

Ergon - Tela de Averbacão

Coordenação Geral:

Eliane Bastos Martins

Realização:

Lucia Scofano

Shirley Cunha

01 – Menu de opções.

02 – O usuário deverá clicar no Menu de opções que, por sua vez, exibirá uma relação de códigos dos tipos de averbação.

03 – No campo instituição, o usuário deverá preencher o nome do Órgão do qual está sendo averbado o referido tempo.

04 – Observar o total de dias. Caso esteja errado, corrigir.

05 – Digitar a data em que foi formulado o pedido de averbação.

06 – O usuário deverá clicar no Menu e selecionar o motivo – averbação.

07 – O usuário deverá clicar no Menu e selecionar a finalidade para tal averbação.

08 – Uma vez acessado, gerará, automaticamente, as informações da finalidade referentes ao código escolhido e o total de dias constante do campo 04.

09 – Clica no ícone da publicação.

[U1921923] - ERGON - [Averbações]

Arqon Histórico Funcional Vagas Treinamento Medicina e Segurança Concursos Processos Tabelas Window

01

02

03

Funcionário

Matrícula 110.567-5 ROSA MARIA DOS SANTOS IZIDORO Outras...

Regime: EFETIVO Categ.: EDUCACAO Exercício: 02/12/1985 Situação: ATIVO

Prefixo: 12 Setor: 16508 - COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Averbações

04

06

Tipo de Tempo 063 PREV SOCIAL URB. INPS ENT PRIVADA

Instituição V.A. ORDEM 3 N. S. DO MONTE CARMO

Início 01/03/1973 Término 31/01/1979

Total de dias 2155 Data a contar 28/07/2000

Motivo AVERBACAO

☐ Permite a sobreposição de períodos?(S/N)

Detalhamento

Carga Inicial de Finalidades

Finalidade	Dias	Eventos
Aposentadoria	2155	

Tipo de Tempo
Record: 1/1 List of Values

05

07

08

09

Iniciar Accessory Manager - [T07... [U1921923] - ERGON... Microsoft Word - Documen... 15:56

01 – O usuário deverá digitar o número do processo ou do expediente.

02 – Dever-se-á digitar a data da autuação do processo.

03 – Clicar no Menu de Opções e selecionar o tipo de autorização.

04 – Digitar a data da publicação no D. O. Rio.

05 – O veículo de comunicação.

06 – Clicar no menu de opções e selecionar a autoridade responsável pela decisão exarada.

07 – Clicar no menu e escolher o tipo de averbação.

08 – Preencher na observação a legislação, bem como se houve desprezo, desconto de faltas, entre outras informações.

[U1921923] - ERGON - [Publicação - Averbações]

Archon Histórico Funcional Vagas Treinamento Medicina e Segurança Concursos Processos Tabelas Window

Dados da Publicação

Versão	Número	Data	Tipo	Data do D.O.	Tipo do D.O.	Autoridade
0	S/N	27/06/2000	DESPACHO DO DIRETO	28/07/2000	DO	DIRETOR DE DEPART

Motivo **AVERBACAO** AVERBACAO DE TEMPO DE SERVICO

Observação **TEMPO DE SERVIÇO AVERBADO COM BASE NO ART.9º E SEU PARAG. ÚNICO DA LEI Nº 315//82 COMBINADO COM O ARTIGO 212 DA LOMRJ. PROC. 05/004.038/00**

Retorna

Número da Publicação
Record: 1/1

01 02 03 04 05 06 07 08

15:58

Observações finais

1. As averbações que não migraram do SIRHU para o ERGON em 2000, por não estarem registradas naquele sistema à época - adotamos o seguinte procedimento:
tais averbações deverão ser acrescidas na pré-contagem e incluir as informações apenas como histórico, sem as finalidades e usar a data da eficácia da aludida averbação.
2. Averbações posteriores à publicação da Emenda Constitucional nº 20/98 – devem-se implantar os dados normalmente, usando a data da publicação, quando não se tem conhecimento da data da autuação do processo ou do requerimento do servidor.
3. Desaverbação - devem-se excluir as finalidades e registrar na tela de publicação tal procedimento, fazendo constar no Motivo - Desaverbação.