

**INSTITUTO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA,
VIGILÂNCIA DE ZOOSE E DE INSPEÇÃO AGROPECUÁRIA
DESPACHOS DO ORDENADOR
EXPEDIENTE DE 05.04.2022**

NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

*Processo 09/901764/2022 - NAD 142/2022.

- Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente.
- Partes: Secretaria Municipal de Saúde - IVISA-RIO e L&M MATERIAIS MAQUINAS E SERVIÇOS LTDA.
- Fundamento: Art. I CAPUT DA LEI 10520 DE 17/07/2002.
- Razão: Pregão.
- Valor: R\$ 2.745,00 (dois mil setecentos e quarenta e cinco reais).
- Autorizado por: Fernando Machado da Nova.

*Omitido no D.O. Rio de 06.04.2022.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA,
VIGILÂNCIA DE ZOOSE E DE INSPEÇÃO AGROPECUÁRIA
DESPACHOS DO ORDENADOR
EXPEDIENTE DE 06.04.2022**

NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

*Processo 09/901764/2022 - NAD 152/2022.

- Objeto: Aquisição de Materiais de Expediente.
- Partes: Secretaria Municipal de Saúde - IVISA-RIO e ALNETTO COMERCIAL E SERVIÇOS EIRELI.
- Fundamento: Art. I CAPUT DA LEI 10520 DE 17/07/2002.
- Razão: Pregão.
- Valor: R\$ 177,50 (cento e setenta e sete reais e cinquenta centavos).
- Autorizado por: Fernando Machado da Nova.

*Omitido no D.O. Rio de 07.04.2022.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA,
VIGILÂNCIA DE ZOOSE E DE INSPEÇÃO AGROPECUÁRIA
DESPACHOS DO ORDENADOR
EXPEDIENTE DE 06.04.2022**

NOTA DE AUTORIZAÇÃO DE DESPESA

*Processo nº: 09/900987/2021 - NAD n.º 154/2022.

- OBJETO: Ressuprimento de Fundos - S/IVISA-RIO/LASP.
- PARTES: Secretaria Municipal de Saúde - S/IVISA-RIO
- FUNDAMENTO: Não sujeito à Lei 8.666/93.
- RAZÃO: Despesa não elencada no Artigo 1º da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.
- VALOR: R\$ 19.845,61 (dezenove mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e sessenta e um centavos).
- Autorizado por: Fernando Machado da Nova.

*Omitido no D.O. Rio de 07.04.2022.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA,
VIGILÂNCIA DE ZOOSE E DE INSPEÇÃO AGROPECUÁRIA
COORDENAÇÃO DE INSPEÇÃO AGROPECUÁRIA
DESPACHOS DA COORDENADORA
EXPEDIENTE DE 11/04/2022**

Consoante previsão contida no art. 13 do Decreto Rio nº 46.310, de 01 de agosto de 2019, AUTORIZO a instalação do Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal para o(s) estabelecimento(s) a seguir especificado(s):

SIM-RIO/POA nº 00117. Processo nº 09/97/119696/2021. PRINCESA AUTO SERVIÇO DE COMESTÍVEIS LTDA. CNPJ 27.833.615/0004-06.

SIM-RIO/POA nº 00118. Processo nº 09/97/111517/2021. HORTIGIL HORTIFRUTI S.A. CNPJ 31.487.473/0035-38.

SIM-RIO/POA nº 00119. Processo nº 09/97/108226/2021. JULIAS HORTIFRUTI MERCADO EIRELI. CNPJ 12.396.036/0001-15.

SIM-RIO/POA nº 00120. Processo nº 09/97/116882/2021. CASAS GUANABARA COMESTÍVEIS LTDA. CNPJ 33.130543/0034-40.

SIM-RIO/POA nº 00121. Processo nº 09/97/117709/2021. POLISUPER DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA. CNPJ 07.369.040-05.

SIM-RIO/POA nº 00122. Processo nº 09/97/123695/2021. RIO SUL SUPERMERCADOS DE RICARDO DE ALBUQUERQUE LTDA. CNPJ 37.591.353/0001-13.

SIM-RIO/POA nº 00123. Processo nº 09/97/125097/2021. MERCEARIA BAND 8000 LTDA. CNPJ 09.298.151/0001-42.

SIM-RIO/POA nº 00124. Processo nº 09/97/119230/2021. MERCADOS BRAGA LTDA. CNPJ 02.635.710/002-02.

SIM-RIO/POA nº 00125. Processo nº 09/97/123421/2021. MERCADOS BRAGA LTDA. CNPJ 02.635.710/003-85.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA,
VIGILÂNCIA DE ZOOSE E DE INSPEÇÃO AGROPECUÁRIA
COORDENADORIA GERAL EXECUTIVA
DESPACHOS DO COORDENADOR GERAL
EXPEDIENTE DE 25/04/2022**

REQUERIMENTO DE DEFESA DE AUTO DE INFRAÇÃO - DEFERIDO

09/97/035.898/2022	Alexandre Cardoso da Silva Rua Benedito Hipólito, 04, Centro Auto de Infração n.º 1.005.887
--------------------	---

**INSTITUTO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA,
VIGILÂNCIA DE ZOOSE E DE INSPEÇÃO AGROPECUÁRIA
COORDENADORIA TÉCNICA DE AVALIAÇÃO DE TECNOLOGIA EM SAÚDE E INSUMOS ESTRATÉGICOS
DESPACHOS DA COORDENADORA
EXPEDIENTE DE 27/04/2022**

Processo 09/000.738/2020 - Torno sem efeito publicação no D.O Rio n.º 152 de 15 de outubro de 2021, página 31 e APROVO o Termo de Referência (Registro de Preços), às fls. 797 a 801, referente à aquisição de produtos para curativo 2, para abastecimento das Unidades da Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA,
VIGILÂNCIA DE ZOOSE E DE INSPEÇÃO AGROPECUÁRIA
COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO
DESPACHOS DO COORDENADOR
EXPEDIENTE DE 26.04.2022**

Processo nº 09/901725/2021 - Aprovo o Termo de Referência às folhas 930 à 965, para a contratação de locação de veículos, com serviço de condução e fornecimento de combustível, para atender ao Instituto Municipal de Vigilância Sanitária, Vigilância de Zoonoses e de Inspeção Agropecuária. Esta publicação substitui a anterior datada de 17.11.2021 à fl.28, do D.O. Rio nº 172.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA,
VIGILÂNCIA DE ZOOSE E DE INSPEÇÃO AGROPECUÁRIA
COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA DE ZOOSE
DESPACHOS DA COORDENADORA
EXPEDIENTE DE 08/04/2022**

REQUERIMENTOS DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO - DEFERIDOS	
09/97/060.501/2022	Melhor Amigo Banho e Tosa Ltda ME CNPJ n.º 10.415.630/0001-80 Concedido prazo até 12/05/2022

**INSTITUTO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA,
VIGILÂNCIA DE ZOOSE E DE INSPEÇÃO AGROPECUÁRIA
COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA
DESPACHOS DA COORDENADORA
RETIFICAÇÃO
EXPEDIENTE DE 17/03/2022**

Onde se lê:

PROCESSOS DE DEFESA DE AUTO DE INFRAÇÃO - INDEFERIDOS...	
09/901.320/2022	Café e Bar Barão de Campinas Ltda Rua Ministro Viveiros de Castro, 56, lojas A / B, Copacabana Auto de Infração n.º 1.000.368

...
Leia-se:

PROCESSOS DE DEFESA DE AUTO DE INFRAÇÃO - INDEFERIDOS...	
09/901.359/2022	Café e Bar Barão de Campinas Ltda Rua Ministro Viveiros de Castro, 56, lojas A / B, Copacabana Auto de Infração n.º 1.000.368

...
D.O Rio de 24/03/2022, página 45, 2ª coluna

**INSTITUTO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA,
VIGILÂNCIA DE ZOOSE E DE INSPEÇÃO AGROPECUÁRIA
COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE ALIMENTOS
DESPACHOS DA COORDENADORA
EXPEDIENTE DE 12/04/2022**

PROCESSO DE COMUNICAÇÃO DE INÍCIO DE FABRICAÇÃO DE PRODUTOS - INDEFERIDO	
09/97/116.038/2019	Sociedade Farmacêutica Henfer Ltda Rua Pesqueira, 68, Bonsucesso

*Republicado por ter saído com incorreções no D.O Rio de 27/04/2022

RIOSAUDE

Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S.A
Rua Gago Coutinho, 52, 5º andar - Tel: 2976-6518

ATOS DO DIRETOR-PRESIDENTE

PORTARIA "N" Nº 04 DE 26 DE ABRIL DE 2022

O DIRETOR-PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAUDE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor,

CONSIDERANDO que o art. 3º da Lei Federal nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, e o art. 4º da Lei Municipal nº 3.404, de 5 de junho de 2002, definem a gestão de documentos públicos como o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento, em fase corrente e intermediária, visando à sua eliminação ou recolhimento para a guarda permanente;

CONSIDERANDO o disposto no art. 12 do Decreto Rio nº 22.615, de 30 de janeiro de 2003, que estabelece a abrangência da gestão de documentos em todas as atividades inerentes ao ciclo de vida dos documentos;

CONSIDERANDO o Decreto Rio nº 48.729, de 09 de abril de 2021, que dispõe sobre a avaliação e destinação de documentos produzidos e acumulados pela Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO o Decreto Rio nº 48.973 de 10 de junho de 2021, que cria o Programa de Gestão de Documentos da Cidade do Rio de Janeiro - PGD Carioca;

CONSIDERANDO o trabalho desenvolvido pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da RIOSAÚDE - CPAD, instituída pela Portaria "P" Nº 225 de 30 de abril de 2021 e alterada pelas Portarias "P" Nº 252 de 06 de abril de 2021 e "P" Nº 499 de 6 de outubro de 2021; e

CONSIDERANDO o que consta no processo administrativo nº 09/201.180/2021,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar públicos os instrumentos técnicos de gestão de documentos produzidos em razão das atividades-fim da Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S/A - RIOSAÚDE, a saber:

- I - o Plano de Classificação;
- II - a Tabela de Temporalidade; e
- III - o Índice Alfabético, Remissivo e Permutado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL
EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO - RIOSAÚDE**

18 - Competência: GESTÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE PÚBLICA			
18.01 - Função: Assistência Ambulatorial e Hospitalar			
Atividade	Série Documental		
18.01.01	Realizar o atendimento e a avaliação médica e multidisciplinar	18.01.01.001	Prontuário do paciente
		18.01.01.002	Guia de encaminhamento para a Atenção Primária (Pré-Registro)
		18.01.01.003	Formulário de referência e contrarreferência
		18.01.01.004	Requisição de inclusão de nome social
		18.01.01.005	Guia de guarda de pertences
		18.01.01.006	Mapa de prescrição dietética
		18.01.01.007	Tabela de controle de balanço hídrico
		18.01.01.008	Boletim médico diário
		18.01.01.009	Ficha de pesquisa de satisfação
		18.01.01.010	Ficha de cadastro de candidata à doação de leite humano
		18.01.01.011	Expediente de material técnico da assistência social
		18.01.01.012	Expediente de registros de sistematização da assistência de enfermagem
		18.01.01.013	Expediente de requisição de hemocomponentes
		18.01.01.014	Expediente de registros de centro cirúrgico
		18.01.01.015	Expediente de registros de procedimentos para casos de óbito
		18.01.01.016	Expediente de solicitação de documentos
18.01.02	Gerenciar e controlar a prestação e a execução dos serviços ambulatoriais e hospitalares	18.01.02.001	Registro de abertura de prontuários
		18.01.02.002	Base de dados de registro e monitoramento de prontuários
		18.01.02.003	Banco de dados de registro e monitoramento de prontuários
		18.01.02.004	Sistema de gerenciamento de prontuários
		18.01.02.005	Registro de controle das ações de urgência e emergência
		18.01.02.006	Registro de controle de coleta e transporte de materiais biológicos
		18.01.02.007	Base de dados de cadastro e controle de banco de leite humano
		18.01.02.008	Base de dados de controle de pesquisas de satisfação
		18.01.02.009	Registro de guarda de pertences
		18.01.02.010	Registro de cadastro e controle de visitantes e acompanhantes
		18.01.02.011	Registro de emissão e entrega de documentos
		18.01.02.012	Registro de intercorrências de plantão
		18.01.02.013	Livro de registro de óbitos
		18.01.02.014	Relatório de controle e monitoramento dos indicadores e metas de desempenho assistencial
		18.01.02.015	Relatório de controle e monitoramento dos indicadores e metas de satisfação do usuário
18.02 - Função: Apoio Diagnóstico			
18.02.01	Controlar e acompanhar a solicitação e a realização de exames e procedimentos	18.02.01.001	Requisição de exames complementares
		18.02.01.002	Requisição de exames especializados e avaliações de urgência
		18.02.01.003	Requisição de procedimentos ambulatoriais de alta complexidade
		18.02.01.004	Requisição de internações
		18.02.01.005	Expediente de registros da regulação
18.02.02	Gerenciar e garantir a rastreabilidade de laudos e resultados de exames	18.02.02.001	Base de dados de laudos e exames laboratoriais
		18.02.02.002	Base de dados de laudos e exames de imagem
		18.02.02.003	Sistema de gerenciamento de laudos e exames laboratoriais
		18.02.02.004	Sistema de gerenciamento de laudos e exames de imagem
18.03 - Função: Assistência Terapêutica			
18.03.01	Realizar a avaliação e a dispensação farmacêutica	18.03.01.001	Receituário de medicamentos comuns
		18.03.01.002	Receituário de medicamentos sujeitos a controle especial
		18.03.01.003	Formulário de solicitação de antirretrovirais
		18.03.01.004	Requisição de antimicrobianos
		18.03.01.005	Requisição de trombolíticos
		18.03.01.006	Requisição de terapia nutricional
		18.03.01.007	Requisição de medicamentos de uso restrito
18.03.02	Gerenciar e controlar a dispensação farmacêutica	18.03.02.001	Registro de distribuição de medicamentos
		18.03.02.002	Registro de fracionamento e rotulagem de medicamentos
		18.03.02.003	Registro de devolução de medicamentos
		18.03.02.004	Registro de manipulação e controle de terapia nutricional
		18.03.02.005	Registro de distribuição e controle de fórmulas lácteas
		18.03.02.006	Registro de distribuição de produtos hospitalares
		18.03.02.007	Livro de Registro Específico de medicamentos sujeitos a controle especial
		18.03.02.008	Livro de Registro Específico de imunossuppressores e Talidomida
		18.03.02.009	Expediente de registros da dispensação farmacêutica
		18.03.02.010	Sistema de gerenciamento da dispensação farmacêutica

18.03.03	Controlar e acompanhar ações estratégicas da atenção psicossocial	18.03.03.001	Registro de atendimento em oficinas e atividades terapêuticas
		18.03.03.002	Base de dados de controle dos programas e benefícios para reintegração social
		18.03.03.003	Expediente de registros da atenção psicossocial
18.04 - Função: Vigilância e Prevenção de Riscos à Saúde			
18.04.01	Monitorar e notificar alterações nos fatores determinantes e condicionantes da saúde	18.04.01.001	Ficha de identificação e notificação compulsória de doenças e agravos
		18.04.01.002	Ficha de investigação de óbitos
		18.04.01.003	Base de dados de controle de identificação e notificação compulsória de doenças e agravos
		18.04.01.004	Base de dados de controle de investigação de óbitos
		18.04.01.005	Base de dados de controle de infecção hospitalar
		18.04.01.006	Expediente de registros das ações de vigilância epidemiológica
18.04.02	Controlar e acompanhar condições sanitárias dos ambientes ambulatoriais e hospitalares	18.04.02.001	Base de dados de controle de higienização de instalações, equipamentos e móveis
		18.04.02.002	Base de dados de controle de temperatura dos refrigeradores
		18.04.02.003	Base de dados de controle de temperatura das instalações
		18.04.02.004	Registro de controle do processamento de produtos para saúde
		18.04.02.005	Expediente de registros das ações de vigilância sanitária
18.04.03	Monitorar e avaliar eventos adversos à segurança do paciente e à qualidade dos serviços de saúde	18.04.03.001	Formulário de notificação de incidentes ou circunstâncias de risco
		18.04.03.002	Ficha de análise da ocorrência

TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL									
EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO - RIOSAÚDE									
18 - Competência: GESTÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE PÚBLICA									
18.01 - Função: Assistência Ambulatorial e Hospitalar									
Atividades	Série Documental		Classificação de Acesso	Prazo de Guarda		Destinação		Fundamento Legal	Observações
				Corrente	Intermediário	Eliminação	Guarda Permanente		
18.01.01 Realizar o atendimento e a avaliação médica e multidisciplinar	18.01.01.001	Prontuário do paciente	Restrito	Vigência (*)	20 anos	x		Lei Federal nº 13.709/2018; Lei Federal nº 13.787/2018, art. 6º, "caput" e § 5º; Resolução CFM nº 1.638/2002, art. 1º; Resolução CFM nº 1.821/2007; Resolução CFM nº 2.056/2013, arts. 45 a 51; Resolução CREMERJ nº 314/2020, do art. 1º ao art. 5º	A vigência esgota-se com o último registro. (*) Em caso de óbito, aplica-se o prazo de guarda de 30 dias. Alternativamente à eliminação, os prontuários com prazo de guarda expirado poderão ser entregues ao paciente, seu procurador ou representante legal. Caberá à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD, com o apoio das Comissões de Revisão de Prontuários e de Óbito e dos gestores das respectivas unidades de saúde, decidir, excepcionalmente, pela preservação dos documentos, visando à promoção da pesquisa e à produção de conhecimento científico.
	18.01.01.002	Guia de encaminhamento para a Atenção Primária (Pré-Registro)	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP C-01-01; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com a inserção dos dados ou do documento digitalizado em sistema, em até 5 dias úteis de sua emissão.
	18.01.01.003	Formulário de referência e contrarreferência	Restrito	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com a devolução da contrarreferência. Após o preenchimento, a contrarreferência deve ser destacada e devolvida à unidade de origem através do paciente encaminhado.
	18.01.01.004	Requisição de inclusão de nome social	Restrito	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Decreto Municipal nº 33.816/2011; Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP A-03-03	A vigência esgota-se com a inclusão dos dados em sistema de gerenciamento de prontuários.
	18.01.01.005	Guia de guarda de pertences	Ostensivo	Vigência (*)	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP E-07-06 e POP E-07-07	A vigência esgota-se com a alta, a transferência ou o óbito do paciente. (*) Se a entrega dos pertences não for realizada na ocasião pertinente, aplica-se o prazo de até 60 dias, conforme procedimento interno, visando contato para retirada dos pertences na Unidade ou autorização para descarte.
	18.01.01.006	Mapa de prescrição dietética	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Resolução CFN nº 304/2003; Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-03-01; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com a atualização da prescrição.
	18.01.01.007	Tabela de controle de balanço hídrico	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-05-01; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com o último registro.

		18.01.01.008	Boletim médico diário	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Lei Municipal nº 5.646/2013; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se após a disponibilização da informação aos familiares sobre o estado de saúde e as condições de tratamento do paciente internado.
		18.01.01.009	Ficha de pesquisa de satisfação	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIO SAÚDE - POP G-01-01; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao quarto dia útil do mês subsequente ao da realização da pesquisa.
		18.01.01.010	Ficha de cadastro de candidata à doação de leite humano	Restrito	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Resolução ANVISA/MS - RDC nº 171/2006	A vigência esgota-se com o último registro.
		18.01.01.011	Expediente de material técnico da assistência social	Restrito	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Lei Federal nº 8.662/1993, art. 5º; Resolução CFESS nº 383/1999; Resolução CFESS nº 493/2006, arts. 2º, "d", 4º e 5º; Resolução CFESS nº 556/2009	A vigência esgota-se com o último registro.
		18.01.01.012	Expediente de registros de sistematização da assistência de enfermagem	Restrito	Vigência	5 anos	x		Resolução COFEN nº 358/2009; Resolução COFEN nº 564/2017; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com o último registro.
		18.01.01.013	Expediente de requisição de hemocomponentes	Restrito	Vigência	20 anos	x		Resolução ANVISA/MS - RDC nº 34/2014, art. 15, § 2º; Portaria GM/MS nº 158/2016, arts. 23, 229 e 231; Procedimento Operacional Padrão da RIO SAÚDE - POP B-03-02	A vigência esgota-se com o último registro do ato transfusional no Prontuário do paciente.
		18.01.01.014	Expediente de registros de centro cirúrgico	Restrito	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIO SAÚDE - POP B-06-03; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com o último registro do período pós-operatório no Prontuário do paciente.
		18.01.01.015	Expediente de registros de procedimentos para casos de óbito	Restrito	Vigência	10 anos	x		Portaria SVS/MS nº 116/2009, art. 41, "caput" e I; Lei Federal nº 11.976/2009, art. 2º, § 2º; Resolução SMS nº 2.860/2016, art. 5, §§ 8º e 9º; Procedimento Operacional Padrão da RIO SAÚDE - POP E-07-01	A vigência esgota-se após 30 dias da ocorrência do óbito, considerados para investigações que se fizerem necessárias das possíveis causas, com registro no Prontuário do paciente.
		18.01.01.016	Expediente de solicitação de documentos	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Lei Federal nº 12.527/2011; Procedimento Operacional Padrão da RIO SAÚDE - POP E-07-02	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
18.01.02	Gerenciar e controlar a prestação e a execução dos serviços ambulatoriais e hospitalares	18.01.02.001	Registro de abertura de prontuários	Restrito	Vigência	5 anos	x		Decreto nº 20.910/1932, art. 1º; Lei Federal nº 13.709/2018	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano.
18.01.02.002		Base de dados de registro e monitoramento de prontuários	Restrito	Vigência	20 anos	x			Lei Federal nº 13.787/2018, art. 6º; Lei Federal nº 13.709/2018	A vigência esgota-se com a descontinuidade ou a substituição da base de dados. Por conter informações que não estão inseridas em sistema de gerenciamento de prontuários aplica-se o prazo previsto em legislação específica.
18.01.02.003		Banco de dados de registro e monitoramento de prontuários	Restrito	Vigência	20 anos	x			Lei Federal nº 13.787/2018, art. 6º; Lei Federal nº 13.709/2018	A vigência esgota-se com a descontinuidade ou a substituição do banco de dados. Por conter informações que não estão inseridas em sistema de gerenciamento de prontuários aplica-se o prazo previsto em legislação específica.
18.01.02.004		Sistema de gerenciamento de prontuários	Restrito	Vigência	20 anos	x			Lei Federal nº 13.709/2018; Lei Federal nº 13.787/2018, art. 6º, "caput" e § 5º; Resolução CFM nº 1.638/2002, art. 1º; Resolução CFM nº 1.821/2007; Resolução CFM nº 2.056/2013, arts. 45 a 51; Resolução CREMERJ nº 314/2020, do art. 1º ao art. 5º	A vigência esgota-se com a descontinuidade ou a substituição do sistema. Os prontuários gerenciados pelo sistema poderão ser eliminados após o seu prazo de guarda, mantendo-se a integridade do sistema até a eliminação de toda a base de dados.
18.01.02.005		Registro de controle das ações de urgência e emergência	Ostensivo	Vigência	5 anos	x			Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Portaria GM/MS nº 2.048/2002; Procedimento Operacional Padrão da RIO SAÚDE - POP D-08-02 e E-01-02	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano.

		18.01.02.006	Registro de controle de coleta e transporte de materiais biológicos	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Portaria Conjunta ANVISA/SAS nº 370/2014, art. 61; Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP B-02-03	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano.
		18.01.02.007	Base de dados de cadastro e controle de banco de leite humano	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Resolução ANVISA/MS - RDC nº 171/2006	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.01.02.008	Base de dados de controle de pesquisas de satisfação	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP G-01-01; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.01.02.009	Registro de guarda de pertences	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Lei Federal nº 12.527/2011	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano.
		18.01.02.010	Registro de cadastro e controle de visitantes e acompanhantes	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP B-04-02, B-04-04 e B-04-05; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano.
		18.01.02.011	Registro de emissão e entrega de documentos	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Lei Federal nº 12.527/2011	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano.
		18.01.02.012	Registro de intercorrências de plantão	Ostensivo	Vigência	5 anos		x	Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano. O documento é importante para a preservação da memória institucional.
		18.01.02.013	Livro de registro de óbitos	Restrito	Vigência	5 anos		x	Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Resolução SMS nº 2.860/2016	A vigência esgota-se com o encerramento do livro. O documento é importante para a preservação da memória institucional.
		18.01.02.014	Relatório de controle e monitoramento dos indicadores e metas de desempenho assistencial	Ostensivo	1 ano	5 anos		x	Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	O documento é importante para subsídio de ações futuras da gestão pública e preservação da memória institucional.
		18.01.02.015	Relatório de controle e monitoramento dos indicadores e metas de satisfação do usuário	Ostensivo	1 ano	5 anos		x	Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	O documento é importante para subsídio de ações futuras da gestão pública e preservação da memória institucional.
18.02 - Função: Apoio Diagnóstico										
18.02.01	Controlar e acompanhar a solicitação e a realização de exames e procedimentos	18.02.01.001	Requisição de exames complementares	Restrito	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada mês.
		18.02.01.002	Requisição de exames especializados e avaliações de urgência	Restrito	Vigência	5 anos	x		Portaria GM/MS nº 2.048/2002; Resolução CFM nº 2.077/2014; Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - D-01-07, D-01-08 e D-08-01; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.02.01.003	Requisição de procedimentos complexidade	Restrito	Vigência	5 anos	x		Portaria SAS/MS nº 1.011/2014, art. 2º, §§ 1º e 2º; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano. Trata-se de cópia; o original integra o Prontuário do paciente.
		18.02.01.004	Requisição de internações	Restrito	Vigência	5 anos	x		Portaria SAS/MS nº 1.011/2014, art. 2º, §§ 1º e 2º; Parecer CFM nº 24/2015; Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-08-01; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano. Trata-se de cópia; o original integra o Prontuário do paciente.
		18.02.01.005	Expediente de registros da regulação	Restrito	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Portaria GM/MS nº 2.048/2002; Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-08-01 e D-08-02	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
18.02.02	Gerenciar e garantir a rastreabilidade de laudos e resultados de exames	18.02.02.001	Base de dados de laudos e exames laboratoriais	Restrito	Vigência	5 anos	x		Resolução ANVISA/MS - RDC nº 302/2005, ANEXO, item 6.3.8; Lei Federal nº 13.709/2018	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.02.02.002	Base de dados de laudos e exames de imagem	Restrito	Vigência	5 anos	x		Resolução ANVISA/MS - RDC nº 330/2019, art. 16; Lei Federal nº 13.709/2018	A vigência esgota-se ao final de cada ano.

		18.02.02.003	Sistema de gerenciamento de laudos e exames laboratoriais	Restrito	Vigência	5 anos	x		Resolução ANVISA/MS - RDC nº 302/2005, ANEXO, item 6.3.8; Lei Federal nº 13.709/2018	A vigência esgota-se com a descontinuidade ou a substituição do sistema. Os dados gerenciados pelo sistema poderão ser eliminados após o seu prazo de guarda, mantendo-se a integridade do sistema até a eliminação de toda a base de dados.
		18.02.02.004	Sistema de gerenciamento de laudos e exames de imagem	Restrito	Vigência	5 anos	x		Resolução ANVISA/MS - RDC nº 330/2019, art. 16; Lei Federal nº 13.709/2018	A vigência esgota-se com a descontinuidade ou a substituição do sistema. Os dados gerenciados pelo sistema poderão ser eliminados após o seu prazo de guarda, mantendo-se a integridade do sistema até a eliminação de toda a base de dados.
18.03 - Função: Assistência Terapêutica										
18.03.01	Realizar a avaliação e a dispensação farmacêutica	18.03.01.001	Receituário de medicamentos comuns	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Lei Federal nº 5.991/1973, art. 35; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada mês.
		18.03.01.002	Receituário de medicamentos sujeitos a controle especial	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Lei Federal nº 5.991/1973, art. 35, § 3º; Portaria SVS/MS nº 344/1998, art. 64; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada mês.
		18.03.01.003	Formulário de solicitação de antirretrovirais	Restrito	Vigência	5 anos	x		Portaria SVS/MS nº 344/1998, arts. 54 e 64; Procedimento Assistencial Padrão da RIOAÚDE - PAP A-01-01; Procedimento Operacional Padrão da RIOAÚDE - POP D-02-13; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.03.01.004	Requisição de antimicrobianos	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Portaria SVS/MS nº 344/1998, art. 64; Procedimento Operacional Padrão da RIOAÚDE - POP D-02-11; Resolução ANVISA/MS - RDC nº 471/2021; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.03.01.005	Requisição de trombolíticos	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOAÚDE - POP D-02-12; Portaria GM/MS nº 664/2012; Portaria GM/MS nº 665/2012; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.03.01.006	Requisição de terapia nutricional	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Resolução ANVISA/MS - RDC nº 503/2021, arts. 222 a 226; Portaria SVS/MS nº 272/1998, Anexo II, itens 4.6.3.7 e 4.6.6.5; Procedimento Assistencial Padrão da RIOAÚDE - PAP A-01-05	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.03.01.007	Requisição de medicamentos de uso restrito	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Portaria SVS/MS nº 344/1998, arts. 64 e 83, §§ 4º e 5º; Resolução ANVISA/MS - RDC nº 517/2021; Procedimento Operacional Padrão da RIOAÚDE - POP D-02-10; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
18.03.02	Gerenciar e controlar a dispensação farmacêutica	18.03.02.001	Registro de distribuição de medicamentos	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOAÚDE - POP D-02-08 a D-02-14; Portaria SVS/MS nº 344/1998, art. 64; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano.
		18.03.02.002	Registro de fracionamento e rotulagem de medicamentos	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Resolução ANVISA/MS - RDC nº 67/2007, Anexo I, itens 15.5.7 e 15.5.8; Procedimento Operacional Padrão da RIOAÚDE - POP D-02-07; Portaria SVS/MS nº 344/1998, art. 64; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, com o último registro, considerando o término da validade do medicamento fracionado ou seu total consumo.

		18.03.02.003	Registro de devolução de medicamentos	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-02-14; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano.
		18.03.02.004	Registro de manipulação e controle de terapia nutricional	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Resolução ANVISA/MS - RDC nº 503/2021, arts. 222 a 226; Portaria SVS/MS nº 272/1998, Anexo II, itens 4.6.3.7 e 4.6.6.5	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano.
		18.03.02.005	Registro de distribuição e controle de fórmulas lácteas	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Resolução ANVISA/MS - RDC nº 42/2011; Resolução ANVISA/MS - RDC nº 43/2011; Resolução ANVISA/MS - RDC nº 44/2011; Resolução ANVISA/MS - RDC nº 45/2011; Resolução ANVISA/MS - RDC nº 46/2011; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano.
		18.03.02.006	Registro de distribuição de produtos hospitalares	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano.
		18.03.02.007	Livro de Registro Específico de medicamentos sujeitos a controle especial	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Lei Federal nº 5.991/1973, art. 37; Portaria SVS/MS nº 344/1998, art. 64, "caput"; Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-02-09, item 6.1; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se com o último registro.
		18.03.02.008	Livro de Registro Específico de imunossuppressores e Talidomida	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Lei Federal nº 5.991/1973, art. 37; Portaria SVS/MS nº 344/1998, art. 64, § 2º; Resolução ANVISA/MS - RDC nº 11/2011, art. 35, § 4º	A vigência esgota-se com o último registro.
		18.03.02.009	Expediente de registros da dispensação farmacêutica	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Resolução CFF nº 596/2014; Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-02-08	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.03.02.010	Sistema de gerenciamento da dispensação farmacêutica	Restrito	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Portaria SVS/MS nº 344/1998, art. 63, § 1º; Resolução ANVISA/MS - RDC nº 503/2021, art. 226	A vigência esgota-se com a descontinuidade ou a substituição do sistema. Os dados gerenciados pelo sistema poderão ser eliminados após o seu prazo de guarda, mantendo-se a integridade do sistema até a eliminação de toda a base de dados.
18.03.03	Controlar e acompanhar ações estratégicas da atenção psicossocial	18.03.03.001	Registro de atendimento em oficinas e atividades terapêuticas	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º ; Lei Federal nº 10.216/2001	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano.
		18.03.03.002	Base de dados de controle dos programas e benefícios para reintegração social	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º ; Lei Federal nº 10.216/2001; Lei Federal nº 8.742/1993, art. 20, § 2º; Lei Municipal nº 3.400/2002; Lei Federal nº 10.708/2003; Portaria GM/MS nº 2.077/2003	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.03.03.003	Expediente de registros da atenção psicossocial	Restrito	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º; Lei Federal nº 10.216/2001; Resolução CFP nº 1/2009	A vigência esgota-se com o último registro.
18.04 - Função: Vigilância e Prevenção de Riscos à Saúde										
18.04.01	Monitorar e notificar alterações nos fatores determinantes e condicionantes da saúde	18.04.01.001	Ficha de identificação e notificação compulsória de doenças e agravos	Restrito	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-09-01 a POP D-09-05, e POP D-09-07; Procedimento Assistencial Padrão da RIOSAÚDE - PAP E-01-01 e PAP E-01-02; Portaria GM/MS nº 204/2016; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano. Trata-se de via digitalizada; o documento físico é encaminhado à Vigilância em Saúde, após o encerramento de cada caso.
		18.04.01.002	Ficha de investigação de óbitos	Restrito	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-10-01; Portaria GM/MS nº 72/2010; Lei Estadual nº 5.684/2010; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano. Trata-se de via digitalizada; o documento físico integra o Expediente de registros de procedimentos para casos de óbito.

		18.04.01.003	Base de dados de controle de identificação e notificação compulsória de doenças e agravos	Restrito	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-09-01 a POP D-09-05, e POP D-09-07; Procedimento Assistencial Padrão da RIOSAÚDE - PAP E-01-01 e PAP E-01-02; Portaria GM/MS nº 204/2016; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.04.01.004	Base de dados de controle de investigação de óbitos	Restrito	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-10-01; Portaria GM/MS nº 72/2010; Lei Estadual nº 5.684/2010; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.04.01.005	Base de dados de controle de infecção hospitalar	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Portaria GM/MS nº 2.616/1998; Procedimento Assistencial Padrão da RIOSAÚDE - PAP E-01-03 a E-01-05; Procedimento de Enfermagem Padrão da RIOSAÚDE - PEP A-01-01 e G-01-01 a G-01-03; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.04.01.006	Expediente de registros das ações de vigilância epidemiológica	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
18.04.02	Controlar e acompanhar condições sanitárias dos ambientes ambulatoriais e hospitalares	18.04.02.001	Base de dados de controle de higienização de instalações, equipamentos e móveis	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-02-16; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.04.02.002	Base de dados de controle de temperatura dos refrigeradores	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-02-05; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.04.02.003	Base de dados de controle de temperatura das instalações	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-02-06; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
		18.04.02.004	Registro de controle do processamento de produtos para saúde	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Resolução ANVISA/MS - RDC nº 15/2012, art. 26, Parágrafo Único; Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP D-06-02; Procedimento de Enfermagem Padrão da RIOSAÚDE - PEP C-02-01 a C-02-03	A vigência esgota-se com o encerramento de livro próprio, ou, caso seja feito em planilha, ao final de cada ano.
		18.04.02.005	Expediente de registros das ações de vigilância sanitária	Ostensivo	Vigência	5 anos	x		Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano.
18.04.03	Monitorar e avaliar eventos adversos à segurança do paciente e à qualidade dos serviços de saúde	18.04.03.001	Formulário de notificação de incidentes ou circunstâncias de risco	Restrito	Vigência	5 anos		x	Resolução ANVISA/MS - RDC nº 36/2013; Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP I-01-01; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao décimo quinto dia útil do mês subsequente ao do preenchimento da notificação. O documento é importante para subsídio de ações futuras da gestão pública e preservação da memória institucional.
		18.04.03.002	Ficha de análise da ocorrência	Restrito	Vigência	5 anos		x	Resolução ANVISA/MS - RDC nº 36/2013; Procedimento Operacional Padrão da RIOSAÚDE - POP I-01-01; Decreto Federal nº 20.910/1932, art. 1º	A vigência esgota-se ao final de cada ano. O documento é importante para subsídio de ações futuras da gestão pública e preservação da memória institucional.

**ÍNDICE ALFABÉTICO, REMISSIVO E PERMUTADO
EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO - RIOSAÚDE**

Especificações	Código de Classificação
A	
Abertura de prontuários, Registro de	18.01.02.001
Acautelamento de bens USE Guia de guarda de pertences	18.01.01.005
Ações de urgência e emergência, Registro de controle das	18.01.02.005
Ações de vigilância epidemiológica, Expediente de registros das	18.04.01.006
Ações de vigilância sanitária, Expediente de registros das	18.04.02.005
AÇÕES ESTRATÉGICAS DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, CONTROLAR E ACOMPANHAR	18.03.03
Acompanhantes, Registro de cadastro e controle de visitantes e	18.01.02.010
ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO E A REALIZAÇÃO DE EXAMES E PROCEDIMENTOS, CONTROLAR E	18.02.01
ACOMPANHAR AÇÕES ESTRATÉGICAS DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, CONTROLAR E	18.03.03
ACOMPANHAR CONDIÇÕES SANITÁRIAS DOS AMBIENTES AMBULATORIAIS E HOSPITALARES, CONTROLAR E	18.04.02

Agravos, Base de dados de controle de identificação e notificação compulsória de doenças e	18.04.01.003
Agravos, Ficha de identificação e notificação compulsória de doenças e	18.04.01.001
Alta complexidade, Requisição de procedimentos ambulatoriais de	18.02.01.003
ALTERAÇÕES NOS FATORES DETERMINANTES E CONDICIONANTES DA SAÚDE, MONITORAR E NOTIFICAR	18.04.01
AMBIENTES AMBULATORIAIS E HOSPITALARES, CONTROLAR E ACOMPANHAR CONDIÇÕES SANITÁRIAS DOS	18.04.02
Ambulatoriais de alta complexidade, Requisição de procedimentos	18.02.01.003
AMBULATORIAIS E HOSPITALARES, CONTROLAR E ACOMPANHAR CONDIÇÕES SANITÁRIAS DOS AMBIENTES	18.04.02
AMBULATORIAIS E HOSPITALARES, GERENCIAR E CONTROLAR A PRESTAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	18.01.02
AMBULATORIAL E HOSPITALAR, ASSISTÊNCIA	18.01
Análise da ocorrência USE Ficha de análise da ocorrência	18.04.03.002
Análise da ocorrência, Ficha de	18.04.03.002
Anexo Único INTEGRA Expediente de registros de procedimentos para casos de óbito	18.01.01.015
Antimicrobianos, Requisição de	18.03.01.004
Antirretrovirais, Formulário de solicitação de	18.03.01.003
APOIO DIAGNÓSTICO	18.02
ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR	18.01
Assistência de enfermagem, Expediente de registros de sistematização da	18.01.01.012
Assistência social, Expediente de material técnico da	18.01.01.011
ASSISTÊNCIA TERAPÊUTICA	18.03
Assistencial, Relatório de controle e monitoramento dos indicadores e metas de desempenho	18.01.02.014
Atenção Primária (Pré-Registro), Guia de encaminhamento para a	18.01.01.002
ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, CONTROLAR E ACOMPANHAR AÇÕES ESTRATÉGICAS DA	18.03.03
Atenção psicossocial, Expediente de registros da	18.03.03.003
ATENDIMENTO E A AVALIAÇÃO MÉDICA E MULTIDISCIPLINAR, REALIZAR O	18.01.01
Atendimento em oficinas e atividades terapêuticas, Registro de	18.03.03.001
Atestado de Veracidade de Documento INTEGRA Expediente de solicitação de documentos	18.01.01.016
Atividades terapêuticas, Registro de atendimento em oficinas e	18.03.03.001
AVALIAÇÃO E A DISPENSAÇÃO FARMACÊUTICA, REALIZAR A	18.03.01
AVALIAÇÃO MÉDICA E MULTIDISCIPLINAR, REALIZAR O ATENDIMENTO E A	18.01.01
Avaliação Pré-anestésica INTEGRA Expediente de registros de centro cirúrgico	18.01.01.014
Avaliações de urgência, Requisição de exames especializados e	18.02.01.002
AVALIAR EVENTOS ADVERSOS À SEGURANÇA DO PACIENTE E À QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE, MONITORAR E	18.04.03
B	
Balanço hídrico do recém-nascido USE Tabela de controle de balanço hídrico	18.01.01.007
Balanço hídrico, Tabela de controle de	18.01.01.007
Banco de dados de pacientes USE Banco de dados de registro e movimentação de pacientes	18.01.02.003
Banco de dados de registro e movimentação de pacientes	18.01.02.003
Banco de leite humano, Base de dados de cadastro e controle de	18.01.02.007
Base de dados de cadastro e controle de banco de leite humano	18.01.02.007
Base de dados de controle de higienização de instalações, equipamentos e móveis	18.04.02.001
Base de dados de controle de identificação e notificação compulsória de doenças e agravos	18.04.01.003
Base de dados de controle de infecção hospitalar	18.04.01.005
Base de dados de controle de investigação de óbitos	18.04.01.004
Base de dados de controle de pesquisas de satisfação	18.01.02.008
Base de dados de controle de temperatura das instalações	18.04.02.003
Base de dados de controle de temperatura dos refrigeradores	18.04.02.002
Base de dados de controle dos programas e benefícios para reintegração social	18.03.03.002
Base de dados de laudos e exames de imagem	18.02.02.002
Base de dados de laudos e exames laboratoriais	18.02.02.001
Base de dados de registro e movimentação de pacientes	18.01.02.002
Benefícios para reintegração social, Base de dados de controle dos programas e	18.03.03.002
Biológicos, Registro de controle de coleta e transporte de materiais	18.01.02.006
Boletim de atendimento médico INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Boletim Informativo USE Boletim médico diário	18.01.01.008
Boletim médico diário	18.01.01.008
C	
Cadastro de candidata à doação de leite humano, Ficha de	18.01.01.010
Cadastro e controle de banco de leite humano, Base de dados de	18.01.02.007
Cadastro e controle de visitantes e acompanhantes, Registro de	18.01.02.010
Caderno de protocolo de devolução de medicamentos USE Registro de devolução de medicamentos	18.03.02.003
Centro cirúrgico, Expediente de registros de	18.01.01.014
Check list do banco de leite humano USE Expediente de registros das ações de vigilância sanitária	18.04.02.005
Circunstâncias de risco, Formulário de notificação de incidentes ou	18.04.03.001
Coleta e transporte de materiais biológicos, Registro de controle de	18.01.02.006
CONDIÇÕES SANITÁRIAS DOS AMBIENTES AMBULATORIAIS E HOSPITALARES, CONTROLAR E ACOMPANHAR	18.04.02
Contrarreferência, Formulário de referência e	18.01.01.003
CONTROLAR A DISPENSAÇÃO FARMACÊUTICA, GERENCIAR E	18.03.02
CONTROLAR A PRESTAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS AMBULATORIAIS E HOSPITALARES, GERENCIAR E	18.01.02
CONTROLAR E ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO E A REALIZAÇÃO DE EXAMES E PROCEDIMENTOS	18.02.01
CONTROLAR E ACOMPANHAR AÇÕES ESTRATÉGICAS DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	18.03.03

CONTROLAR E ACOMPANHAR CONDIÇÕES SANITÁRIAS DOS AMBIENTES AMBULATORIAIS E HOSPITALARES	18.04.02
Controle das ações de urgência e emergência, Registro de	18.01.02.005
Controle de acompanhantes USE Registro de cadastro e controle de visitantes e acompanhantes	18.01.02.010
Controle de balanço hídrico, Tabela de	18.01.01.007
Controle de banco de leite humano, Base de dados de cadastro e	18.01.02.007
Controle de coleta e transporte de materiais biológicos, Registro de	18.01.02.006
Controle de fórmulas lácteas, Registro de distribuição e	18.03.02.005
Controle de higienização de instalações, equipamentos e móveis, Base de dados de	18.04.02.001
Controle de identificação e notificação compulsória de doenças e agravos, Base de dados de	18.04.01.003
Controle de infecção hospitalar, Base de dados de	18.04.01.005
Controle de investigação de óbitos, Base de dados de	18.04.01.004
Controle de pesquisas de satisfação, Base de dados de	18.01.02.008
Controle de temperatura das instalações, Base de dados de	18.04.02.003
Controle de temperatura dos refrigeradores, Base de dados de	18.04.02.002
Controle de terapia nutricional, Registro de manipulação e	18.03.02.004
Controle de visitantes e acompanhantes, Registro de cadastro e	18.01.02.010
Controle do processamento de produtos para saúde, Registro de	18.04.02.004
Controle dos ciclos de esterilização USE Registro de controle do processamento de produtos para saúde	18.04.02.004
Controle dos programas e benefícios para reintegração social, Base de dados de	18.03.03.002
Controle e monitoramento dos indicadores e metas de desempenho assistencial, Relatório de	18.01.02.014
Controle e monitoramento dos indicadores e metas de satisfação do usuário, Relatório de	18.01.02.015
Controle especial, Livro de Registro Específico de medicamentos sujeitos a	18.03.02.007
Controle especial, Receituário de medicamentos sujeitos a	18.03.01.002
Controle Mensal de Pesquisa de Satisfação USE Base de dados de controle de pesquisas de satisfação	18.01.02.008
D	
Dados de cadastro e controle de banco de leite humano, Base de	18.01.02.007
Dados de controle de higienização de instalações, equipamentos e móveis, Base de	18.04.02.001
Dados de controle de identificação e notificação compulsória de doenças e agravos, Base de	18.04.01.003
Dados de controle de infecção hospitalar, Base de	18.04.01.005
Dados de controle de investigação de óbitos, Base de	18.04.01.004
Dados de controle de pesquisas de satisfação, Base de	18.01.02.008
Dados de controle de temperatura das instalações, Base de	18.04.02.003
Dados de controle de temperatura dos refrigeradores, Base de	18.04.02.002
Dados de controle dos programas e benefícios para reintegração social, Base de	18.03.03.002
Dados de laudos e exames de imagem, Base de	18.02.02.002
Dados de laudos e exames laboratoriais, Base de	18.02.02.001
Dados de registro e movimentação de pacientes, Banco de	18.01.02.003
Dados de registro e movimentação de pacientes, Base de	18.01.02.002
Declaração de Hipossuficiência Econômica INTEGRADA Expediente de material técnico da assistência social	18.01.01.011
Declaração de Nascimento Vivo - 3ª via INTEGRADA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Declaração de Óbito - cópia INTEGRADA Expediente de registros de procedimentos para casos de óbito	18.01.01.015
Declaração de retirada de corpo INTEGRADA Expediente de registros de procedimentos para casos de óbito	18.01.01.015
Desdobramento de fórmula láctea USE Registro de distribuição e controle de fórmulas lácteas	18.03.02.005
Desempenho assistencial, Relatório de controle e monitoramento dos indicadores e metas de	18.01.02.014
Devolução de medicamentos, Registro de	18.03.02.003
DIAGNÓSTICO, APOIO	18.02
Dietética, Mapa de prescrição	18.01.01.006
Dispensação farmacêutica, Expediente de registros da	18.03.02.009
DISPENSACÃO FARMACÊUTICA, GERENCIAR E CONTROLAR A	18.03.02
DISPENSACÃO FARMACÊUTICA, REALIZAR A AVALIAÇÃO E A	18.03.01
Dispensação farmacêutica, Sistema de gerenciamento da	18.03.02.010
Distribuição de medicamentos, Registro de	18.03.02.001
Distribuição de produtos hospitalares, Registro de	18.03.02.006
Distribuição e controle de fórmulas lácteas, Registro de	18.03.02.005
Doação de leite humano, Ficha de cadastro de candidata à	18.01.01.010
Documentos, Expediente de solicitação de	18.01.01.016
Documentos, Registro de emissão e entrega de	18.01.02.011
Doenças e agravos, Base de dados de controle de identificação e notificação compulsória de	18.04.01.003
Doenças e agravos, Ficha de identificação e notificação compulsória de	18.04.01.001
E	
Emergência, Registro de controle das ações de urgência e	18.01.02.005
Emissão e entrega de documentos, Registro de	18.01.02.011
Encaminhamento para a Atenção Primária (Pré-Registro), Guia de	18.01.01.002
Encaminhamento para a Atenção Primária antes do Registro USE Guia de encaminhamento para a Atenção Primária (Pré- Registro)	18.01.01.002
Encaminhamento Social INTEGRADA Expediente de material técnico da assistência social	18.01.01.011
Enfermagem, Expediente de registros de sistematização da assistência de	18.01.01.012
Entrega de documentos, Registro de emissão e	18.01.02.011
Epidemiológica, Expediente de registros das ações de vigilância	18.04.01.006
EVENTOS ADVERSOS À SEGURANÇA DO PACIENTE E À QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE, MONITORAR E AVALIAR	18.04.03
Evolução Social INTEGRADA Expediente de material técnico da assistência social	18.01.01.011

Exames complementares, Requisição de	18.02.01.001
Exames de imagem, Base de dados de laudos e	18.02.02.002
Exames de imagem, Sistema de gerenciamento de laudos e	18.02.02.004
EXAMES E PROCEDIMENTOS, CONTROLAR E ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO E A REALIZAÇÃO DE	18.02.01
Exames especializados e avaliações de urgência, Requisição de	18.02.01.002
Exames laboratoriais, Base de dados de laudos e	18.02.02.001
Exames laboratoriais, Sistema de gerenciamento de laudos e	18.02.02.003
EXAMES, GERENCIAR E GARANTIR A RASTREABILIDADE DE LAUDOS E RESULTADOS DE	18.02.02
EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS AMBULATORIAIS E HOSPITALARES, GERENCIAR E CONTROLAR A PRESTAÇÃO E A	18.01.02
Expediente de material técnico da assistência social	18.01.01.011
Expediente de registros da atenção psicossocial	18.03.03.003
Expediente de registros da dispensação farmacêutica	18.03.02.009
Expediente de registros da regulação	18.02.01.005
Expediente de registros das ações de vigilância epidemiológica	18.04.01.006
Expediente de registros das ações de vigilância sanitária	18.04.02.005
Expediente de registros de centro cirúrgico	18.01.01.014
Expediente de registros de procedimentos para casos de óbito	18.01.01.015
Expediente de registros de sistematização da assistência de enfermagem	18.01.01.012
Expediente de requisição de hemocomponentes	18.01.01.013
Expediente de solicitação de documentos	18.01.01.016
F	
FATORES DETERMINANTES E CONDICIONANTES DA SAÚDE, MONITORAR E NOTIFICAR ALTERAÇÕES NOS	18.04.01
Ficha de acolhimento INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Ficha de admissão do paciente no centro cirúrgico INTEGRA Expediente de registros de centro cirúrgico	18.01.01.014
Ficha de análise da ocorrência	18.04.03.002
Ficha de cadastro de candidata à doação de leite humano	18.01.01.010
Ficha de classificação de risco INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Ficha de Controle de Hemotransusão INTEGRA Expediente de requisição de hemocomponentes	18.01.01.013
Ficha de identificação do usuário INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Ficha de identificação e notificação compulsória de doenças e agravos	18.04.01.001
Ficha de informações para realização de necrópsia INTEGRA Expediente de registros de procedimentos para casos de óbito	18.01.01.015
Ficha de investigação de óbito em mulher em idade fértil (10 a 49 anos) USE Ficha de investigação de óbitos	18.04.01.002
Ficha de investigação de óbito fetal USE Ficha de investigação de óbitos	18.04.01.002
Ficha de investigação de óbito infantil até 1 ano USE Ficha de investigação de óbitos	18.04.01.002
Ficha de investigação de óbito materno USE Ficha de investigação de óbitos	18.04.01.002
Ficha de investigação de óbito por causa mal definida USE Ficha de investigação de óbitos	18.04.01.002
Ficha de investigação de óbito por tuberculose USE Ficha de investigação de óbitos	18.04.01.002
Ficha de investigação de óbitos	18.04.01.002
Ficha de investigação de óbitos - documento físico INTEGRA Expediente de registros de procedimentos para casos de óbito	18.01.01.015
Ficha de Notificação SINAN USE Ficha de identificação e notificação compulsória de doenças e agravos	18.04.01.001
Ficha de pesquisa de satisfação	18.01.01.009
Ficha de Reações Transfusionais INTEGRA Expediente de requisição de hemocomponentes	18.01.01.013
Ficha de Registro Individual SRAG USE Ficha de identificação e notificação compulsória de doenças e agravos	18.04.01.001
Ficha de Solicitação de Hemocomponentes INTEGRA Expediente de requisição de hemocomponentes	18.01.01.013
Ficha social INTEGRA Expediente de material técnico da assistência social	18.01.01.011
Folha de assentamento evolutivo da enfermagem INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Folha de assentamento evolutivo da equipe multidisciplinar INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Folha de coleta de dados do CTI Adulto USE Base de dados de controle de infecção hospitalar	18.04.01.005
Folha de evolução médica INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Folha de prescrição médica INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Formulário de encaminhamento de usuários USE Formulário de referência e contrarreferência	18.01.01.003
Formulário de identificação de pertence USE Guia de guarda de pertences	18.01.01.005
Formulário de notificação de incidentes ou circunstâncias de risco	18.04.03.001
Formulário de pertence de paciente não identificado USE Guia de guarda de pertences	18.01.01.005
Formulário de Pesquisa de Satisfação USE Ficha de pesquisa de satisfação	18.01.01.009
Formulário de Profilaxia de Medicamento para Acidente Biológico USE Formulário de solicitação de medicamentos antirretrovirais	18.03.01.003
Formulário de Profilaxia de Medicamento para Violência Sexual USE Formulário de solicitação de medicamentos antirretrovirais	18.03.01.003
Formulário de rastreamento/identificação de SCA INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Formulário de referência e contrarreferência	18.01.01.003
Formulário de solicitação de antirretrovirais	18.03.01.003
Formulário de Solicitação de Documentos INTEGRA Expediente de solicitação de documentos	18.01.01.016
Formulário de solicitação de medicamentos (Profilaxia) USE Formulário de solicitação de medicamentos antirretrovirais	18.03.01.003
Formulário de utilização de órteses, próteses e materiais especiais INTEGRA Expediente de registros de centro cirúrgico	18.01.01.014
Formulário de Vaga Zero USE Requisição de exames especializados e avaliações de urgência	18.02.01.002
Fórmulas lácteas, Registro de distribuição e controle de	18.03.02.005
Fractionamento e rotulagem de medicamentos, Registro de	18.03.02.002
G	
GARANTIR A RASTREABILIDADE DE LAUDOS E RESULTADOS DE EXAMES, GERENCIAR E	18.02.02
Gerenciamento da dispensação farmacêutica, Sistema de	18.03.02.010
Gerenciamento de laudos e exames de imagem, Sistema de	18.02.02.004

Gerenciamento de laudos e exames laboratoriais, Sistema de	18.02.02.003
Gerenciamento de prontuários, Sistema de	18.01.02.004
GERENCIAR E CONTROLAR A DISPENSAÇÃO FARMACÊUTICA	18.03.02
GERENCIAR E CONTROLAR A PRESTAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS AMBULATORIAIS E HOSPITALARES	18.01.02
GERENCIAR E GARANTIR A RASTREABILIDADE DE LAUDOS E RESULTADOS DE EXAMES	18.02.02
GESTÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE PÚBLICA	18
Guarda de pertences, Guia de	18.01.01.005
Guarda de pertences, Registro de	18.01.02.009
Guia de encaminhamento para a Atenção Primária (Pré-Registro)	18.01.01.002
Guia de guarda de pertences	18.01.01.005
Guia de identificação de óbito INTEGRA Expediente de registros de procedimentos para casos de óbito	18.01.01.015
Guia de tramitação de corpo INTEGRA Expediente de registros de procedimentos para casos de óbito	18.01.01.015
Guia do IML INTEGRA Expediente de registros de procedimentos para casos de óbito	18.01.01.015
H	
Hemocomponentes, Expediente de requisição de	18.01.01.013
Higienização de instalações, equipamentos e móveis, Base de dados de controle de	18.04.02.001
HOSPITALAR, ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E	18.01
Hospitalar, Base de dados de controle de infecção	18.04.01.005
HOSPITALARES, CONTROLAR E ACOMPANHAR CONDIÇÕES SANITÁRIAS DOS AMBIENTES AMBULATORIAIS E	18.04.02
HOSPITALARES, GERENCIAR E CONTROLAR A PRESTAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS AMBULATORIAIS E	18.01.02
Hospitales, Registro de distribuição de produtos	18.03.02.006
I	
Identificação e notificação compulsória de doenças e agravos, Base de dados de controle de	18.04.01.003
Identificação e notificação compulsória de doenças e agravos, Ficha de	18.04.01.001
Imunossuppressores e Talidomida, Livro de Registro Específico de	18.03.02.008
Incidentes ou circunstâncias de risco, Formulário de notificação de	18.04.03.001
Inclusão de nome social, Requisição de	18.01.01.004
Indicadores e metas de desempenho assistencial, Relatório de controle e monitoramento dos	18.01.02.014
Indicadores e metas de satisfação do usuário, Relatório de controle e monitoramento dos	18.01.02.015
Infecção hospitalar, Base de dados de controle de	18.04.01.005
Instalações, Base de dados de controle de temperatura das	18.04.02.003
Instalações, equipamentos e móveis, Base de dados de controle de higienização de	18.04.02.001
Intercorrências de plantão, Registro de	18.01.02.012
Internações, Requisição de	18.02.01.004
Investigação de óbitos, Base de dados de controle de	18.04.01.004
Investigação de óbitos, Ficha de	18.04.01.002
L	
Laudos para Solicitação/Autorização de Internação Hospitalar - cópia USE Requisição de internações	18.02.01.004
Laudos para Solicitação/Autorização de Internação Hospitalar INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Laudos para Solicitação/Autorização de Procedimentos Ambulatoriais - cópia USE Requisição de procedimentos ambulatoriais de alta complexidade	18.02.01.003
Laudos para Solicitação/Autorização de Procedimentos Ambulatoriais INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Laudos e exames de imagem, Base de dados de	18.02.02.002
Laudos e exames de imagem, Sistema de gerenciamento de	18.02.02.004
Laudos e exames laboratoriais, Base de dados de	18.02.02.001
Laudos e exames laboratoriais, Sistema de gerenciamento de	18.02.02.003
LAUDOS E RESULTADOS DE EXAMES, GERENCIAR E GARANTIR A RASTREABILIDADE DE	18.02.02
Leite humano, Base de dados de cadastro e controle de banco de	18.01.02.007
Leite humano, Ficha de cadastro de candidata à doação de	18.01.01.010
Livro Ata para medicamentos de controle especial USE Livro de Registro Específico de medicamentos sujeitos a controle especial	18.03.02.007
Livro de Declaração de Óbito USE Livro de registro de óbitos	18.01.02.013
Livro de Fracionamento USE Registro de fracionamento e rotulagem de medicamentos	18.03.02.002
Livro de liberação do necrotério USE Livro de registro de óbitos	18.01.02.013
Livro de liberação do óbito USE Livro de registro de óbitos	18.01.02.013
Livro de Óbito USE Livro de registro de óbitos	18.01.02.013
Livro de registro de óbitos	18.01.02.013
Livro de Registro de Ordens e Ocorrências USE Registro de controle do processamento de produtos para saúde	18.04.02.004
Livro de Registro de Pertences de Paciente USE Registro de guarda de pertences	18.01.02.009
Livro de Registro Específico de imunossuppressores e Talidomida	18.03.02.008
Livro de Registro Específico de medicamentos sujeitos a controle especial	18.03.02.007
Livro de Registro Específico USE Livro de Registro Específico de medicamentos sujeitos a controle especial	18.03.02.007
M	
Manipulação e controle de terapia nutricional, Registro de	18.03.02.004
Mapa de nutrição USE Mapa de prescrição dietética	18.01.01.006
Mapa de precaução de contato CCIH USE Base de dados de controle de infecção hospitalar	18.04.01.005
Mapa de prescrição dietética	18.01.01.006
Mapa enteral USE Mapa de prescrição dietética	18.01.01.006
Mapeamento de sobra de fórmula láctea USE Registro de distribuição e controle de fórmulas lácteas	18.03.02.005
Materiais biológicos, Registro de controle de coleta e transporte de	18.01.02.006
Material técnico da assistência social, Expediente de	18.01.01.011
MÉDICA E MULTIDISCIPLINAR, REALIZAR O ATENDIMENTO E A AVALIAÇÃO	18.01.01

Medicamentos comuns, Receituário de	18.03.01.001
Medicamentos de uso restrito, Requisição de	18.03.01.007
Medicamentos sujeitos a controle especial, Livro de Registro Específico de	18.03.02.007
Medicamentos sujeitos a controle especial, Receituário de	18.03.01.002
Medicamentos, Registro de devolução de	18.03.02.003
Medicamentos, Registro de distribuição de	18.03.02.001
Medicamentos, Registro de fracionamento e rotulagem de	18.03.02.002
Médico diário, Boletim	18.01.01.008
Metas de desempenho assistencial, Relatório de controle e monitoramento dos indicadores e	18.01.02.014
Metas de satisfação do usuário, Relatório de controle e monitoramento dos indicadores e	18.01.02.015
Monitoramento dos indicadores e metas de desempenho assistencial, Relatório de controle e	18.01.02.014
Monitoramento dos indicadores e metas de satisfação do usuário, Relatório de controle e	18.01.02.015
MONITORAR E AVALIAR EVENTOS ADVERSOS À SEGURANÇA DO PACIENTE E À QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE	18.04.03
MONITORAR E NOTIFICAR ALTERAÇÕES NOS FATORES DETERMINANTES E CONDICIONANTES DA SAÚDE	18.04.01
Movimentação de pacientes, Banco de dados de registro e	18.01.02.003
Movimentação de pacientes, Base de dados de registro e	18.01.02.002
MULTIDISCIPLINAR, REALIZAR O ATENDIMENTO E A AVALIAÇÃO MÉDICA E	18.01.01
N	
Nome social, Requisição de inclusão de	18.01.01.004
Notificação compulsória de doenças e agravos, Base de dados de controle de identificação e	18.04.01.003
Notificação compulsória de doenças e agravos, Ficha de identificação e	18.04.01.001
Notificação da Gestão Pró-ativa do NIR USE Expediente de registros da regulação	18.02.01.005
Notificação de incidentes ou circunstâncias de risco USE Formulário de notificação de incidentes ou circunstâncias de risco	18.04.03.001
Notificação de incidentes ou circunstâncias de risco, Formulário de	18.04.03.001
NOTIFICAR ALTERAÇÕES NOS FATORES DETERMINANTES E CONDICIONANTES DA SAÚDE, MONITORAR E	18.04.01
Nutricional, Registro de manipulação e controle de terapia	18.03.02.004
Nutricional, Requisição de terapia	18.03.01.006
O	
Óbito, Expediente de registros de procedimentos para casos de	18.01.01.015
Óbitos, Base de dados de controle de investigação de	18.04.01.004
Óbitos, Ficha de investigação de	18.04.01.002
Óbitos, Livro de registro de	18.01.02.013
Ocorrência, Ficha de análise da	18.04.03.002
Oficinas e atividades terapêuticas, Registro de atendimento em	18.03.03.001
Ofício de solicitação de identificação de cadáver INTEGRA Expediente de material técnico da assistência social	18.01.01.011
Ofício de solicitação de informação sobre o usuário de serviços da atenção psicossocial INTEGRA Expediente de registros da atenção psicossocial	18.03.03.003
P	
PACIENTE E À QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE, MONITORAR E AVALIAR EVENTOS ADVERSOS À SEGURANÇA DO	18.04.03
Paciente, Prontuário do	18.01.01.001
Pacientes, Banco de dados de registro e movimentação de	18.01.02.003
Pacientes, Base de dados de registro e movimentação de	18.01.02.002
Pertences, Guia de guarda de	18.01.01.005
Pertences, Registro de guarda de	18.01.02.009
Pesquisa de satisfação, Ficha de	18.01.01.009
Pesquisas de satisfação, Base de dados de controle de	18.01.02.008
Planilha de controle de ambulâncias USE Registro de controle das ações de urgência e emergência	18.01.02.005
Planilha de controle de análise sensorial USE Registro de manipulação e controle de terapia nutricional	18.03.02.004
Planilha de Controle de Antibióticos USE Registro de distribuição de medicamentos	18.03.02.001
Planilha de controle de capacitação e treinamento USE Registro de controle das ações de urgência e emergência	18.01.02.005
Planilha de controle de ciclos de degelo USE Base de dados de cadastro e controle de banco de leite humano	18.01.02.007
Planilha de controle de ciclos de pasteurização USE Base de dados de cadastro e controle de banco de leite humano	18.01.02.007
Planilha de controle de ciclos de resfriamento USE Base de dados de cadastro e controle de banco de leite humano	18.01.02.007
Planilha de controle de entrega de dietas USE Registro de manipulação e controle de terapia nutricional	18.03.02.004
Planilha de controle de estoque e solicitação de reposição de medicamentos INTEGRA Expediente de registros da dispensação farmacêutica	18.03.02.009
Planilha de controle de matéria-prima USE Base de dados de cadastro e controle de banco de leite humano	18.01.02.007
Planilha de Controle de Medicamentos Sujeitos a Controle Especial USE Registro de distribuição de medicamentos	18.03.02.001
Planilha de controle de ocupação de leitos USE Registro de controle das ações de urgência e emergência	18.01.02.005
Planilha de controle de passagem de plantão USE Registro de controle das ações de urgência e emergência	18.01.02.005
Planilha de controle de qualidade USE Base de dados de cadastro e controle de banco de leite humano	18.01.02.007
Planilha de controle de solicitação de exames USE Registro de controle das ações de urgência e emergência	18.01.02.005
Planilha de controle de transferência de pacientes USE Registro de controle das ações de urgência e emergência	18.01.02.005
Planilha de Controle de Trombolíticos USE Registro de distribuição de medicamentos	18.03.02.001
Planilha de controle de validade e descarte de medicamentos INTEGRA Expediente de registros da dispensação farmacêutica	18.03.02.009
Planilha de controle de vigilância de processo sobre cirurgias INTEGRA Expediente de registros das ações de vigilância epidemiológica	18.04.01.006
Planilha de controle de vigilância de processo sobre leitos INTEGRA Expediente de registros das ações de vigilância epidemiológica	18.04.01.006
Planilha de controle de vigilância de processo sobre postos USE Expediente de registros das ações de vigilância sanitária	18.04.02.005
Planilha de entrada e saída de pacientes USE Base de dados de registro e movimentação de pacientes	18.01.02.002
Planilha de monitoramento de notificações USE Base de dados de controle de identificação e notificação compulsória de doenças e agravos	18.04.01.003
Planilha de notificação USE Base de dados de controle de identificação e notificação compulsória de doenças e agravos	18.04.01.003
Plantão, Registro de intercorrências de	18.01.02.012

Prescrição dietética, Mapa de	18.01.01.006
PRESTAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS AMBULATORIAIS E HOSPITALARES, GERENCIAR E CONTROLAR A	18.01.02
PREVENÇÃO DE RISCOS À SAÚDE, VIGILÂNCIA E	18.04
Procedimentos ambulatoriais de alta complexidade, Requisição de	18.02.01.003
Procedimentos para casos de óbito, Expediente de registros de	18.01.01.015
PROCEDIMENTOS, CONTROLAR E ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO E A REALIZAÇÃO DE EXAMES E	18.02.01
Processamento de produtos para saúde, Registro de controle do	18.04.02.004
Produtos hospitalares, Registro de distribuição de	18.03.02.006
Produtos para saúde, Registro de controle do processamento de	18.04.02.004
Programas e benefícios para reintegração social, Base de dados de controle dos	18.03.03.002
Projeto Terapêutico Singular INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
PROMOÇÃO DA SAÚDE PÚBLICA, GESTÃO E	18
Prontuário do paciente	18.01.01.001
Prontuário eletrônico USE Prontuário do paciente	18.01.01.001
Prontuário físico USE Prontuário do paciente	18.01.01.001
Prontuário médico USE Prontuário do paciente	18.01.01.001
Prontuários, Registro de abertura de	18.01.02.001
Prontuários, Sistema de gerenciamento de	18.01.02.004
Q	
QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE, MONITORAR E AVALIAR EVENTOS ADVERSOS À SEGURANÇA DO PACIENTE E À	18.04.03
Questionário de Pesquisa de Satisfação USE Ficha de pesquisa de satisfação	18.01.01.009
R	
RASTREABILIDADE DE LAUDOS E RESULTADOS DE EXAMES, GERENCIAR E GARANTIR A	18.02.02
REALIZAÇÃO DE EXAMES E PROCEDIMENTOS, CONTROLAR E ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO E A	18.02.01
REALIZAR A AVALIAÇÃO E A DISPENSAÇÃO FARMACÊUTICA	18.03.01
REALIZAR O ATENDIMENTO E A AVALIAÇÃO MÉDICA E MULTIDISCIPLINAR	18.01.01
Receituário comum USE Receituário de medicamentos comuns	18.03.01.001
Receituário controlado USE Receituário de medicamentos sujeitos a controle especial	18.03.01.002
Receituário de controle especial - antibióticos USE Receituário de medicamentos sujeitos a controle especial	18.03.01.002
Receituário de medicamento injetável USE Receituário de medicamentos sujeitos a controle especial	18.03.01.002
Receituário de medicamento via oral USE Receituário de medicamentos sujeitos a controle especial	18.03.01.002
Receituário de medicamentos comuns	18.03.01.001
Receituário de medicamentos sujeitos a controle especial	18.03.01.002
Receituário simples USE Receituário de medicamentos comuns	18.03.01.001
Recibo de entrega de Declaração de Óbito INTEGRA Expediente de registros de procedimentos para casos de óbito	18.01.01.015
Referência e contrarreferência, Formulário de	18.01.01.003
Refrigeradores, Base de dados de controle de temperatura dos	18.04.02.002
Registro de abertura de prontuários	18.01.02.001
Registro de análise microbiológica do leite humano USE Base de dados de cadastro e controle de banco de leite humano	18.01.02.007
Registro de atendimento em oficinas e atividades terapêuticas	18.03.03.001
Registro de cadastro e controle de visitantes e acompanhantes	18.01.02.010
Registro de controle das ações de urgência e emergência	18.01.02.005
Registro de controle de coleta e transporte de materiais biológicos	18.01.02.006
Registro de controle do processamento de produtos para saúde	18.04.02.004
Registro de devolução de medicamentos	18.03.02.003
Registro de distribuição de Dispositivo Intrauterino (DIU) USE Registro de distribuição de produtos hospitalares	18.03.02.006
Registro de distribuição de máscaras USE Registro de distribuição de produtos hospitalares	18.03.02.006
Registro de distribuição de medicamentos	18.03.02.001
Registro de distribuição de produtos hospitalares	18.03.02.006
Registro de distribuição e controle de fórmulas lácteas	18.03.02.005
Registro de emissão e entrega de documentos	18.01.02.011
Registro de entrega de material para exames USE Registro de controle de coleta e transporte de materiais biológicos	18.01.02.006
Registro de fracionamento e rotulagem de medicamentos	18.03.02.002
Registro de guarda de pertences	18.01.02.009
Registro de intercorrências de plantão	18.01.02.012
Registro de manipulação e controle de terapia nutricional	18.03.02.004
Registro de movimentação interna de produto USE Registro de distribuição de produtos hospitalares	18.03.02.006
Registro de óbitos, Livro de	18.01.02.013
Registro de resultados de exames complementares INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Registro e movimentação de pacientes, Banco de dados de	18.01.02.003
Registro e movimentação de pacientes, Base de dados de	18.01.02.002
Registro Específico de imunossupressores e Talidomida, Livro de	18.03.02.008
Registro Específico de medicamentos sujeitos a controle especial, Livro de	18.03.02.007
Registros da atenção psicossocial, Expediente de	18.03.03.003
Registros da dispensação farmacêutica, Expediente de	18.03.02.009
Registros da regulação, Expediente de	18.02.01.005
Registros das ações de vigilância epidemiológica, Expediente de	18.04.01.006
Registros das ações de vigilância sanitária, Expediente de	18.04.02.005
Registros de centro cirúrgico, Expediente de	18.01.01.014
Registros de procedimentos para casos de óbito, Expediente de	18.01.01.015

Registros de sistematização da assistência de enfermagem, Expediente de	18.01.01.012
Regulação, Expediente de registros da	18.02.01.005
Reintegração social, Base de dados de controle dos programas e benefícios para	18.03.03.002
Relatório de controle e monitoramento dos indicadores e metas de desempenho assistencial	18.01.02.014
Relatório de controle e monitoramento dos indicadores e metas de satisfação do usuário	18.01.02.015
Relatório Psicossocial INTEGRA Expediente de registros da atenção psicossocial	18.03.03.003
Relatório Social INTEGRA Expediente de material técnico da assistência social	18.01.01.011
Requisição de antimicrobianos	18.03.01.004
Requisição de exames complementares	18.02.01.001
Requisição de exames especializados e avaliações de urgência	18.02.01.002
Requisição de hemocomponentes, Expediente de	18.01.01.013
Requisição de inclusão de nome social	18.01.01.004
Requisição de internações	18.02.01.004
Requisição de medicamentos de uso restrito	18.03.01.007
Requisição de nutrição enteral USE Requisição de terapia nutricional	18.03.01.006
Requisição de nutrição parenteral USE Requisição de terapia nutricional	18.03.01.006
Requisição de parecer USE Requisição de exames especializados e avaliações de urgência	18.02.01.002
Requisição de procedimentos ambulatoriais de alta complexidade	18.02.01.003
Requisição de terapia nutricional	18.03.01.006
Requisição de trombolíticos	18.03.01.005
RESULTADOS DE EXAMES, GERENCIAR E GARANTIR A RASTREABILIDADE DE LAUDOS E	18.02.02
Risco, Formulário de notificação de incidentes ou circunstâncias de	18.04.03.001
RISCOS À SAÚDE, VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO DE	18.04
Rotulagem de medicamentos, Registro de fracionamento e	18.03.02.002
S	
Sanitária, Expediente de registros das ações de vigilância	18.04.02.005
SANITÁRIAS DOS AMBIENTES AMBULATORIAIS E HOSPITALARES, CONTROLAR E ACOMPANHAR CONDIÇÕES	18.04.02
Satisfação do usuário, Relatório de controle e monitoramento dos indicadores e metas de	18.01.02.015
Satisfação, Base de dados de controle de pesquisas de	18.01.02.008
Satisfação, Ficha de pesquisa de	18.01.01.009
SAÚDE PÚBLICA, GESTÃO E PROMOÇÃO DA	18
SAÚDE, MONITORAR E AVALIAR EVENTOS ADVERSOS À SEGURANÇA DO PACIENTE E À QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE	18.04.03
SAÚDE, MONITORAR E NOTIFICAR ALTERAÇÕES NOS FATORES DETERMINANTES E CONDICIONANTES DA	18.04.01
Saúde, Registro de controle do processamento de produtos para	18.04.02.004
SAÚDE, VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO DE RISCOS À	18.04
SEGURANÇA DO PACIENTE E À QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE, MONITORAR E AVALIAR EVENTOS ADVERSOS À	18.04.03
SERVIÇOS AMBULATORIAIS E HOSPITALARES, GERENCIAR E CONTROLAR A PRESTAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS	18.01.02
SERVIÇOS DE SAÚDE, MONITORAR E AVALIAR EVENTOS ADVERSOS À SEGURANÇA DO PACIENTE E À QUALIDADE DOS	18.04.03
Sistema de gerenciamento da dispensação farmacêutica	18.03.02.010
Sistema de gerenciamento de laudos e exames de imagem	18.02.02.004
Sistema de gerenciamento de laudos e exames laboratoriais	18.02.02.003
Sistema de gerenciamento de prontuários	18.01.02.004
Sistematização da assistência de enfermagem, Expediente de registros de	18.01.01.012
Solicitação de antibióticos USE Requisição de antimicrobianos	18.03.01.004
Solicitação de antirretrovirais, Formulário de	18.03.01.003
Solicitação de atualização do Panorama de Restrição USE Expediente de registros da regulação	18.02.01.005
Solicitação de documentos, Expediente de	18.01.01.016
Solicitação de exames de imagem USE Requisição de exames complementares	18.02.01.001
Solicitação de exames laboratoriais USE Requisição de exames complementares	18.02.01.001
Solicitação de inclusão do nome social USE Requisição de inclusão de nome social	18.01.01.004
Solicitação de medicamentos de alta vigilância USE Requisição de medicamentos de uso restrito	18.03.01.007
Solicitação de medicamentos de uso restrito USE Requisição de medicamentos de uso restrito	18.03.01.007
Solicitação de trombolíticos USE Requisição de trombolíticos	18.03.01.005
SOLICITAÇÃO E A REALIZAÇÃO DE EXAMES E PROCEDIMENTOS, CONTROLAR E ACOMPANHAR A	18.02.01
T	
Tabela de controle de balanço hídrico	18.01.01.007
Talidomida, Livro de Registro Específico de imunossuppressores e	18.03.02.008
Temperatura das instalações, Base de dados de controle de	18.04.02.003
Temperatura dos refrigeradores, Base de dados de controle de	18.04.02.002
TERAPÊUTICA, ASSISTÊNCIA	18.03
Terapêuticas, Registro de atendimento em oficinas e atividades	18.03.03.001
Terapia nutricional, Registro de manipulação e controle de	18.03.02.004
Terapia nutricional, Requisição de	18.03.01.006
Termo de ciência de transferência hospitalar para tratamento de saúde INTEGRA Expediente de material técnico da assistência social	18.01.01.011
Termo de consentimento de visita INTEGRA Expediente de material técnico da assistência social	18.01.01.011
Termo de consentimento livre e esclarecido INTEGRA Prontuário do paciente	18.01.01.001
Transporte de materiais biológicos, Registro de controle de coleta e	18.01.02.006
Trombolíticos, Requisição de	18.03.01.005
U	
Urgência e emergência, Registro de controle das ações de	18.01.02.005

Urgência, Requisição de exames especializados e avaliações de	18.02.01.002
Uso restrito, Requisição de medicamentos de	18.03.01.007
Usuário, Relatório de controle e monitoramento dos indicadores e metas de satisfação do	18.01.02.015
V	
VIGILÂNCIA E PREVENÇÃO DE RISCOS À SAÚDE	18.04
Vigilância epidemiológica, Expediente de registros das ações de	18.04.01.006
Vigilância sanitária, Expediente de registros das ações de	18.04.02.005
Visita Pré-operatória de enfermagem INTEGRAL Expediente de registros de centro cirúrgico	18.01.01.014
Visitantes e acompanhantes, Registro de cadastro e controle de	18.01.02.010

**DESPACHO DO DIRETOR-PRESIDENTE
EXPEDIENTE DE 07/04/2022**

PROCESSO Nº 09/201.228/2021 - Considerando a conclusão do procedimento licitatório realizado no processo administrativo nº 09/201.227/2021, com fulcro na Cláusula Décima Sexta - XII e na forma do Parágrafo único da Cláusula Oitava do Termo Contratual, **RESCINDO UNILATERALMENTE** o Contrato nº 390/2021, celebrado entre a EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAÚDE e a sociedade empresária **OPUS MEDICAL ENGENHARIA HOSPITALAR**, a contar de 02/05/2022.

EXPEDIENTE DE 25/04/2022

PROCESSO RSU-PRO 2022/00431 - RATIFICO a Autorização de celebração da contratação que visa, em caráter emergencial a prestação de serviço de Coleta de Resíduos infectantes para atender as demandas das unidades administradas pela Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S.A. - RIOSAÚDE, conforme especificações abaixo:

EMPRESA	VALOR
RODOCON CONSTRUÇÕES RODOVIÁRIAS LTDA	R\$ 18.972,00

**DESPACHO DO PRESIDENTE
EXPEDIENTE DE 27/04/2022**

RSU-PRO-2022/00481 - com fundamento no inciso XV, do artigo 29 da Lei Federal nº 13.303/2016, e suas alterações, **RATIFICO** a Autorização para celebração da contratação em caráter emergencial de empresa especializada para prestação de serviço de Apoio Operacional no âmbito da sede da RIOSAÚDE, conforme especificações abaixo:

EMPRESA	VALOR
PRATIKA SERVIÇOS E LOGÍSTICA LTDA	R\$ 1.915.323,36

**ATO DA VICE-PRESIDENTE
PORTARIA "P" Nº 210 DE 27 DE ABRIL DE 2022**

A VICE-PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAÚDE, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Designar **Rozane Santos Salsa**, matrícula 12/197.218-1, com validade de 02 de março de 2022, para a Função de Superintendente de Operações, código 086828, da Presidência, da Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S/A - RIOSAÚDE.

PORTARIA "P" RIOSAÚDE/PRE Nº 211 DE 27 DE ABRIL DE 2022.

A VICE-PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAÚDE, no uso de suas atribuições legais e conforme disposto no Dec. Mun. 38.256/14.

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Sindicância Administrativa para apurar fato irregular objeto do Processo RSU-PRO-2022/00762, designando para procedê-la, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias contados da data da publicação, Comissão integrada pelos seguintes agentes públicos:

ROSANGELA MATIAS CIPOLA - Matrícula nº 13/223.695-8 (Presidente); JANEISSA VIEIRA SANTOS - Matrícula nº 45/029.680-6 (Membro);
ANDREA CORREA DE MORAES - Matrícula 69/031.192-8 (Membro); e
RENATA CORREIA HESPANHOL - Matrícula nº 13/246.982-3 (Suplente).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA "P" RIOSAÚDE/PRE Nº 212 DE 27 DE ABRIL DE 2022.

A VICE-PRESIDENTE DA EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAÚDE, no uso de suas atribuições legais e conforme disposto no Dec. Mun. 38.256/14.

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Sindicância Administrativa para apurar fato irregular objeto do Processo RSU-PRO-2022/00764, designando para procedê-la, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias contados da data da publicação, Comissão integrada pelos seguintes agentes públicos:

ANTONIO CARLOS ROSA - Matrícula nº 69/046.539-3 (Presidente);
ZORAHYDE RIBEIRO PIRES - Matrícula nº 69/046.343-0 (Membro);
JANEISSA VIEIRA SANTOS - Matrícula nº 45/029.680-6 (Membro); e
ANDRÉ DUARTE DA SILVA - Matrícula 69/051.524-7 (Suplente).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ATOS DO DIRETOR EXECUTIVO ASSISTENCIAL
PORTARIA RS/DEA"P" Nº 102 DE 27 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR EXECUTIVO ASSISTENCIAL DA EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO S/A - RIOSAÚDE, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, Randell do Prado Ataídes, matrícula 69/4.054.083-1, Luciana Monteiro Rollim, matrícula 40/4.045.281-3, Cassia Bachie Bragança, matrícula 47/4.026.819-3, Rosilene Cardoso de Oliveira, matrícula 47/4.035.629-5, Tatiana dos Santos da Silva, matrícula 69/4.052.140-1, Lucilaine Coutinho de Farias, matrícula 45/4.047.118-5 para, sob a coordenação do primeiro, constituírem a **Comissão de Segurança do Paciente da UPA PACIÊNCIA**.

Art.2º Fica revogada Portaria "P" nº 0094 publicado no D.O Rio de 16/03/2022 pág.57.

Art.3º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação

**ATOS DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES
PORTARIA "P" RS/VP/DOP nº 040 DE 27 DE ABRIL DE 2022**

O DIRETOR DE OPERAÇÕES DA EMPRESA PÚBLICA DE SAÚDE DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições e de acordo com a legislação em vigor,

RESOLVE, com validade a partir de 19 de fevereiro de 2021:

Art. 1º - Designar Ana Kariny Clímaco de Oliveira Grego, Matrícula nº 69/048.128-3, para atuar como **Gestora do Contrato nº 063/2021**, relacionado ao processo de nº 09/200.565/2020, referente à prestação de serviços de LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE GERAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA DE EMERGÊNCIA para atender a **UPA MADUREIRA** com atribuições previstas nos arts. 1º e 2º da Portaria RS/PRE nº 217, de 24 de novembro de 2020.

Art. 2º - Instituir a **Comissão de Fiscalização do Contrato nº 063/2021**, com atribuições previstas nos arts. 3º e 4º da Portaria RS/PRE nº 217, de 24 de novembro de 2020, designando os seguintes membros para sua composição:

UPA MADUREIRA	
NOME	MATRÍCULA
MOISES MARINS FRANCISCO	69/026.511-6
ALAN MAXWELL PEREIRA LIMA	40/045.317-5
MARISA TEIXEIRA DE MELO	40/021.077-3
MICHEL JERONIMO DOS SANTOS	47/026.200-6
ROBERT GROSSI PEREIRA	69/049.819-6

**DESPACHO DO DIRETOR DE OPERAÇÕES
EXPEDIENTE DE 25/04/2022**

PROCESSO RSU-PRO 2022/00431 - com fundamento no inciso XV, do Artigo 29 da Lei Federal nº 13.303/2016, e suas alterações, **AUTORIZO**, em caráter emergencial a contratação de prestação de serviço de Coleta de Resíduos infectantes, para atender as demandas das unidades administradas pela Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S.A. - RIOSAÚDE, conforme especificações abaixo:

EMPRESA	VALOR
RODOCON CONSTRUÇÕES RODOVIÁRIAS LTDA	R\$ 18.972,00

**DESPACHO DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES
EXPEDIENTE 27/04/2022**

RSU-PRO-2022/00562: Aprovo a prestação da comprovação de despesas do Suprimento de Fundo da Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro - SDP do Hospital Municipal Rocha Faria dos gestores abaixo relacionados, considerando que a análise da Diretoria de Administração e Finanças que apontou sua regularidade em forma e conteúdo.

UNIDADE	NOME	MATRÍCULA
HM ROCHA FARIA	MARIANA BEATRIZ DE LUCENA	69/024.595-1
HM ROCHA FARIA	MARCELE DA SILVA ARAÚJO	45/047.410-6

**DESPACHO DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES
EXPEDIENTE DE 27/04/2022**

Processo: **RSU-PRO-2022/00757** - Aprovo o Termo de Referência identificado pelo documento de nº 418781.3004066-1379.
Publique-se no D.O Rio.

**DESPACHO DO DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXPEDIENTE DE 25/02/2022**

Processo nº 092022602021 NAD nº 139

- Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia clínica para atender as unidades, Upa Cidade de Deus, Upa Senador Camará, Upa Magalhães Bastos, Upa Rocha Miranda e Upa Engenho de Dentro
 - Partes:** Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S/A e **TECNOMED SERVICOS TECNICOS DE EQUIPAMENTOS BIOMEDICOS LTDA**
 - Fundamento:** Artigo 29 Inciso XV da Lei 13303 de 30/06/2016
 - Razão:** Dispensa
 - Valor:** R\$ 295.956,90 (duzentos e noventa e cinco mil e novecentos e cinquenta e seis reais e noventa centavos)
 - Autorização:** Marcio Cristiano Telles Neto Guimarães
- *Omitido no D.O Rio de 28/02/2022

**DESPACHO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXPEDIENTE DE 27/04/2022**

RSU-PRO-2022/00481 - com fundamento no inciso XV, do Artigo 29 da Lei Federal nº 13.303/2016, e suas alterações, **AUTORIZO**, em caráter emergencial a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de Apoio Operacional no âmbito da sede da RIOSAÚDE, conforme especificações abaixo:

EMPRESA	VALOR
PRATIKA SERVIÇOS E LOGÍSTICA LTDA	R\$ 1.915.323,36