

ASSESSOR III PARA SUBSECRETARIA DE ENSINO

A Gerência de Seleção e Desempenho divulga:

Mobilidade interna para Assessor III **com foco em orçamentos** na Subsecretaria de Ensino.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Planejamento e gestão do Orçamento da Subsecretaria de Ensino;
- Controle da dotação e execução orçamentária;
- Análise dos processos de contratação da Subsecretaria de Ensino;
- Elaboração de Termos de Referência para contratações;
- Elaboração do Plano Anual de Contratações;
- Autuação de processos e instrução processual;
- Utilização de sistemas próprios da Prefeitura como Fincon e Processo.rio;
- Desenvolvimento e apresentação de indicadores orçamentário-financeiros da Subsecretaria e de projetos;
- Gestão da equipe de orçamento e convênios;
- Realização do contato com fornecedores;
- Participação e condução de reuniões com parceiros técnicos e equipes internas;
- Automação, melhorias e inovação de processos;
- Realização de tarefas operacionais relacionadas aos projetos dos quais participar;
- Apoio nas rotinas e atividades diversas da SUBE.

PERFIL QUE BUSCAMOS

- Formação preferencialmente em Administração, Contabilidade, Economia, Direito, Engenharia de Produção ou Gestão de Políticas Públicas;
- Experiência no gerenciamento de processos e/ou projetos;
- Experiência em orçamento público e contratações;
- Experiência em gestão de equipes;
- Conhecimentos de política educacional, análise de dados, métricas e indicadores;
- Domínio no pacote Office, principalmente Excel e Powerpoint;
- Perfil analítico, com atenção aos detalhes e conexão das informações;
- Proatividade, habilidade e criatividade em resolução de problemas;
- Comprometimento com prazos, entregas e resultados;
- Visão estratégica e sistêmica;
- Desenvoltura na elaboração de relatórios gerenciais, em Powerpoint (analíticos e descritivos) e em Excel;
- Desenvoltura na articulação de soluções e no engajamento do time.

NÚMERO DE VAGAS E REMUNERAÇÃO (CARGO EM COMISSÃO)

- 01 vaga com a gratificação DAS-07 (R\$2.422,42).

PRÉ-REQUISITOS

- Ser servidor(a) efetivo do quadro da SME/RJ;
- Preferencialmente, ter a carga-horária de 40 horas;
- Não ter sido apenado em sanções administrativas referentes à pontualidade, assiduidade ou outras situações concernentes à vida funcional do servidor que sejam de relevância administrativa nos últimos dois anos;
- Ter concluído o estágio probatório;
- Não estar de licença médica por mais de 30 dias ou sem alta e/ou licença sem vencimento.

INTERESSADOS

Para se inscrever preencha o formulário acessando pelo link: <https://forms.office.com/r/Hi7X6Cx6a>

CRONOGRAMA

- Inscrições: de 15/02 até 01/03.
- Análise das inscrições: de 02/03 até 04/03
- Entrevistas: de 07/03 até 11/03
- Resultado final: Até dia 14/03

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- A atuação será no Nível Central (Rua Afonso Cavalcanti, 455 – Cidade Nova, Rio de Janeiro/RJ);
- Os resultados serão disponibilizados nas mídias sociais e nos canais oficiais da SME, conforme previsto no cronograma;
- A movimentação do(s) servidor(es) selecionado(s) será efetivada com a apresentação do documento contendo o pronunciamento da atual chefia - nada a opor - com a estratégia de substituição do servidor;
- Os(as) responsáveis pela realização deste processo seletivo interno se reservam o direito de decisão sobre o resultado da seleção, alteração do número de vagas, bem como, a anulação parcial ou integral do processo em qualquer tempo.
- Incentivamos a candidatura de pessoas de diferentes grupos étnico-raciais, LGBTQIA+ e pessoas com deficiência.