



CADERNO DE QUESTÕES

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

ATENÇÃO

1. A prova terá duração de 2 horas e 30 minutos, considerando, inclusive, a marcação do **CARTÃO-RESPOSTA**.
2. É de responsabilidade do candidato a conferência deste caderno que contém **50 (cinquenta) questões de múltipla escolha**, cada uma com 4 (quatro) alternativas (A,B,C e D), distribuídas da seguinte forma:

CONTEÚDO	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Noções de Informática	11 a 14
Noções de Direito Administrativo	15 a 20
Raciocínio Lógico	21 a 24
Ética do Servidor na Administração Pública	25 a 34
Conhecimentos Específicos	35 a 50

3. Transcreva a frase abaixo, para o espaço determinado no Cartão-Resposta, com caligrafia usual, utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, para posterior exame grafológico:

“A verdade é filha do tempo, não da autoridade”

O descumprimento dessa instrução implicará a anulação da prova e na eliminação do Concurso.

4. A prova deverá ser feita, obrigatoriamente, à caneta esferográfica, **fabricada em material incolor e transparente** de tinta azul ou preta, não sendo permitido o uso de lápis, lapiseira, corretivo e/ou borracha.
5. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão-resposta por erro do candidato.
6. O telefone celular deverá permanecer desligado e sem bateria, desde o momento da entrada até a saída do candidato do local de realização das provas.
7. Durante a prova não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, tampouco será permitido o uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico.
8. Somente após decorrida **1 (uma) hora do início da prova**, o candidato, ainda que tenha desistido do Concurso, poderá entregar o CADERNO DE QUESTÕES E O CARTÃO-RESPOSTA **devidamente assinado e com a frase transcrita**, e retirar-se do recinto. No entanto, **APENAS** durante os 30 (trinta) minutos finais de prova será permitido copiar seus assinalamentos do CARTÃO-RESPOSTA, em formulário próprio, a ser distribuído pelo fiscal de sala.
9. Os três últimos candidatos deverão permanecer em sala, sendo liberados somente quando todos tiverem concluído a prova ou o tempo tenha se esgotado, sendo indispensável o registro dos seus nomes e assinaturas na ata de aplicação de prova.
10. Os relógios de pulso serão permitidos, desde que não sejam digitais e permaneçam sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova.
11. **O FISCAL DE SALA NÃO ESTÁ AUTORIZADO A ALTERAR QUAISQUER DESSAS INSTRUÇÕES.**
12. Os gabaritos das provas serão publicados no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro - D.O Rio, no segundo dia útil após a realização das provas, estando disponíveis também, no site <http://concursos.rio.rj.gov.br>.

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto: Quem escreve as bulas?

Quando me perguntam a profissão e eu digo que sou escritor, logo vem outra em cima: de quê? De tudo, minha senhora. De tudo, menos de bula. Romance, cinema, teatro, televisão, poesia, ensaios, tudo-tudo, menos bula! [...]

Não que eu não aprecie as bulas. Pelo contrário. Adoro lê-las. E com atenção. E, sempre, depois de ler uma, já começo a sentir todas as “reações adversas”.

Admiro, invejo esse colega que escreve bulas. Fico imaginando a cara dele, como deve ser a sua casa. Que papo tal escrivão deve levar com a mulher e com os vizinhos?

Tal remédio “é contraindicado a pacientes sensíveis às benzodiazepinas e em pacientes portadores de *miastenia gravis*”. Dá vontade de telefonar para o autor e perguntar como é que eu vou saber se sou sensível e portador? Quanto ele ganha por bula? Será que ele leva os obrigatórios dez por cento de direitos autorais? Merecem, são gênios.

Jamais, numa peça de teatro, num roteiro de um filme ou mesmo numa simples crônica conseguiria a concisão seguinte: “é apresentado sob forma de uma solução isotônica (que lindo!) de cloreto de sódio, que não altera a fisiologia das células da mucosa nasal, em associação com cloreto de benzalcônio”. Sabe o que é? O velho e inocente Rinosoro.

Vejam o texto seguinte e sintam na narrativa como o autor é sádico: “você poderá ter sonolência, fadiga transitória, sensação de inquietação, aumento de apetite, confusão acompanhada de desorientação e alucinações, estado de ansiedade, agitação, distúrbios do sono, mania, hipomania, agressividade, déficit de memória, bocejos, despersonalização, insônia, pesadelos, agravamento da depressão e concentração deficiente. Vertigens, delírios, tremores, distúrbios da fala, convulsões e ataxia”. Pronto, tenho que ir ao dicionário ver o que é ataxia: “incapacidade de coordenação dos movimentos musculares voluntários que pode fazer parte do quadro clínico de numerosas doenças do sistema nervoso”. Já sentindo tudo descrito acima.

Quem mandou ler? [...]

Para todo remédio uma bula diferente, um estilo próprio, um jeito de colocar a vírgula diferente. [...]

E lembre-se sempre: todo medicamento deve ser mantido fora do alcance das crianças. E não tome remédio sem o conhecimento do seu médico. Pode ser perigoso para a sua saúde. E para a cabeça!

Agora, falando sério. Admiro os escritores de bula. Assim como invejo os poetas. Talvez por nunca ter sido convidado (nem teria experiência) para escrever uma e nunca tenha conseguido escrever um poema. Sempre gostei de escrever as linhas até o final do parágrafo.

Para mim o poeta é um talentoso preguiçoso. Nunca chega ao final da linha. Já repararam?

Já o bulático, esse sim, é um esforçado poeta!

Mario Prata.

Disponível em: <http://marioprata.net/cronicas/quem-escreve-as-bulas/>. Acesso em 25/04/2015

01. Na escrita dessa crônica, conforme costuma ocorrer nesse gênero de texto, o autor estabelece diálogo com o leitor. Isso se evidencia, por exemplo, em:
 - (A) Para mim o poeta é um tanto preguiçoso. – 11º parágrafo
 - (B) Nunca chega ao final da linha. Já repararam? – 11º parágrafo
 - (C) como é que eu vou saber se sou sensível e portador? – 4º parágrafo
 - (D) você poderá ter sonolência, fadiga transitória, sensação de inquietação... – 6º parágrafo

02. “incapacidade de coordenação dos movimentos musculares voluntários **que** pode fazer parte do quadro clínico de numerosas doenças do sistema nervoso” – 6º parágrafo. A palavra em destaque é um pronome relativo – retoma um termo antecedente e inicia oração adjetiva. Também é pronome relativo o termo em negrito no segmento:
 - (A) ... eu digo **que** sou escritor... – 1º parágrafo
 - (B) ... como é **que** eu vou saber se sou sensível... – 4º parágrafo
 - (C) Admiro, invejo esse colega **que** escreve bulas. – 3º parágrafo
 - (D) **Que** papo tal escrivão deve levar com a mulher e com os vizinhos? – 3º parágrafo

03. O prefixo empregado em **contraindicado** (4º parágrafo) tem valor semântico idêntico ao existente na seguinte palavra:
 - (A) antídoto
 - (B) retrocesso
 - (C) diagnóstico
 - (D) hipotensão

04. “Fico imaginando a cara dele, **como** deve ser a sua casa.” – 3º parágrafo. Verifica-se o uso da palavra em destaque, com a mesma função sintática e semântica, em:
 - (A) O escritor de bulas especifica detalhes, **como** se os leitores o entendessem...
 - (B) O autor gostaria de perguntar ao escritor de bulas **como** faz o seu trabalho.
 - (C) Você tem mantido alimentação saudável, **como** também o sono adequado?
 - (D) **Como** as letras costumam ser minúsculas, não temos hábito de ler bulas.

05. “Adoro lê-las.” – 2º parágrafo. O pronome em destaque é anafórico, pois se refere a termo já enunciado (“bulas”). Outro exemplo em que o pronome destacado contribui para a coesão textual por meio desse mesmo mecanismo é:
 - (A) De **tudo**, minha senhora. – 1º parágrafo
 - (B) Já sentindo **tudo** descrito acima. – 6º parágrafo
 - (C) Admiro, invejo **esse** colega que escreve bulas. – 3º parágrafo
 - (D) Já o bulático, **esse** sim, é um esforçado poeta! – 12º parágrafo

06. “Bula é o texto que laboratórios farmacêuticos obrigatoriamente _____ à embalagem de seus produtos e _____ informações sobre os medicamentos que se _____ aos usuários, aos profissionais de saúde ou a ambos. O controle das informações contidas nas bulas de medicamentos _____ a cargo da ANVISA.”

Quanto à concordância verbal, as formas que preenchem corretamente as lacunas dessa frase são:

- (A) acrescentam - contêm - direcionam - ficam
 (B) acrescentam - contém - direcionam - fica
 (C) acrescenta - contêm - direciona - ficam
 (D) acrescenta - contém - direciona - fica
07. O acento gráfico torna-se necessário em razão de **diferentes** regras de acentuação nas palavras agrupadas em:
- (A) sensível - saúde - delírios
 (B) crônica - parágrafo - sádico
 (C) distúrbios - insônia - remédio
 (D) obrigatório - sonolência - contrário
08. “é contraindicado a pacientes sensíveis **às** benzodiazepinas...” – 4º parágrafo. Assim como no trecho em destaque, também se torna obrigatório o uso do acento grave indicativo de crase em:
- (A) Os consumidores reclamam contra **a** utilização de vocabulário excessivamente técnico nas bulas.
 (B) Pessoas com deficiências visuais têm direito **a** bulas com letras maiores, mediante solicitação.
 (C) Bulas de remédios genéricos devem conter informação semelhante **a** apresentada nas bulas dos medicamentos de referência.
 (D) Atualmente, o conteúdo se organiza de forma mais clara nas bulas e são incluídas perguntas e respostas para facilitar **a** compreensão.
09. “Merecem, são gênios.” – 4º parágrafo. Considerando o contexto, na frase acima, a vírgula entre as orações explicita a seguinte relação de sentido:
- (A) oposição
 (B) conclusão
 (C) explicação
 (D) comparação
10. “Quando me perguntam a profissão e eu digo que sou escritor...” – 1º parágrafo. Ao reescrever esse fragmento substituindo a noção de tempo pela de condição, obtém-se:
- (A) Por mais que me perguntassem a profissão e eu dissesse que sou escritor...
 (B) Desde que me perguntaram a profissão e eu disse que sou escritor...
 (C) Ainda que me perguntem a profissão e eu diga que sou escritor...
 (D) Se me perguntarem a profissão e eu disser que sou escritor...

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

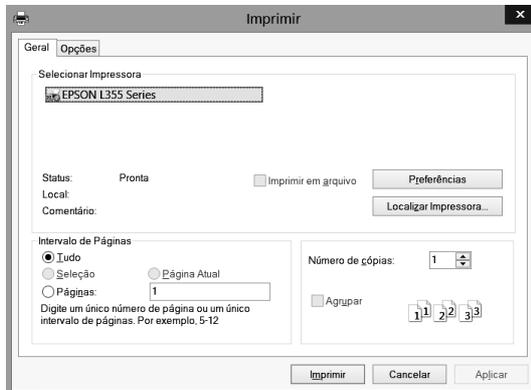
11. A figura abaixo ilustra um *pendrive* e o conector que esse dispositivo utiliza na integração dos recursos de um microcomputador.



Uma capacidade de armazenamento bastante comum para os *pendrives* atuais e a sigla pelo qual é conhecido o conector indicado acima são, respectivamente:

- (A) 16 TBytes e HDMI
 (B) 16 GBytes e USB
 (C) 8 GBytes e HDMI
 (D) 8 TBytes e USB
12. Em microcomputadores que funcionam com o sistema operacional Windows 7 BR, o atalho de teclado  +  deve ser executado com a seguinte finalidade:
- (A) visualizar a janela do painel de controle
 (B) exibir os programas configurados no menu Iniciar
 (C) alternar o acesso a programas em execução concorrente
 (D) acessar a tela configurada como área de trabalho do microcomputador
13. Um assistente administrativo da Rio Saúde digitou um texto durante a execução das atribuições inerentes ao cargo que exerce. Após finalizar o trabalho, salvou o texto digitado em um documento no disco rígido. Nos editores *Writer* do *LibreOffice* v4.3.5.2 e no *Word 2010 BR*, a atividade de salvar arquivos é realizada, respectivamente, por meio dos seguintes atalhos de teclado:
- (A) Ctrl + S e Ctrl + B
 (B) Ctrl + B e Ctrl + S
 (C) Ctrl + B e Ctrl + B
 (D) Ctrl + S e Ctrl + S

14. Um funcionário da Rio Saúde está acessando o site da Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro, por meio do browser *Internet Explorer 11 BR*. Para imprimir a página mostrada na tela, ele executou um atalho de teclado que fez com que fosse mostrada a janela abaixo.



O atalho de teclado é:

- (A) Ctrl + F11
- (B) Alt + F11
- (C) Ctrl + P
- (D) Alt + P

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

15. De acordo com o entendimento doutrinário, as empresas públicas podem ser conceituadas como:
- (A) pessoas jurídicas de direito privado, integrantes da Administração Indireta, criadas por lei sob a forma de sociedades anônimas para desempenhar funções que, despidas de caráter econômico, sejam próprias e típicas de estado
 - (B) pessoas jurídicas de direito público, integrantes da Administração Indireta, criadas por autorização legal sob qualquer forma jurídica adequada a sua natureza, para que o governo exerça atividades gerais de caráter econômico ou, em certas situações, execute a prestação de serviços públicos
 - (C) pessoas jurídicas de direito privado, integrantes da Administração Indireta, criadas por autorização legal sob qualquer forma jurídica adequada a sua natureza, para que o governo exerça atividades gerais de caráter econômico ou, em certas situações, execute a prestação de serviços públicos
 - (D) pessoas jurídicas de direito público, integrantes da Administração Indireta, criadas por autorização legal sob a forma de sociedades anônimas, cujo controle acionário pertença ao Poder Público, tendo por objetivo, como regra, a exploração de atividades gerais de caráter econômico e a prestação de serviços públicos

16. De acordo com o entendimento doutrinário, a licença pode ser conceituada como:
- (A) ato administrativo discricionário e precário pelo qual a Administração Pública consente que o particular execute serviço de utilidade pública ou utilize privativamente bem público
 - (B) ato administrativo vinculado e precário pelo qual a Administração consente que o particular exerça atividade ou utilize bem público ou privado no seu próprio interesse
 - (C) ato administrativo discricionário por meio do qual a Administração Pública confere ao interessado consentimento para o desempenho de certa atividade
 - (D) ato administrativo vinculado por meio do qual a Administração Pública confere ao interessado consentimento para o desempenho de certa atividade
17. Segundo a Lei do Pregão (Lei nº 10.520/2002), na fase externa, para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de:
- (A) menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital
 - (B) melhor técnica, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital
 - (C) melhor técnica e preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital
 - (D) melhor lance ou oferta, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital
18. Conforme as normas previstas na Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei nº 8.666/93), na contratação em que houver transferência de tecnologia de produtos estratégicos para o Sistema Único de Saúde - SUS, no âmbito da Lei no 8.080, de 19 de setembro de 1990, conforme elencados em ato da direção nacional do SUS, inclusive por ocasião da aquisição desses produtos durante as etapas de absorção tecnológica, a licitação é:
- (A) exigível
 - (B) inexigível
 - (C) obrigatória
 - (D) dispensável

19. Segundo as disposições expressas da Lei de Concessão e Permissão de Serviços Públicos (Lei nº 8.987/95), é adequado o serviço que satisfaz:
- (A) as condições de continuidade, celeridade, eficiência, segurança, atualidade, especialidade, cortesia na sua prestação e modicidade das tarifas
 - (B) as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade das tarifas
 - (C) as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e proporcionalidade das tarifas
 - (D) as condições de continuidade, celeridade, eficiência, segurança, atualidade, especialidade, cortesia na sua prestação e proporcionalidade das tarifas
20. De acordo com o entendimento doutrinário, a modalidade de intervenção estatal por meio da qual o Estado utiliza bens móveis, imóveis e serviços particulares em situação de perigo público iminente denomina-se:
- (A) limitação administrativa
 - (B) desapropriação inversa
 - (C) requisição
 - (D) servidão

RACIOCÍNIO LÓGICO

21. Vinte assistentes administrativos foram divididos em três grupos, segundo a tabela abaixo:

GRUPO	Número de pessoas
A	10
B	4
C	6

Seja N a quantidade de duplas que podem ser formadas com esses assistentes, de modo que as duas pessoas de cada dupla pertençam a grupos diferentes. O maior valor possível de N corresponde a:

- (A) 120
- (B) 124
- (C) 132
- (D) 138

22. Um paciente é diagnosticado com uma determinada doença, se e somente se, apresentar os sintomas A e B. Entre 324 pessoas examinadas, verificou-se que:
- 157 pessoas apresentaram o sintoma A;
 - 201 apresentaram o sintoma B;
 - 49 não apresentaram nenhum desses dois sintomas.
- O número de pessoas examinadas que efetivamente contraíram a doença foi igual a:
- (A) 83
 - (B) 85
 - (C) 87
 - (D) 89

23. Em certa comunidade, é verdade que:
- todo professor de matemática possui grau de mestre;
 - algumas pessoas que possuem grau de mestre gostam de empadão de camarão;
 - algumas pessoas que gostam de empadão de camarão não possuem grau de mestre.
- Uma conclusão necessariamente verdadeira é:
- (A) algum professor de matemática gosta de empadão de camarão
 - (B) nenhum professor de matemática gosta de empadão de camarão
 - (C) alguma pessoa que gosta de empadão de camarão gosta de matemática
 - (D) alguma pessoa que gosta de empadão de camarão não é professor de matemática

24. A negação da proposição "hoje o Brasil será campeão ou amanhã não fará sol" é:
- (A) hoje o Brasil será campeão e amanhã fará sol
 - (B) hoje o Brasil será campeão ou amanhã fará sol
 - (C) hoje o Brasil não será campeão e amanhã fará sol
 - (D) hoje o Brasil não será campeão ou amanhã fará sol

ÉTICA DO SERVIDOR NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

25. Segundo o Código Penal Brasileiro, o servidor público que exige, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida, comete crime de:
- (A) exação
 - (B) corrupção
 - (C) concussão
 - (D) prevaricação

26. Segundo o Código Penal Brasileiro, aquele que se opõe à execução de ato legal mediante violência ou ameaça a funcionário competente para executá-lo ou a quem lhe esteja prestando auxílio, comete crime de:
- (A) desacato
(B) resistência
(C) desobediência
(D) condescendência
27. O Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Municipal do Rio de Janeiro prevê expressamente como regra deontológica:
- (A) a ausência justificada do servidor público de seu local de trabalho será considerada amoral se ficar constatada que a falta se deu por motivo inidôneo
(B) a atividade desenvolvida pelo funcionário público perante a sociedade deve ser entendida como relevante acréscimo ao bem-estar público e privado
(C) a moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum
(D) a função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, integrar-se na vida de cada cidadão, independentemente de sua orientação política
28. O Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Municipal do Rio de Janeiro prevê expressamente que é vedado ao servidor público:
- (A) apresentar-se ao trabalho com roupas sujas ou inadequadas ao exercício da função
(B) apresentar-se embriagado ou intoxicado no serviço ou fora dele habitualmente
(C) manter-se desatualizado acerca das instruções superiores e da legislação local
(D) apresentar-se ao trabalho portando objetos cortantes ou perigosos
29. O Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Municipal do Rio de Janeiro prevê expressamente como dever do servidor público:
- (A) comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis
(B) permitir que simpatias interfiram no trato com o público, com os jurisdicionados administrativos ou com colegas hierarquicamente inferiores
(C) participar de iniciativas que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo o interesse público e privado
(D) utilizar os avanços científicos, tecnológicos, sociais e políticos ao alcance do seu conhecimento para atendimento do seu mister

30. Segundo a Lei de Improbidade Administrativa (Lei 8.429/92), revelar ou permitir que chegue ao conhecimento de terceiro, antes da respectiva divulgação oficial, teor de medida política ou econômica capaz de afetar o preço de mercadoria, bem ou serviço constitui ato de improbidade administrativa que:
- (A) causa prejuízo ao erário
(B) importa enriquecimento ilícito
(C) importa enriquecimento ilícito e prejuízo ao erário
(D) atenta contra os princípios da administração pública
31. A Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92) prevê expressamente que constitui ato de improbidade administrativa que importa enriquecimento ilícito:
- (A) receber vantagem econômica para que pessoa física ou jurídica privada utilize bens, rendas, verbas ou valores integrantes do acervo patrimonial das entidades administrativas, sem a observância de todas as formalidades legais ou regulamentares aplicáveis
(B) receber vantagem econômica de qualquer natureza, direta ou indireta para facilitar a alienação, permuta ou locação de bem integrante do patrimônio de qualquer das entidades administrativas ou a prestação de serviço por preço inferior ao de mercado
(C) aceitar emprego, comissão ou exercer atividade de consultoria ou assessoramento para pessoa física ou jurídica que tenha interesse suscetível de ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público, durante a atividade
(D) permitir que se utilizem, em obra ou serviço particular, veículos, máquinas, equipamentos ou material de qualquer natureza, de propriedade ou à disposição de qualquer das entidades administrativas bem como o trabalho de servidor público ou terceiros contratados
32. Segundo a Lei de Licitações e Contratos da Administração Pública (Lei nº 8.666/93), quando os autores dos crimes lá previstos forem ocupantes de cargo em comissão ou de função de confiança em órgão da Administração direta, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista, fundação pública, ou outra entidade controlada direta ou indiretamente pelo Poder Público, a pena imposta será:
- (A) acrescida da quarta parte
(B) acrescida da terça parte
(C) reduzida da terça parte
(D) reduzida pela metade

33. O Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Municipal do Rio de Janeiro prevê que:
- (A) fatos e atos verificados na conduta do dia a dia da vida privada do servidor público poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional
 - (B) fatos e atos verificados na conduta do dia a dia da vida privada do servidor público excepcionalmente poderão diminuir seu bom nome profissional
 - (C) fatos e atos verificados na conduta do dia a dia da vida pública e privada do servidor público não poderão diminuir o seu bom conceito na vida funcional
 - (D) fatos e atos verificados na conduta do dia a dia da vida privada do servidor público jamais poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional
34. Os contratos regidos pela Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92) poderão ser alterados unilateralmente pela Administração, com as devidas justificativas, no seguinte caso:
- (A) quando conveniente a substituição da garantia de execução, desde que mantido o valor inicial atualizado
 - (B) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes
 - (C) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento
 - (D) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

35. Competências são os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para que um colaborador desempenhe suas funções. As competências que um colaborador usa para produzir, processar e utilizar informações, bem como para elaborar conceitos, fazer análises, planejar, definir estratégias e tomar decisões, são as do tipo:
- (A) intrapessoais
 - (B) interpessoais
 - (C) intelectuais
 - (D) técnicas

36. O enfoque sistêmico procura integrar diferentes enfoques na organização e tem como ideia central o conceito de sistema, que significa:
- (A) partes isoladas da organização com atribuições específicas
 - (B) um conjunto de partes que formam um todo unitário ou complexo
 - (C) um conjunto de partes que concorrem para divergentes objetivos
 - (D) parte de um todo que não contribui para os objetivos da organização
37. O conceito de qualidade que é relacionado com a qualidade planejada, bem como com o conjunto de características que um produto ou serviço deve ter, refere-se à:
- (A) adequação ao uso
 - (B) conformidade
 - (C) especificação
 - (D) excelência
38. O processo participativo de criar e almejar uma visão de comunidade que respeita e usa com prudência todos os recursos, atendendo às necessidades da geração presente sem comprometer a capacidade de atendimento das necessidades das gerações futuras, refere-se ao conceito de:
- (A) desenvolvimento sustentável
 - (B) ecologia e meio-ambiente
 - (C) governança corporativa
 - (D) balanço social
39. Uma estratégia pode ser definida como um curso de ação que define a direção do negócio da organização. A estratégia que consiste em escolher um nicho ou segmento de mercado e concentrar-se nele é a denominada:
- (A) liderança do custo
 - (B) diferenciação
 - (C) prospectiva
 - (D) foco
40. As técnicas de planejamento permitem estudar o futuro e decidir como melhor enfrentá-lo. A técnica que estuda o comportamento de alguma variável ao longo de um período determinado, em geral de três a cinco anos anteriores, os quais são projetados para o futuro, pressupondo que o futuro seja uma continuação do presente, é a denominada análise de:
- (A) índice
 - (B) cenário
 - (C) tendência
 - (D) grupo nominal

41. No processo de organização, o direito legal que os chefes ou gerentes têm de dar ordens, dirigir ou comandar o comportamento dos integrantes de sua equipe, bem como comprometer os recursos organizacionais, está associado a:
- (A) hierarquia
 - (B) autoridade
 - (C) divisão do trabalho
 - (D) amplitude de controle
42. Na estrutura organizacional avançada, o sistema que consiste em gerir as funções permanentes como elos de uma corrente e não como departamentos isolados, denomina-se:
- (A) projetos funcionais
 - (B) estruturas operacionais
 - (C) organização por projetos
 - (D) administração por processos
43. O conjunto de profissionais de um setor da Prefeitura está exercendo pressão sobre um de seus integrantes para que este ajuste seu comportamento às crenças, valores e normas criados pelo mesmo grupo. Esse controle exercido é o do tipo:
- (A) social
 - (B) formal
 - (C) técnico
 - (D) autocontrole
44. O gerente de um departamento desenvolve uma prática motivacional que consiste em fazer com que as pessoas troquem de posição dentro do departamento a cada mês, de maneira que as pessoas assumam atividades diferentes e todos possam desempenhar todas as atividades do setor. A prática motivacional utilizada por esse gerente é denominada:
- (A) rodízio de cargos
 - (B) redesenho de cargos
 - (C) alargamento de tarefas
 - (D) programa de reconhecimento
45. O estilo de liderança orientado para as pessoas e para as relações humanas, no qual as decisões do líder são influenciadas pelas opiniões do grupo, é o:
- (A) situacional
 - (B) autocrático
 - (C) carismático
 - (D) democrático
46. O tipo de serviço concedido pelo Poder Público, em caráter precário, a uma pessoa de direito privado, para exploração de um serviço público, a título gratuito ou oneroso, é denominado:
- (A) utilidade mista
 - (B) por permissão
 - (C) por concessão
 - (D) exclusivos do estado
47. O tipo de tributo cuja obrigação tem por fato gerador uma situação independente de qualquer atividade específica relativa ao contribuinte é denominado:
- (A) taxa
 - (B) imposto
 - (C) receita de contribuição
 - (D) contribuição de melhoria
48. O princípio orçamentário que diz respeito à garantia de transparência e pleno acesso a qualquer cidadão de informações sobre a utilização dos recursos arrecadados dos contribuintes se refere à:
- (A) universalidade
 - (B) exclusividade
 - (C) uniformidade
 - (D) publicidade
49. O empenho é o ato emanado da autoridade competente que cria para o estado a obrigação de pagamento. A modalidade de empenho emitido quando se trata de despesa contratual e outras despesas de valor determinado, sujeitas a parcelamento, é o:
- (A) global
 - (B) ordinário
 - (C) extraordinário
 - (D) por estimativa
50. A licitação é o procedimento destinado a selecionar a melhor proposta para contratar com a Administração Pública. O princípio licitatório que determina que o administrador não pode agir, nem deixar de agir, senão de acordo com o que a lei determina, é o da:
- (A) isonomia
 - (B) igualdade
 - (C) legalidade
 - (D) publicidade