

Karolina da Silva Nascimento	40/4.054.857-8
Regina de Fatima Alves Feijo	45/4.031.060-7
Suellen Gonçalves Lemos Cardoso	69/4024.570-4
Thuany Stefani Vieira Mesquita	40/4.052.084-1

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir de 25 de junho de 2023.

DESPACHOS DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES
EXPEDIENTE DE 28/06/2023

RSU-PRO-2023/00147: Torno sem efeito o documento de nº 2404732-1239 - e a respectiva publicação em D.O. nº 39, de 12/05/2023, pág. 132 - e APROVO o Projeto Básico identificado pelo documento de nº 2921555-1239 para contratação do serviço de reforma de Complexo Municipal Hospitalar Rocha Faria

DESPACHO DO DIRETOR DE OPERAÇÕES
EXPEDIENTE DE 29/06/2023

Processo RSU PRO 2022/1841 092009082021 NAD nº 655;

- Objeto:** Solicitação de preço registrado da licitação 1851/PE 02872022 cadastrada manualmente. Aquisição de mobiliário.
- Partes:** Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S/A e **STRAFER PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES EIRELI.**
- Fundamento:** Artigo 1 caput da Lei 10520 de 17/07/2002 e suas alterações.
- Razão:** Pregão.
- Valor:** R\$ 1.529,85 (mil e quinhentos e vinte e nove reais e oitenta e cinco centavos).
- Autorização:** Carlos Alberto da Silva Rodrigues

DESPACHOS DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES
EXPEDIENTE DE 29/06/2023

RSU-PRO-2023/00021: Torno sem efeito o documento de nº RSU-CAP-2023/00197-A e APROVO o Projeto Básico identificado pelo documento de nº 2936326-1284 para contratação de empresa especializada no serviço de Modernização de Elevadores para o Hospital Municipal Ronaldo Gazolla, através de Pregão Eletrônico.

DESPACHO DO DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXPEDIENTE DE 19/06/2023

Processo RSU-PRO-2023/000147 - 99.001.354/2023 - Autorizo a realização de licitação sob a modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, pelo critério de julgamento menor preço global, sob o regime de empreitada por Preço Unitário, para contratação de empresa especializada para execução da reforma e adequações da estrutura do COMPLEXO HOSPITALAR ROCHA FARIA, formado pelo Hospital Municipal Rocha Faria e o Centro de Emergência Regional - CER Campo Grande, sob gestão da RIOSAÚDE, por meio de convênio celebrado com a Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro, devidamente descritos, caracterizados e especificados neste Edital e/ou no Termo de Referência, na forma da lei. Autorizo, ainda, a retirada do sigilo do preço estimado do objeto, no intuito de obter os preços mais vantajosos para esta Empresa Pública.

DESPACHO DO DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXPEDIENTE DE 29/06/2023

Processo RSU-PRO-2022.01733 - 99-002.078-2022 - De acordo com as razões apresentadas pelo Pregoeiro, em relação ao Recurso e Contrarrazão recebidos, informo que nego o recurso interposto pela empresa **MARCK SERVIÇOS E DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA** e declaro a licitante **J F FARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS LTDA** vencedora do item 19 no Pregão 240/2023.

DESPACHO DO DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXPEDIENTE DE 29/06/2023

PROCESSO RSU-PRO-2022.00635 - 09-200.266-2022 - Homologo o resultado da licitação do **PREGÃO ELETRÔNICO RIOSAÚDE Nº 270/2023**, que versa sobre a REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de itens de lactários, devidamente descritos, caracterizados e especificados neste Edital e/ou Termo de Referência, na forma da lei, em nome da licitante **FASTLABOR COMERCIAL LTDA** (item 07 no valor unitário de R\$ 20,00) e **PREMA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA** (item 09 no valor unitário de R\$ 0,90) foi declarada vencedora do certame para os itens mencionados. Os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20 e 20 foram declarados **FRUSTRADOS** e o item 18 foi **DESERTO**.

DESPACHO DO DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXPEDIENTE DE 29/06/2023

Processo nº 09/200.909/2021 - RSU-PRO-2022/01955 - Homologo o resultado parcial da licitação do **PREGÃO ELETRÔNICO RIOSAÚDE Nº 243/2023**, versa sobre a **CELEBRAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de Material Médico IV, devidamente descritos, caracterizados e especificados neste Edital e/ou Termo de Referência, na forma da lei, declarando as licitantes vencedoras do certame para os itens mencionados:

ITEM	EMPRESA VENCEDORA	VALOR UNITÁRIO
31	GOLD HOSPITALAR COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	R\$ 0,48
33	GOLD HOSPITALAR COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	R\$ 0,72
35	GOLD HOSPITALAR COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	R\$ 0,51
36	GOLD HOSPITALAR COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	R\$ 0,49
37	GOLD HOSPITALAR COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	R\$ 0,58
38	GOLD HOSPITALAR COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	R\$ 0,55
3	JF FARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA	R\$ 1,43
39	JF FARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA	R\$ 4,23
51	JF FARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA	R\$ 3,60
52	JF FARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA	R\$ 4,20
15	FLEXMED COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA	R\$ 14,46

16	FLEXMED COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA	R\$ 20,80
40	R2 S ABRAHÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI	R\$ 4,54

Os Itens 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 32, 44, 45 e 47 **foram homologados na data 22/06/2023** e os itens 1, 2, 4, 6, 10, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 34, 41, 43, 46, 48, 49 e 50 estão em andamento.

SECRETARIA DE TRABALHO E RENDA

Secretário: Everton da Conceição Gomes

SUBSECRETARIA DE GESTÃO
(*)DESPACHOS DO SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO
EXPEDIENTE DE 14/06/2023

PROCESSO Nº 21/000.018/2021 - NAD Nº 135/2023

- OBJETO: COMPLEMENTAÇÃO DE DESPESA REFERENTE AO PAGAMENTO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO.
- PARTES: SMTE E CÁTIA REGINA DA SILVA MACHADO.
- FUNDAMENTO: ARTIGO 25, INCISO II DA LEI 8.666/1993 E SUAS ALTERAÇÕES
- VALOR: R\$ 11,00
- AUTORIZAÇÃO: PAULO HORN

PROCESSO Nº 21/000.018/2021 - NAD Nº 136/2023

- OBJETO: COMPLEMENTAÇÃO DE DESPESA REFERENTE AO PAGAMENTO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO.
- PARTES: SMTE E STEPHANIE ALVES.
- FUNDAMENTO: ARTIGO 25, INCISO II DA LEI 8.666/1993 E SUAS ALTERAÇÕES
- VALOR: R\$ 11,00
- AUTORIZAÇÃO: PAULO HORN

(*) Omitidos do D.O. de 15/06/2023.

SECRETARIA DE CULTURA

Secretário: Marcelo Calero Faria Garcia
Rua Afonso Cavalcanti, 455 - 3º andar - Tel.: 2976-2553

ATO DO SECRETÁRIO
RESOLUÇÃO SMC "P" Nº 97 DE 29 DE JUNHO DE 2023.

Divulga o Plano de Classificação de Documentos - PCD e a Tabela de Temporalidade Documental - TTD referentes às atividades-fim, para implementação da Gestão de Documentos na Secretaria Municipal de Cultura, elaborados no âmbito do PGD Carioca.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, no uso das atribuições que lhe são conferidas para legislação em vigor, e,

CONSIDERANDO que é dever do Poder Público promover a Gestão dos Documentos bem como assegurar o acesso às informações neles contidas, de acordo com o art. 216 da Constituição Federal e com o art. 2.º da Lei Municipal nº 3.404, de 5 de junho de 2002;

CONSIDERANDO que o art. 3.º da Lei Federal n.º 8.159, de 8 de janeiro de 1991, e o art. 4.º da Lei Municipal n.º 3.404, de 5 de junho de 2002, definem a gestão de documentos públicos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento, em fase corrente e intermediária, visando à sua eliminação ou recolhimento para a guarda permanente;

CONSIDERANDO o disposto no art. 12 do Decreto n.º 22.615, de 30 de janeiro de 2003, que estabelece a abrangência da gestão de documentos em todas as atividades inerentes ao ciclo de vida dos documentos e determinou a Instituição de Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos;

CONSIDERANDO as disposições contidas no art. 8.º do Decreto nº 24.008, de 5 de março de 2004, sobre o Órgão Central de Sistema Municipal de Gestão de Arquivos - SIMARQ;

CONSIDERANDO o Decreto Rio n.º 48.729, de 9 de abril de 2021, que dispõe sobre a avaliação e destinação de documentos produzidos e acumulados pela Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO o Decreto Rio nº 48.973 de 10 de junho de 2021, que cria o Programa de Gestão de Documentos da Cidade do Rio de Janeiro - PGD Carioca;

CONSIDERANDO o que consta no Processo n.º 12/002.207/2022, que versa sobre o Plano de Classificação de Documentos - PCD e sobre a Tabela de Temporalidade Documental - TTD, elaborados pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD da Secretaria Municipal de Cultura, instituída pela Resolução SMC n.º 452, 29 de abril de 2021 e aprovados pelo Arquivo Geral da Cidade do Rio de Janeiro.

RESOLVE:

Art.1.º Divulgar o Plano de Classificação de Documentos - PCD e a Tabela de Temporalidade Documental - TTD, referentes às atividades-fim da Secretaria Municipal de Cultura, elaborados no âmbito do PGD Carioca.

Art. 2.º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Competência: 30 Implementação da Política de Cultura

Função: 30.01 Promoção de Políticas Públicas de Cultura e fomento às Artes

Atividades		Série Documental	
30.01.01	Convocar a Sociedade Civil e o Poder Público na execução das políticas públicas financiadas pelo Fundo Municipal de Cultura	30.01.01.01	Plano Municipal de Cultura
		30.01.01.02	Ofício de convocação
30.01.02	Publicar atos do Conselho Municipal de Política Cultural regulamentando o uso dos recursos destinados ao Fundo Municipal de Cultura	30.01.02.01	Ata de reunião do Conselho Municipal de Cultura
30.01.03	Apoiar e financiar projetos culturais apresentados por pessoa física ou jurídica de direito privado, com ou sem fins lucrativos	30.01.03.01	Processo de seleção pública
		30.01.03.02	Edital de seleção pública

Função: 30.02 Gerenciamento da operacionalização da Lei de Incentivo à Cultura do Município do Rio de Janeiro - Lei do ISS - Lei nº 5.553/2013

Atividades		Série Documental	
30.02.01	Inscrever e cadastrar os Projetos Culturais e os Contribuintes Incentivadores	30.02.01.01	Processo de abertura de Edital de Produtor Cultural
		30.02.01.02	Processo de Projetos Culturais
		30.02.01.03	Processo de abertura de Edital para Contribuinte Incentivador
		30.02.01.04	Processo do Contribuinte Incentivador
		30.02.01.05	Processo de transferência de recurso da renúncia fiscal da Lei do ISS - Lei nº 5.553/2013
30.02.02	Promover e realizar visitas técnicas aos projetos culturais incentivados e elaborar documento de análise	30.02.02.01	Relatório de Vistoria Técnica
		30.02.02.02	Parecer Técnico
30.02.03	Emitir Certificados de Enquadramento de Projetos Culturais aprovados	30.02.03.01	Certificado de Enquadramento de Projetos Culturais
30.02.04	Promover reuniões dos Comitês Setorial e Deliberativo	30.02.04.01	Processo de pagamento de jeton

Função: 30.03 Promoção e Divulgação da Comunicação Social

Atividades		Série Documental	
30.03.01	Criar material institucional, editorial e promocional colecionando as matérias da imprensa, das atividades e eventos do Órgão.	30.03.01.01	Folder da Secretaria Municipal de Cultura
		30.03.01.02	Termo de cessão de uso de imagem e voz
		30.03.01.03	Arte gráfica de divulgação de Promoção Cultural
		30.03.01.04	Dossiê de depoimentos cariocas
		30.03.01.05	Vinheta de difusão das ações culturais
		30.03.01.06	Relatório de análise de Redes Sociais
		30.03.01.07	Manual de aplicação - Logo da Cultura Rio elaborado pela Assessoria
		30.03.01.08	Clipping semanal com matérias sobre a Cultura Rio

Função: 30.04 Assessoramento ao Titular da Pasta

Atividades		Série Documental	
30.04.01	Providenciar os meios necessários à execução dos programas e projetos na promoção dos eventos e desenvolvimento das atividades culturais e contratação de prestadores de serviço	30.04.01.01	Processo de patrocínio
		30.04.01.02	Edital de projetos
		30.04.01.03	Processo de contratação de colaboradores com Empresas Terceirizadas
		30.04.01.04	Processo de Acordo de Cooperação
		30.04.01.05	Processo de contratação de serviços com instituições privadas e públicas
		30.04.01.06	Processo de contrato administrativo
		30.04.01.07	Processo de Termo de Compromisso
		30.04.01.08	Carta de apoio institucional
30.04.02	Supervisionar a arrecadação do percentual de bilheterias dos Equipamentos Culturais que efetuem vendas de ingressos	30.04.02.01	Processo de gestão das bilheterias dos equipamentos
30.04.03	Incentivar e apoiar a produção cultural das diferentes comunidades do Município do Rio de Janeiro e supervisionar as atividades inerentes à contratação de artistas e à execução dos eventos culturais produzidos pela comunidade	30.04.03.01	Processo de chamamento público
		30.04.03.02	Edital de Projetos Culturais
30.04.04	Manter intercâmbio de informações com agências, órgãos e entidades públicas e privadas da área cultural	30.04.04.01	Processo de Apoio Cultural
30.04.05	Desenvolver e consolidar modelos de gestão que qualifiquem os equipamentos culturais e equipes	30.04.05.01	Processo de Capacitação Técnica
30.04.06	Promover capacitação aos produtores e fazedores de cultura	30.04.06.01	Processo para realização de Oficinas

Função: 30.05 Coordenação de Política de Fomento Direto e Indireto e Democracia Cultural

Atividades		Série Documental	
30.05.01	Desenvolver, implantar e manter atualizado o Banco de Projetos da área de Fomento Direto e Indireto, patrocinando Projetos, realizando um mapeamento de ações de outras secretarias de cultura	30.05.01.01	Processo de contratação de serviços culturais
		30.05.01.02	Relatório de coleta de dados
		30.05.01.03	Termo de Referência de lançamento de Editais
30.05.02	Promover consulta pública e realizar reuniões com a sociedade civil para garantir política pública de cultura e democracia, com o levantamento das demandas populares	30.05.02.01	Ata de reunião com registro das demandas populares com lista de registro de presença

Função: 30.06 Coordenação do Programa "Zonas de Cultura"

Atividades		Série Documental	
30.06.01	Fomentar as vocações culturais dos territórios do Município do Rio de Janeiro, realizando programa de capacitação para a produção e gestão cultural de agentes ou grupos culturais locais	30.06.01.01	Processo de realização de eventos do calendário cultural
		30.06.01.02	Edital para fomento de cultura popular
		30.06.01.03	Calendário cultural

Função: 30.07 Coordenação dos Equipamentos Culturais

Atividades		Série Documental	
30.07.01	Unificar as Gerências responsáveis pelos Equipamentos Culturais	30.07.01.01	Memorando de solicitação de manutenção dos Equipamentos Culturais
		30.07.01.02	Planilha de dados sobre equipamentos culturais
		30.07.01.03	Ata de reunião sobre projetos dos editais nos equipamentos culturais

30.07.02	Implementar atividades promovendo o intercâmbio com instituições culturais e educacionais, públicas e/ou privadas, nacionais e/ou estrangeiras	30.07.02.01	Planilha de dados de público nos Equipamentos Culturais
		30.07.02.02	Ata de reunião de Cooperação das Secretarias da PCRJ com a SMC
		30.07.02.03	Processo de Cooperação Técnica
Função: 30.08 Gerenciamento e implementação dos programas e projetos relativos à Rede de Teatros			
Atividades		Série Documental	
30.08.01	Planejar e propor projetos e ações de fomento e implantação de novos Teatros	30.08.01.01	Processo de abertura de Edital de Fomento da Rede de Teatros
		30.08.01.02	Termo de Referência para Edital de Fomento da Rede de Teatros
		30.08.01.03	Edital de Chamamento Público para Rede de Teatros
		30.08.01.04	Processo de Cogestão de Teatros
		30.08.01.05	Contrato de Cogestão de Teatros
30.08.02	Supervisionar as atividades da Rede de Teatros e identificar as necessidades de melhorias nas dependências, dimensionando o público alvo	30.08.02.01	Planilha de monitoramento de dados
		30.08.02.02	Contrato de termo de cessão de uso do imóvel
		30.08.02.03	Termo de doação de bens e serviços
		30.08.02.04	Planilha de programação de eventos dos Teatros
		30.08.02.05	Relatório de execução de projetos
		30.08.02.06	Processo de prestação de serviços de manutenção preventiva
		30.08.02.07	Processo de prestação de serviços de manutenção corretiva
		30.08.02.08	Termo de Referência para compra de material
		30.08.02.09	Planilha de monitoramento de público
		30.08.02.10	Plantas dos Teatros
		30.08.02.11	Mapas dos Teatros
		30.08.02.12	Termo de Referência para contratação de programadores culturais
		30.08.02.13	Relatório de atividades
Função: 30.09 Gerenciamento dos Centros Culturais da Cidade do Rio de Janeiro			
Atividades		Série Documental	
30.09.01	Realizar abertura e acompanhamento de processos e elaborar editais de ocupação e residências dos Centros Culturais	30.09.01.01	Processo de parcerias público-privadas
		30.09.01.02	Processo de manutenção e de obras prediais
		30.09.01.03	Processo de Editais de ocupação e residências
		30.09.01.04	Edital para programação nos Centros Culturais e residências artísticas
Função: 30.10 Implementação de Políticas Públicas para o Livro e a Leitura com base no Plano Municipal do Livro			
Atividades		Série Documental	
30.10.01	Firmar parceria na gestão de bibliotecas públicas, comunitárias, visando a integração biblioteca - comunidade - escola	30.10.01.01	Processo de Parceria da Política de Livro e Literatura
		30.10.01.02	Termo de Referência para aquisição de material bibliográfico
30.10.02	Promover a acessibilidade nas bibliotecas e propor a criação de novos espaços de leitura	30.10.02.01	Processo de criação de Bibliotecas
		30.10.02.02	Processo de planejamento de ações entre bibliotecas
		30.10.02.03	Relatório mensal das programações realizadas
		30.10.02.04	Relatório anual das programações realizadas
		30.10.02.05	Processo de aquisição de acervo bibliográfico
		30.10.02.06	Relatório do intercâmbio entre bibliotecas
		30.10.02.07	Planilha de acompanhamento de quantitativo de público nas bibliotecas populares municipais
		30.10.02.08	Relatório de registro e controle de acervo
		30.10.02.09	Planilha de registro e controle de acervo
Função: 30.11 Gerenciamento da implementação dos programas e projetos relativos aos Museus Municipais de acordo com o Plano Museológico de cada instituição			
Atividades		Série Documental	
30.11.01	Implementar e divulgar atividades, promovendo intercâmbios e parcerias com diversas instituições nas esferas públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras, objetivando a realização dos programas, projetos e atividades dos equipamentos dos Museus	30.11.01.01	Processo de Gestão de Museu
		30.11.01.02	Processo administrativo sobre os Termos de Cooperação Técnica
		30.11.01.03	Termo de Cooperação Técnica entre as esferas do Governo (Leido ISS, Lei do ICMS, Lei Rouanet)
30.11.02	Zelar pelas condições de funcionamento, dentro das normas técnicas e de segurança patrimonial dos museus	30.11.02.01	Memorando informativo sobre o estado físico dos Museus
30.11.03	Desenvolver política de aquisição e descarte de acervos, conforme a política nacional, a fim de enriquecer o universo do patrimônio de museus	30.11.03.01	Plano Museológico de acordo com as especificidades da PCRJ
30.11.04	Acompanhar e instruir tecnicamente os processos de incorporação de bens culturais ao patrimônio da PCRJ/SMC, como também, o empréstimo de obras de arte e acervo museológico	30.11.04.01	Processo de compra de acervo museológico
		30.11.04.02	Processo de recebimento de doação de acervo museológico
		30.11.04.03	Processo de empréstimo de obras de arte
30.11.05	Promover o intercâmbio científico, acadêmico e cultural nas áreas de Museologia, emitindo pareceres	30.11.05.01	Processo de intercâmbio
		30.11.05.02	Parecer técnico na área de Museus e Patrimônio
30.11.06	Acompanhar e avaliar o Museu do Amanhã e o Museu de Arte do Rio - MAR, mediante a integração da Comissão Técnica de acompanhamento e avaliação dos Museus Municipais sob a gestão das Organizações Sociais	30.11.06.01	Ata da Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação - CTA
		30.11.06.02	Parecer do contrato inicial de Gestão com Organizações Sociais
		30.11.06.03	Relatório das atividades realizadas pelas Organizações Sociais
Função: 30.12 Coordenação e gestão dos movimentos de rua e populares			
Atividades		Série Documental	
30.12.01	Fomentar e mapear os pontos de cultura popular da Cidade do Rio de Janeiro	30.12.01.01	Processo de regulamentação de Cultura Popular
		30.12.01.02	Ficha cadastral dos produtores dos movimentos culturais populares
		30.12.01.03	Planilha de Indicadores Sociais, Econômicos e Geográficos através de mapeamento das áreas de cultura popular

TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Competência: 30 Implementação da Política de Cultura

Função: 30.01 Promoção de Políticas Públicas de Cultura e fomento às Artes

Atividades	Série Documental	Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal	Observações
			Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
30.01.01 Convocar a Sociedade Civil e o Poder Público na execução das políticas públicas financiadas pelo Fundo Municipal de Cultura	30.01.01.01 Plano Municipal de Cultura	Ostensivo	5	3		X	Lei nº 6.708/2020 - Sistema Municipal de Cultura Decreto Rio nº 47.478/2020 - Regulamenta a Lei nº 6.708/2020 Resolução SMC nº 458/2021 - Regimento interno do Conselho Municipal de Política Cultural Decreto Rio nº 49047/2021	Documento de valor histórico da Administração Pública / Recolher ao AGCRJ
	30.01.01.02 Ofício de convocação	Ostensivo	1	1	X		Decreto Rio nº 49047/2021	Documento de trato e efeito imediato
30.01.02 Publicar atos do Conselho Municipal de Política Cultural regulamentando o uso dos recursos destinados ao Fundo Municipal de Cultura	30.01.02.01 Ata de reunião do Conselho Municipal de Cultura	Ostensivo	3	5	X		Lei nº 5.553/2013 - Lei do ISS Decreto Rio nº 49047/2021	Documento de valor comprobatório da Administração Pública / Compõe o Processo de pagamento de Jeton / Dados constam no Sistema Municipal de Cultura
30.01.03 Apoiar e financiar projetos culturais apresentados por pessoa física ou jurídica de direito privado, com ou sem fins lucrativos	30.01.03.01 Processo de seleção pública	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
	30.01.03.02 Edital de seleção pública	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 5.553/2013 - Lei do ISS Decreto Rio nº 49047/2021	Compõe o Processo de seleção pública

Função: 30.02 Gerenciamento da operacionalização da Lei de Incentivo à Cultura do Município do Rio de Janeiro - Lei do ISS - Lei nº 5.553/2013

Atividades	Série Documental	Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal	Observações
			Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
30.02.01 Inscrever e cadastrar os Projetos Culturais e os Contribuintes Incentivadores	30.02.01.01 Processo de abertura de Edital de Produtor Cultural	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 5.553/2013 - Lei do ISS Decreto Rio nº 49047/2021	
	30.02.01.02 Processo de projetos culturais	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 5.553/2013 - Lei do ISS Decreto Rio nº 49047/2021	
	30.02.01.03 Processo de abertura de Edital para Contribuinte Incentivador	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 5.553/2013 - Lei do ISS Decreto Rio nº 49047/2021	
	30.02.01.04 Processo do Contribuinte Incentivador	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 5.553/2013 - Lei do ISS Decreto Rio nº 49047/2021	
	30.02.01.05 Processo de transferência de recurso da renúncia fiscal da Lei do ISS - Lei nº 5.553/2013	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 5.553/2013 - Lei do ISS Decreto Rio nº 49047/2021	
30.02.02 Promover e realizar visitas técnicas aos projetos culturais incentivados e elaborar documento de análise	30.02.02.01 Relatório de Vistoria Técnica	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 5.553/2013 - Lei do ISS Decreto Rio nº 49047/2021	Compõe cada Processo de Projeto Cultural
	30.02.02.02 Parecer Técnico	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 5.553/2013 - Lei do ISS Decreto Rio nº 49047/2021	Compõe cada Processo de Projeto Cultural
30.02.03 Emitir Certificados de Enquadramento de Projetos Culturais aprovados	30.02.03.01 Certificado de Enquadramento de Projetos Culturais	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 5.553/2013 - Lei do ISS Decreto Rio nº 49047/2021	Compõe cada Processo de Projeto Cultural
30.02.04 Promover reuniões dos Comitês Setorial e Deliberativo	30.02.04.01 Processo de pagamento de jeton	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 5.553/2013 - Lei do ISS Decreto Rio nº 49047/2021	

Função: 30.03 Promoção e Divulgação da Comunicação Social

Atividades	Série Documental	Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal	Observações
			Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
30.03.01 Criar material institucional, editorial e promocional colecionando as matérias da imprensa, das atividades e eventos do Órgão.	30.03.01.01 Folder da Secretaria Municipal de Cultura	Ostensivo	1	1	X		Decreto Rio nº 49047/2021	Documento de trato e efeito imediato
	30.03.01.02 Termo de cessão de uso de imagem e voz	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
	30.03.01.03 Arte gráfica de divulgação de Promoção Cultural	Ostensivo	1	1	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
	30.03.01.04 Dossiê de depoimentos cariocas	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
	30.03.01.05 Vinheta de difusão das ações culturais	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
	30.03.01.06 Relatório de análise de Redes Sociais	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	

		30.03.01.07	Manual de aplicação - Logo da Cultura Rio elaborado pela Assessoria	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
		30.03.01.08	Clipping semanal com matérias sobre a Cultura Rio	Ostensivo	1	1	X		Decreto Rio nº 49047/2021	Documento de trato e efeito imediato

Função: 30.04 Assessoramento ao Titular da Pasta na gestão

Atividades		Série Documental		Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal	Observações
					Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
30.04.01	Providenciar os meios necessários à execução dos programas e projetos na promoção dos eventos e desenvolvimento das atividades culturais e contratação de prestadores de serviço	30.04.01.01	Processo de patrocínio	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
		30.04.01.02	Edital de projetos	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	Compõe o Processo de Patrocínio
		30.04.01.03	Processo de contratação de colaboradores com Empresas Terceirizadas	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
		30.04.01.04	Processo de Acordo de Cooperação	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
		30.04.01.05	Processo de contratação de serviços com instituições privadas e públicas	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
		30.04.01.06	Processo de contrato administrativo	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
		30.04.01.07	Processo de Termo de Compromisso	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
		30.04.01.08	Carta de apoio institucional	Ostensivo	1	1	X		Decreto Rio nº 49047/2021	Documento de trato e efeito imediato
30.04.02	Supervisionar a arrecadação do percentual de bilheterias dos Equipamentos Culturais que efetuem vendas de ingressos	30.04.02.01	Processo de gestão das bilheterias dos equipamentos	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
30.04.03	Incentivar e apoiar a produção cultural das diferentes comunidades do Município do Rio de Janeiro e supervisionar as atividades inerentes à contratação de artistas e à execução dos eventos culturais produzidos pela comunidade	30.04.03.01	Processo de chamamento público	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
		30.04.03.02	Edital de Projetos Culturais	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	Compõe o Processo de Chamamento Público
30.04.04	Manter intercâmbio de informações com agências, órgãos e entidades públicas e privadas da área cultural	30.04.04.01	Processo de Apoio Cultural	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
30.04.05	Desenvolver e consolidar modelos de gestão que qualifiquem os equipamentos culturais e equipes	30.04.05.01	Processo de Capacitação Técnica	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	
30.04.06	Promover capacitação aos produtores e fazedores de cultura	30.04.06.01	Processo para realização de Oficinas	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	

Função: 30.05 Coordenação de Política de Fomento Direto e Indireto e Democracia Cultural

Atividades		Série Documental		Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal	Observações
					Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
30.05.01	Desenvolver, implantar e manter atualizado o Banco de Projetos da área de Fomento Direto e Indireto, patrocinando Projetos, realizando um mapeamento de ações de outras secretarias de cultura	30.05.01.01	Processo de contratação de serviços culturais	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 8.666/1993 - Licitações e Contratos / Lei Federal nº 13.019/2014 - Regime Jurídico das Parcerias / Lei Federal nº 14.017/2020 - Lei Aldir Blanc / Lei Federal nº 14.399/2022 - Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura. Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.05.01.02	Relatório de coleta de dados	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 8.666/1993 / Lei nº 13.019/2014 / Lei nº 14.017/2020 - Lei Aldir Blanc / Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Processo para contratação de serviços culturais
		30.05.01.03	Termo de Referência de lançamento de Editais	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 8.666/1993 - Licitações e Contratos / Lei Federal nº 13.019/2014 - Regime Jurídico das Parcerias / Lei Federal nº 14.017/2020 - Lei Aldir Blanc / Lei Federal nº 14.399/2022 - Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura. Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Processo para contratação de serviços culturais

30.05.02	Promover consulta pública e realizar reuniões com a sociedade civil para garantir política pública de cultura e democrática, com o levantamento das demandas populares	30.05.02.01	Ata de reunião com registro das demandas populares com lista de registro de presença	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49047/2021	Compõe o Processo para contratação de serviços culturais
----------	--	-------------	--	-----------	---	---	---	--	---------------------------	--

Função: 30.06 Coordenação do Programa "Zonas de Cultura"

Atividades		Série Documental		Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal	Observações
					Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
		30.06.01.01	Processo de realização de eventos do calendário cultural	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 50.432/2022	
30.06.01	Fomentar as vocações culturais dos territórios do Município do Rio de Janeiro, realizando programa de capacitação para a produção e gestão cultural de agentes ou grupos culturais locais	30.06.01.02	Edital para fomento de cultura popular	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 50.432/2022	Compõe o Processo para realização de eventos do calendário cultural
		30.06.01.03	Calendário cultural	Ostensivo	1	1	X		Decreto Rio nº 50.432/2022	Compõe o Processo para realização de eventos do calendário cultural

Função: 30.07 Coordenação dos Equipamentos Culturais

Atividades		Série Documental		Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal	Observações
					Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
		30.07.01.01	Memorando de solicitação de manutenção dos Equipamentos Culturais	Ostensivo	1	1	X		Decreto Rio nº 50.432/2022	
30.07.01	Unificar as Gerências responsáveis pelos Equipamentos Culturais	30.07.01.02	Planilha de dados sobre equipamentos culturais	Ostensivo	1	1	X		Decreto Rio nº 50.432/2022	
		30.07.01.03	Ata de reunião sobre projetos dos editais nos equipamentos culturais	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 50.432/2022	
30.07.02	Implementar atividades promovendo o intercâmbio com instituições culturais e educacionais, públicas e/ou privadas, nacionais e/ou estrangeiras	30.07.02.01	Planilha de dados de público nos Equipamentos Culturais	Ostensivo	1	1	X		Decreto Rio nº 50.432/2022	
		30.07.02.02	Ata de reunião de Cooperação das Secretarias da PCRJ com a SMC	Ostensivo	1	1	X		Decreto Rio nº 50.432/2022	
		30.07.02.03	Processo de Cooperação Técnica	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 50.432/2022	

Função: 30.08 Gerenciamento e implementação dos programas e projetos relativos à Rede de Teatros

Atividades		Série Documental		Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal	Observações
					Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
		30.08.01.01	Processo de abertura de Edital de Fomento da Rede de Teatros	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
30.08.01	Planejar e propor projetos e ações de fomento e implantação de novos Teatros	30.08.01.02	Termo de Referência para Edital de Fomento da Rede de Teatros	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Processo de abertura de Edital de Fomento da Rede de Teatros
		30.08.01.03	Edital de Chamamento Público para Rede de Teatros	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Processo de abertura de Edital de Fomento da Rede de Teatros
		30.08.01.04	Processo de Cogestão de Teatros	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.08.01.05	Contrato de Cogestão de Teatros	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Processo de Cogestão de Teatros
30.08.02	Supervisionar as atividades da Rede de Teatros e identificar as necessidades de melhorias nas dependências, dimensionando o público alvo	30.08.02.01	Planilha de monitoramento de dados	Ostensivo	2	1	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.08.02.02	Contrato de termo de cessão de uso do imóvel	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Processo de Cogestão de Teatros
		30.08.02.03	Termo de doação de bens e serviços	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.08.02.04	Planilha de programação de eventos dos Teatros	Ostensivo	1	1	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.08.02.05	Relatório de execução de projetos	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.08.02.06	Processo de prestação de serviços de manutenção preventiva	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	

		30.08.02.07	Processo de prestação de serviços de manutenção corretiva	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.08.02.08	Termo de Referência para compra de material	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Processo de manutenção
		30.08.02.09	Planilha de monitoramento de público	Ostensivo	1	1	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.08.02.10	Plantas dos Teatros	Ostensivo	3	2		X	Decreto Rio nº 49.047/2021	Documento de valor histórico
		30.08.02.11	Mapas dos Teatros	Ostensivo	3	2		X	Decreto Rio nº 49.047/2021	Documento de valor histórico
		30.08.02.12	Termo de Referência para contratação de programadores culturais	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Processo de Cogestão de Teatros
		30.08.02.13	Relatório de atividades	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	

Função: 30.09 Gerenciamento dos Centros Culturais da Cidade do Rio de Janeiro

Atividades		Série Documental		Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal	Observações
					Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
30.09.01	Realizar abertura e acompanhamento de processos e elaborar editais de ocupação e residências dos Centros Culturais	30.09.01.01	Processo de parcerias público-privadas	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.09.01.02	Processo de manutenção e de obras prediais	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.09.01.03	Processo de Editais de ocupação e residências	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.09.01.04	Edital para programação nos Centros Culturais e residências artísticas	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Processo de Editais de ocupação e residências

Função: 30.10 Implementação de Políticas Públicas para o Livro e a Leitura com base no Plano Municipal do Livro

Atividades		Série Documental		Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal	Observações
					Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
30.10.01	Firmar parceria na gestão de bibliotecas públicas, comunitárias, visando a integração biblioteca - comunidade - escola	30.10.01.01	Processo de Parceria da Política de Livro e Literatura	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.10.01.02	Termo de Referência para aquisição de material bibliográfico	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Processo de Parceria da Política de Livro e Literatura
30.10.02	Promover a acessibilidade nas bibliotecas e propor a criação de novos espaços de leitura	30.10.02.01	Processo de criação de Bibliotecas	Ostensivo	3	2		X	Decreto Rio nº 49.047/2021	Documento de valor histórico
		30.10.02.02	Processo de planejamento de ações entre bibliotecas	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.10.02.03	Relatório mensal das programações realizadas	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.10.02.04	Relatório anual das programações realizadas	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.10.02.05	Processo de aquisição de acervo bibliográfico	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.10.02.06	Relatório do intercâmbio entre bibliotecas	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Processo de Parceria da Política de Livro e Literatura
		30.10.02.07	Planilha de acompanhamento de quantitativo de público nas bibliotecas populares municipais	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Relatório de controle de acervo
		30.10.02.08	Relatório de Registro e Controle de acervo	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.10.02.09	Planilha de registro e controle de acervo	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Relatório de Registro e Controle de acervo

Função: 30.11 Gerenciamento da implementação dos programas e projetos relativos aos Museus Municipais de acordo com o Plano Museológico de cada instituição

Atividades		Série Documental		Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal	Observações
					Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
		30.11.01.01	Processo de Gestão de Museu	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 11.904/2009 - Estatuto de Museus Decreto nº 8.124/2013 - regulamenta dispositivos da Lei 11.904/2009 Decreto Rio nº 49.047/2021	

30.11.01	Implementar e divulgar atividades, promovendo intercâmbios e parcerias com diversas instituições nas esferas públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras, objetivando a realização dos programas, projetos e atividades dos equipamentos dos Museus	30.11.01.02	Processo administrativo sobre os Termos de Cooperação Técnica	Ostensivo	3	2	X		Lei nº 11.904/2009 - Estatuto de Museus Decreto nº 8.124/2013 - regulamenta dispositivos da Lei 11.904/2009 Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.11.01.03	Termo de Cooperação Técnica entre as esferas do Governo (Lei do ISS, Lei do ICMS, Lei Rouanet)	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Processo administrativo sobre os Termos de Cooperação Técnica
30.11.02	Zelar pelas condições de funcionamento, dentro das normas técnicas e de segurança patrimonial dos museus	30.11.02.01	Memorando informativo sobre o estado físico dos Museus	Ostensivo	1	1	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
30.11.03	Desenvolver política de aquisição e descarte de acervos, conforme a política nacional, a fim de enriquecer o universo do patrimônio de museus	30.11.03.01	Plano Museológico de acordo com as especificidades da PCRJ	Ostensivo	3	2		X	Lei nº 11.904/2009 - Estatuto de Museus Decreto nº 8.124/2013 - regulamentação da Lei 11.904/2009 Decreto Rio nº 49.047/2021	Documento de valor histórico e comprobatório
30.11.04	Acompanhar e instruir tecnicamente os processos de incorporação de bens culturais ao patrimônio da PCRJ/SMC, como também, o empréstimo de obras de arte e acervo museológico	30.11.04.01	Processo de compra de acervo museológico	Ostensivo	3	2		X	Decreto Rio nº 49.047/2021	Documento de valor histórico e comprobatório
		30.11.04.02	Processo de recebimento de doação de acervo museológico	Ostensivo	3	2		X	Decreto Rio nº 49.047/2021	Documento de valor histórico e comprobatório
		30.11.04.03	Processo de empréstimo de obras de arte	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
30.11.05	Promover o intercâmbio científico, acadêmico e cultural nas áreas de Museologia, emitindo pareceres	30.11.05.01	Processo de intercâmbio	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
		30.11.05.02	Parecer técnico na área de Museus e Patrimônio	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	
30.11.06	Acompanhar e avaliar o Museu do Amanhã e o Museu de Arte do Rio - MAR, mediante a integração da Comissão Técnica de acompanhamento e avaliação dos Museus Municipais sob a gestão das Organizações Sociais	30.11.06.01	Ata da Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação - CTA	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Processo de Gestão de Museu
		30.11.06.02	Parecer do contrato inicial de Gestão com Organizações Sociais	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	Compõe o Plano Museológico
		30.11.06.03	Relatório das atividades realizadas pelas Organizações Sociais	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021	

Função: 30.12 Coordenação e gestão dos movimentos de rua e populares

Atividades		Série Documental		Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal	Observações
					Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
30.12.01	Fomentar e mapear os pontos de cultura popular da Cidade do Rio de Janeiro	30.12.01.01	Processo de regulamentação de Cultura Popular	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021 / Decreto Rio nº 50.922/2022	
		30.12.01.02	Ficha cadastral dos produtores dos movimentos culturais populares	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021 / Decreto Rio nº 50.922/2022	Compõe o Processo de regulamentação de Cultura Popular
		30.12.01.03	Planilha de Indicadores Sociais, Econômicos e Geográficos através de mapeamento das áreas de cultura popular	Ostensivo	3	2	X		Decreto Rio nº 49.047/2021 / Decreto Rio nº 50.922/2022	Compõe o Processo de regulamentação de Cultura Popular

ATO DO SECRETÁRIO
RESOLUÇÃO SMC "P" N.º 99, DE 29 DE JUNHO DE 2023

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

RESOLVE:

Designar **TATIANE PRISCILA DE SOUZA TEIXEIRA**, matrícula 12/295.233-1, Gerente de Projeto IV, Símbolo DAI-06, para sem prejuízo de suas funções, substituir Leonardo Torres Magalhães Gílio, Gerente III, símbolo DAS-06, código 97927, da Gerência de Licitação e Administração de Contratos, da Coordenadoria de Administração, da Subsecretaria de Gestão, da Secretaria Municipal de Cultura, em seus impedimentos eventuais e afastamentos legais.

ATO DA SUBSECRETARIA DE GESTÃO
PORTARIA SMC "P" N.º 16, DE 29 DE JUNHO DE 2023

A SUBSECRETARIA DE GESTÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor

RESOLVE:

Art. 1.º Designar os servidores **ABELARDO HENRIQUE ALVES DOS SANTOS**, matrícula 60/340.628-7, **AMAURY LOPES SURCIN**, matrícula 10/248.555-5, **LUIZ CARLOS TOSTES FILHO**, matrícula 60/340.624-6, **ALICE RIBERTO DE ALMEIDA**, matrícula 60/340.695-6, para compor a Comissão Gestora do Contrato nº 969/2023, firmado entre esta **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA** e a **FENIX CONSTRUTORA LTDA**, CNPJ: 05.138.625/0001-38, para Serviços de engenharia para modernização das instalações elétricas, de lógica e adequação de "lay-out" a serem prestados na Secretaria Municipal de Cultura, localizada no 2º andar do Centro Administrativo São Sebastião - CASS, bloco I da Rua Afonso Cavalcanti, 455 - Cidade Nova -RJ.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

SUBSECRETARIA DE GESTÃO
DESPACHO DA SUBSECRETARIA DE GESTÃO
EXPEDIENTE DE 29/06/2023

Processo nº SMC-PRO-2023/01219: APROVO o Termo de Referência encartado às fls. 2/11, bem como **AUTORIZO** a contratação, por dispensa eletrônica, de empresa especializada em elaboração de laudo técnico de avaliação das estruturas danificadas do Centro Cultural Oduvaldo Vianna Filho - Castelinho, localizado à Praia do Flamengo Nº 158 - Flamengo - RJ, no valor estimado de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), com fulcro no art. 75, I, da Lei nº 14.133/21.

SUBSECRETARIA DE GESTÃO
DESPACHO DA SUBSECRETARIA DE GESTÃO
EXPEDIENTE DE 29/06/2023

Processo nº SMC-PRO-2023/01286 - AUTORIZO o repasse no valor de R\$ 17.573,96 (dezessete mil, quinhentos e setenta e três reais e noventa e seis centavos), relativa ao ressuprimento do Sistema Descentralizado de Pagamento da Unidade C/SUBEC/CEC/GLAA.

SUBSECRETARIA DE GESTÃO
DESPACHOS DA SUBSECRETARIA DE GESTÃO
EXPEDIENTE 29/06/2023

Processo: SMC-PRO-2023/00895 - NAD Nº 263/2023

1- Objeto: Prestação de Serviço de Apoio Operacional À Smc.

2- Partes: Secretaria Municipal de Cultura e Conteck Comércio e Serviços de Instalação de Equipamentos.

3- Fundamento: Artigo 1 Caput Da Lei 10520 De 17/07/2002.

4- Razão: Pregão.

5- Valor: R\$ 10.014.050,01.

6- Autorizo: Adélia Rocha Rossetti.