

Anexo Único – Resolução CGM nº 1.271, de 24 de janeiro de 2017

Sistema de Contabilidade e Execução Orçamentária – FINCON

Atualizada em 03 de março de 2017

PERFIL	AÇÕES NO SISTEMA
SOLICITANTE	Cria e cancela todos os tipos de solicitação de despesa.
DIRETOR ADMINISTRATIVO	Autoriza e cancela autorização de solicitação de despesa, cancela solicitação de despesa, cria e cancela agrupamento de itens de solicitações de despesa, seleciona e cancela seleção de agrupamentos de despesa para licitação, cancela empenhos.
TITULAR DE ÓRGÃO AGRUPADOR GLOBAL	Cria e cancela agrupamento global.
ASSESSOR DE ORÇAMENTO	Cria, retifica e anula reserva de dotação, realiza o planejamento da despesa.
SECRETÁRIO/PRESIDENTE (Ordenador de Despesa)	Transfere despesa para outro órgão, autoriza e cancela autorização de agrupamento para licitação, homologa e cancela homologação de licitação, adjudica, cancela adjudicação e substitui adjudicado de licitação (exceto Pregão), ordena e cancela ordenação de despesa (NAD), emite Declaração de Conformidade.
EMISSOR DESIGNADO DE DC	Emite Declaração de Conformidade de ordenadores para o qual seja designado através de ato formal.
PRESIDENTE DE COMISSÃO DE LICITAÇÃO	Informa, altera e exclui resultado de licitação (exceto Pregão).
PREGOEIRO	Informa, altera e exclui resultado de licitação de Pregão (exceto SRP), adjudica licitação de modalidade Pregão e SRP.
ASSISTENTE DE PREGOEIRO	Informa, altera e exclui resultado de licitação de Pregão.
AUTORIZA ADESAO A SRP EXTERNO	Autoriza adesão a Ata de Registro de Preços de outras esferas de governo.
ÓRGÃO GERENCIADOR DO SRP	Cadastra, altera e exclui informações de Atas de Registro de Preços.
RATIFICADOR	Ratifica ordenação de despesa (NAD) de embasamento legal Inexigibilidade e Dispensa (incisos III em diante - Lei nº 8666/93).

EMISSOR DE EMPENHO	Cria, retifica e seleciona empenho para cancelamento.
ASSESSOR FINANCEIRO INDIRETA – LIQUIDAÇÃO NÃO CENTRALIZADA (uso exclusivo de órgãos da adm. indireta que não estejam com liquidação centralizada)	Cria, anula, bloqueia e desbloqueia liquidação, solicita anulação de seleção de liquidação pelo Tesouro (órgãos com pagamento centralizado), informa apropriação da folha (órgãos que não utilizam o ERGON), realiza fechamento diário (data de controle da execução orçamentária), consulta multas cadastradas.
ASSESSOR FINANCEIRO INDIRETA – LIQUIDAÇÃO CENTRALIZADA (uso exclusivo de órgãos da adm. indireta que estejam com liquidação centralizada)	Informa apropriação da folha (órgãos que não utilizam o ERGON).
EMISSOR DE LIQUIDAÇÃO – DIRETA MONITORADA (uso exclusivo de órgãos da adm. direta que não estejam com liquidação centralizada, mas com acompanhamento da Coordenadoria de Exames da Liquidação)	Cria e anula liquidação não bloqueada, consulta multas cadastradas.
TÉCNICO CEL (uso exclusivo da Coordenadoria de Exames da Liquidação)	Cria e anula liquidação, consulta multas cadastradas.
ASSISTENTE CEL (uso exclusivo da Coordenadoria de Exames da Liquidação)	Cria, anula, bloqueia e desbloqueia liquidação, solicita anulação de seleção de liquidação pelo Tesouro (órgãos com pagamento centralizado), realiza fechamento diário (data de controle da execução orçamentária), consulta multas cadastradas.
PAGAMENTO ORÇAMENTÁRIO (uso exclusivo de órgãos da adm. indireta)	Realiza pagamento orçamentário de liquidações com as seguintes restrições: Empresas, Fundações e Autarquias com pagamento centralizado, disponíveis apenas liquidações com FR própria; Empresas, Fundações e Autarquias que não estejam pagamento centralizado, disponíveis liquidações com FR própria e FR do Tesouro (desde que não seja de Restos a Pagar). Anula pagamento orçamentário apenas de liquidações com FR própria e Restos a Pagar, mediante autorização da Contadoria Geral.

TESOUREIRO (uso exclusivo de órgãos da adm. Indireta e PGM - FOE)	Cadastra conta bancária, cheque, borderô e outras despesas com as seguintes restrições: Empresas, Fundações e Autarquias com pagamento centralizado, estão disponíveis apenas liquidações com FR própria; Empresas, Fundações e Autarquias que não estejam com pagamento centralizado, estão disponíveis liquidações com FR própria e FR do Tesouro (desde que não seja de Restos a Pagar). Cancela o cadastro de cheque, de borderô e de outras despesas. Realiza pagamento e anula pagamento apenas de liquidações com FR própria.
TESOURO (uso exclusivo da SMF)	Cadastra conta bancárias, seleciona e transfere liquidações pendentes de pagamento para o Sistema do Tesouro, anula seleção de liquidação.
TESOURO - NOTAS DE REPASSE (uso exclusivo da SMF)	Seleciona e transfere notas de repasse pendentes de pagamento para o Sistema do Tesouro, anula seleção de nota de repasse.
GRUPO DE ANÁLISE – NOTAS DE REPASSE (uso exclusivo da SMF)	Cadastra e anula nota de repasse avulsa.
MULTAS (uso exclusivo da Subsecretaria de Serviços Compartilhados)	Cadastra, consulta, altera, exclui e “baixa” multas administrativas aplicadas a fornecedores.
RELATÓRIOS – CTG (Uso exclusivo da Contadoria Geral)	Permite gerar relatórios contábeis com mês em aberto.
CONTADOR INDIRETA (uso exclusivo de órgãos da adm. indireta)	Cria e autoriza ficha de lançamento contábil, realiza fechamento mensal (data de controle da contabilidade), realiza encerramento contábil.
CONTADOR (uso exclusivo da Contadoria Geral)	Cria ficha de lançamento contábil (exceto da Câmara Municipal e do Tribunal de Contas), reprocessa o movimento de pagamento enviado pelo Sistema do Tesouro, consulta multas cadastradas.
GERENTE CONTÁBIL (uso exclusivo da Contadoria Geral)	Cadastra conta bancária, realiza pagamento orçamentário de despesa de pessoal, reprocessa o movimento de pagamento enviado pelo Sistema do Tesouro, processa o movimento enviado pelo FARR (Sistema de Arrecadação), cria ficha de lançamento (inclusive da Câmara Municipal e do Tribunal de Contas), realiza pagamento das notas de repasse.

<p>GERENTE - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (uso exclusivo da Contadoria Geral)</p>	<p>Cancela empenho de exercícios anteriores de liquidações com FR do Tesouro, realiza pagamento orçamentário com as seguintes restrições: Empresas, Fundações e Autarquias com pagamento centralizado, disponíveis apenas liquidações com FR do Tesouro. Empresas, Fundações e Autarquias que não estejam pagamento centralizado, disponíveis apenas liquidações de restos a pagar com FR do Tesouro, anula pagamento orçamentário de liquidações com FR do Tesouro, consulta multas cadastradas.</p>
<p>COORDENADOR CONTÁBIL (uso exclusivo da Contadoria Geral)</p>	<p>Cadastra conta bancária, realiza pagamento orçamentário de despesa de pessoal, reprocessa o movimento de pagamento enviado pelo Sistema do Tesouro, processa o movimento enviado pelo FARR (Sistema de Arrecadação), cria ficha de lançamento (inclusive da Câmara Municipal e do Tribunal de Contas), realiza pagamento das notas de repasse, realiza inscrição e estorno de inscrição de restos a pagar não processados e restos a pagar processados, cancela saldos de execução (encerramento de exercício), realiza encerramento das contas contábeis de despesa e receita orçamentária e de resultado.</p>
<p>RELATÓRIOS</p>	<p>Acesso a todos os relatórios do Sistema FINCON.</p>
<p>FOLHA DE PAGAMENTO (uso exclusivo da Subsecretaria de Serviços Compartilhados e dos órgãos da Adm. Indireta que utilizam ERGON)</p>	<p>Cadastra anualmente o processo de despesa de folha de pagamento.</p>

Sistema de Controle de Contratos – FCTR

Perfil	Ações no Sistema
DIRETOR ADMINISTRATIVO	Reinicia e confere instrumento contratual de despesa.
CADASTRO INSTRUMENTO DE RECEITA	Cadastra e retifica instrumento contratual de receita, cadastra concedente.
CADASTRO INSTRUMENTO DE DESPESA	Informa, retifica, suspende, rescinde e encerra instrumento contratual de despesa, cadastra aceites provisório e definitivo, informa e retifica termo contratual.
ASSESSOR DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS (uso exclusivo da SMF)	Desbloqueia liquidações associadas a instrumentos contratuais de receita que estejam sob controle financeiro de Boletim de Solicitação de Desembolso – BSD.
RELATÓRIOS	Permite visualizar todos os relatórios do Sistema de Contratos.