

SUBSECRETARIA DE GENTE E GESTÃO COMPARTILHADA

EDITAL FP/SUBGGC Nº 144, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2023.

REGULAMENTA O PROCESSO SELETIVO PARA
ESTÁGIO FORENSE DA PROCURADORIA GERAL DO
MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO E DA
PROCURADORIA DA CÂMARA DO MUNICÍPIO DO
RIO DE JANEIRO – 43º EXAME DE SELEÇÃO.

A SUBSECRETÁRIA DE GENTE E GESTÃO COMPARTILHADA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, e tendo em vista a MANIFESTAÇÃO TÉCNICAPG/CES/050/2023/AFC constante do processo PGM-PRO-2023/02782, torna público que fará realizar a Prova de Seleção para o Estágio Forense promovido pela Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro – 43º Exame de Seleção.

I.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1 O Processo Seletivo destina-se à seleção de estagiários para a Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro, Procuradoria da Câmara do Município do Rio de Janeiro e entidades da Administração Pública Indireta Municipal, que tenham firmado convênio com a PGM Rio para o preenchimento das vagas existentes, a juízo do Procurador-Geral do Município do Rio de Janeiro, e das demais que vierem a ser abertas nos 24 (vinte e quatro) meses subsequentes ao Exame, que cumprirão o Estágio Forense.

II.DO ESTÁGIO

1 A bolsa-auxílio mensal, pelo cumprimento das tarefas pertinentes ao estágio, será no valor correspondente a R\$ 1.723,28 (um mil setecentos e vinte e três reais e vinte e oito centavos).

2 Será acrescido à bolsa-auxílio o auxílio-transporte no valor de R\$ 189,20 (cento e oitenta e nove reais e vinte centavos).

3 A carga horária e o local de realização do estágio são os constantes do quadro abaixo:

CARGA HORÁRIA	LOCAL DE REALIZAÇÃO
25h semanais	• Câmara Municipal – CMRJ (Praça Floriano nº 51/28ª – Cinelândia-Centro/RJ) • Procuradoria Geral do Município – PGM/RJ (Travessa do Ouvidor nº 04 – Centro/RJ) • Procuradoria Geral do Município – PGM /RJ - Procuradoria Administrativa (Rua Afonso Cavalcanti, 455 – Prédio Anexo - 10º andar – Ala A - Cidade Nova/RJ) • Entidades da Administração Pública Indireta Municipal que tenham firmado convênio com a PGM Rio (Endereço da respectiva entidade)

4 De acordo com o Ato Conjunto OAB/PGM nº 07/2010 e suas alterações, as atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário são as seguintes: promover, quando solicitado, exame e estudo de autos, findos ou em curso, ou resumo escrito dos mesmos; redigir, quando solicitado, peças jurídicas; participar

de audiências sob a orientação direta do Procurador; promover pesquisas sobre matéria jurídica afeta à respectiva atividade, seja de doutrina ou de jurisprudência; acompanhar processos, obter certidões ou documentos, desde que tais atividades não sejam privativas de Procurador; participar de seminários, conferências e debates sobre matérias jurídicas, promovidos pela Procuradoria; comparecer a audiências, cartórios, secretarias e tribunais, bem como, à repartições públicas relacionadas com as atividades da Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro.

5 As atividades serão desenvolvidas em regime presencial.

III.DAS INSCRIÇÕES

1 As inscrições serão recebidas no período das 10h do dia 16/11/2023 até as 23h59 do dia 26/11/2023, horário de Brasília, incluindo sábados, domingos e feriados, somente via Internet, por meio de requerimento específico disponível no site <http://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos>;

1.1 o valor da taxa é de R\$ 50,00 (cinquenta reais);

1.2 para efetuar a inscrição, é imprescindível o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato;

1.3 a inscrição vale, para todo e qualquer efeito, como forma de expressa aceitação, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências constantes deste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, bem como de todos os atos que forem expedidos sobre o Processo Seletivo;

1.3.1 de forma a evitar ônus desnecessário, orienta-se o candidato a recolher o valor de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e das condições exigidos para o certame;

1.4 somente haverá devolução de taxa de inscrição nos casos previstos na Lei Municipal nº 2.937, de 24/11/1999;

1.5 no ato da inscrição, não haverá qualquer restrição ao candidato que não cumprir os requisitos básicos. No entanto, somente poderá atuar no Estágio aquele que, à época de sua convocação, tiver cumprido, integralmente, os pré-requisitos exigidos neste Edital;

1.6 a Coordenadoria de Concursos, Admissão e Acumulação da Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Gente e Gestão Compartilhada da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento – FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA - não se responsabiliza por inscrições não recebidas, independentemente do motivo: ordem técnica dos equipamentos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a efetivação da inscrição.

1.7 a pessoa travesti ou transexual poderá requerer o emprego do seu nome social na divulgação de todos os atos do presente certame, nos termos do Decreto nº 33.816/2011.

2 Poderão inscrever-se estudantes que, no ato da inscrição, estejam cursando no mínimo o 6º período da Faculdade de Direito.

2.1 O candidato aprovado deverá comprovar, no ato da convocação, estar cursando no mínimo o 7º período da Faculdade de Direito (3/5 partes do curso) e, em hipótese alguma, poderá ter concluído o curso, sendo, portanto, de responsabilidade do candidato a inscrição no certame.

3 Procedimentos para inscrição:

3.1 certificar-se, preliminarmente, de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação no Processo Seletivo;

3.2 acessar o site <http://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos>, onde estarão disponibilizados o Edital, o requerimento de inscrição, orientações e os procedimentos necessários à efetivação da inscrição;

3.3 cadastrar-se no período das 10h do dia 16/11/2023 até as 23h59 do dia 26/11/2023, horário de Brasília, incluindo sábados, domingos e feriados, por meio de requerimento específico disponível na página eletrônica citada;

3.4 preencher, corretamente, o requerimento de inscrição, com os dados de sua identificação e na qual declare:

- número da cédula de identidade, CPF, título de eleitor e certificado de quitação com o serviço militar;
- estar em regularidade com as obrigações eleitorais;
- estar em regularidade com o serviço militar obrigatório;
- não ter antecedentes criminais ou disciplinares;
- ter disponibilidade para cumprir carga horária semanal de 25 (vinte e cinco) horas citada neste Edital;
- ser ou não pessoa com deficiência;
- submeter-se e acatar os preceitos do Regulamento do Exame de Seleção.

3.5 assegurar-se de que preencheu corretamente o requerimento de inscrição, com os dados de sua identificação e na qual declare:

3.5.1 uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração;

3.6 imprimir o requerimento preenchido e guardá-lo consigo;

3.7 efetuar o pagamento da taxa, obrigatoriamente, por meio de DARM, que deverá ser impresso logo após a conclusão de preenchimento do

requerimento de inscrição on-line, sendo este o único meio aceito para a efetivação da inscrição;

3.7.1 a impressão do DARM deverá ser feita, exclusivamente, em papel A4, até as 16h do dia 27/11/2023 (horário de Brasília);

3.7.1.1 no caso de extravio do boleto original, uma segunda via poderá ser obtida no período estabelecido no item 3.7.1 no site <http://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos>;

3.7.2 após o horário citado no subitem 3.7.1, deste Título, o sistema bloqueará a impressão do DARM, ficando o candidato impossibilitado de solicitar, inclusive, a impressão de uma 2ª via;

3.7.3 não serão validados os pagamentos realizados por meio de DARM ou documentos similares que não sejam gerados pelo sistema de inscrição de concursos da FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA.

3.7.4 o pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetivado somente nos bancos abaixo discriminados, até as 22h do dia 27/11/2023 (horário de Brasília):

- BANCO DO BRASIL S/A
- BANCO SANTANDER S/A
- BRASÍLIA S/A
- BANCO ORIGINAL S/A
- BRADESCO S/A
- ITAÚ S/A
- BANCO MERCANTIL DO BRASIL S/A
- SICREDI S/A
- BANCOOB S/A

3.7.5 o pagamento efetuado após a data oficial de vencimento (27/11/2023) não será validado e resultará no cancelamento da inscrição;

3.7.6 não será confirmada a inscrição cujo referido pagamento seja efetuado por depósito, transferência bancária e/ou agendamento;

3.7.7 a inobservância ao determinado nos subitens 3.7.1 a 3.7.6 resultará na não participação do candidato no certame, sendo inaceitável, portanto, reclamações posteriores quanto à não confirmação do pagamento;

3.7.8 salvo o disposto no item 1.4 deste Título, não haverá devolução de taxa de inscrição;

3.8 a inscrição será efetivada quando o estabelecimento bancário onde foi feito o seu recolhimento da taxa de inscrição confirmar o respectivo pagamento.

4 Não serão aceitas inscrições por fax, condicional ou extemporânea, estando canceladas as que não atendam a todos os requisitos fixados neste Edital, em qualquer uma das etapas do certame.

5 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, para outra inscrição ou para outros certames.

6 Os dados cadastrais informados no ato da inscrição são de exclusiva responsabilidade do candidato;

7 a inexatidão ou a não veracidade de qualquer informação, a irregularidade ou a adulteração de qualquer documento apresentado, verificada a qualquer tempo, acarretará na nulidade da inscrição, bem como de todos os atos dela decorrentes, ficando o candidato eliminado, de forma irrecorrível, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e/ou criminal.

8 O descumprimento das instruções resultará na não efetivação da inscrição.

IV.DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

1 Somente haverá isenção da taxa de inscrição para os candidatos que declararem e comprovarem que se enquadram nas hipóteses previstas na Lei nº 3.330/2001 (pessoa cuja renda familiar não exceda três salários mínimos e/ou comprove estar desempregada), na Lei nº 6.873/2021 (doador de sangue) e Lei nº 7.244/2022 (doador de Medula Óssea).

2 A isenção mencionada no item 1 poderá ser solicitada no período entre 10h do dia 16 e 16h do dia 17 de novembro de 2023 no momento da inscrição no endereço eletrônico <https://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos> devendo o candidato, obrigatoriamente, cumprir os requisitos indicados abaixo e fazer o upload (imagem do original) dos documentos comprobatórios de sua condição:

2.1 O candidato que possuir renda até 3 (três) salários mínimos poderá obter a isenção devendo, para tanto, fazer o upload dos seguintes documentos:

- a) Cópia do comprovante de renda;
- b) Cópia do comprovante de domicílio;
- c) Declaração firmada pelo candidato de que possui renda bruta igual ou inferior a 3 (três) salários mínimos, legível e assinada de próprio punho.

2.2 O candidato desempregado, para obter a isenção, deverá fazer o upload da cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), especificamente da página com foto até a primeira página da CTPS destinada ao registro de contratos de trabalho, e das páginas contendo outras anotações pertinentes, quando houver, do candidato.

2.3 Para ter direito à isenção, o doador deverá comprovar a doação de sangue, que não poderá ser inferior a 3 (três) vezes em um período de 12 (doze) meses, a contar da data do término do período de pedido de isenção, realizada em órgão oficial ou entidade credenciada pela União, pelos estados ou por municípios.

2.4 Para ter direito à isenção, o doador de medula óssea deverá comprovar o cadastro no Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea – REDOME.

3 As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do concurso, aplicando-se, ainda, o disposto no Decreto Federal nº 83.936/79, art. 10, parágrafo único.

4 O simples preenchimento dos dados necessários para a solicitação da isenção de taxa de inscrição não garante ao interessado, estando a concessão sujeita a análise e deferimento por parte da FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA.

5 O fato de o candidato estar participando de algum Programa Social do Governo Federal (Prouni, Fies, Bolsa Família etc.), assim como o fato de ter obtido a isenção em outros certames, não garante, por si só, a isenção da taxa de inscrição.

6 Não será deferida a solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição por fax, correio eletrônico, via postal, entregues pessoalmente FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA e/ou outras vias que não as expressamente previstas neste Edital.

7 O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicarão a eliminação automática do processo de isenção.

8 O candidato deverá acessar no site <http://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos> o seu requerimento de inscrição, a partir das 18h do dia 17/11/2023, a fim de tomar ciência do resultado da avaliação do pedido de isenção de taxa.

8.1 caso a avaliação do pedido de isenção de taxa seja indeferido, o requerente poderá, se desejar, concretizar sua inscrição, acessando novamente o seu requerimento de inscrição no site <http://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos>, para a impressão do DARM, até as 16h do dia 27/11/2023, e efetuar o pagamento da taxa até as 22h da referida data, conforme o disposto no Título III, item 3 e seus subitens.

V.DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

1 Em cumprimento ao disposto na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, ficam reservadas, no presente Processo Seletivo, às pessoas com deficiência, 5% (cinco por cento) das vagas que vierem a ser ocupadas, desde que comprovada a compatibilidade da deficiência com as atividades a serem desenvolvidas, em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 4.950, de 02/12/08, Lei Municipal nº 2.111, de 10/01/94, Lei Municipal nº 645, de 05/11/84, no Decreto Municipal nº 5.890, de 16/06/86 e Lei Municipal nº 6.132, de 15/03/2017. Será observada, durante a vigência deste Processo Seletivo,

a necessária compensação nas convocações subsequentes, que, em qualquer caso, observarão o percentual acima estabelecido.

2 O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá assinalar o campo próprio do requerimento de inscrição, declarando a deficiência da qual é portador e, se necessário, requerer o método por meio do qual deseja realizar a prova: com leitor ou prova ampliada, e/ou informar dificuldade de locomoção;

2.1 no caso de prova em que haja necessidade de auxílio de fiscal leitor, o mesmo, além de auxiliar na leitura da prova, sempre sob a supervisão de outro fiscal devidamente treinado, transcreverá as respostas para o cartão-resposta e para a folha de resposta definitiva do candidato. Ao final da prova, será lavrado um termo no qual o candidato concordará com as marcações que foram efetuadas no cartão-resposta e com o texto transcrito na folha de resposta definitiva;

2.1.1 no caso da Prova Discursiva, além de ditar o texto, o candidato deverá especificar, oralmente, a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação;

2.2 o candidato com deficiência visual parcial (ambliopia) deverá declarar sua condição, informando no requerimento de inscrição sobre a necessidade de a prova ser confeccionada de forma ampliada. Nesse caso, serão oferecidos, apenas, cartão-resposta ampliado e caderno de questões com tamanho de letra correspondente a corpo 24 (vinte e quatro);

2.2.1 a folha de resposta definitiva da Prova Discursiva não será diferenciada;

2.3 qualquer outra solicitação referente a atendimento de necessidade especial, o candidato deverá proceder conforme o disposto no Título VI deste Edital.

3 O candidato com deficiência auditiva que fizer uso de aparelho auricular somente poderá utilizá-lo até o sinal de início da prova, momento no qual será solicitado que retire o mesmo;

3.1 caso haja algum aviso no decorrer do período de prova, ao candidato será permitido recolocar o aparelho, garantindo, assim, a isonomia de informações.

4 O candidato que não declarar no requerimento de inscrição que é pessoa com deficiência concorrerá somente às vagas regulares, não sendo admitidas alterações posteriores ao término das inscrições.

5 O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário, ao local de aplicação, ao tempo de realização das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, sendo-lhe, porém, assegurado fácil acesso ao recinto onde serão realizadas as provas.

6 O acesso de pessoas com deficiência, às provas, e sua eventual aprovação não significam que houve o reconhecimento da compatibilidade de sua deficiência com a atividade pertinente ao Estágio, a qual será determinada por meio de Perícia Médica.

7 O candidato inscrito como pessoa com deficiência, se aprovado na Prova Objetiva, deverá comparecer no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da publicação do resultado da mesma no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, na FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, situada na Rua Afonso Cavalcanti n.º 455, Anexo, 10º andar, Ala A, Cidade Nova, no horário das 9h às 17h, munido do original de documento oficial de identidade, para tomar ciência do dia, horário e local em que deverá comparecer à Coordenadoria Técnica de Perícias Médicas - FP/SUBGGC/CTPM, situada na Rua Afonso Cavalcanti n.º 455, Anexo, Térreo, Cidade Nova, ficando a FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA desobrigada de realizar qualquer tipo de contato para este fim;

7.1 o candidato será encaminhado à FP/SUBGGC/CTPM, para confirmação da deficiência declarada, conforme o disposto na legislação vigente;

7.2 no caso de ser pessoa com deficiência auditiva ou visual, ou apresentar paralisia cerebral, o candidato deverá exibir, também, exame audiométrico, laudo oftalmológico com acuidade visual ou parecer neurológico, respectivamente, dentro do prazo de validade de 30 (trinta) dias, contados da data da emissão até a da apresentação;

7.3 constatada pela FP/SUBGGC/CTPM, a necessidade de avaliação da capacidade laborativa do candidato pela Junta de Especialistas, o referido órgão informará à FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, para as providências pertinentes;

7.4 a Junta de Especialistas emitirá laudo fundamentado, declarando a compatibilidade ou não da deficiência com as atribuições a serem desenvolvidas durante o Estágio;

7.5 o candidato, cuja deficiência seja considerada pela Junta de Especialistas incompatível com o regular exercício das atividades do Estágio, será eliminado do certame.

8 O candidato considerado pela FP/SUBGGC/CTPM como pessoa com deficiência fará jus aos benefícios da legislação pertinente, se obtiver a média para aprovação, conforme o estabelecido neste Edital.

9 O candidato considerado pela FP/SUBGGC/CTPM como não sendo pessoa com deficiência concorrerá, somente, às vagas regulares, se obtiver a média para aprovação, conforme o estabelecido neste Edital.

10 O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não comparecer, no dia, horário e local determinados para a confirmação da deficiência declarada no ato da inscrição, concorrerá, somente, às vagas regulares;

10.1 o candidato inscrito como pessoa com deficiência que deixar de comparecer, se convocado, à avaliação da Junta de Especialistas, será eliminado

do certame.

11 Os candidatos considerados pessoa com deficiência, conforme a legislação vigente, se habilitados, além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação;

11.1 as vagas preenchidas por candidato considerado pessoa com deficiência não modificam a ordem dos candidatos na lista de classificação geral, que observará, estritamente, a nota de cada candidato e os critérios de desempate;

11.2 não havendo candidato com deficiência aprovado, a convocação será feita de forma sequencial, respeitando-se a ordem de classificação geral dos candidatos.

12 Será admitido, somente, 1 (um) recurso contra o resultado da avaliação, realizada pela FP/SUBGGC/CTPM, e deverá ser interposto, no dia subsequente ao da publicação do resultado da avaliação dos candidatos inscritos como pessoa com deficiência no próprio setor de Perícia Médica, na Rua Afonso Cavalcanti n.º 455, Anexo, Térreo, Cidade Nova.

VI. DA NECESSIDADE DE ATENDIMENTO ESPECIAL

1 O candidato inscrito como pessoa com deficiência, ou não, que necessitar de atendimento especial durante a realização da prova, deverá solicitá-lo à FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, situada na Rua Afonso Cavalcanti, 455, Prédio Anexo, 10º andar, Ala A, Cidade Nova/RJ, no prazo de até 48 horas antes da data de realização da mesma, no horário de 9h às 17h, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, e apresentando laudo médico redigido em letra legível, justificando o atendimento especial solicitado;

1.1 o candidato que não se manifestar, na forma e no prazo contido no item 1, não terá atendimento especial no dia da realização da prova.

2 Entende-se por necessidade de atendimento especial:

2.1 necessidade de auxílio de fiscal leitor. Nesse caso, além de auxiliar na leitura da prova, o fiscal leitor, sempre sob a supervisão de outro fiscal devidamente treinado, transcreverá as respostas para o cartão-resposta e para a folha de resposta definitiva do candidato. Ao final da prova, será lavrado um termo no qual o candidato concordará com as marcações que foram efetuadas no cartão-resposta e com o texto transcrito na folha de resposta definitiva;

2.1.1 no caso da Prova Discursiva, além de ditar o texto, o candidato deverá especificar, oralmente, a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação;

2.2 necessidade de a prova ser confeccionada de forma ampliada. Nesse caso, serão oferecidos, apenas, cartão-resposta ampliado e caderno de questões com tamanho de letra correspondente ao corpo 24 (vinte e quatro);

2.2.1 a folha de resposta definitiva da Prova Discursiva não será

diferenciada;

2.3 necessidade de sala de mais fácil acesso, no caso de dificuldade de locomoção;

2.4 necessidade de carteira e mesa separadas;

2.4.1 dependendo da disponibilidade do local, o candidato poderá ser alocado, sozinho, em uma sala. Nesse caso, o candidato será acompanhado por 02 (dois) fiscais;

2.5 candidato que necessitar utilizar lupa, óculos escuros, protetores auriculares ou quaisquer acessórios de cobertura para cabeça;

2.6 candidato que necessitar utilizar aparelho auricular;

2.7 candidato que estiver impossibilitado de transcrever as respostas da prova. Nesse caso, o fiscal transcritor, sempre sob a supervisão de outro fiscal devidamente treinado, transcreverá as respostas para o cartão-resposta e para a folha de resposta definitiva do candidato. Ao final da prova, será lavrado um termo no qual o candidato concordará com as marcações que foram efetuadas no cartão-resposta e com o texto transcrito na folha de resposta definitiva;

2.8 no caso da Prova Discursiva, além de ditar o texto, o candidato deverá especificar, oralmente, a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.

2.9 a candidata lactante, que tiver necessidade de amamentar seu filho durante a realização da prova, deverá levar um acompanhante que será responsável pela guarda da criança. Caso esteja sem acompanhante não realizará a prova;

2.8.1. nos horários de amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se, temporariamente, da sala de prova, acompanhada de uma fiscal;

2.8.1.1. na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, o lactente e uma fiscal, sendo vedada a permanência de quaisquer outras pessoas;

2.8.1.2. o tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período. A mãe terá o direito de proceder à amamentação a cada intervalo de 02 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos por filho, conforme art. 4º da Lei nº 13.872, de 17/09/2019;

2.10 candidato que não tenha condições de se deslocar sozinho e necessite de acompanhante.

3 Ao acompanhante, conforme estabelecido no item 2.9 e previamente autorizados pela FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, não será permitido a utilização de celular ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos ou de comunicação durante a realização do certame;

3.1 o acompanhante ficará sempre sob a supervisão de um fiscal, em dependência designada pela Comissão Organizadora, submetendo-se às mesmas regras e aos procedimentos de segurança dispostos neste Edital.

4 A exigência da solicitação da necessidade de atendimento especial descrita nos itens 2.1, 2.2 e 2.3 aplica-se apenas aos candidatos concorrentes às vagas regulares, tendo em vista não existir essa opção no requerimento de inscrição;

5 A solicitação não garante ao candidato o atendimento especial. O pedido será deferido ou indeferido pela FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, após análise, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

VII. DOS CANDIDATOS NEGROS E ÍNDIOS E DAS PESSOAS MAIORES DE 60 ANOS

1 Conforme o estabelecido na Lei Municipal n.º 5.695, de 27/03/2014, fica reservado a candidatos negros e índios, o equivalente a 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas, bem como ficam reservados, nos termos da Lei nº 7.180, de 08/12/2021, 2% (dois por cento) do número de vagas para candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, devendo o candidato autodeclarar-se no ato da inscrição.

2 É considerado negro ou indígena o candidato que assim se declare no momento da inscrição.

3 Caso o candidato não se autodeclarar no ato da inscrição, não será permitida qualquer alteração para esse fim.

4 A autodeclaração é facultativa, ficando o candidato submetido às regras gerais deste Edital, caso não opte pela reserva de vagas.

VIII.DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

1 O candidato deverá acompanhar a confirmação do pagamento de sua inscrição no site <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>, até o dia 29/11/2023.

1.1 para verificar a confirmação do pagamento, o candidato acessará, no site acima mencionado, a opção “consultar andamento da inscrição”, e irá checar no final do requerimento se consta a mensagem “confirmado pagamento da taxa de inscrição”;

1.2 se até a data acima citada não estiver confirmado o respectivo pagamento da inscrição, o candidato deverá comparecer, impreterivelmente, no dia 30/11/2023 à FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, situada na Rua Afonso Cavalcanti, 455, Prédio Anexo, 10º andar, Ala A, Cidade Nova/RJ, no horário das 9 às 17h, portando o CPF, DARM e o respectivo comprovante de pagamento;

1.3 a inobservância ao determinado no item 1 e subitem 1.2 deste Título, implicará a não participação do candidato no Processo Seletivo, não sendo

aceitas, portanto, reclamações quanto à não confirmação do pagamento de sua inscrição;

1.4 não haverá inclusão após a datas determinadas no item 1, subitem 1.2, deste Título.

2 As informações referentes ao horário, e local de realização da prova (nome do estabelecimento, endereço e sala), assim como as orientações para realização da prova estarão disponíveis, conforme cronograma constante do Anexo II deste Edital, no site <https://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos>

2.1 não serão prestadas, por telefone, informações a respeito de locais e horários de realização da prova;

3 O Cartão de Confirmação de Inscrição - CCI estará disponível no site para conhecimento do candidato, a partir do dia 13/12/2023, com as informações referentes ao local de prova (nome do estabelecimento, endereço e sala), conforme cronograma constante do Anexo II deste Edital;

4 O candidato deverá, obrigatoriamente, conferir todas as informações contidas no site <http://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos> e/ou no requerimento de inscrição e/ou no Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI);

4.1 quando houver inexatidão de informação, tais como: nome e/ou identidade e/ou data de nascimento, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala a devida correção, no momento em que for assinar a lista de presença na sala de prova;

4.2 caso haja inexatidão na informação relativa à eventual condição que demande tipo de prova diferenciada (leitor ou ampliada), o candidato deverá comparecer, impreterivelmente, até 48 horas antes da realização da prova à FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, situada na Rua Afonso Cavalcanti, 455, Prédio Anexo, 10º andar, Ala A, Cidade Nova, no horário das 9 às 17h.

4.3 serão de exclusiva responsabilidade do candidato as consequências advindas de eventual omissão quanto à solicitação de correção;

5 A existência de informações, quanto à data, ao horário e local da realização da prova no Cartão de Confirmação de Inscrição disponível na internet, não exime o candidato do dever de observar as publicações de todos os atos e editais referentes ao certame.

6 O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento às provas, por qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Processo Seletivo.

IX. DA AVALIAÇÃO

1 A avaliação dos candidatos será feita por meio de Prova Objetiva e de Prova Discursiva;

1.1 as questões das provas (Objetiva e Discursiva) versarão sobre a matéria integrante dos currículos de bacharelado das faculdades de Direito oficiais ou reconhecidas, conforme programa constante do Anexo I deste Edital;

1.2 as provas Objetiva e Discursiva são as constantes do quadro a seguir:

TIPO DE PROVA	CONTEÚDO	Nº DE QUESTÕES/TEMA	PONTOS POR QUESTÃO	TOTAL EM PONTOS	MÍNIMO EM PONTOS PARA HABILITAÇÃO
OBJETIVA	Direito Civil	08	5,0	40,0	50,0
	Direito Constitucional	08	5,0	40,0	
	Direito Processual Civil	04	5,0	20,0	
DISCURSIVA	Direito Civil, Direito Constitucional e Direito Processual Civil	01	-----	100,0	-

1.2.1 será considerado habilitado a ter a Prova Discursiva corrigida o candidato que alcançar a pontuação mínima de 50% (cinquenta por cento) do total da Prova Objetiva e nota diferente de zero em cada conteúdo;

1.3 toda e qualquer legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação na prova do certame.

2 A prova objetiva, constará de 20 (vinte) questões de múltipla escolha, valendo cada questão 05 (cinco) pontos, com 04 (quatro) opções (A, B, C e D), sendo uma única resposta correta, de acordo com o enunciado da questão, permitindo ao candidato alcançar até 100 (cem) pontos no total;

3 a Prova Discursiva será aplicada no mesmo dia, horário e local da Prova Objetiva;

3.1 a Prova Discursiva consistirá em redação de texto dissertativo, de no máximo 25 (vinte e cinco) linhas, permitindo ao candidato alcançar até 100 (cem) pontos no total da prova;

3.1.1 a Prova Discursiva irá abranger 04 (quatro) temas relacionados com os conteúdos constantes do Anexo I deste Edital, devendo o candidato optar por apenas 01 (um) dos temas para elaborar a redação;

3.1.2 será de responsabilidade do candidato identificar, em campo próprio na folha de resposta definitiva, o tema de sua opção;

3.2 a Prova Discursiva tem o objetivo de avaliar o conhecimento do candidato do conteúdo programático indicado;

4 a Prova Discursiva deverá ser feita pelo próprio candidato, à mão, em letra legível, obrigatoriamente, à caneta esferográfica, fabricada em material incolor e transparente, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para a realização da prova, conforme o disposto no Título V item 2.1 e Título VI itens 2.1 e 2.7;

5 O caderno de respostas definitivo será o documento válido para avaliação da Prova Discursiva e não será substituído por erro do candidato;

5.1 o caderno de respostas definitivo não poderá ser assinado, rubricado, nem conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca na capa ou contracapa, fora ou no espaço destinado à transcrição do texto definitivo, sob pena de anulação da prova;

5.2 a detecção de qualquer marca ou fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou ultrapassar a extensão máxima de linhas estabelecida acarretará a anulação da prova e a consequente eliminação do candidato do certame;

5.3 o candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o caderno de respostas definitivo, sob pena de reprovação.

6 A Prova Discursiva tem o objetivo de avaliar o conhecimento das matérias, a capacidade de expressão na modalidade escrita e o uso das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa. O candidato deverá produzir, com base nos temas formulados pela Banca, texto dissertativo, primando pela coerência e pela coesão;

6.1 na atribuição de grau a questão dissertativa, a Banca Examinadora levará em consideração o conhecimento jurídico demonstrado pelo candidato em suas respostas, a clareza na exposição das ideias e a utilização correta do vocabulário e das normas gramaticais;

6.2 será admitida rasura, acompanhada da palavra "*digo*", sem que isso constitua identificação de prova.

6.3 será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou ultrapassar a extensão máxima de linhas estabelecida;

6.4 o candidato deverá responder à questão utilizando o máximo de 25 (vinte e cinco) linhas;

6.5 a folha para rascunho no caderno de provas é de preenchimento facultativo e não será considerada para correção;

6.6 será de responsabilidade do candidato o preenchimento correto das respectivas questões. Qualquer eventual erro acarretará a anulação da questão.

7 O candidato é o responsável pela conferência de seus dados pessoais: nome, número de inscrição e data de nascimento.

8 na atribuição de grau à Prova Discursiva, a Banca Examinadora levará em consideração o conhecimento jurídico demonstrado pelo candidato em sua resposta, a coesão, coerência, clareza e concisão na exposição

das ideias e a utilização correta do vocabulário e das normas gramaticais;

8.1 será atribuída nota ZERO nos seguintes casos:

- a) fuga ao tema ou à tipologia textual;
- b) apresentação de textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em forma de verso);
- c) assinatura e/ou apresentação de marca identificadora que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato, conforme estabelecido no item 5.1 e subitens;
- d) escrita a lápis, em parte ou na sua totalidade;
- e) entrega da prova em branco;
- f) apresentação em letra ilegível.

IX. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVA

1 As provas, objetiva e discursiva, serão realizadas no dia 17/12/2023, no horário das 9h às 11h, seguindo o horário de Brasília, incluindo a marcação do cartão-resposta e o preenchimento da folha de resposta definitiva;

1.1 Os portões dos locais de provas serão abertos às 7h30 e fechados às 8h30, mediante preenchimento do “Termo de Fechamento de Portão”, lavrado pelo Supervisor ou pelo Coordenador da Fundação Getúlio Vargas, na presença de duas testemunhas.

1.2 O candidato que chegar após o fechamento dos portões, independentemente do motivo alegado, terá vedada sua entrada no prédio e será automaticamente eliminado do certame.

1.3 As provas serão aplicadas na Cidade do Rio de Janeiro, em função da disponibilidade de locais para sua realização;

1.3.1 A FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA não se obriga a realizar as provas no bairro onde o candidato residir, nem em locais com salas climatizadas.

1.3.1.1 A FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA não se responsabiliza por problemas técnicos que ocorram nos locais em que ocorrerem o certame.

2 Os locais de realização das provas serão divulgados no *site* <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>, conforme cronograma constante do Anexo II deste Edital.

2.1 É responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário fixado para o fechamento dos portões, portando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material incolor e transparente e o original do documento de identidade oficial, reconhecido em todo o território nacional.

3.1 O candidato que deixar de apresentar, no dia de realização da prova, documento original que o identifique, reconhecido em todo o território nacional alegando qualquer justificativa, não realizará a prova, sendo excluído do processo seletivo.

3.1.1 O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura;

3.1.2 Não serão aceitos documentos originais de identificação ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados; protocolos de documentos nem cópias de documentos, ainda que autenticadas.

3.2 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelo Comando Militar, pela Secretaria de Segurança Pública, pelo Instituto de Identificação e pelo Corpo de Bombeiro Militar; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

3.3 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, protocolos de documentos nem documentos, mesmo que original, ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados ou quaisquer outros, que não tenham validade como documento de identidade em todo o território nacional;

4 a Prova Objetiva e a Prova Discursiva deverão ser feitas, obrigatoriamente, à caneta esferográfica, fabricada em material incolor e transparente e de tinta azul ou preta;

4.1 não será permitido o uso de régua, lápis, lapiseira, marca-texto, corretivo e/ou borracha durante a realização de ambas as provas;

5 os cartões-resposta serão corrigidos por meio de processamento eletrônico;

5.1 o candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para o cartão-resposta, que é o único documento válido para a correção eletrônica, apondo, ainda, sua assinatura no local determinado;

6 como medida de segurança, o candidato deverá transcrever, de próprio punho, em caligrafia usual, a frase apresentada no caderno de questões, para posterior exame grafológico e confirmação de sua identificação, não sendo

permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas;

6.1 caso não tenha condições de transcrever a frase, será lavrado Termo de Ocorrência e colhida a impressão digital do candidato;

6.2 o preenchimento do cartão-resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste regulamento, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para a realização da prova, conforme o disposto no Título V item 2.1 e Título VI itens 2.1 e 2.7;

7 Haverá, no cartão-resposta, para cada questão, 04 (quatro) campos de marcação: 01 (um) campo para cada uma das 04 (quatro) opções A, B, C e D, sendo que o candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada questão, 01 (um), e somente 01 (um), dos 04 (quatro) campos do cartão-resposta, sob pena de anulação da respectiva questão;

8 Não serão computadas as questões não assinaladas e/ou com marcações indevidas e as que tiverem mais de uma opção assinalada como resposta;

8.1 serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital e/ou com as instruções contidas no cartão-resposta, tais como as que tiverem mais de uma opção assinalada como resposta, marcação rasurada e/ou emendada, ainda que legível, e/ou campo de marcação não preenchido integralmente;

9 o candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o cartão-resposta;

10 será de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido;

10.1 em hipótese alguma, haverá substituição do cartão-resposta por erro do candidato;

11 o tempo de duração da prova inclui o preenchimento do cartão-resposta;

12 o candidato é o responsável pela conferência de seus dados pessoais: nome, número de inscrição e data de nascimento;

13 Os gabaritos e serão publicados no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro – D.O. Rio, no dia 19/12/2023, conforme cronograma constante do Anexo II deste Edital, estando disponível também no endereço eletrônico <http://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos>;

14 Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do certame, após a assinatura da Lista de Presença, serão adotados os seguintes procedimentos:

15 o candidato não poderá retirar-se da sala de prova sem

autorização e acompanhamento da fiscalização;

16 o candidato não poderá consultar qualquer material, inclusive jornal e revista, enquanto aguardar o horário de início da prova.

17 Recomenda-se que o candidato não leve nenhum aparelho eletrônico no dia de realização das provas;

17.1 no ambiente de provas, ou seja, nas dependências físicas em que serão realizadas as provas não será permitido o uso pelo candidato de quaisquer dispositivos eletrônicos;

17.1.1 ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer aparelhos eletrônicos, sendo recomendável que o saco de segurança, fornecido para o recolhimento de objetos não permitidos somente seja rompido após a saída do estabelecimento de realização da prova;

17.2 os candidatos que portarem régua, lápis, lapiseira, marca-texto, corretivo, borracha, relógio digital, aparelho celular ou qualquer outro tipo de aparelho eletrônico terão os referidos objetos guardados em saco de segurança, que deverá ser identificado, lacrado e colocado embaixo da carteira onde o candidato estiver sentado. Demais pertences ficarão à vista da fiscalização de sala, durante todo o período de permanência dos candidatos em sala, não se responsabilizando a Fundação Getúlio Vargas - FGV pela guarda, por perdas ou extravios durante a realização da prova nem por danos a eles causados;

17.2.1 o candidato que estiver portando algo definido ou similar ao disposto no item 17.2 deverá informar ao fiscal da sala, que determinará o seu recolhimento em saco de segurança, o qual deverá permanecer lacrado durante todo o período da prova, sob a guarda do candidato;

17.2.2 o telefone celular deverá permanecer desligado e sem bateria, desde o momento da entrada até a saída do candidato do estabelecimento de realização das provas;

17.2.3 é de responsabilidade do candidato desligar os aparelhos eletrônicos e acondicionar os objetos citados no item 17.2 em saco de segurança;

18 Será vedado ao candidato o uso de lupas, óculos escuros, protetores auriculares ou quaisquer acessórios de cobertura para cabeça, tais como: chapéu, boné, gorro etc., salvo se autorizado, previamente, pela FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, conforme estabelecido no Título V deste Edital.

19 Os relógios de pulso serão permitidos, desde que não sejam digitais e não emitam som, permanecendo sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova.

20 Não será permitido o empréstimo de material e/ou utensílio de qualquer espécie entre os candidatos, bem como não será permitida a consulta à legislação, a livros, impressos ou anotações.

21 Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando arma de qualquer espécie, ainda que detenha autorização para o respectivo porte.

22 Não será autorizado o ingresso de acompanhantes do candidato no estabelecimento de realização das provas, salvo se autorizado previamente pela FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, conforme estabelecido no Título VI deste Edital.

23 Com vistas à garantia da isonomia e lisura do certame, no dia de realização das Provas Objetiva e Discursiva, os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais, quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização da prova;

23.1 não será permitido o uso de sanitários por candidatos que tenham terminado as provas;

23.2 a critério exclusivo da Coordenação do local, poderá ser permitido, caso haja disponibilidade, o acesso a sanitários não utilizados para o atendimento a candidatos que ainda estejam realizando a prova.

24 Não será permitido ao candidato fumar, conforme determinado no art 49 da Lei Federal nº 12.546, de 14 de dezembro de 2011.

25 Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do certame, após a assinatura da lista de presença, serão adotados os seguintes procedimentos:

25.1 o candidato não poderá retirar-se da sala de prova sem autorização e acompanhamento da fiscalização;

25.2 o candidato não poderá consultar qualquer material, inclusive jornal e revista, enquanto aguardar o horário de início da prova.

26 A inviolabilidade das provas será comprovada no momento do rompimento do lacre dos malotes, mediante termo formal e a presença de, no mínimo, 02 (dois) candidatos.

27 Após o início da prova, não será permitida a permanência de pessoas não autorizadas previamente pela FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, conforme estabelecido no Título VI deste Edital.

28 Somente após decorrida 01 (uma) hora do início da prova, o candidato, ainda que tenha desistido do certame, poderá entregar o cartão-resposta devidamente assinado e com a frase transcrita, e a folha de resposta definitiva, e retirar-se do recinto levando o seu caderno de questões;

28.1 o candidato que insistir em sair do recinto de realização da prova, descumprindo o disposto no item 28, deverá assinar o Termo de Ocorrência, declarando sua desistência do certame;

28.1.1 o Termo de Ocorrência será atestado por 02 (dois) outros

candidatos, pelos fiscais e pelo Coordenador Local e, caso haja resistência, o fato será registrado na ata da sala. Nesse caso, o candidato não levará o caderno de questões e deverá aguardar, sempre sob a supervisão de um fiscal, em dependência designada pela Comissão Organizadora, a abertura dos portões;

29 Não será permitida a consulta à legislação, livros, impressos ou anotações.

30 Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, a folha de resposta definitiva desidentificada e o cartão-resposta devidamente assinado e com a frase transcrita, sob pena de exclusão do certame;

30.1 não será permitido ao candidato, em hipótese alguma, copiar as marcações feitas no cartão-resposta, em quaisquer meios;

30.2 o candidato que descumprir o estabelecido no item 31 e subitem 31.1 será eliminado do certame;

30.3 as sobras dos cadernos de questões serão eliminadas posteriormente.

31 Os três últimos candidatos deverão permanecer em sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído a prova ou o tempo tenha se esgotado, sendo indispensável o registro dos seus nomes e suas assinaturas na ata de aplicação de prova;

31.1 caso o candidato se negue a permanecer em sala, será lavrado um Termo de Ocorrência específico, assinado pelo candidato e testemunhado por 02 (dois) outros candidatos, pelos fiscais e pelo Coordenador Local.

31.2 O candidato que insistir em sair de sala, descumprindo o disposto no item 31 deste Título, deverá assinar o Termo de Ocorrência testemunhado por 02 (dois) outros candidatos, pelos fiscais e pelo Coordenador Local e, caso se negue, o fato será registrado na ata da sala.

32 Qualquer observação por parte dos candidatos será igualmente lavrada na ata, ficando seus nomes e números de inscrição registrados pelos fiscais.

33 Não haverá prorrogação do tempo previsto para aplicação da prova nem compensação em decorrência de afastamento do candidato da sala de prova, seja qual for o motivo, salvo previsto no art. 4º da Lei nº 13.872, de 17/09/2019.

34 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por nenhum integrante da equipe de aplicação desta e nem pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

35 Não haverá aplicação de prova fora dos dias, locais e horários pré-estabelecidos.

XI. DA EXCLUSÃO DO CERTAME

1 Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:

1.1 faltar, chegar ao local de prova após o fechamento dos portões ou comparecer para a realização da prova em local diferente do designado;

1.2 ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o cartão-resposta e/ou a folha de resposta definitiva, ou portando o caderno de questões antes de decorrida 01 (uma) hora de prova;

1.3 ausentar-se da sala, portando o caderno de questões antes de decorrida 1 (uma) hora de prova;

1.4 insistir em sair de sala, descumprindo o disposto nos itens 30 e 31 do Título X;

1.5 deixar de cumprir o disposto nos itens 3 e 17 ao 22 do Título X deste Edital;

1.6 deixar de assinar o Cartão-Resposta e a Lista de Presença e/ou não transcrever a frase para o Cartão-Resposta, conforme estabelecido no item 30 do Título X;

1.7 dispensar tratamento incorreto e/ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas, autoridade presentes ou aos demais candidatos, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

1.8 não desligar qualquer aparelho eletrônico que, mesmo acondicionado em saco de segurança e debaixo da carteira, venha a tocar, emitindo sons de chamada, despertador etc.;

1.9 for surpreendido, durante a realização da prova:

1.9.1 portando e/ou utilizando qualquer tipo de consulta a material e/ou anotações impressas ou manuscritas, similares, ou em comunicação verbal, escrita ou gestual com outro candidato;

1.9.2 dando e/ou recebendo auxílio para a execução da prova;

1.9.3 portando qualquer tipo de anotação, impressa ou manuscrita;

1.9.4 utilizando qualquer aparelho eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação ativa ou passiva;

1.9.5 portando qualquer tipo de arma.

1.9.6 fazendo anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer parte do corpo, no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio;

1.9.7 recusar-se a ser submetido ao detector de metais;

1.9.8 não desligar qualquer aparelho eletrônico que, mesmo acondicionado em saco de segurança e debaixo da carteira, venha a tocar, emitindo sons de chamada, despertador, etc;

1.9.9 recusar-se a entregar o cartão-resposta e/ou a folha de resposta definitiva, ao término do tempo destinado para a realização da prova;

1.9.10 descumprir quaisquer das instruções contidas no caderno de questões;

1.9.11 não alcançar o mínimo de pontos exigidos para habilitação, conforme estabelecido no presente Edital;

1.9.12 utilizar processos ilícitos, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, mesmo que constatado posteriormente;

1.9.13 deixar de se apresentar, quando convocado em qualquer fase do certame, deixar de apresentar qualquer um dos documentos que comprovem o atendimento a todos os requisitos fixados neste Edital ou não cumprir, nos prazos indicados, os procedimentos necessários para assinatura do Termo de Compromisso;

1.9.14 utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do certame;

1.9.15 fazer declaração identificada como falsa ou inexata em qualquer documento;

1.9.16 não atender às determinações do presente regulamento e de seus atos complementares;

1.9.17 negar-se a assinar o Termo de Compromisso.

XII. DOS RECURSOS

1 O candidato poderá interpor recurso quando ficar evidenciado erro na formulação da questão, na correção e no critério de julgamento das questões, bem como no resultado da Prova Discursiva;

1.1 a interposição do recurso contra o gabarito e correção da Prova Discursiva poderá ser solicitada pelo candidato dentro do prazo estabelecido no cronograma contante do Anexo II deste Edital, utilizando-se, para tanto, de preenchimento de formulário próprio por meio do *link* disponibilizado no *site* <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>, na aba “Processos Seletivos”;

1.1.1 o recurso contra gabarito, individual para cada questão, deverá ser digitado pelo candidato, com a indicação precisa daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com a citação de artigos de legislação, itens, páginas de livros, nome de autores etc., juntando, sempre que possível cópia dos comprovantes;

1.2 a recontagem de pontos poderá ser solicitada pelo candidato, dentro do prazo estabelecido no cronograma contante do Anexo II deste Edital, pelo e-mail concursos.grs@gmail.com. Apenas o próprio candidato fará a vista de seu cartão;

2 O recurso contra o gabarito e o resultado da Prova Discursiva, e o pedido de vista do Cartão e da Prova Discursiva deverão ser solicitados conforme cronograma constante do Anexo II deste Edital.

3 Não serão aceitos recursos por fax, via postal, internet, ou entregue, por qualquer meio, fora do prazo.

4 Serão preliminarmente indeferidos recursos extemporâneos e/ou inconsistentes, ou, ainda, cujo teor desrespeite a Banca Examinadora;

4.1 os recursos intempestivos não serão conhecidos e os inconsistentes não providos;

4.2 se, do exame dos recursos contra o gabarito, resultar anulação de questão, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos, indistintamente, a todos os candidatos presentes, independentemente da formulação de recurso;

4.3 se, por força de decisão favorável a impugnações, houver modificação do gabarito divulgado antes dos recursos, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definitivo, não se admitindo recurso dessa modificação decorrente das mesmas;

4.4 em caso de retificação do gabarito ou de erro constado em nota ou resultado, a nota do candidato poderá ser alterada para maior ou menor;

4.5 em hipótese alguma, serão aceitos pedidos de revisão de recursos e/ou recursos de recursos.

5 Os recursos deverão ser interpostos dentro dos prazos constantes do cronograma contante do Anexo II deste Edital.

5.1 a recontagem de pontos, que somente poderá ser feita pelo próprio candidato, será por meio de vista da cópia do Cartão-Resposta;

6 Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso apresentado fora das condições exigidas e/ou dos prazos estabelecidos.

7 A Banca Examinadora constitui última instância para recurso e revisão, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual serão indeferidos, liminarmente, recursos ou revisões adicionais.

8 O candidato poderá tomar ciência da análise do recurso interposto a partir do 1º dia útil subsequente ao da publicação do resultado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, por meio do *link* disponibilizado no *site* <http://prefeitura.rio/web/portaldeconcursos>, na aba “Processos Seletivos”.

XIII. DO RESULTADO DAS PROVAS

1 O resultado das provas será divulgado por Edital, conforme estabelecido no cronograma constante do Anexo II deste Edital, publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro e disponibilizado nos *sites* <http://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos> e www.rio.rj.gov.br/pgm, e dele constarão as notas, por conteúdo, de todos os candidatos convocados.

XIV. DO RESULTADO FINAL

1 O resultado final do Processo Seletivo será divulgado por Edital, conforme estabelecido no cronograma constante do Anexo II deste Edital, publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro e disponibilizado nos *sites* <http://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos> e <http://www.rio.rj.gov.br/web/pgm>

2 Do resultado final constará, apenas, os candidatos que obtiverem a nota igual ou superior a 100 (cem), no somatório das notas das Provas Objetiva e Discursiva, classificados em ordem decrescente de pontos.

3 Na hipótese de igualdade de pontos, serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

- 1º: maior nota na Prova Discursiva;
- 2º: maior nota em Direito Constitucional – Prova Objetiva;
- 3º: maior nota em Direito Civil – Prova Objetiva;
- 4º: maior nota em Direito Processual Civil – Prova Objetiva;
- 5º: o candidato mais idoso.

3.1 em observância à Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso, os candidatos por ela amparados terão critério de desempate diferenciado;

3.2 para aplicação do critério de desempate diferenciado, estabelecido no subitem 3.1 deste Título, será considerada a idade que o candidato tiver no último dia de inscrição.

XV. DA CONVOCAÇÃO

1 O candidato, quando da convocação, deverá apresentar os seguintes documentos:

- Carteira de identidade na qual conste a naturalidade
- CPF
- declaração oficial da Faculdade de Direito, oficial ou reconhecida, de conclusão de 3/5 partes do curso de Bacharel;
- certidão de matrícula em Faculdade de Direito (oficial ou reconhecida);
- certidão de que não sofreu penalidade disciplinar;
- histórico escolar atualizado;
- carteira de estagiário da OAB/RJ ou protocolo de requerimento de inscrição como estagiário na OAB/RJ; (termos do Ato Conjunto).
- documento que comprove a regularidade com o serviço militar

obrigatório;

- título de eleitor com comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- certidão de nascimento ou casamento;
- comprovante de vacinação contra COVID-19;
- 02 (duas) fotos 3 x 4;
- currículo;

XVI. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1. O certame será regulado por este Edital, organizado e executado pela FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA;

1.1 o cronograma com as datas previstas da realização de todas as etapas encontra-se no Anexo II deste Edital.

1.1.1 dependendo da necessidade, o cronograma poderá sofrer alterações.

2 A FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA não se responsabiliza pela comercialização de apostilas referentes ao concurso.

3 A aprovação no Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à convocação. A Administração Superior reserva-se o direito de proceder às convocações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária.

4 A qualquer tempo, será possível anular a inscrição, prova ou convocação do candidato, desde que verificadas falsidades de declarações ou irregularidades nas provas ou documentos.

5 O Processo Seletivo será homologado pelo Procurador-Geral do Município do Rio de Janeiro, sendo o ato respectivo publicado no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro – D.O. Rio.

6 O prazo de validade do processo seletivo será de 1 (um) ano, contado a partir da data de publicação do despacho da homologação do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Superior.

7 Todas as convocações, os avisos e resultados serão publicados, exclusivamente, no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro e disponibilizados no *site* <https://www.rio.rj.gov.br/web/portaldeconcursos>;

7.1 é de responsabilidade Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro a convocação dos candidatos.

7.1.1 o candidato habilitado deverá acompanhar as referidas publicações no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro.

8 Durante o desenvolvimento do processo, o candidato é o responsável pela atualização de endereço, junto à FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA. Após a homologação do concurso, o candidato aprovado e classificado é o

responsável pela atualização do endereço junto à Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro. A não atualização poderá gerar prejuízos ao candidato, sem nenhuma responsabilização para a FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA nem para a Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro;

8.1 a FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA e a Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro não se responsabilizam nos casos decorrentes de:

8.1.1 endereço e em-mail não atualizados;

8.1.2 correspondência devolvida pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos-ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;

8.1.3 correspondência recebida por terceiros.

9 A composição da Banca Examinadora do presente certame será feita exclusivamente por Procuradores da Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro.

10 As informações referentes à classificação e à nota do candidato não serão transmitidas por telefone, em hipótese alguma.

11 As dúvidas oriundas das informações contidas neste Edital poderão ser dirimidas na FP/SUBGGC/CGRH/CTCAA, Rua Afonso Cavalcanti nº 455, Anexo, 10º andar, Ala A, Cidade Nova/RJ, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 17h, pelos telefones 2976-1612 ou 2976-1103.

12 O Estágio será regido pelas normas municipais do Rio de Janeiro, bem como pelo Ato Conjunto PGM/OAB Nº 07/2010 e suas alterações

13 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de outro Edital.

14 Os casos omissos serão submetidos à apreciação da Subsecretária de Gente e Gestão Compartilhada da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

ANEXO I CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I – DIREITO CIVIL

- CONCEITO E DIVISÃO DO DIREITO: Conceito de Direito. Direito e moral. Direito positivo e Direito natural. Direito objetivo e Direito subjetivo. Direito público e Direito privado. Direito e Tecnologia. Direito e Inteligência Artificial.
- DAS FONTES DO DIREITO: Da norma jurídica. Aplicação, interpretação e integração das normas jurídicas. Conflito de leis no tempo. Eficácia da lei no espaço. Lei Geral de Introdução ao Direito Brasileiro (LINDB).
- DAS PESSOAS NATURAIS: Da personalidade e da capacidade. Das incapacidades. **Da Incapacidade Mitigada.** Começo e extinção da personalidade natural. Do nome. Do nome social. Da ausência.
- DOS DIREITOS DA PERSONALIDADE: Conceito. Características.

Classificação. Da proteção à imagem. Da proteção à intimidade.

- **DAS PESSOAS JURÍDICAS:** Conceito. Requisitos de constituição. Classificação. Desconsideração da personalidade jurídica. Extinção.

- **DO DOMICÍLIO:** Domicílio da pessoa natural. Domicílio da pessoa jurídica. Conceito. Espécies.

- **DOS BENS:** Classificação. Dos bens públicos e particulares.

- **DOS FATOS JURÍDICOS:** Do negócio jurídico. Conceito. Classificação. Interpretação. Elementos. Negócio fiduciário e negócio simulado. A reserva mental. Da representação. Das modalidades do negócio jurídico. Dos defeitos do negócio jurídico. Do estado de perigo. Da lesão. Da invalidade do negócio jurídico. Ato inexistente, nulo e anulável. Do princípio da conservação do negócio jurídico.

- **DOS ATOS JURÍDICOS LÍCITOS E DOS ATOS JURÍDICOS ILÍCITOS:** Conceito. Elementos constitutivos do ato ilícito. Responsabilidade civil. Responsabilidade civil do Estado. Causas excludentes da ilicitude. O abuso de direito.

- **DA PRESCRIÇÃO E DA DECADÊNCIA:** Conceito. Diferença. Causas impeditivas, suspensivas e interruptivas da prescrição. A pretensão e o direito de ação.

- **DAS OBRIGAÇÕES:** Conceito. Elementos. Fontes. Das modalidades das obrigações. Classificações.

II – DIREITO CONSTITUCIONAL

- **O PODER CONSTITUINTE:** Natureza e Titularidade do Poder Constituinte. Exercício do Poder Constituinte. Poder Constituinte Originário e Derivado. Conflito de Direito Intertemporal de natureza constitucional.

- **CONSTITUIÇÃO:** Conceito. Classificação das Constituições. Distinção entre Constituições Rígidas e Flexíveis.

- **DOS DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS:** Teoria Geral dos Direitos Fundamentais. As várias gerações dos Direitos fundamentais. Colisão de Direitos fundamentais.

- **DOS REMÉDIOS CONSTITUCIONAIS:** Mandado de segurança. Mandado de injunção. Habeas data. Ação popular. Ação civil pública.

- **CONTROLE DA CONSTITUCIONALIDADE:** Hierarquia das normas jurídicas. Vias de defesa e da ação. Legitimações. Órgãos encarregados do controle da constitucionalidade. Efeitos da declaração de inconstitucionalidade. Representação de inconstitucionalidade. Leis Federais nº 9.868/99 e nº 9.882/99.

- **INTERPRETAÇÃO CONSTITUCIONAL:** Métodos. Princípios próprios. Ponderação.

- **FORMAS DE ESTADO:** Estado Unitário e Estado Federal. Características. Componentes da Federação Brasileira. Soberania e Autonomia. Organização do Estado.

- **REPARTIÇÕES DE COMPETÊNCIAS:** A União. O Estado-Membro. Regiões Metropolitanas. O Município na estrutura federativa brasileira: a competência constitucional do Município; interesse local; organização política, administrativa e financeira; intervenção no Município, motivos e competência para intervir.

- **PROCESSO LEGISLATIVO NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E NA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO:** Princípio da simetria.

- **A TRIPARTIÇÃO DOS PODERES NA CONSTITUIÇÃO BRASILEIRA:** Poder, função e órgãos. Funções e fins do Estado. As três funções estatais. Funções típicas e atípicas.

- **REGIME POLÍTICO:** Conceito. Espécies. O Regime político brasileiro. A democracia. Noções.

- **PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**
- **O SERVIDOR PÚBLICO E A CONSTITUIÇÃO:** Administração pública. Princípios. Acessibilidade aos cargos públicos. Concurso Público. Investidura. Estabilidade, efetividade e vitaliciedade. Processo Administrativo Disciplinar. Reparação de danos causados por agentes públicos. Regime jurídico estatutário. Regime jurídico trabalhista na Administração Pública. Regime Previdenciário. Regime Administrativo.
- **SISTEMA TRIBUTÁRIO NACIONAL.** Conceito de Tributo, classificação, repartição de competência, princípios, limitações. Tributos Municipais.
- **POLÍTICA URBANA:** Plano Diretor. Gestão democrática. Instrumentos jurídicos. Meio ambiente.

III – DIREITO PROCESSUAL CIVIL

- **DIREITO PROCESSUAL:** Conceito. Natureza. Posição Enciclopédica. Divisão.
- **FONTES DE DIREITO PROCESSUAL BRASILEIRO E PRINCÍPIOS GERAIS DO DIREITO PROCESSUAL.**
- **A NORMA PROCESSUAL:** Objeto e Natureza. Interpretação e Integração. Eficácia da Lei Processual no espaço e no tempo.
- **JURISDIÇÃO:** Função jurisdicional. Distinção das outras funções do Estado. Estrutura Judiciária Nacional.
- **ORGANIZAÇÃO DA JUSTIÇA ESTADUAL:** Fontes. Duplo grau de Jurisdição. Período de trabalho e férias forenses.
- **SERVIÇOS AUXILIARES DA JUSTIÇA:** Auxiliares Permanentes e Eventuais. A fé pública.
- **COMPETÊNCIA:** Conceito. Espécies. Critérios de determinação e modificação. Conexão e continência.
- **AÇÃO:** Conceito. Condições da ação. Elementos da ação. Natureza jurídica da ação. Teorias.
- **RELAÇÃO JURÍDICA PROCESSUAL:** Objeto. Pressupostos. Características.
- **PROCESSOS E PROCEDIMENTOS:** Conceito. Natureza Jurídica do Processo. Espécies. Jurisdição voluntária e contenciosa. Formação, suspensão e extinção do processo.
- **PROCESSO DE CONHECIMENTO:** Estrutura. Procedimento comum e procedimentos especiais. Petição inicial. Despacho liminar.
- **SUJEITO DO PROCESSO:** Capacidade. Substituição Processual.
- **FATOS E ATOS PROCESSUAIS:** Classificação. Vícios e seus efeitos. Ineficácia.
- **ATOS POSTULATÓRIOS:** Demanda. Resposta do Réu.
- **CITAÇÃO:** Modalidades e Efeitos. Intimação.
- **RESPOSTA DO RÉU:** Contestação, exceções, reconvenção.
- **RENÚNCIA E DESISTÊNCIA:** Distinção.
- **PRAZOS:** Signo da Preclusão. Revelia.
- **INTERVENÇÃO DE TERCEIROS:** Espécies.
- **SENTENÇA:** Efeitos. Coisa julgada formal e material.
- **RECURSOS:** Teoria geral. Espécies. Prazos. Requisitos de Admissibilidade.
- **EXECUÇÃO FISCAL:** Procedimento e Normas Específicas.

ETAPA	DATA
EDITAL	
Publicação do Edital	16/11/2023
INSCRIÇÃO	
Período de Inscrição	16 a 26/11/2023
Último dia para Impressão do DARM e Pagamento da Taxa	27/11/2023
Cadastro da Hipossuficiência	16 e 17/11/2023
Avaliação da Hipossuficiência	16 e 17/11/2023
Resultado da Avaliação da Hipossuficiência	21/11/2023
Confirmação da Inscrição	30/11/2023
Disponibilização Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) no Site	11/12/2023
PROVA OBJETIVA	
Realização da Prova	17/12/2023
Publicação do Gabarito da Prova Objetiva	19/12/2023
Período de Recurso do Gabarito da Prova Objetiva (on-line)	20 e 21/12/2023
Publicação do Gabarito Definitivo da Prova Objetiva	03/01/2024
Publicação do Resultado Preliminar da Prova Objetiva	10/01/2024
Vista do Cartão-Resposta (on-line)	10/01/2024
Recurso contra o Resultado Preliminar da Objetiva	11 e 12/01/2024
Publicação do Resultado Definitivo da Prova objetiva	26/01/2024
PROVA DISCURSIVA	
Publicação do Resultado Preliminar da Prova Discursiva	24/01/2024
Publicação do Espelho de correção	24/01/2024
Publicação do link de consulta individual (vista do espelho individual)	24/01/2024
Interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar da Prova Discursiva	25 e 26/01/2024
Publicação do Resultado Definitivo da Prova Discursiva	12/02/2024
PESSOA COM DEFICIÊNCIA	
Encaminhamento para a Perícia Médica	10/01/2024
Avaliação pela Perícia	15 a 19/01/2024
Publicação do Resultado da Perícia	23/01/2024
Período de Recurso da Perícia	24/01/2024
Avaliação dos Recursos da Perícia	29 a 30/01/2024
Publicação do Resultado dos Recursos pela Perícia	02/02/2024
RESULTADO FINAL	
Publicação do Resultado Final com Classificação	15/02/2024