos de Licenças para Obras (acondicionados em 485 caixas–box)

O processo de profilaxia ambiental tem a função de prevenir o ambiente contra a propagação ou contágio de qualquer doença, interrompendo a interação entre o agente causador (biológico) e o organismo. O trabalho foi executado pelo Arquivo da Cidade em parceria com a empresa FabricaInfo.

Procedimentos:

Higienização dos Documentos

- * Retirada dos documentos das antigas caixas, remoção de cliques, grampos, fita adesiva, prendedores metálicos, cordas;
- * Varredura com juba em mesa de higienização;
- * Remoção de poeira, partículas sólidas, incrustações, adesivos, excrementos de insetos e outros resíduos estranhos ao documento.

Acondicionamento e Organização dos Documentos

- * Os documentos higienizados foram acondicionados em caixas-box com suas respectivas identificações, os processos contidos em cada caixa foram envolvidos com folhas de papel alcalino em formato de cruz e amarrados com fita de algodão.

Depois de higienizados, os documentos foram guardados nas estantes de aço, em depósito climatizado. Foi realizada análise laboratorial antes e depois da desinfestação.

Público alvo: Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, cidadãos, pesquisadores, público em geral.

Valor: R\$ 9.000,00

4 - Tratamento e Encadernação de Livros da Biblioteca do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

O Arquivo da Cidade é uma instituição que custodia documentos que permitem reconstituir a história da cidade do Rio de Janeiro. Para garantir a integridade física desse importante acervo procedimentos preventivos precisam ser adotados. A Biblioteca do AGCRJ é composta por importantes volumes e coleções que são solicitados constantemente por pesquisadores e usuários. Para evitar o desgaste provocado pelo manuseio das rotineiras consultas à documentação, são realizadas intervenções, como prática de preservação do acervo da Instituição. No ano de 2011, iniciamos o tratamento de 110 (cento e dez) livros que se encontravam em avançado estado de deterioração, a fim de disponibilizá-los novamente à consulta. Os volumes foram higienizados, receberam reparos no suporte e miolo e muitos deles foram reencadernados.

O trabalho foi realizado por um encadernador, com habilidade no trato da documentação, que proporcionou, através de ações curativas, a proteção do acervo exposto constantemente ao tempo.

Público alvo: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: R\$ 7.800,00

5 - Projeto Lucílio de Albuquerque

(Obs.: Período de Fevereiro a Julho de 2012)

As obras de Lucílio de Albuquerque que pertencem ao acervo do Arquivo da Cidade, foram catalogadas, classificadas, restauradas e digitalizadas, objetivando a preservação do conjunto documental.

Este trabalho resultou da parceria entre o Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro e a Empresa Ximker Tecnologia e será divulgado na Internet por meio do “*Portal Lucílio de Albuquerque*”, que contará com recursos de busca, visualização de imagens e história desse importante personagem do cenário brasileiro das artes plásticas.

Procedimentos:

- Identificação e quantificação da parte textual e da parte iconográfica, elaboração do quadro de arranjo para a coleção;
- Higienização, reparos, restauração, acondicionamento e embalagens.

Total de documentos tratados:

- Restauração: 05 estudos/gravuras
- Reparos: 680 folhas (documentos avulsos)
- Confecção de caixas para desenhos: 02 unidades
- Confecção de envelopes-caixa: 30 unidades
- Confecção de jaquetas de poliéster: 57 unidades
- Confecção de *folders* de papel alcalino: 334 unidades
- Entrefolhas de papel alcalino: 168 unidades
- Restauração de caixas: 05 unidades

Digitalização: Todo o acervo foi digitalizado por processo de reprodução digital com equipamento fotográfico fornecido pela Empresa Ximker Tecnologia.

Público alvo: Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, pesquisadores, estudantes e usuários da Internet.

Valor: R\$ 19.300,00





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA
SUBGERÊNCIA DE ATIVIDADES GERAIS
ANO 2009**

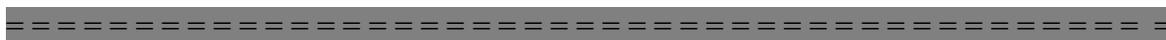
AÇÕES PONTUAIS EM ORDEM CRONOLÓGICA

1 - Conclusão das obras de reforma no 5º andar para criação do Laboratório de Microfilmagem e de uma copa com área interna e varanda para funcionar como refeitório de funcionários, trabalhadores terceirizados e estagiários;

2 – Realização, em parceria com a RIOURBE, do orçamento atualizado para as obras de reforma do prédio do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, contemplando principalmente a revisão de todo o sistema hidráulico, de esgoto, elétrico e instalação de um sistema de prevenção e combate a incêndios, utilizando gás e não água;

3 - Obra de renovação do revestimento da laje da cobertura, com troca de manta asfáltica impermeabilizante e sua respectiva proteção de argamassa;

4 - Limpeza e higienização dos reservatórios de água potável.





RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SUBGERÊNCIA DE ATIVIDADES GERAIS ANO 2010

1 - Recuperação do sistema de *busway* que distribui energia elétrica da casa de força no subsolo até o 5º andar e que, devido a algumas panes em suas conexões, estava impedindo a chegada da energia a alguns dos setores vitais do prédio;

2 - Orçamento para proposta de modernização dos elevadores social, de serviço e montacarga, que devido ao tempo de instalação de seu maquinário vem apresentando dificuldades nos procedimentos de manutenção preventiva e corretiva;

3 - Obra de reconstrução de parte do muro na lateral com o Hospital São Francisco de Assis, danificado pelo crescimento de uma figueira dentro de sua alvenaria e que estava pondo em risco a segurança de pessoas e veículos que precisavam ter acesso à garagem;

4 - Instalação do sistema de monitoramento Climus, que permite uma constante verificação da temperatura e umidade relativa do ar em cada depósito;

5 - Orçamento para um sistema de monitoramento por câmeras na parte externa do prédio do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro pois atualmente este serviço está restrito à área interna;

6 - Implantação de uma rede *Wireless*, com contratação do serviço da Velox, que permite

maior velocidade de acesso às informações para pesquisadores, funcionários e servidores. Isto vem ao encontro do aumento da demanda de acesso à grande quantidade de informações disponibilizadas pelo Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, inclusive de vários acervos digitais;

7 - Solicitação de um conjunto de intervenções na estética da fachada e dos jardins do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro visando a revitalização do prédio para que o mesmo fique modernamente inserido no conjunto arquitetônico da Av. Presidente Vargas e Cidade Nova e, tendo em vista, também, que no ano de 2015 a cidade do Rio de Janeiro completará 450 anos e que o Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro também estará fazendo 450 anos em 2017;

8 - Instalação de cabos de fibra ótica interligando a caixa externa da CET-RIO com a caixa interna do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, que irão aumentar a capacidade de navegação e a velocidade entre o Arquivo Geral e o *data-center* da IPLANRIO. Em agosto/2010 iniciaram-se as obras de engenharia civil e em novembro do mesmo ano foram finalizadas com a instalação do distribuidor interno ótico;

9 - Limpeza e higienização dos reservatórios de água potável.





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SUBGERÊNCIA DE ATIVIDADES GERAIS ANO 2011

1 – Limpeza dos dutos do ar condicionado

Valor: R\$ 6.960,00

2 – Limpeza e higienização dos reservatórios de água potável

Valor: SMC

3 – Instalação de aparelhos de ar-condicionado do modelo split na copa do 4º andar

Valor: R\$ 7.572,00

4 – Recarga dos extintores

Valor: SMC

5 – Controle do cupim de solo

Valor: R\$ 3.765,00

6 – Recuperação do disjuntor de alta-tensão da subestação do subsolo

Valor: R\$ 7.870,00

7 - Instalação e 8 totens promocionais na grade externa

Valor: R\$ 7.824,00

8 – Instalação do Banner na fachada do prédio

Valor: 2.880,00

9 – Complementação do telhado da varanda do 4º andar e instalação de um toldo em toda a extensão

Valor: R\$ 14.600,00

10 – Instalação de cerca elétrica na parte superior de toda a grade externa

Valor: R\$7.532,00

11- Compra de um púlpito para o auditório

Valor: 1.538,00

12 – Compra de mesa e cadeira para copa

Valor: R\$ 1.116,00

13 – Compra de secadores de mão para os banheiros

Valor: 4.140,00

14 - Compra de mobiliário de escritório

Valor: 7.800,00





**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA
SUBGERÊNCIA DE ATIVIDADES GERAIS
ANO 2012**

- 1 - Retirada da concertina instalada sobre a grade de proteção externa do AGCRJ;
- 2 - Instalação de cerca elétrica em toda a extensão da grade externa do AGCRJ, controlada internamente pelo serviço de vigilância;
- 3 - Instalação de estrutura de ferro e cabos de aço para proteção aérea da cerca elétrica de quedas de folhas e cachos das palmeiras plantadas no jardim;
- 4 - Troca das portas de madeira inteiriça por outras de venezianas que permitem a ventilação das saletas de serviços de conservação, limpeza e manutenção predial, situadas no hall dos elevadores dos andares do subsolo, 1º andar, 2º andar, 3º andar, 4º andar e cobertura;
- 5 - Instalação de um conjunto de oito (08) prateleiras nas paredes das saletas de conservação e limpeza dos 2º, 3º e 4º andares;
- 6 - Construção de uma saleta independente com divisórias em meia parede de vidro para ocupação da gerente da Gerência de Pesquisa situada no 1º andar;
- 7 - Remanejamento de divisórias com ampliação da sala de trabalho e criação de saleta

independente para ocupação da Subgerente de Documentação Escrita no 3º andar;

8 - Reforma da parede da divisória entre a sala de reuniões do Gabinete e da diretora e a sala das secretárias com colocação de vidros em meia parede e instalação de persianas verticais;

9 - Substituição do antigo por um novo sistema de segurança com alarme conectado ao posto fixo de vigilância na Subgerência de Documentação Especial (2º andar);

10 - Instalação de um sistema de segurança com alarme conectado ao posto fixo de vigilância na Subgerência de Biblioteca (3º andar);

11 - Pintura das paredes de alvenaria da Biblioteca e sala de pesquisadores desta Subgerência (3º andar);

12 - Instalação da extensão do telhado da varanda, localizada na cobertura do prédio, para proporcionar uma área maior para mesas de refeições dos colaboradores do AGCRJ;

13 - Instalação de toldo retrátil e inclinável no beiral do telhado da varanda do prédio visando uma melhor aclimação dos frequentadores desse espaço na hora do almoço;

14 - Obra de recuperação de parte da tubulação da rede hidráulica que abastece os banheiros femininos e os bebedouros do 1º, 2º, 3º e 4º andares;

15 - Troca da bancada de aço inoxidável com uma cuba instalada na copa do 5º andar por outra de granito polido e duas cubas com adaptação da rede hidráulica e de esgoto;

16 - Participação na “Primavera dos Livros”, realizada no Museu da República de 26 a 30/09/2012 com atuação na preparação da logística e venda dos livros;

17 - Confecção de painel expositor para exposição permanente instalada no hall do andar

térreo, em substituição a um antigo danificado por brocas de madeira;

18 - Aquisição, replantio e posicionamento de vasos e jardineiras para ornamentação do espaço da varanda da Copa;

19 - Troca das portas de madeira pintadas das salas Restier e Balthazar por outras ornamentais e envernizadas;

20 - Troca da porta principal do Auditório Noronha Santos por porta corta-fogo com barra antipânico;

21 - Aplicação de adesivo decorativo com a logomarca do AGCRJ na face externa da nova porta corta-fogo do auditório;

22 - Troca das portas de vidro blindex da entrada principal do AGCRJ por portas automáticas de blindex;

23 - Troca das portas de aço de enrolar da entrada principal do AGCRJ por porta de aço de enrolar inteiriça e automatizada;

24 - Obra de instalações de soleira de granito serrado em toda a extensão da porta de entrada do AGCRJ;

25 - Instalação de estante fixa na parede da sala da direção para acomodação de livros e publicações;

26 - Instalação de letreiro na parte superior interna e externa da cimeira da porta de entrada do AGCRJ com o nome da Instituição por extenso.

SUBGERÊNCIA DE ATIVIDADES GERAIS

RELATÓRIO DE GESTÃO 2009 A 2012

AÇÕES ORDINÁRIAS SOB A RESPONSABILIDADE DA SAG

- Supervisão, controle e acompanhamento dos serviços de vigilância e segurança prestados pela BEST VIGILÂNCIA E SEGURANÇA, que atende ao AGCRJ com oito (8) vigilantes desarmados no regime de plantões de 24hx36h e dois (2) no regime de 05 dias x 02 dias, gerando uma presença de 24h diárias durante todos os dias do ano. Além da responsabilidade sobre a vigilância de todo o prédio, com controle do portão de acesso à garagem, estes vigilantes cuidam também da recepção, cadastramento e encaminhamento de visitantes e pesquisadores. Operam ainda o sistema de controle das trinta e duas (32) câmeras distribuídas pelos sete (07) pavimentos do prédio (circuito fechado de televisão – CFTV);
- Supervisão, controle e acompanhamento dos serviços de limpeza, conservação e jardinagem prestados pela UNIRIO MANUTENÇÃO E SERVIÇOS LTDA, que atende ao AGCRJ com oito (08) funcionários sob o regime de oito (08) horas diárias de trabalho de 2^a a 6^a feira. Além de cuidarem da limpeza comum dos diversos espaços internos e externos do prédio, preparação e serviço de café e da higienização de treze (13) banheiros, são responsáveis também pela específica e delicada limpeza dos depósitos do precioso acervo do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro;
- Supervisão, controle e acompanhamento dos serviços de manutenção do sistema central de ar condicionado, prestados pela W-TEC SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA, que atende ao AGCRJ com quatro (04) funcionários no regime de plantões de 12hx36h, gerando uma presença de 24h diárias durante todos os dias do ano, cuidando para que a temperatura e a umidade relativa do ar dos depósitos seja mantida dentro dos padrões indicados para a conservação do acervo. Conforme reza em contrato, a referida empresa é responsável pela manutenção preventiva e corretiva de todo o sistema;

- Supervisão, controle e acompanhamento dos serviços de manutenção predial e de mobiliário prestados pela SINGLE SERVICE, SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA, que atende ao AGCRJ com dois (02) funcionários sob o regime de 8h diárias de 2ª a 6ª feira. Devido aos mais de trinta (30) anos de funcionamento do Arquivo Geral neste prédio, que nunca passou por uma reforma em suas instalações, os serviços de manutenção predial extrapolam o trivial, que envolve desde a troca de lâmpadas a pequenos reparos, tendo que atuar também em emergências de rompimento de tubulações, panes na parte elétrica e recuperação de alvenaria e pintura. Com estes profissionais fica também a tarefa de operar os recursos audiovisuais do auditório e salas para cursos nos eventos realizados ao longo do ano;
- Supervisão, controle e acompanhamento dos serviços de estafeta motorizado (*motoboy*), prestados pela KLC TRANSPORTES, LOCAÇÃO E COMÉRCIO LTDA, que atende ao AGCRJ com um (01) funcionário motorizado, com uma carga horária de 8h diárias de 2ª a 6ª;
- Operação de máquina copiadora XEROX WORKCENTER 5638, alugada a RIOTRON LTDA, responsável pelas cópias de todos os setores de serviço do AGCRJ de 2ª a 6ª feira, das 9h às 17h;
- Execução dos serviços de encadernação de documentos e publicações dos diversos setores do AGCRJ;
- Supervisão, controle e acompanhamento dos serviços de controle e combate aos cupins de subsolo no AGCRJ, prestados pela AMBIENTAL SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA.;
- Supervisão, controle e acompanhamento da recarga de noventa e cinco (95) extintores distribuídos por todos os pavimentos do AGCRJ e que são atualmente os principais recursos de combate a focos de incêndio no prédio;

- Controle do inventário dos bens móveis;
- Elaboração das avaliações de serviços mensais das empresas terceirizadas;
- Instrução e acompanhamento dos processos de doações, contrapartidas, incluindo a redação do laudo da vistoria e identificação dos bens doados;
- Confecção e reposição dos crachás dos pesquisadores, visitantes e prestadores de serviço que são controlados pela recepção;
- Recepção, controle e acompanhamento das solicitações internas e externas para utilização do auditório e salas de reunião;
- Preparação, organização e execução de eventos e comemorações internas e externas do AGCRJ;
- Abertura e fechamento dos acessos principais do AGCRJ com controle e guarda de todas as chaves;
- Controle do protocolo do AGCRJ com acompanhamento de entrada e saída dos documentos com utilização do SICOP;
- Controle do recebimento e distribuição de livros e publicações do AGCRJ;
- Acompanhamento junto as respectivas empresas no fornecimento de luz, água e recolhimento do lixo no AGCRJ;
- Controle e administração do programa de coleta seletiva de material reciclável com encaminhamento para a COMLURB.





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA GERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO ESCRITA E ESPECIAL

ELABORAÇÃO: ANTÔNIO SÉRGIO SILVA DE SOUZA
ATUALIZAÇÃO: ELIZABETH MAIA DE PAIVA ASSIS

RELATÓRIO FINAL

INTRODUÇÃO

Este relatório tem a finalidade de apresentar as principais ações desenvolvidas durante o período da gestão da Gerência de Documentação Escrita e Especial, que compreende o período de fevereiro de 2009 a novembro de 2012, bem como os projetos executados e os que estão em curso atualmente.

SITUAÇÃO ENCONTRADA

A documentação do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro (AGCRJ) era organizada por assuntos. O AGCRJ empreendeu esforços para sistematizar a descrição de seus acervos conforme as diretrizes da ISAD-G, a partir do auxílio de uma listagem de fundos e coleções relacionados e constante do site da instituição. No entanto, percebemos que a maioria dos conjuntos documentais apresenta erros conceituais de aplicação do princípio da proveniência e da norma de descrição.

Diante do exposto, nossas ações foram pautadas para organização do acervo seguindo as diretrizes do Princípio da Proveniência, aplicação correta da Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE) e a busca pelo entendimento da forma de acumulação da documentação, em especial o Fundo Câmara Municipal, no intuito de procedermos à aplicação do Princípio, bem como as normativas da NOBRADE.

AÇÕES:

Aplicação do Princípio da Proveniência para organização dos Fundos e Coleções do AGCRJ;

Aplicação da Norma Brasileira de Descrição Arquivística – NOBRADE;

Idealização de um novo formato da Base de Dados Arquivo Virtual, adequando o sistema à NOBRADE, seguindo o modelo do ICA-ATOM;

Idealização de uma Ferramenta de Busca em ambiente web, para o Base Arquivo Virtual, que se encontra em desenvolvimento pelo IPLANRIO, especificamente pela equipe da Marco Antônio Correia, Enoch Guimarães Moreira e Márcio José S. Paula;

Racionalização do espaço físico dos depósitos;

Produção de instrumentos de pesquisa;

Atendimento, na medida do possível, aos órgãos municipais, no que tange à Gestão de Documentos;

PROJETOS CONCLUÍDOS

- Microfilmagem e Digitalização dos microfilmes da Série Escravidão. Patrocínio: Ministério da Cultura do Governo da Espanha - Programa ADAI;
- Microfilmagem e Digitalização dos microfilmes da Série Independência. Patrocínio: Ministério da Cultura do Governo da Espanha - Programa ADAI;
- Microfilmagem da Séries Família Imperial e Associações e Sociedades. Patrocínio: Ministério da Cultura do Governo da Espanha - Programa ADAI. Observação: O inventário destas séries está em fase de elaboração;
- Digitalização dos Documentos Iconográficos da Coleção Francisco Duarte;

- Tratamento técnico e arquivístico do Fundo RIOARTE/ Imprensa Alternativa;
- Higienização e Digitalização dos Negativos Fotográficos da Coleção Carlos Lacerda - Investimento: Secretaria Municipal de Cultura e Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro. Objetivos: Higienizar, acondicionar e digitalizar o conjunto de 25.000 negativos fotográficos da Coleção Carlos Lacerda, com o objetivo de preservar o conjunto de documentos, pois o mesmo se encontrava em avançado estado de deterioração. Situação: Higienização, acondicionamento e digitalização são etapas cumpridas. As entregas foram realizadas nos formatos TIFF e JPEG, o acervo foi gravado e entregue em HD externo e em DVD, incluindo a etiquetagem.

PROJETOS EM CURSO

1 - Guia de Fundos

Investimento: Secretaria Municipal de Cultura e Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro. Numero de bolsistas: 10.

Resultados Obtidos:

- Levantamento dos Fundos: Câmara Municipal, Comissão Municipal de Energia(PCRJ), Diretoria Geral de Fazenda (PDF), Fundação Planetário, Secretaria Geral de Finanças (PDF), Secretaria de Administração (PDF), Secretaria de Administração (EG), Secretaria de Administração (PCRJ), Comissão Municipal de Energia (PCRJ), Secretaria Municipal de Urbanismo, Secretaria Geral de Viação e Obras (PDF), Secretaria Especial de Comunicação Social (PCRJ), Secretaria Municipal de Meio Ambiente (PCRJ), Secretaria Municipal de Educação e Cultura (PCRJ), Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Civil (PCRJ), SEPROP (PCRJ), RIOARTE, Coleção Francisco Duarte, Coleção Lucílio de Albuquerque, Coleção Carlos Lacerda, Coleção Regina de Assis, Coleção América Fabril;
- Levantamento da Documentação Cartorária depositada no depósito 411-c. Não foi realizado o levantamento dos documentos do 8º Ofício, pois o Cartório faz uso frequente de seus documentos. Cabe destacar que não estabelecemos os fundos neste caso pois a documentação pertence aos ofícios e cabe ao AGCRJ apenas

custodiar os documentos. Dessa forma, criamos um instrumento de pesquisa para a localização de documentos.

Fase atual: Estamos realizando o levantamento da documentação produzida pelo AGCRJ. Uma boa parte foi identificada e acondicionada.

Sugestões: Prosseguir com levantamento da documentação produzida pelo AGCRJ; criar o formulário do GUIA de FUNDOS conforme regras de descrição da NOBRADE; iniciar o levantamento dos documentos pertencentes ao Fundo Gabinete do Prefeito, onde se tem um grande volume de documentos que podem ser classificados como series, tais como: Série Autógrafos, Série Gestão César Maia, Instituto Pereira Passos-IPP, etc., e congregar novos documentos aos fundos já levantados.

2 - Projeto Solução para Armazenamento de Dados Digitais do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro - Projeto FINEP

Investimento: FINEP e Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro;

Total Investido pela FINEP: R\$ 1.200.000,00;

Início: 01 de abril de 2011 - Término: 30 de novembro de 2012;

Quantitativo de bolsistas/CNPQ : 23

Objetivos: Dotar o AGCRJ de toda infraestrutura necessária para armazenamento de dados digitais. O AGCRJ deverá disponibilizar por meio do seu *website* um conjunto de informações arquivísticas estruturadas e digitalizadas como contrapartida social;

Acervos selecionados: Série Cartas Cadastrais de 1880, pertencente ao Fundo Câmara Municipal; Acervo Iconográfico da Coleção Carlos Lacerda (5.500 itens) e Visões Aerofotogramétricas, de 1928 (141 itens);

Status: em andamento, a saber:

- **Série Cartas Cadastrais de 1880:** Acervo organizado, arranjo estruturado, histórico arquivístico estabelecido, instrumento de pesquisa finalizado. Pendências: digitalização das 1.030 unidades e inserção das informações na base Arquivo Virtual;

- **Coleção Carlos Lacerda (Acervo Iconográfico):** Acervo organizado, arranjo estruturado, histórico arquivístico estabelecido, instrumento de pesquisa em fase de produção;
- **Coleção Carlos Lacerda (Acervo Textual):** está em fase de organização. Pendências: Digitalização das 5.500 unidades e inserção das informações na base Arquivo Virtual e finalização do Instrumento de Pesquisa;
- **Visões Aerofotogramétricas de 1928:** acervo por organizar;
- **Observações:** O AGCRJ está desenvolvendo os serviços de digitalização do conjunto de documentos, que representam cerca de 36.000 unidades. Este trabalho já foi licitado e a empresa contratada já está trabalhando nesta digitalização.

3 - Projeto para organização, digitalização e construção de Portal da Coleção Lucílio de Albuquerque

Investimento: Secretaria Municipal de Cultura e Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

Total Investido : R\$ 19.000,00

Objetivos : Organizar, conforme diretrizes arquivísticas, restaurar, acondicionar, digitalizar e construir um Portal da Coleção Lucílio de Albuquerque.

Situação: A Coleção Lucílio de Albuquerque se encontra restaurada, acondicionada, organizada e digitalizada.

Pendências: Concluir a criação do portal e lançá-lo na internet.

4 - Projeto para digitalização dos decretos do Fundo PCRJ/Gabinete do Prefeito (1983-2009)

Investimento: Secretaria Municipal de Cultura e Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

Objetivos: Digitalizar o conjunto de leis produzidas pelo Fundo PCRJ/Gabinete do Prefeito, que compreende o período de 1983-2009 e hospedar no site do AGCRJ, através da ferramenta DOCREADER da Empresa DOCPRO.

Status: Até o presente momento foram digitalizados um conjunto de leis que compreende o período de 1983- 2002. Dessa forma, a fase de digitalização se encaminha para o seu final.

Pendências: Hospedagem das imagens no site do AGCRJ, através da ferramenta de busca DOCREADER (<http://www.rio.rj.gov.br/decretosmunicipais>); criação das matrizes em JPEG e gravação dos documentos em HD-Externo e DVD's.

Observação: Com o intuito de manter a padronização do instrumento de consultas (Base DOCREADER) no *website* do AGCRJ e com advento da vencedora da licitação que foi a Empresa Tecnoservice buscamos um acordo entre a vencedora do certame e a empresa DOCPRO, fornecedora do software, que foi estabelecido. Desta forma, a instituição continuará fornecendo as informações através da base DOCREADER.

Para o sucesso deste projeto o contato deve ser estabelecido com a Empresa de informática da PCRJ, IPLANRIO, com a Equipe chefiada por Marco Antônio Correia.

5 - Projeto para Microfilmagem dos 1.700 códigos da Décima Urbana/Imposto Predial

Investimento: Secretaria Municipal de Cultura e Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

O acervo em sua totalidade é conhecido como Décima Urbana, contudo, este termo abrange somente um determinado período. Dessa forma, antes do acervo ser microfilmado, a GDEE estabeleceu a organização do acervo, determinando uma divisão para organização do acervo, onde o conjunto foi dividido em três grupos:

1. Câmara Municipal 1808-1889 - Serie Décima Urbana;
2. Diretoria Geral de Fazenda: 1889- 1935 - Série imposto Predial;
3. Secretaria Geral de Finanças: 1935-1938 - Série Imposto Predial.

Objetivos: Microfilmar o conjunto de 1.700 códigos conhecidos com Décima Urbana com a geração de duas matrizes em prata, uma cópia em diazo e digitalização dos microfilmes de todo o conjunto de microfilmes produzidos.

Situação: microfilmagem concluída da parcela correspondente ao Fundo Secretaria Geral de Finanças (1935- 1938); microfilmagem concluída da parcela do Fundo Diretoria Geral de Fazenda (1889-1911).

Pendências: microfilmar a parcela de 1911-1935 do Fundo PDF - Diretoria Geral de Fazenda; microfilmar os códices do período da Câmara Municipal(1808-1888); gerar as matrizes em diazo; etiquetar as caixas dos microfilmes; digitalizar os microfilmes.

Observações: O AGCRJ já providenciou, por meio de um aditivo contratual, a elaboração de um instrumento de pesquisa, unificando as informações dos códices aos dos microfilmes, com o objetivo de controlar o acervo.

6 - Arquivo Virtual

Histórico: Projeto iniciado no ano de 2010, no qual o principal objetivo foi o de atualizar a base de dados (modulo de cadastramento) Arquivo Virtual, adequando o sistema às Normas de descrição (ISAD- G e NOBRADE) e ao Princípio da Proveniência. A criação do modulo web foi idealizada, ferramenta de consulta que segue o modelo de pesquisas do SIAN (Arquivo Nacional) e um formato baseado no *Google* para buscas de imagens (guardadas as devidas proporções).

Ações Implementadas:

- Idealização do Módulo de Cadastramento;
- Idealização do Modulo Web;

Situação Atual:

- Módulo de Cadastramento Desenvolvido;
- Modulo Web desenvolvido;
- Ambiente de homologação aprovado;
- Ambiente de produção em fase de utilização;

PROJETOS A SEREM INICIADOS

1 - Projeto Organização dos periódicos da Série Imprensa Alternativa

Investimento: Ministério da Cultura do Governo Espanhol - Programa ADAI.

Objetivo: Elaboração de instrumento de pesquisa dos Periódicos da Serie Imprensa Alternativa.

Situação: Licitação realizada, empresa em processo de contratação para início dos trabalhos;

2 - Projeto para Digitalização das fotografias, documentos textuais da Coleção Carlos Lacerda/ Cartas Cadastrais de 1880 e Visões Aerofotogramétricas

Investimento: Secretaria Municipal de Cultura e Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro.

Objetivo: Digitalizar 36.000 itens documentais, abrangendo os documentos contemplados pelo projeto. Trata-se do importante conjunto documental pertencente à Coleção Carlos Lacerda.

Situação: projeto em fase de implantação.

3 - Projeto de reorganização arquivística da documentação administrativa do AGCRJ

Esta documentação estava sendo trabalhada sem critérios arquivísticos. Os bolsistas estavam separando a documentação por tipologia e por isso o trabalho foi temporariamente interrompido para ser retomado em momento oportuno e após a adequada qualificação do pessoal envolvido.

4 - Projeto de organização arquivística da documentação da Gestão do Prefeito César Maia

5 - Projeto de organização arquivística da documentação referente aos Jogos Pan-Americanos ocorridos na Cidade do Rio de Janeiro

GESTÃO DE DOCUMENTOS

As atividades relacionadas à gestão de documentos fazem parte das atribuições da GDEE, onde, segundo a estrutura da instituição, existe a Subgerência de Gestão de Documentos. Contudo, a mesma não possui quadro com profissionais e diante desta situação, ao longo do período de 2009 a 2012 a GDEE absorveu as atividades ligadas à gestão de documentos. Neste sentido, as principais atividades desenvolvidas foram apoiar

as solicitações dos órgãos municipais com orientações sobre os procedimentos a serem colocados em prática para o desenvolvimento de uma política de gestão de documentos.

Principais Atividades:

- Participação em Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos;
- Realização de visitas técnicas;
- Orientações para construção de Tabela de Temporalidade;
- Análise de processos administrativos para eliminação de documentos

OUTRAS AÇÕES EMPREENDIDAS

A partir de meados de junho de 2012, o Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro se despediu do arquivista Antônio Sérgio Silva de Souza e passou a contar com a colaboração da arquivista Elizabeth Maia de Paiva Assis que empreendeu esforços para dar continuidade aos projetos em andamento e iniciou uma série de outras atividades, a saber:

- Organização do arquivo setorial em suporte de papel e dos arquivos eletrônicos da Gerência, respeitando o Princípio da Ordem Original;
- Reuniões periódicas com a equipe a fim de fornecer a todos instruções e noções em Arquivologia, considerando temas pilares da disciplina, como:
 - Princípios arquivísticos;
 - Noções de gestão de documentos;
 - Plano de Classificação e tabela de Temporalidade das atividades-meio da administração Pública, elaborado pelo CONARQ;
 - Arquivologia nos tempos da sociedade da informação na web;
 - Lei de acesso à informação;
- Redesenho do *layout* da sala da Gerência;
- Organização e identificação dos espaços físicos do 4º andar, a saber: sala da Gerência e duas salas de execução dos trabalhos.





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SUBGERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO ESCRITA ANO 2009

1 - Inventário do deslizante

Conferência física e descritiva dos documentos, acondicionamento com a utilização de pastas de papel e cadarços, reforço/reparo nas notações nas lombadas dos códices quando necessário, encaminhamento à Gerência de Apoio Técnico nos casos mais delicados e utilização do carimbo em alto relevo.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores, estudantes.

Valor: financiado pela PCRJ/SMC/AGCRJ (R\$ 84.000,00)

Estagiários CETREINA/IBROWSE

2 - Catalogação e higienização das Licenças para Obras vindas do Arquivo da SMU

O trabalho consiste em leituras paleográficas, retiradas de corpos metálicos, acondicionamento em pastas e caixas, indexação dos dados obtidos, confecção de fichas – em andamento.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores, estudantes.

Valor: convênio firmado entre SMC/AGCRJ e ANRJ (Arquivo Nacional do Rio de Janeiro).

Estagiários CETREINA

3 - Recatologiação e reacondicionamento das Licenças para Obras do acervo permanente

Trabalho que consiste em leitura paleográfica dos documentos, retiradas de corpos metálicos, reacondicionamento em pastas e caixas, indexação dos dados obtidos, conferência e substituição de fichas existentes – realizado parcialmente até o ano de 1912.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores, estudantes.

Valor: convênio firmado entre SMC/AGCRJ e ANRJ (Arquivo Nacional do Rio de Janeiro).

Estagiários CETREINA

4 - O Governo das Gentes na monarquia pluricontinental

Parceria AGCRJ/UFRJ para desenvolvimento do projeto: o estudo das câmaras e das hierarquias sociais locais no processo decisório do Império ultramarino português (Rio de Janeiro, Pernambuco e Bahia, séculos XVI – XVIII).

Bolsistas UFRJ

5 - Reorganização dos documentos contidos no cofre

Atividade realizada em conjunto com a Gerência de Apoio Técnico após tratamento e acondicionamento dos documentos, com conferência das notações, estabelecimento de novas notações, quando da existência de antigas não condizentes com as utilizadas atualmente ou quando da ausência das mesmas.

6 - Inventário do acervo da Ordem do Carmo com constituição de catálogo

Acervo sob guarda do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro de propriedade da Venerável e Arquiepiscopal Ordem 3ª de Nossa Senhora do Monte do Carmo.

Bolsista IBROWSE

7 - Finalização da conferência e redigitação dos instrumentos de pesquisa

Índice Geral e 4 volumes. Disponibilização dos mesmos para consulta presencial e on-line no site do AGCRJ.

Total de atendimentos e reproduções atendidos:

2.336 atendimentos

191 reproduções

Visitas de alunos de universidades e outras instituições.





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SUBGERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO ESCRITA ANO 2010

1 - Trabalho de consolidação do Fundo Câmara Municipal

Levantamento dos códices pertencentes a este fundo e identificação das suas respectivas séries, com aplicação de etiquetas, conjuntamente com medidas de conservação mecânica dos documentos.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores, estudantes.

Valor: *financiado pela PCRJ/SMC/AGCRJ.*

Estagiários *LAMF (R\$ 109.000,00)*

2 - Catalogação e higienização das Licenças para Obras vindas do Arquivo da SMU

O trabalho consiste em leituras paleográficas, retiradas de corpos metálicos, acondicionamento em pastas e caixas, indexação dos dados obtidos, confecção de fichas – em andamento.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores, estudantes.

Valor: *convênio firmado entre SMC/AGCRJ e ANRJ (Arquivo Nacional do Rio de Janeiro).*

Estagiários CETREINA

3 - Recatologiação e reacondicionamento das Licenças para Obras do acervo permanente

Trabalho que consiste em leitura paleográfica dos documentos, retiradas de corpos metálicos, reacondicionamento em pastas e caixas, indexação dos dados obtidos, conferência e substituição de fichas existentes.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores, estudantes.

Valor: convênio firmado entre SMC/AGCRJ e ANRJ (Arquivo Nacional do Rio de Janeiro).

Estagiários CETREINA

4 - Recatologiação e limpeza mecânica da Série Gabinete do Prefeito – Gestão Dodsworth

Valor: convênio firmado entre SMC/AGCRJ e ANRJ (Arquivo Nacional do Rio de Janeiro).

Estagiário CETREINA

5 - Reorganização dos documentos contidos no cofre

Atividade realizada em conjunto com a Gerência de Apoio Técnico após tratamento e acondicionamento dos documentos, com conferência das notações, estabelecimento de

novas notações quando da existência de antigas não condizentes com as utilizadas atualmente ou quando da ausência das mesmas.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores, estudantes.

Valor: *s/processo*

6 - Constituição de um catálogo (instrumento de pesquisa) do acervo de aforamentos avulsos acondicionados em caixas

Disponibilização para consulta presencial.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores, estudantes.

Valor: PCRJ.

Funcionária da PCRJ

7 - Finalização da conferência e redigitação dos instrumentos de pesquisa

Índice Geral e 4 volumes. Disponibilização dos mesmos para consulta presencial e on-line no site do AGCRJ.

Total de atendimentos e reproduções atendidos:

3.648 atendimentos

183 reproduções

Visitas de alunos de universidades e outras instituições.





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

Secretaria Municipal de Cultura

Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SUBGERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO ESCRITA ANO 2011

1 - Trabalho de consolidação do Fundo Câmara Municipal

Levantamento dos códices pertencentes a este fundo e identificação das suas respectivas séries, com aplicação de etiquetas, conjuntamente com medidas de conservação mecânica dos documentos. Em processo de finalização do Volume I dos Índices de Documentação Textual.

Público: Cidadãos, pesquisadores, estudantes

Valor: Financiado pela PCRJ/SMC/AGCRJ

Estagiários LAMF

FINEP

2 - Catalogação e higienização das Licenças para Obras vindas do Arquivo da SMU

O trabalho consiste em leituras paleográficas, retiradas de corpos metálicos, acondicionamento em pastas e caixas, indexação dos dados obtidos, confecção de fichas – em andamento.

Público: Cidadãos, pesquisadores, estudantes

Valor: Convênio firmado entre SMC/AGCRJ/ Fundação Planetário e FINEP
Bolsistas FINEP

3 - Recatulação e reacondicionamento das Licenças para Obras do acervo permanente

Trabalho que consiste em leitura paleográfica dos documentos, retiradas de corpos metálicos, reacondicionamento em pastas e caixas, indexação dos dados obtidos, conferência e substituição de fichas existentes) – realizado parcialmente até o ano de 1912 .

Público: Cidadãos, pesquisadores, estudantes

Valor: Convênio firmado entre SMC/AGCRJ e ANRJ (Arquivo Nacional do Rio de Janeiro)
Estagiários CETREINA

4 - Continuação do trabalho de recatulação e limpeza mecânica da Série Gabinete do Prefeito – Gestão Dodsworth.

Público: Cidadãos, pesquisadores, estudantes

Valor: Convênio firmado entre SMC/AGCRJ e ANRJ (Arquivo Nacional do Rio de Janeiro)
Estagiários :CETREINA



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SUBGERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO ESCRITA ANO 2012

1 - Trabalho de consolidação do Fundo Câmara Municipal

Levantamento dos códices pertencentes a este fundo e identificação das suas respectivas séries, com aplicação de etiquetas, conjuntamente com medidas de conservação mecânica dos documentos.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores, estudantes.

Valor: financiado pela PCRJ/SMC/AGCRJ.

Estagiários LAMF

2 - Trabalho de consolidação da Coleção Conselho de Intendência

Levantamento dos códices pertencentes a este fundo e identificação das suas respectivas séries, com aplicação de etiquetas, conjuntamente com medidas de conservação mecânica dos documentos.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores, estudantes.

Valor: financiado pela PCRJ/SMC/AGCRJ.

Estagiários *LAMF (R\$ 110.000,00)*

3 - Catalogação e higienização das Licenças para Obras vindas do Arquivo da SMU

O trabalho consiste em leituras paleográficas, retiradas de corpos metálicos, acondicionamento em pastas e caixas, indexação dos dados obtidos, confecção de fichas – em andamento.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores, estudantes.

Valor: convênio firmado entre SMC/AGCRJ/Fundação Planetário e FINEP.

Bolsistas FINEP

4 - Recatálogo e reacondicionamento das Licenças para Obras do acervo permanente

Trabalho que consiste em leitura paleográfica dos documentos, retiradas de corpos metálicos, reacondicionamento em pastas e caixas, indexação dos dados obtidos, conferência e substituição de fichas existentes.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores, estudantes.

Valor: convênio firmado entre SMC/AGCRJ e ANRJ (Arquivo Nacional do Rio de Janeiro).

Estagiários CETREINA

5 - Continuação do trabalho de recatálogo e limpeza mecânica da Série Gabinete do Prefeito – Gestão Dodsworth

Público atingido: cidadãos, pesquisadores, estudantes.

Valor: convênio firmado entre SMC/AGCRJ e ANRJ (Arquivo Nacional do Rio de Janeiro).

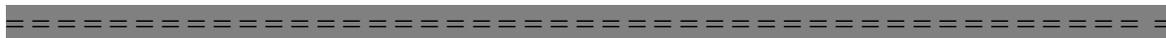
Estagiários CETREINA/LAMF

Total de atendimentos e reproduções atendidos (até a presente data):

3.132 atendimentos

281 reproduções

Visitas de alunos de universidades e outras instituições.





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SUBGERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO ESPECIAL ANO 2009

1 - Higienização e Acondicionamento de Fotografias

Acondicionamento, de acordo com as normas de preservação, das fotografias originais do Fundo Prefeitura do Distrito Federal (PDF) e das coleções Faveret (FAV), Pereira Passos (PP), Costa Ferreira (CFR), Leila Egler (LE) e Oliveira Reis (OR) que fazem parte do Portal Augusto Malta.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

2- Elaboração de Tabela de Equivalência do Portal Augusto Malta

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

3- Atualização do Fichário de Consulta das Imagens

Reorganização das respectivas pastas de imagens devido à criação do Portal Augusto Malta.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

4- Reformulação da Base de Dados do Arquivo da Cidade

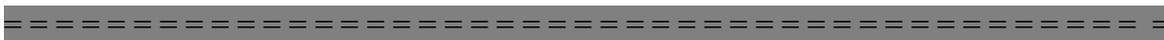
Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

Total de usuários atendidos:

394 pesquisadores

Visitas de alunos de universidades e outras instituições.





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SUBGERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO ESPECIAL ANO 2010

1 – Reorganização dos Microfilmes

Oriundos das Secretarias Municipais de Fazenda, Educação, Saúde e Obras.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

2 – Fundo Gabinete do Prefeito César Maia

Levantamento do acervo tridimensional.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

3 – Aerofotogrametrias do Instituto Pereira Passos

Levantamento, acondicionamento e redistribuição pelas mapotecas das aerofotogrametrias dos anos 1951,1953,1956,1958,1959, 1960,1961 e 1963.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

4 – Mesa Enroladeira

Aquisição de mesa enroladeira para utilização no acervo fílmico.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *R\$ 2.500,00*

5 – Organização de Acervo Cartográfico

Separação por Fundos dos mapas: Câmara Municipal, Intendência Municipal, Prefeitura do Distrito Federal, Guanabara e Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

6 – Elaboração de Instrumentos de Pesquisa

Elaboração de instrumento de pesquisa sobre as seguintes favelas/comunidades, relacionadas ao PRONASCI: Acari, Bangu, Batan, Borel, Cantagalo, Cidade de Deus, Complexo da Maré, Complexo do Alemão (Penha), Chapéu Mangueira, Formiga, Malvinas, Manguinhos, Providência, Reta do João XXIII, Rocinha, Senador Câmara, Tavares Bastos, Vila Kennedy e do Acervo Magnético Digital.

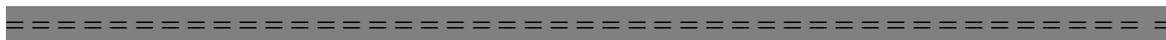
Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

Total de usuários atendidos:

311 pesquisadores

Visitas de alunos de universidades e outras instituições.





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SUBGERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO ESPECIAL ANO 2011

1 - Higienização e acondicionamento da Coleção Francisco Duarte

51 Discos de Vinil, 628 fotografias, 112 slides, 117 microfilmes e 527 negativos foram higienizados e acondicionados segundo as normas arquivísticas.
Elaboração do instrumento de pesquisa da Série Discos de Vinil.

Público atingido: Cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

2 - Higienização, acondicionamento e digitalização de 15.535 negativos da Coleção Particular Walter Cunto/ Carlos Lacerda.

Reorganização espacial de sala 214 que abriga o Projeto de Higienização e Acondicionamento dos Negativos da Coleção Particular Walter Cunto/ Carlos Lacerda .

Público atingido: Cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: R\$ 58.805,68

3. Verificação da qualidade sonora do acervo de áudio (fitas rolo e fitas cassete) e sua respectiva digitalização.

Público atingido: Cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

4. Reorganização espacial dos microfilmes das Séries Escravidão, Independência e Império.

Público atingido: Cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

5. Reorganização espacial da sala 214 que passará a abrigar o Projeto de Higienização e acondicionamento dos negativos da Coleção Particular Walter Cunto/ Carlos Lacerda .

Público atingido: Cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

6. Revisão de 1.042 pastas de fotografia.

Público atingido: Cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

7. Levantamento quantitativo e qualitativo de 60 mapas para restauro.

Público atingido: Cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

8. Levantamento quantitativo de mapas e documentos textuais da Coleção Oliveira Reis.

Público atingido: Cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

FINEP

9. Desenvolvimento do Projeto Cartas Cadastrais de 1880 e Aerofotogrametria de 1928, relacionadas à Cidade do Rio de Janeiro, financiado pela FINEP/CNPq.

Público atingido: Cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: R\$ 446.083,74

Total de usuários e reproduções atendidos:

334 pesquisadores.

435 reproduções

Visitas de alunos de universidades e outras instituições





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SUBGERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO ESPECIAL ANO 2012

1 - Coleção Francisco Duarte

Higienização, acondicionamento, organização arquivística, digitalização e inclusão de 1.400 imagens no Arquivo Virtual.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: R\$ 7.938,00

2 - Coleção Particular Walter Cunto/Carlos Lacerda

Higienização, acondicionamento e digitalização de 23.083 negativos.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: R\$ 54.999,00

3 - Coleção Particular Lucílio de Albuquerque

Higienização, acondicionamento, tratamento arquivístico e digitalização de 420 documentos textuais e 240 iconográficos para elaboração do Portal Lucílio de Albuquerque.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: R\$ 19.300,00

4 - Coleção Particular Oswaldo Porto Rocha

Visualização, acondicionamento de 1.388 slides e identificação de 15 imagens da cidade do Rio de Janeiro do fotógrafo Augusto Malta, com posterior inclusão das mesmas no Portal Augusto Malta.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

5 - Digitalização do Fundo Secretaria de Obras

O Fundo Secretaria de Obras já possuía um inventário desde de 2003, porém não apresentava os padrões arquivísticos. Dessa forma, no segundo semestre de 2011, deu-se início à elaboração de um novo inventário, de acordo com a Norma Brasileira de Descrição Arquivística – NOBRADE. No momento, realiza-se a conferência da descrição do acervo com a digitalização das 2.747 imagens.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: R\$ 7.880,00

6 - Desenvolvimento do Projeto Cartas Cadastrais de 1880 e Aerofotogrametria de 1928, relacionadas à Cidade do Rio de Janeiro, financiado pela FINEP/CNPq

Digitalização de 1.031 Cartas Cadastrais de 1880 e 141 Aerofotogrametria de 1928.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *s/processo (R\$)*

7 - Coleção Sonora Carlos Lacerda

Verificação da qualidade sonora do acervo de áudio (fitas rolo e fitas cassete) e suas respectivas 510 digitalizações.

Público atingido: cidadãos, pesquisadores e estudantes.

Valor: *sem ônus*

Total de usuários e reproduções atendidos:

280 pesquisadores

790 reproduções

Visitas de alunos de universidades e outras instituições.





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA
GERÊNCIA DE PESQUISA
ANO 2009**

1 – Levantamento da Estrutura Administrativa da Prefeitura do Rio de Janeiro desde a sua criação, em 1892, até os dias atuais.

Produtos:

1A - Pesquisa nos Diários Oficiais desde 1892 até os dias atuais com o objetivo de levantar as datas de criação das Intendências, passando pelas Diretorias, Interventorias e depois Secretarias;

1B - Pesquisa nos Diários Oficiais de 1892 até os dias atuais para levantamento dos titulares das Intendências, Diretorias, Interventorias e depois Secretarias.

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

Valor: *sem ônus.*

2 – Realização do Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos/2009

Produtos:

2A - Coordenação do Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos 2009

Organização da Comissão Julgadora, leitura dos originais, publicação de edital no Diário Oficial e na Web (página do Arquivo da Cidade);

2B - Impressão dos livros premiados no Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos no ano de 2008

Edição dos originais, revisão, programação visual dos livros;

2C - Lançamento do livro premiado no Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos no ano de 2008

Entre o artifício e a arte: pintores e entalhadores no Rio de Janeiro setecentista, de autoria de Marcia Bonnet, foi a obra premiada na segunda edição do Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos/2008.

Trata-se de um estudo sobre os artistas e artífices atuantes no século XVIII, destacadamente entalhadores e pintores, retomando a rede de relações que existiam no universo de trabalho artístico colonial, entrelaçando a encomenda e a obra, as condições de trabalho e o estatuto social do artista/artífice numa sociedade escravocrata. Os arquivos das ordens terceiras e irmandades foram as principais fontes consultadas pela historiadora. Disponível em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

3 - Tratamento dos originais, revisão e programação visual do número 3 da Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

Periódico de caráter anual, que publica artigos sobre a cidade do Rio de Janeiro em várias áreas do conhecimento, como História, Geografia, Antropologia, Ciência Política, Planejamento Urbano, Arquitetura, Comunicação, etc.

3 A - Lançamento da Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

A *Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro*, no seu terceiro número, dá continuidade aos objetivos que presidiram a sua criação, ou seja, abrir espaço igualmente para reflexões espontaneamente submetidas por pesquisadores de diferentes áreas – historiadores, geógrafos, antropólogos e jornalistas, entre outros – constituindo um veículo importante de divulgação da produção sobre a cidade e fórum para reflexões e debates sobre essa produção.

Disponível em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

Valor: Impressão dos livros e revista - **R\$ 15.050,00**

Diagramação do livro e revista - **R\$ 4.600,00**

Revisão do livro e revista e tradução para o inglês dos resumos dos artigos da revista - R\$

Edição da revista - **R\$ 3.000,00**

TOTAL **R\$ 22.650,00**

4 – Lançamento da digitalização do conjunto documental Decretos de Marcos Tamoyo

Colocação no site Arquivo Virtual do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro dos Decretos emitidos pela Prefeitura do Rio de Janeiro, na gestão do prefeito Marcos Tamoyo, entre 1975 e 1977, cujos originais integram o acervo da Instituição. Estes decretos foram digitalizados pela empresa DOC PRO e possibilitarão que os pesquisadores e demais interessados tenham amplo e rápido acesso a uma documentação administrativa da maior importância não só para a reconstituição da história daquele governo e para subsidiar o poder público com informações relevantes para a administração da cidade, como para a comprovação de direitos de funcionários e cidadãos.

Disponível em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

Valor: *s/valor*





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA
GERÊNCIA DE PESQUISA
ANO 2010**

1 – Levantamento da Estrutura Administrativa da Prefeitura do Rio de Janeiro desde a sua criação, em 1892, até os dias atuais

Produtos:

1A – Continuação da pesquisa nos Diários Oficiais desde 1892 até os dias atuais com o objetivo de levantar as datas de criação das Intendências, passando pelas Diretorias, Interventorias e depois Secretarias;

1B – Continuação da pesquisa nos Diários Oficiais de 1892 até os dias atuais para levantamento dos titulares das Intendências, Diretorias, Interventorias e depois Secretarias.

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

Valor: *sem ônus.*

2 – Realização do Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos/2010

Produtos:

2A - Coordenação do Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos 2010

Organização da Comissão Julgadora, leitura dos originais, publicação de edital no Diário Oficial e na Web (página do Arquivo da Cidade);

2B - Impressão dos livros premiados no Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos no ano de 2009

Edição dos originais, revisão, programação visual dos livros.

2C - Lançamento do livro premiado no Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos no ano de 2009

O Símbolo Indumentário: distinção e prestígio no Rio de Janeiro (1808-1821), de Camila Borges da Silva. Os pesquisadores que elegeram a moda como uma das possibilidades de adentrar nos meandros do passado, ponderando acerca do contexto social, político e cultural de uma determinada época, encontraram neste tema um filão que está longe de se esgotar.

Nesta perspectiva, o livro *O Símbolo Indumentário: distinção e prestígio no Rio de Janeiro (1808-1821)* constitui uma análise bastante original acerca da indumentária e da construção simbólica e suas implicações na vida da sociedade do período joanino.

Disponível em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

3 - Tratamento dos originais, revisão e programação visual do número 4 da Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

Periódico de caráter anual, que publica artigos sobre a cidade do Rio de Janeiro em várias áreas do conhecimento, como História, Geografia, Antropologia, Ciência Política, Planejamento Urbano, Arquitetura, Comunicação, etc.

3 A - Lançamento da Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

Uma revista dedicada à memória numa cidade cultural e historicamente tão rica como o Rio de Janeiro deve, necessariamente, ser múltipla em suas manifestações, rica em sua vivência, precisa em sua observação e incitante quanto aos assuntos que expõe a seus leitores. Este quarto número da Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro extrapola positivamente todas essas considerações, percorrendo a história de nossa São Sebastião desde o período joanino, até os dias atuais, abrindo ao leitor um leque de conhecimento, informação e curiosidade amplos e atraentes, mantendo e aprimorando um padrão de qualidade presente nas edições anteriores desta publicação.

Disponível em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

Valor: Impressão dos livros e revista - **R\$ 10.850,00**

Diagramação do livro e revista - **R\$ 7.800,00**

Revisão do livro e revista e tradução para o inglês dos resumos dos artigos da revista - R\$

Edição da revista - **R\$ 3.000,00**

TOTAL R\$ **21.650,00**





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA GERÊNCIA DE PESQUISA ANO 2011

1 – Levantamento da Estrutura Administrativa da Prefeitura do Rio de Janeiro desde a sua criação, em 1892, até os dias atuais.

Produtos:

Elaboração dos organogramas do primeiro escalão contendo a estrutura administrativa de cada gestão, desde as Intendências, passando pelas Diretorias, Interventorias e depois Secretarias;

Relação dos titulares das Intendências, Diretorias, Interventorias e depois Secretarias

Em breve: colocação dos organogramas e da relação de titulares na web (página do Arquivo da Cidade);

Público atingido: usuários da Internet, Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, cidadãos, pesquisadores, estudantes,

Valor: *sem ônus.*

2 – Realização do Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos

Produtos:

A) Coordenação do Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos 2011

Organização da Comissão julgadora, leitura dos originais, publicação de edital no Diário Oficial e na Web (página do Arquivo da Cidade);

B) Impressão dos livros premiados no Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos/ 2009 e 2010.

Edição dos originais, revisão, programação visual dos livros;

- Lançamento do livro *Poder, Administração e Justiça: os ouvidores gerais no Rio de Janeiro (1624-1696)*, de Isabele Melo, premiada em 2009, dia 13/12;

- Lançamento do livro: *Viver nos subúrbios; a experiência dos trabalhadores de Inhaúma. Rio de Janeiro (1890-1910)*, de Cristiane Miasaka, premiada em 2010, dia 13/12;

- Disponíveis em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade);

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet;

Valor: Impressão dos livros e revista - ***R\$ 12.800,00***

Diagramação do livro e revista - ***R\$ 7.500,00***

Revisão do livro e revista e tradução dos resumos dos artigos da revista - ***R\$ 7.575,00***

Edição da revista - ***R\$ 3.000,00***

TOTAL R\$ 30.875,00

BNDES

3 – Tratamento dos originais, revisão e programação visual da obra Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro. A travessia da Arca Grande e boa na história carioca,

Livro de autoria de Maria Celia Fernandes, enquanto pesquisadora da Gerência de Pesquisa. Trata-se de livro sobre a trajetória do Arquivo da Cidade desde a sua criação, em 1567, até os dias atuais. Acentuamos que não se trata apenas de uma sucessão de mudanças de dirigentes ou de inserção da instituição na estrutura administrativa, mas de uma análise dessa jornada à luz das diferentes conjunturas políticas, sociais, econômicas e culturais pelas quais passaram o Rio de Janeiro e o país, nos últimos cem anos de sua existência.

Lançamento do livro no dia 13/12 e colocação em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet;

Valor: patrocínio do BNDES – ***R\$ 35.000,00***

FAPERJ

4 – Redação do roteiro, realização, gravação e transcrição das entrevistas. Tratamento dos originais, revisão e programação visual da obra Memórias do Rio: O Arquivo da Cidade na sua trajetória republicana.

Trata-se de uma série de entrevistas com personalidades da vida pública e cultural do Rio de Janeiro cuja trajetória profissional tangenciou, em algum momento, a trajetória do Arquivo da Cidade. Organizadoras: Beatriz Kushnir e Sandra Horta.

Lançamento do livro dia 13/12 e colocação em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro. Usuários da Internet;

Valor: patrocínio da FAPERJ - **R\$ 21.900,00**

5 - Tratamento dos originais, revisão e programação visual do número 5 da Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

Periódico de caráter anual, que publica artigos sobre a cidade do Rio de Janeiro em várias áreas do conhecimento, como História, Geografia, Antropologia, Ciência Política, Planejamento Urbano, Arquitetura, Comunicação, etc.

Lançamento do livro dia 13/12 e colocação em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

Valor: Compartilhado detalhado no item B - impressão de livros e revista

6 – Evento musical de lançamento dos 4 livros e revista no dia 13/12

Público estimado: 120 a 150 pessoas no evento

Valor: **R\$ 7.900,00**



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA GERÊNCIA DE PESQUISA ANO 2012

1 – Organização da Estrutura Administrativa da Prefeitura do Rio de Janeiro desde a sua criação, em 1892, até os dias atuais

Produtos:

1A – Continuação da elaboração dos organogramas do primeiro escalão contendo a estrutura administrativa de cada gestão, desde as Intendências, passando pelas Diretorias, Interventorias e depois Secretarias;

1B – Continuação da elaboração da relação dos titulares das Intendências, Diretorias, Interventorias e depois Secretarias.

Em breve: colocação dos organogramas e da relação de titulares na web (página do Arquivo da Cidade).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

Valor: *sem ônus*

2 – Realização do Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos/2012

Produtos:

2A - Coordenação do Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos 2012

Organização da Comissão Julgadora, leitura dos originais, publicação de edital no Diário Oficial e na Web (página do Arquivo da Cidade);

2B - Impressão dos livros premiados no Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos no ano de 2011

Edição dos originais, revisão, programação visual dos livros;

2C - Lançamento do livro premiado no Concurso de Monografias Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos no ano de 2011

Filhos da Pátria, homens do progresso; o Conselho Municipal e a Instrução Pública na Capital Federal (1892-1902), de autoria de Rosane dos Santos Torres, se destaca, pela relevância e originalidade das temáticas e problemáticas de investigação. Nesse sentido, o estudo representa uma contribuição fundamental não apenas para a história da Educação no Brasil, mas também para a história política da Primeira República e para a história da cidade do Rio de Janeiro. Ressalte-se, ainda, a qualidade da pesquisa minuciosa das fontes oficiais existentes no Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro (AGCRJ) – entre as quais figuram, por exemplo, os *Anais do Conselho Municipal do Distrito Federal* (1892-1902); os *Boletins da Intendência Municipal da Capital Federal* (1893-1902); recenseamentos e regulamentos; sinopses dos trabalhos apresentados e que tiveram andamento no Conselho Municipal (1893-1899) – pouco exploradas no âmbito da história da Educação.

Colocação em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

3 - Tratamento dos originais, revisão e programação visual do número 6 da Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

Periódico de caráter anual, que publica artigos sobre a cidade do Rio de Janeiro em várias áreas do conhecimento, como História, Geografia, Antropologia, Ciência Política, Planejamento Urbano, Arquitetura, Comunicação, etc.

3 A - Lançamento da Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

O sexto número da *Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro* traz uma série de artigos que, certamente, serão do interesse de pesquisadores e estudantes que se debruçam sobre o estudo de aspectos da cidade do Rio de Janeiro. O periódico enfoca a cidade sob múltiplos ângulos e contempla inúmeras manifestações, acolhendo trabalhos de especialistas renomados ao lado dos que ainda estão iniciando sua vida acadêmica, mas cujo talento pode ser comprovado em suas páginas.

Colocação em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

Valor: Impressão do livro e revista - **R\$ 17.200,00**

Diagramação do livro e revista - **R\$ 7.800,00**

TOTAL R\$

4 - Tratamento dos originais, revisão, programação visual e lançamento do livro de autoria de Fátima Gouvêa

O Senado da Câmara e a transferência da família real portuguesa para o Brasil: perspectivas de estudos e um índice temático de fontes do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro, 1786-1822 foi originalmente apresentado como artigo para inclusão no número 2 da Revista do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro/2008. Esse trabalho de Maria de Fátima Gouvêa não foi publicado naquela ocasião devido ao fato de que o número de

páginas ultrapassava a possibilidade da Revista, que então contava com apenas 200 páginas. No entanto, desde logo, a sua importância para os estudiosos do período joanino e das questões relacionadas ao Senado da Câmara do Rio de Janeiro e ao abastecimento da cidade ficou patente. Por essa razão, era premente torná-lo público. Pensado posteriormente como uma separata do próximo número do periódico mencionado, ao serem conhecidos os resultados da pesquisa efetuada pela professora e por sua equipe, entendeu-se que era um estudo que deveria estar desvinculado de qualquer outra publicação, pois tinha fôlego próprio. Assim, a direção do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro optou por lançá-lo como um livro que, certamente, será, além de uma homenagem a Fátima Gouvêa, falecida prematuramente, um presente para todos os que se interessam pelo passado carioca.

Colocação em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

5 - Tratamento dos originais, revisão, programação visual e lançamento do livro de autoria de Georgia da Costa Tavares

A direção do Arquivo da Cidade instituiu um selo de produção cultural voltado para os trabalhos desenvolvidos pela equipe da Instituição. *A atuação dos marchantes no Rio de Janeiro colonial*. Estratégias de mercado e redes de sociabilidade no comércio de abastecimento de carne verde. 1763-1808 é o primeiro livro a ser lançado nessa coleção. A autora é subgerente de Documentação Escrita do Arquivo da Cidade e como tal tem, ao alcance dos olhos e das mãos, fontes magníficas para embasar o trabalho do historiador. Porém, ter acesso a um material de qualidade, que permite aprofundar o conhecimento sobre o assunto escolhido, não é suficiente se o pesquisador não possuir os requisitos fundamentais exigidos para exercer o seu ofício, ou seja, embasamento teórico-metodológico, domínio das técnicas, problematização de seu objeto, rigor na pesquisa, crítica das fontes. Ao analisar a influência da Câmara Municipal sobre todos os aspectos relacionados ao comércio de carnes verdes destinadas ao abastecimento da cidade do Rio de Janeiro, a autora demonstra que maneja com proficiência este instrumental, legando aos

cariocas mais uma obra que desvenda ângulos pouco conhecidos de sua história. Além disso, este livro traz as ruas do Rio de Janeiro listadas por freguesia, atualizando suas denominações, uma contribuição significativa para os estudiosos da cidade.

Colocação em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

Valor: Impressão do livro - **R\$ 14.600,00**

Diagramação do livro e revista - **R\$ 7.800,00**

Revisão do livro e revista e tradução para o inglês dos resumos dos artigos da revista - **R\$ 2.400,00**

Edição da revista - **R\$ 3.000,00**

TOTAL R\$ 27.800,00

6 - Desenvolvimento do Projeto Depoimentos de Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos do Serviço Público do Município do Rio de Janeiro e do Estado da Guanabara

Este projeto visa a valorização da Engenharia Pública, por meio da preservação da memória de arquitetos e engenheiros que exerceram suas atividades profissionais na administração pública do Rio de Janeiro, em suas várias instâncias institucionais, ou seja, como Distrito Federal, Estado da Guanabara e município do Rio de Janeiro. A atuação desses profissionais foi decisiva para que o Rio de Janeiro pudesse se expandir, progredir, uma vez que foram responsáveis por obras que concorreram para esse desenvolvimento.

Colocação em pdf na Web (página do Arquivo da Cidade).

6A - Elaboração do Protocolo de Intenções firmado entre a Prefeitura do Rio/Secretaria de Cultura através do Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro e o CCSEAERJ (Centro Cultural da Sociedade dos Engenheiros e Arquitetos do Estado do Rio de Janeiro).

Público atingido: pesquisadores, estudantes, acadêmicos e público interessado nos assuntos referentes ao Rio de Janeiro, usuários da Internet.

Valor: *sem ônus*





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA
SUBGERÊNCIA DE BIBLIOTECA
ANO 2009**

1 - Organização das coleções: Francisco Duarte

Tratamento técnico da coleção, elaboração e impressão de suas respectivas listagens.

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

2 - Projeto de restauração: Obras raras

Envio para o Apoio Técnico e posterior organização no cofre.

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

3 - Projeto de restauração: Coleção Lux Jornal

Envio para o Apoio Técnico e posterior organização.

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

4 - Indexação de 1.200 recortes de jornal e respectiva digitação das fichas

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

5 - Indexação de artigos referentes ao Rio de Janeiro das Coleções de Periódicos

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

6 - Guia de Fundos

Conferência das coleções particulares no Arquivo Virtual e no *site*, reacondicionamento dos periódicos, listagem de 1.300 Coleções de Periódicos.

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

7 - Confeção de planilhas de Decretos do Estado da Guanabara e da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

8 - Atividades Extras

Atualização de catálogo manual;

Livros inseridos no acervo: 398;

Indexação, catalogação e disponibilização de periódicos recebidos, revistas, Diário Oficial, etc;

Periódicos inseridos no acervo: 80;

Seleção de artigos de jornais e revistas sobre a cidade do Rio de Janeiro.

Público atingido:

Usuários atendidos: 646

Itens pesquisados: 2.085

Solicitação de pedidos de cópia: 32





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SUBGERÊNCIA DE BIBLIOTECA ANO 2010

1 – Elaboração de projetos: Centro de Microfilmagem da Instituição

Redação do projeto, em parceria com a Gerência de Apoio Técnico, e preenchimento do formulário para a Secretaria de Direitos Difusos do Ministério da Justiça, com vistas à implantação do Centro de Microfilmagem da Instituição.

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

2 – Elaboração de projetos: publicação dos livros premiados no Concurso de Monografias do Arquivo da Cidade

Redação do projeto para a publicação dos livros premiados no Concurso de Monografias do Arquivo da Cidade/Prêmio Afonso Carlos Marques dos Santos, a ser apresentado à Instituições de fomento.

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

3 – Elaboração de projetos: livro A Arca Grande e Boa

Redação do projeto do livro *A arca grande e boa*, a ser apresentado ao BNDES.

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

4 – Elaboração de projetos: Decretos de Marcos Tamoyo

Lançamento da digitalização do conjunto documental Decretos de Marcos Tamoyo.

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

5 – Atividades Extras

Atualização de catálogo manual;

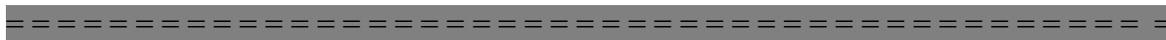
Livros inseridos no acervo: 136;

Indexação, catalogação e disponibilização de periódicos recebidos, revistas, Diário Oficial, etc;

Seleção de artigos de jornais e revistas sobre a cidade do Rio de Janeiro.

Público atingido:

Usuários atendidos: 294





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA
SUBGERÊNCIA DE BIBLIOTECA
ANO 2011**

1 - *Organização das coleções: Alberto Lima, Francisco Duarte, Martinho Cardoso de Carvalho*

Elaboração e impressão de suas respectivas listagens.

Público atingido: Pesquisadores, estudantes, público em geral

Valor: *sem ônus*

2 - *Projeto de restauração:*

Reencadernação da coleção Leis do Brasil e Boletim da Prefeitura

Público atingido: Pesquisadores, estudantes, público em geral

Valor: *sem ônus*

3 - *Indexação de mais 400 recortes de jornal e respectiva digitação das fichas;*

Público atingido: Pesquisadores, estudantes, público em geral

Valor: sem ônus

4 - Confeção de planilha de Decretos do Estado da Guanabara e da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro;

Público atingido: Pesquisadores, estudantes, público em geral

Valor: sem ônus

5 - Início do tratamento técnico da coleção Brasileira;

Público atingido: Pesquisadores, estudantes, público em geral

Valor: sem ônus

6 - Atividades Extras:

- Término do tratamento técnico da coleção de códices e impressão da listagem;
- Inserção de dados no Biblion - 225;
- Organização de catálogo manual e online, inventário;
- Catalogação, impressão e organização de fichas catalográficas - 675;
- Indexação de artigos referentes ao Rio de Janeiro das coleções: Revista de História da Biblioteca Nacional, Nossa História, BR História;
- Livros inseridos no acervo: 405
- Periódicos inseridos no acervo: 219
- Indexação, catalogação e disponibilização de periódicos recebidos, revistas, Diário Oficial, etc.
- Seleção de artigos de jornais e revistas sobre a cidade do Rio de Janeiro;

Público atingido:

Usuários atendidos: 543

Itens pesquisados: 1796;

Solicitação de pedidos de cópia: 40

Valor: *sem ônus*





PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Cultura
Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA
SUBGERÊNCIA DE BIBLIOTECA
ANO 2012**

1 - Organização das coleções: Leilão César Maia, Mário Morel, Oliveira Reis e Carlos Lacerda

Tratamento técnico da coleção, elaboração e impressão de suas respectivas listagens.

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

2 - Elaboração de Projetos: Arquivos Deslizantes e Tratamento Técnico Biblioteconômico para Acervo da Imprensa Alternativa

Encaminhamento de 2 projetos para a FINEP/CNPq/Planetário, com a finalidade de instalação de Arquivos Deslizantes e de Tratamento Técnico Biblioteconômico para Acervo da Imprensa Alternativa.

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

3 - Confeção de planilha de Decretos do Estado da Guanabara e da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro

Público atingido: pesquisadores, estudantes, público em geral.

Valor: *sem ônus*

4 - Atividades Extras

- Livros inseridos no acervo: 99;
- Inserção de dados no Biblion: 32;
- Catalogação, impressão e organização de fichas catalográficas: 335;
- Periódicos inseridos no acervo: 66;
- Folhetos inseridos: 02;
- Indexação de artigos referentes ao Rio de Janeiro das coleções: Revista de História da Biblioteca Nacional, Nossa História, BR História;
- Atualização de catálogo manual;
- Indexação, catalogação e disponibilização de periódicos recebidos, revistas, Diário Oficial, etc;
- Seleção de artigos de jornais e revistas sobre a cidade do Rio de Janeiro.

Público atingido:

Usuários atendidos: 550

Itens pesquisados: 1.667

Solicitação de pedidos de cópia: 1.483

