



# RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

**Competência: Julho de 2021**

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

**Contrato de Gestão nº. 003/2019**

**Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social – IDEIAS**

**Programa de Atenção Domiciliar ao Idoso – PADI**

HM Lourenço Jorge, HM Francisco da Silva Telles, HM Pedro II, HM Miguel Couto e HM Salgado Filho

**Membros:**

Marcelo Ribeiro de Freitas  
(Coordenador)

Ana Cristina Boldi Fernandes

Ângelo Ricardo Ferreira de Miranda

Ariane Eloy dos Reis

Carlos Eduardo Lopes da Silva

Cosme Damião de Oliveira Silveira

Marcia Cristina de Souza

Michelle Dias Pereira Moutinho

Paulo Roberto de Souza Júnior

Reginaldo dos Santos Oliveira Junior

Sylvia Regina Ragoso Barbosa

Vitor dos Santos Costa

Wagner Silva dos Santos

<b>1.</b>	<b>SUMÁRIO EXECUTIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO.....</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA .....</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>MAIORES REMUNERAÇÕES.....</b>	<b>12</b>
<b>6.</b>	<b>DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO.....</b>	<b>13</b>
6.1.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR REGIME JURÍDICO .....	13
6.2.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR SEXO .....	13
6.3.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR FAIXA ETÁRIA.....	14
6.4.	DISTRIBUIÇÃO DOS PROFISSIONAIS POR CATEGORIA.....	15
6.5.	PROFISSIONAIS COM MAIS DE UM VÍNCULO COM OS E/OU ADMINISTRAÇÃO DIRETA COM 40 HORAS SEMANAIS OU MAIS. ....	16
<b>7.</b>	<b>BENEFÍCIOS.....</b>	<b>17</b>
<b>8.</b>	<b>APONTAMENTOS.....</b>	<b>17</b>
<b>9.</b>	<b>RECOMENDAÇÕES .....</b>	<b>18</b>

## 1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniformizar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações Sociais, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020**, a estrutura organizacional e as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – F/SUBEX/NMPC no âmbito da Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, pertencente à atual Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Dentre os órgãos atrelados à F/SUBEX/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - F/SUBEX/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

A divulgação do Plano de Trabalho para implantação das competências acima, e também daquelas atreladas aos demais órgãos associados à Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, se deu por meio do **Anexo Único da Portaria F/SUBEX Nº 01 de 04 de fevereiro de 2020**, que estabeleceu como objetivos principais:

1. Que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão das Parcerias com as Organizações Sociais – OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas.
  - 1.1. **Meta:** 70% das Organizações Sociais utilizando o Painel OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas, **até competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.
2. Que todos os profissionais contratados por Organizações Sociais sejam registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, com vistas a aprimorar os mecanismos de acompanhamento e controle.
  - 2.1. **Meta:** 70% dos profissionais contratados por Organizações Sociais registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, **até a Folha de Controle de Pessoal (FCP) da competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019** no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, foi estendida aos demais contratos celebrados com Organizações Sociais no âmbito do Poder Executivo Municipal, em consonância, inclusive com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, verbis:

**Determinação 3.16:** “(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas”;

**Recomendação 4.15:** “Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle”.

Complementarmente, destaque-se a edição do **Decreto RIO nº 45.662 de 8 de fevereiro de 2019**, que define os prazos e procedimentos para formalização dos processos de liquidação de despesas referentes aos Contratos de Gestão e Convênios firmados com a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro – RIOSAÚDE, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão celebrados pelo Município com as Organizações Sociais, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – F/SUBEX/NMPC/CCP e apropriada dentro do mês de **JULHO de 2021**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria FP/CODESP/NMPC nº 003, 28 de Junho de 2021**, que divulga as datas limites do 2º trimestre de 2021 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA DESPESA DE PESSOAL  
NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS  
PORTARIA FP/CODESP/NMPC Nº 003 DE 28 DE JUNHO DE 2021  
O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e:

**CONSIDERANDO** o contido nos Decretos Rio nº 47.094, de 16 de janeiro de 2020 e nº 48.570, de 02 de março de 2021, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional da Subsecretaria Executiva - F/SUBEX e a Estrutura Organizacional da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, respectivamente;

**CONSIDERANDO** as competências precípuas atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - FP/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Serviços Compartilhados as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

**CONSIDERANDO** as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019, que estabelecem procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências; e

**CONSIDERANDO** a Portaria F/SUBEX nº 01 de 04 de fevereiro de 2020, que divulga o Plano de Trabalho para a implantação das competências relativas ao Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas - FP/CODESP/NMPC, e dá outras providências.

**RESOLVE:**

Art. 1º Divulgar as datas limites do 3º trimestre de 2021 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório #p FOLHAOS.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos sujeitará as Organizações Sociais à glosas nos repasses, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 28 de junho de 2021  
**MARCELO RIBEIRO DE FREITAS**

**ANEXO ÚNICO**

Calendário de Entrega de Arquivos do 3º Trimestre de 2021	
Mês	Datas Limite
Julho	14/07/2021
Agosto	13/08/2021
Setembro	14/09/2021

• Republicado por ter saído com incorreção no D.O. de 29/06/2021

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela F/SUBEX/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de *não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações* no prazo estabelecido em Portaria, a F/SUBEX/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição do valor do repasse, os dados da FCP disponíveis no ERGON, e as eventuais multas decorrentes do atraso serão de responsabilidade exclusiva da Organização Social.

## 2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE

### Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da Saúde

Mês Referência: Julho/2021

Natureza de Despesa: 33503950

#### OS IDEIAS

#### SEDE

#### FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)

<b>A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias</b>	R\$ -
---	-------

#### FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/06/2021	1	-R\$ 750,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/06/2021	1	R\$ 1.250,00
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/06/2021	1	R\$ 3.333,33
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3116	MULTA RESCISORIA	01/06/2021	1	R\$ 1.194,67
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3508	INSS	01/06/2021	1	R\$ 76,40
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3509	INSS - 13o SALARIO	01/06/2021	1	-R\$ 95,99
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	3510	IRRF	01/06/2021	1	-R\$ 5,73
89	RES_SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2021	1	R\$ 184,00

<b>B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória</b>	R\$ 5.028,00
--	--------------

<b>C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais</b>	R\$ 184,00
--	------------

#### FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/06/2021	1	R\$ 750,00
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/07/2021	36	R\$ 116.189,52
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3508	INSS	01/07/2021	36	-R\$ 9.935,38
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3510	IRRF	01/07/2021	23	-R\$ 9.085,74
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/06/2021	1	R\$ 177,27
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2021	36	R\$ 27.441,22
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2021	1	R\$ 276,00
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2021	36	R\$ 42.609,07

<b>D. Subtotal a Repassar Folha Normal</b>	R\$ 116.939,52
--	----------------

<b>E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões</b>	R\$ 21.656,49
--	---------------

<b>F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais</b>	R\$ 42.885,07
--	---------------

<b>Total a Ratear entre os objetos</b>	186.693,08
--	------------

**OBJETO 15 IDEIAS\_PADI - 525081**
**FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	FER_IDEIAS_PADI - 525081	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/07/2021	1	R\$ 2.687,20
89	FER_IDEIAS_PADI - 525081	3548	PROVISAO DESCONTO - FERIAS	01/07/2021	1	-R\$ 280,60

<b>A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias</b>	<b>R\$ 2.406,60</b>
---	---------------------

**FOLHA 69 - RESCISÃO**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/06/2021	2	-R\$ 1.041,35
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/06/2021	2	R\$ 4.284,69
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/06/2021	2	R\$ 10.002,46
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3116	MULTA RESCISORIA	01/06/2021	1	R\$ 2.240,68
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3508	INSS	01/06/2021	2	R\$ 128,88
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3509	INSS - 13o SALARIO	01/06/2021	2	-R\$ 367,66
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3510	IRRF	01/06/2021	1	-R\$ 24,21
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3512	IRRF 13SALARIO	01/06/2021	1	-R\$ 41,94
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/06/2021	2	R\$ 1.193,55

<b>B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória</b>	<b>R\$ 15.486,48</b>
--	----------------------

<b>C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais</b>	<b>R\$ 1.193,55</b>
--	---------------------

**FOLHA 65 - NORMAL**

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAÇÃO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R\$)
89	IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/01/2021	1	R\$ 6.492,50
89	IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/02/2021	1	R\$ 6.492,50
89	IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/07/2021	108	R\$ 366.726,87
89	IDEIAS_PADI - 525081	3048	FERIAS SALARIO	01/07/2021	11	R\$ 10.614,13
89	IDEIAS_PADI - 525081	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/07/2021	11	R\$ 3.538,04
89	IDEIAS_PADI - 525081	3063	SALARIO MATERNIDADE	01/07/2021	1	R\$ 2.105,98
89	IDEIAS_PADI - 525081	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/07/2021	11	-R\$ 14.152,17
89	IDEIAS_PADI - 525081	3100	REST PROVISAO DESC AD FERIAS	01/07/2021	1	R\$ 280,60
89	IDEIAS_PADI - 525081	3506	FALTAS	01/04/2021	15	-R\$ 2.456,56
89	IDEIAS_PADI - 525081	3508	INSS	01/07/2021	108	-R\$ 36.072,12
89	IDEIAS_PADI - 525081	3510	IRRF	01/07/2021	67	-R\$ 29.614,74
89	IDEIAS_PADI - 525081	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2021	1	R\$ 1.534,56
89	IDEIAS_PADI - 525081	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2021	1	R\$ 1.534,56
89	IDEIAS_PADI - 525081	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/07/2021	108	R\$ 87.177,34
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2021	1	R\$ 2.389,24
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2021	1	R\$ 2.389,24
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/04/2021	15	-R\$ 903,98
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/07/2021	108	R\$ 140.163,49

<b>D. Subtotal a Repassar Folha Normal</b>	<b>R\$ 379.641,89</b>
--	-----------------------

<b>E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões</b>	<b>R\$ 68.987,04</b>
--	----------------------

<b>F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais</b>	<b>R\$ 141.932,01</b>
--	-----------------------

**BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO**

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R\$ 33,40
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R\$ 2.195,90
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R\$ 10.144,20
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R\$ -
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R\$ -

<b>G. Subtotal a Repassar de Benefícios</b>	<b>R\$ 12.373,50</b>
---	----------------------

<b>H. Acréscimo Rateio SEDE</b>	<b>R\$ 25.861,05</b>
---------------------------------	----------------------

<b>TOTAL GERAL A REPASSAR IDEIAS_PADI - 525081</b>	<b>R\$ 647.882,12</b>
--	-----------------------

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.		
			-
	01/01/2021	R\$	10.416,30
	01/02/2021	R\$	10.416,30
	01/03/2021	R\$	-
	01/04/2021	-R\$	3.360,54
	01/05/2021	R\$	-
	01/06/2021	R\$	-
	01/07/2021	R\$	630.410,06

**MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:**

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Contratos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 9º ao 12º da Instrução Normativa CODESP nº 03/2019.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS		4.833.069,18	% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS		%	
<b>SEDE</b>		3,86%	186.693,08
<b>IDEIAS_PADI - 525081</b>		13,8521744%	25.861,05
<b>IDEIAS_CAP10 - 525093</b>		56,8012320%	106.043,97
<b>TOTAL</b>		<b>70,6534064%*</b>	<b>131.905,02</b>

\* - Percentuais de rateio informados por Carlos Nunes em 19/07/2021 às 10:03 h.

OBS: Benefícios extraídos do Painel OSINFO em 21/07/2021 às 16:38 h.

### **3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO**

<b>SEDE</b>	<b>36</b>	<b>116.189,52</b>	
ASSISTENTE FINANCEIRO (IDEIAS)	5	12.500,00	2.500,00
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	7.578,06	7.578,06
CONTINUO (IDEIAS)	1	2.300,00	2.300,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	5	11.500,00	2.500,00
ANALISTA ADMINISTRATIVO SENIOR (IDEIAS)	3	12.145,11	4.048,37
COORDENADOR FINANCEIRO (IDEIAS)	1	5.358,13	5.358,13
EXECUTIVO DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)	1	8.768,75	8.768,75
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIARISTA (IDEIAS)	2	2.269,74	1.134,87
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JUNIOR (IDEIAS)	1	3.964,28	3.964,28
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS SENIOR (IDEIAS)	1	4.048,37	4.048,37
MOTORISTA (IDEIAS)	2	2.857,68	1.428,84
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS PLENO (IDEIAS)	1	3.721,28	3.721,28
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	12.000,00	12.000,00
RECEPCIONISTA (IDEIAS)	1	1.500,00	1.500,00
COPEIRA (IDEIAS)	2	3.000,00	1.500,00
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)	2	5.000,00	2.500,00
APRENDIZ EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS (IDEIAS)	4	2.478,12	619,53
TECNICO DE DOCUMENTACAO (IDEIAS)	1	1.800,00	1.800,00
COORDENADOR NUTRICIONISTA (IDEIAS)	1	13.400,00	13.400,00

<b>PADI</b>	<b>108</b>	<b>366.726,87</b>	
FISIOTERAPEUTA (IDEIAS)	10	31.168,41	3.158,96
TECNICO DE ENFERMAGEM (IDEIAS)	30	49.422,59	1.665,93
NUTRICIONISTA (IDEIAS)	3	9.476,88	3.158,96
AUXILIAR DE FATURAMENTO (IDEIAS)	1	1.665,93	1.665,93
MEDICO CLINICA MEDICA (IDEIAS)	11	77.910,00	12.985,00
SUPERVISOR DE EQUIPE (IDEIAS)	5	28.200,00	6.000,00
ASSISTENTE SOCIAL (IDEIAS)	5	15.794,80	3.158,96
TECNICO ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	9	10.358,86	1.238,11
TERAPEUTA OCUPACIONAL (IDEIAS)	5	15.268,31	3.158,96
PSICOLOGO (IDEIAS)	4	12.635,84	3.158,96
ENFERMEIRO (IDEIAS)	10	37.907,56	4.211,95
FONOAUDIOLOGO (IDEIAS)	5	15.794,80	3.158,96
ODONTOLOGO (IDEIAS)	3	10.012,29	3.337,43
SUPERVISOR TECNICO DE EQUIPE (IDEIAS)	1	7.156,07	7.156,07
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	8.061,60	8.061,60
GERENTE DE SERVICOS DE SAUDE (IDEIAS)	1	8.257,00	8.257,00
MEDICO (IDEIAS)	3	25.970,00	12.985,00
TECNICO DE MANUTENCAO DE SISTEMAS E INSTRUMENTOS (IDEIAS)	1	1.665,93	1.665,93

#### **EM RECEBIMENTO DE SALÁRIO MATERNIDADE**

<b>PADI</b>	<b>1</b>	<b>4.211,95</b>	
ENFERMEIRO (IDEIAS)	1	4.211,95	4.211,95

#### **4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA**

<b>SEDE</b>	<b>97.918,40</b>	
<b>ASSISTENTE FINANCEIRO (IDEIAS)</b>	<b>11.271,05</b>	
01/07/2021	11.271,05	15
SALARIO	12.500,00	5
IRRF	-142,00	5
INSS	-1.086,95	5
<b>GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)</b>	<b>5.818,28</b>	
01/07/2021	5.818,28	3
SALARIO	7.578,06	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.007,81	1
<b>CONTINUO (IDEIAS)</b>	<b>2.091,41</b>	
01/07/2021	2.091,41	3
SALARIO	2.300,00	1
IRRF	-15,20	1
INSS	-193,39	1
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)</b>	<b>11.000,16</b>	
01/07/2021	10.250,16	14
SALARIO	11.500,00	5
IRRF	-171,79	4
INSS	-1.078,05	5

01/06/2021	750,00	1
SALARIO	750,00	1
<b>ANALISTA ADMINISTRATIVO SENIOR (IDEIAS)</b>	<b>10.321,74</b>	
01/07/2021	10.321,74	9
SALARIO	12.145,11	3
IRRF	-569,25	3
INSS	-1.254,12	3
<b>COORDENADOR FINANCEIRO (IDEIAS)</b>	<b>4.317,98</b>	
01/07/2021	4.317,98	3
SALARIO	5.358,13	1
IRRF	-438,74	1
INSS	-601,41	1
<b>EXECUTIVO DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)</b>	<b>6.681,53</b>	
01/07/2021	6.681,53	3
SALARIO	8.768,75	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.335,25	1
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIARISTA (IDEIAS)</b>	<b>2.098,48</b>	
01/07/2021	2.098,48	4
SALARIO	2.269,74	2
INSS	-171,26	2
<b>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JUNIOR (IDEIAS)</b>	<b>3.379,11</b>	
01/07/2021	3.379,11	3
SALARIO	3.964,28	1
IRRF	-178,90	1
INSS	-406,27	1
<b>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS SENIOR (IDEIAS)</b>	<b>3.440,58</b>	
01/07/2021	3.440,58	3
SALARIO	4.048,37	1
IRRF	-189,75	1
INSS	-418,04	1
<b>MOTORISTA (IDEIAS)</b>	<b>2.633,50</b>	
01/07/2021	2.633,50	4
SALARIO	2.857,68	2
INSS	-224,18	2
<b>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS PLENO (IDEIAS)</b>	<b>3.201,48</b>	
01/07/2021	3.201,48	3
SALARIO	3.721,28	1
IRRF	-147,55	1
INSS	-372,25	1
<b>COORDENADOR ADMINISTRATIVO (IDEIAS)</b>	<b>9.024,18</b>	
01/07/2021	9.024,18	3
SALARIO	12.000,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-2.223,85	1
<b>RECEPCIONISTA (IDEIAS)</b>	<b>1.381,51</b>	
01/07/2021	1.381,51	2
SALARIO	1.500,00	1
INSS	-118,49	1
<b>COPEIRA (IDEIAS)</b>	<b>2.763,02</b>	
01/07/2021	2.763,02	4
SALARIO	3.000,00	2

INSS	-236,98	2
<b>ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)</b>	<b>4.508,42</b>	
01/07/2021	4.508,42	6
SALARIO	5.000,00	2
IRRF	-56,80	2
INSS	-434,78	2
<b>APRENDIZ EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS (IDEIAS)</b>	<b>2.292,28</b>	
01/07/2021	2.292,28	8
SALARIO	2.478,12	4
INSS	-185,84	4
<b>TECNICO DE DOCUMENTACAO (IDEIAS)</b>	<b>1.654,51</b>	
01/07/2021	1.654,51	2
SALARIO	1.800,00	1
INSS	-145,49	1
<b>COORDENADOR NUTRICIONISTA (IDEIAS)</b>	<b>10.039,18</b>	
01/07/2021	10.039,18	3
SALARIO	13.400,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-2.608,85	1
<b>PADI</b>	<b>313.955,03</b>	
<b>FISIOTERAPEUTA (IDEIAS)</b>	<b>27.050,23</b>	
01/07/2021	27.471,43	33
SALARIO	31.168,41	10
FERIAS SALARIO	526,49	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	175,50	1
ANTECIPACAO FERIAS	-701,99	1
IRRF	-746,53	10
INSS	-2.950,45	10
01/04/2021	-421,20	3
FALTAS	-421,20	3
<b>TECNICO DE ENFERMAGEM (IDEIAS)</b>	<b>44.688,94</b>	
01/07/2021	45.466,36	63
SALARIO	49.422,59	30
FERIAS SALARIO	610,84	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	203,61	1
ANTECIPACAO FERIAS	-814,45	1
INSS	-3.956,23	30
01/04/2021	-777,42	8
FALTAS	-777,42	8
<b>NUTRICIONISTA (IDEIAS)</b>	<b>8.363,79</b>	
01/07/2021	8.363,79	9
SALARIO	9.476,88	3
IRRF	-223,71	3
INSS	-889,38	3
<b>AUXILIAR DE FATURAMENTO (IDEIAS)</b>	<b>1.532,50</b>	
01/07/2021	1.532,50	2
SALARIO	1.665,93	1
INSS	-133,43	1
<b>MEDICO CLINICA MEDICA (IDEIAS)</b>	<b>59.504,98</b>	
01/07/2021	60.370,65	33
SALARIO	77.910,00	11
INSS	-8.158,73	11

IRRF	-9.380,62	11
01/04/2021	-865,67	1
FALTAS	-865,67	1
<b>SUPERVISOR DE EQUIPE (IDEIAS)</b>	<b>21.391,27</b>	
01/07/2021	21.391,27	21
SALARIO	28.200,00	5
FERIAS SALARIO	2.200,00	2
ADICIONAL 1/3 FERIAS	733,33	2
ANTECIPACAO FERIAS	-2.933,33	2
IRRF	-3.230,98	5
INSS	-3.577,75	5
<b>ASSISTENTE SOCIAL (IDEIAS)</b>	<b>13.939,65</b>	
01/07/2021	13.939,65	15
SALARIO	15.794,80	5
IRRF	-372,85	5
INSS	-1.482,30	5
<b>TECNICO ADMINISTRATIVO (IDEIAS)</b>	<b>9.433,58</b>	
01/07/2021	9.474,85	24
SALARIO	10.358,86	9
FERIAS SALARIO	866,67	2
ADICIONAL 1/3 FERIAS	288,89	2
INSS	-884,01	9
ANTECIPACAO FERIAS	-1.155,56	2
01/04/2021	-41,27	1
FALTAS	-41,27	1
<b>TERAPEUTA OCUPACIONAL (IDEIAS)</b>	<b>13.330,67</b>	
01/07/2021	13.330,67	18
SALARIO	15.268,31	5
FERIAS SALARIO	631,79	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	210,60	1
IRRF	-414,05	5
ANTECIPACAO FERIAS	-842,39	1
INSS	-1.523,59	5
<b>PSICOLOGO (IDEIAS)</b>	<b>11.151,72</b>	
01/07/2021	11.151,72	12
SALARIO	12.635,84	4
IRRF	-298,28	4
INSS	-1.185,84	4
<b>ENFERMEIRO (IDEIAS)</b>	<b>33.258,04</b>	
01/07/2021	33.398,44	37
SALARIO	37.907,56	10
FERIAS SALARIO	2.386,77	2
SALARIO MATERNIDADE	2.105,98	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	795,59	2
IRRF	-2.342,50	10
ANTECIPACAO FERIAS	-3.182,36	2
INSS	-4.272,60	10
01/04/2021	-140,40	1
FALTAS	-140,40	1
<b>FONOAUDIOLOGO (IDEIAS)</b>	<b>13.770,90</b>	
01/07/2021	13.981,50	15
SALARIO	15.794,80	5
IRRF	-356,27	5
INSS	-1.457,03	5

01/04/2021	-210,60	1
FALTAS	-210,60	1
<b>ODONTOLOGO (IDEIAS)</b>	<b>8.762,64</b>	
01/07/2021	8.762,64	9
SALARIO	10.012,29	3
IRRF	-294,12	3
INSS	-955,53	3
<b>SUPERVISOR TECNICO DE EQUIPE (IDEIAS)</b>	<b>5.007,74</b>	
01/07/2021	5.007,74	6
SALARIO	7.156,07	1
FERIAS SALARIO	1.376,17	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	458,72	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.396,36	1
ANTECIPACAO FERIAS	-1.834,89	1
<b>GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)</b>	<b>5.710,46</b>	
01/07/2021	5.710,46	7
SALARIO	8.061,60	1
FERIAS SALARIO	2.015,40	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	671,80	1
REST PROVISAO DESC AD FERIAS	280,60	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.879,77	1
ANTECIPACAO FERIAS	-2.687,20	1
<b>GERENTE DE SERVICOS DE SAUDE (IDEIAS)</b>	<b>6.310,51</b>	
01/07/2021	6.310,51	3
SALARIO	8.257,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.194,52	1
<b>MEDICO (IDEIAS)</b>	<b>29.214,91</b>	
01/07/2021	16.229,91	9
SALARIO	25.970,00	3
INSS	-2.255,91	3
IRRF	-7.484,18	3
01/02/2021	6.492,50	1
SALARIO	6.492,50	1
01/01/2021	6.492,50	1
SALARIO	6.492,50	1
<b>TECNICO DE MANUTENCAO DE SISTEMAS E INSTRUMENTOS (IDEIAS)</b>	<b>1.532,50</b>	
01/07/2021	1.532,50	2
SALARIO	1.665,93	1
INSS	-133,43	1

## 5. MAIORES REMUNERAÇÕES

### SEDE

13.400,00
12.000,00
8.768,75
7.578,06
5.358,13

**PADI**

12.985,00  
12.985,00  
8.342,20  
8.257,00  
7.156,07

## 6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

### 6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

**SEDE**

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>37</b>
CLT	9	5	29	28	36	37	39	41	41	35	37	37
BOLSISTA	8	12	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-

**SEDE**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>36</b>					
CLT	37	34	34	33	33	35	36					

**PADI**

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>129</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>133</b>	<b>131</b>	<b>114</b>	<b>116</b>	<b>117</b>	<b>115</b>	<b>115</b>
CLT	121	121	127	128	128	131	131	114	116	117	115	115
BOLSISTA	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

**PADI**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>111</b>	<b>113</b>	<b>117</b>	<b>115</b>	<b>114</b>	<b>113</b>	<b>112</b>					
CLT	111	113	117	115	114	113	112					

### 6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

**SEDE**

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>37</b>
FEMININO	11	11	23	22	27	28	22	22	22	19	20	21
MASCULINO	6	6	16	16	19	19	17	19	19	16	17	16

**SEDE**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>36</b>					
FEMININO	21	19	19	19	19	20	21					
MASCULINO	16	15	15	14	14	15	15					

**PADI**

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>129</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>133</b>	<b>131</b>	<b>114</b>	<b>116</b>	<b>117</b>	<b>115</b>	<b>115</b>
FEMININO	99	100	106	106	106	107	105	90	91	91	91	93
MASCULINO	22	21	23	24	24	26	26	24	25	26	24	22

**PADI**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>111</b>	<b>113</b>	<b>117</b>	<b>115</b>	<b>114</b>	<b>113</b>	<b>112</b>					
FEMININO	91	94	98	96	95	95	94					
MASCULINO	20	19	19	19	19	18	18					

**6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária**
**SEDE**

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>37</b>
18 – 20	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	1
21 – 30	4	4	5	5	7	7	6	7	7	6	6	7
31 – 40	8	8	16	15	18	19	14	13	13	12	13	12
41 – 50	2	1	4	4	5	5	5	7	7	7	7	8
51 – 60	-	1	7	7	9	9	8	8	8	6	7	7
61 – 70	3	3	7	7	7	7	4	4	4	1	1	1
71 – 80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1

**SEDE**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>36</b>					
18 – 20	1	1	1	1	1	4	4					
21 – 30	7	7	7	7	7	7	8					
31 – 40	12	10	9	8	8	8	9					
41 – 50	8	8	9	9	9	9	8					
51 – 60	7	6	6	6	6	6	6					
61 – 70	1	1	1	1	1	1	1					
71 – 80	1	1	1	1	1	-	-					

**PADI**

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>129</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>133</b>	<b>131</b>	<b>114</b>	<b>116</b>	<b>117</b>	<b>115</b>	<b>115</b>
18 – 20	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
21 – 30	20	19	21	22	21	23	22	22	23	23	21	22
31 – 40	46	48	51	51	51	52	51	41	42	43	43	42
41 – 50	36	36	38	38	38	38	38	32	32	31	31	31
51 – 60	13	12	13	13	13	13	13	12	13	14	14	14
61 – 70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
71 – 80	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mais de 80	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-

**PADI**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>111</b>	<b>113</b>	<b>117</b>	<b>115</b>	<b>114</b>	<b>113</b>	<b>112</b>					
18 – 20	1	1	-	-	-	-	-					
21 – 30	21	19	20	18	18	19	19					
31 – 40	41	42	44	42	40	41	40					
41 – 50	32	35	36	39	40	38	38					
51 – 60	11	11	11	11	11	11	11					
61 – 70	4	4	5	4	4	4	4					
71 – 80	1	1	1	1	1	0	0					

**6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria**
**SEDE**

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>37</b>
ADMINISTRATIVA	4	4	28	28	36	37	37	39	39	32	34	35
APOIO ESPEC.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
APRENDIZ	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	1
TSVE	12	12	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-

**SEDE**

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>36</b>					
ADMINISTRATIVA	35	32	32	31	31	30	31					
APOIO ESPEC.	1	1	1	1	1	1	1					
APRENDIZ	1	1	1	1	1	4	4					

**PADI**

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>129</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	<b>133</b>	<b>131</b>	<b>114</b>	<b>116</b>	<b>117</b>	<b>115</b>	<b>115</b>
ADMINISTRATIVA	13	13	13	14	14	14	14	13	13	13	13	13
APOIO	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
APOIO ESPEC.	45	46	46	47	46	49	48	43	43	43	42	42
ENFERMAGEM	42	40	46	45	46	46	47	41	41	41	41	41
MEDICO	19	20	20	20	20	20	20	16	18	19	18	18
TSVE	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

**PADI**

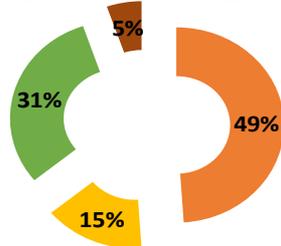
	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
<b>TOTAL</b>	<b>111</b>	<b>113</b>	<b>117</b>	<b>115</b>	<b>114</b>	<b>113</b>	<b>112</b>					
ADMINISTRATIVA	13	13	14	13	13	13	13					
APOIO	1	1	1	1	1	1	1					
APOIO ESPEC.	42	42	42	42	42	42	42					
ENFERMAGEM	39	40	40	41	41	41	41					
MEDICO	16	17	20	18	17	17	15					
TSVE	-	-	-	-	-	-	-					

**6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais.**
**4**

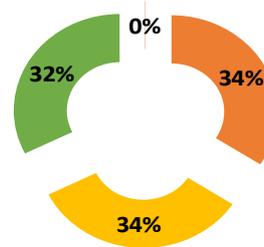
## 7. BENEFÍCIOS

COMPETÊNCIA JULHO - 2021									
OBJETO	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	QTD-VA	Média -VA	QTD-VR	Média -VR	QTD-VT	Média -VT	QTD-SV	Média -SV
EVANDRO FREIRE	CEJAM	732	R\$ 106,41	0	R\$ -	373	R\$ 179,95	794	3,38
CER ILHA DO GOVERNADOR	CEJAM	187	R\$ 106,50	0	R\$ -	86	R\$ 174,69	208	3,38
CER CENTRO	GNOSIS	0	R\$ -	0	R\$ -	0	R\$ -	0	0,00
MATERNIDADE MARIA AMÉLIA	GNOSIS	0	R\$ -	0	R\$ -	0	R\$ -	0	0,00
CAP-2.1	GNOSIS	386	R\$ 364,84	95	R\$ 330,65	227	R\$ 330,17	0	0,00
UPA ROCINHA	GNOSIS	127	R\$ 240,47	28	R\$ 232,14	64	R\$ 251,76	0	0,00
CAP-4.0	GNOSIS	851	R\$ 387,19	182	R\$ 327,00	399	R\$ 231,80	0	0,00
HM PEDRO II	SPDM	1.369	R\$ 129,01	0	R\$ -	730	R\$ 189,95	0	0,00
CER SANTA CRUZ	SPDM	487	R\$ 127,75	0	R\$ -	329	R\$ 174,79	0	0,00
CAP-3.2	SPDM	1.240	R\$ 129,30	1.136	R\$ 361,77	516	R\$ 289,74	0	0,00
CAP-3.3	SPDM	477	R\$ 364,97	1	R\$ 362,20	40	R\$ 482,66	0	0,00
REGULAÇÃO GRANDES EVENTOS	SPDM	126	R\$ 353,94	111	R\$ 367,06	92	R\$ 370,13	0	0,00
HM MARISKA RIBEIRO	CEPP	10	R\$ 363,46	12	R\$ 405,50	212	R\$ 219,92	0	0,00
CEGONHA CARIOCA	CEPP	214	R\$ 211,47	3	R\$ 350,00	46	R\$ 259,57	0	0,00
CAP-5.3	CEPP	693	R\$ 381,55	425	R\$ 381,51	238	R\$ 320,23	0	0,00
TEIAS 3.1	VIVA RIO	96	R\$ 386,36	25	R\$ 389,73	48	R\$ 288,18	0	0,00
UPA MANGUINHOS	VIVA RIO	8	R\$ 435,60	4	R\$ 425,70	75	R\$ 181,26	0	0,00
PROJETOS	VIVA RIO	120	R\$ 392,38	66	R\$ 395,40	78	R\$ 387,45	0	0,00
CAP-2.2	VIVA RIO	210	R\$ 379,79	50	R\$ 370,89	106	R\$ 361,88	0	0,00
HM Albert	VIVA RIO	0	R\$ -	0	R\$ -	888	R\$ 223,73	0	0,00
Cer Realengo	VIVA RIO	0	R\$ -	0	R\$ -	112	R\$ 204,22	0	0,00
Cap 5.2	VIVA RIO	810	R\$ 381,17	139	R\$ 383,16	377	R\$ 289,16	0	0,00
CAP-3.1	VIVA RIO	957	R\$ 378,38	159	R\$ 366,07	404	R\$ 301,03	0	0,00
UPA ALEMÃO	VIVA RIO	35	R\$ 325,19	4	R\$ 362,68	62	R\$ 194,84	0	0,00
CAP-1.0	IDEIAS	264	R\$ 360,48	387	R\$ 350,51	353	R\$ 159,75	0	0,00
<b>PADI</b>	<b>IDEIAS</b>	<b>18</b>	<b>R\$ 253,07</b>	<b>90</b>	<b>R\$ 254,67</b>	<b>53</b>	<b>R\$ 139,21</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>9.417</b>	<b>6.559</b>	<b>2.917</b>	<b>6.417</b>	<b>5.908</b>	<b>6.206</b>	<b>1.002</b>	<b>7</b>

■ QTD-VA      ■ QTD-VR      ■ Média -VA      ■ Média -VR  
■ QTD-VT      ■ QTD-SV      ■ Média -VT      ■ Média -SV



**Competência JULHO 2021**



**Competência JULHO 2021**

## 8. APONTAMENTOS

1. Funcionária em percepção concomitante das rubricas SALARIO e SALARIO MATERNIDADE com competência Julho/2021

### PADI

8.900.045-8 Layssa Layanne Lima Sobral

2. Os dados referentes aos funcionários lotados da SEDE da OS foram contemplados de forma integral no presente relatório.

## 9. RECOMENDAÇÕES

1. Esclarecer a carga horária dos profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais, citados no item 6.5.
2. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados, apesar de lotados no **PROGRAMA DE ATENÇÃO DOMICILIAR AO IDOSO** e com vínculos ativos, não constarem na Folha de Controle de Pagamento.

ANDREIA ALVES GONCALVES - 8.900.010-0

JONE DOS SANTOS DUARTE - 8.900.041-0

MARY AUGUSTA SILVA DE SOUZA - 8.901.115-8

PAULO HENRIQUE COELHO MAGALHAES - 8.900.985-1

3. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados estarem fora do CNES.

### SEDE

SABRINA SERRAINO THEIL MERES XXX.814.907.XX

MARCIO ROBERTO VALLE DA SILVA XXX.177.717.XX

VANESSA EMILIA GUIMARAES DA SILVA XXX.886.557.XX

BRUNA DE ALMEIDA SALES XXX.054.077.XX

DANIELA FRANCISCA ALVES DA SILVA XXX.367.817.XX

RAFAEL FAFFE RIBEIRO GRILLO XXX.464.197.XX

BEATRIZ DOS SANTOS BAHIA DE BRITO XXX.867.987.XX

CARLOS FERREIRA NUNES XXX.127.667.XX

MARIA LUENE DE SOUSA PAIVA XXX.682.287.XX

JOAO GABRIEL MATOS TEODORO XXX.100.137.XX

BEATRIZ ANDRADE HOLANDA CAVALCANTI XXX.675.697.XX

CARMELA LOBO AMBROSINI XXX.403.020.XX

ERIDAN SILVA CAMARGO SAMOGLIA XXX.628.217.XX