RELATÓRIO DE DESPESA DE PESSOAL ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Competência: Abril de 2021

Folha de Controle de Pagamento: FOLHA NORMAL

Contrato de Gestão nº. 003/2019
Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social – IDEIAS
Programa de Atenção Domiciliar ao Idoso – PADI
HM Lourenço Jorge, HM Francisco da Silva Telles, HM Pedro II, HM Miguel Couto e HM Salgado Filho

Membros:

Marcelo Ribeiro de Freitas (Coordenador)
Ana Cristina Boldi Fernandes
Ângelo Ricardo Ferreira de Miranda
Ariane Eloy dos Reis
Carlos Eduardo Lopes da Silva
Cosme Damião de Oliveira Silveira
Marcia Cristina de Souza
Paulo Roberto de Souza Júnior
Reginaldo dos Santos Oliveira Junior
Sylvia Regina Ragoso Barbosa
Vitor dos Santos Costa
Wagner Silva dos Santos

1. SUMÁRIO EXECUTIVO 3
2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE 5
3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO 7
4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA 8
5. MAIORES REMUNERAÇÕES 12
6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO 13
6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico 13
6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo 13
6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária 14
6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria 15
6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais. 16
7. BENEFÍCIOS 16
8. APONTAMENTOS 17
9. RECOMENDAÇÕES 17

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Ante a necessidade de aperfeiçoar e uniforminar os procedimentos de monitoramento e controle de Contratos de Gestão firmados com Organizações Sociais, ampliando os mecanismos de fiscalização, por parte da sociedade, dos recursos públicos recebidos pela Administração Pública Municipal, garantindo o acompanhamento de sua devida e efetiva aplicação nos fins a que se destinam, com a necessária transparência, foi consolidada, por meio do **Decreto RIO Nº 47.094 de 16 de janeiro de 2020**, a estrutura organizacional e as competências do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas – F/SUBEX/NMPC no âmbito da Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, pertentence à atual Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

Dentre os ógãos atrelados à F/SUBEX/NMPC, a Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - F/SUBEX/NMPC/CCP se consubstancia em promover a gestão dos custos com pessoal inerentes aos Contratos de Gestão, tendo sido suas competências assim definidas pelo supracitado Decreto:

- coordenar e supervisionar o atendimento das demandas do Núcleo de Monitoramento de Prestação de Contas - NMPC, referentes às suas atribuições;
- estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos da Subsecretaria de Serviços Compartilhados da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE no Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON;
- regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fixar diretrizes e orientações técnicas voltadas para a interatividade do pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar e coordenar planos, estudos e análises de aprimoramento e atualização das atividades correlatas ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- elaborar, revisar, publicar e encaminhar ao NMPC os atos relacionados à área de pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, bem como publicar os demais expedientes de sua competência;
- propor minutas de regulamentos e normas relacionados ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE;
- fornecer subsídios referentes ao pagamento de pessoal das Organizações Sociais e da RIOSAÚDE, nos processos de tomada de decisão;
- identificar necessidade e propor programas de treinamento relacionados a sua área de atuação;
- compor grupos de trabalho na realização de tarefas ligadas à sua área de atuação;
- analisar e validar as solicitações de acesso ao Sistema Informatizado de Recursos Humanos - ERGON, pelos funcionários das Organizações Sociais e pelos servidores do NMPC, observando a política de segurança da informação vigente.

A divulgação do Plano de Trabalho para implantação das competências acima, e também daquelas atreladas aos demais órgãos associados à Subsecretaria Executiva – F/SUBEX, se deu por meio do **Anexo Único** da **Portaria F/SUBEX Nº 01 de 04 de fevereiro de 2020**, que etabeleceu como objetivos principais:

1. Que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão das Parcerias com as Organizações Sociais – OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas.
   1.1. **Meta**: 70% das Organizações Sociais utilizando o Painel OS Info, como ferramenta institucional de Prestação de Contas, **até competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.

2. Que todos os profissionais contratados por Organizações Sociais sejam registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, com vistas a aprimorar os mecanismos de acompanhamento e controle.
   2.1. **Meta**: 70% dos profissionais contratados por Organizações Sociais registrados no Sistema Informatizado de Recursos Humanos – ERGON, **até a Folha de Controle de Pessoal (FCP) da competência abril de 2020**. E 100% **a partir da competência maio de 2020**.

Sendo assim, a metodologia de monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão instrumentalizada pelas **Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019** no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, foi extendida aos demais contratos celebrados com Organizações Sociais no âmbito do Poder Executivo Municipal, em consonância, inclusive com o Parecer Prévio do Egrégio Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro referente às contas do Governo do exercício 2017, verbis:

> ***Determinação 3.16**: "(...) que todas as Organizações Sociais contratadas pela Cidade do Rio de Janeiro, nos termos da Lei Municipal nº 5.026/2009, independentemente da área de atuação, utilizem o Painel de Gestão OS Info como o meio preferencial de Prestação de Contas";*
>
> ***Recomendação 4.15**: "Que registre os profissionais terceirizados no sistema ERGON e aprimore os mecanismos de acompanhamento e controle".*

Complementarmente, destaque-se a edição do **Decreto RIO nº 45.662 de 8 de fevereiro de 2019**, que define os prazos e procedimentos para formalização dos processos de liquidação de despesas referentes aos Contratos de Gestão e Convênios firmados com a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro – RIOSAÚDE, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

O presente Relatório visa auxiliar a gestão municipal na tomada de decisões por meio do monitoramento e controle dos Contratos de Gestão celebrados pelo Município com as Organizações Sociais, considerando a Folha de Controle de Pagamento – FCP, processada pela Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal – F/SUBEX/NMPC/CCP e apropriada dentro do mês de **ABRIL de 2021**, observados os termos e prazos estabelecidos na **Portaria FP/CODESP/NMPC n° 002, 24 de março de 2021,** que divulga as datas limites do 1º trimestre de 2021 para o envio pelas Organizações Sociais das informações necessárias para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, na forma do ANEXO ÚNICO.

COMISSÃO DE PROGRAMAÇÃO
E CONTROLE DA DESPESA DE PESSOAL
NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
PORTARIA FP/CODESP/NMPC N° 002 DE 24 DE MARÇO DE 2021

O DIRETOR DO NÚCLEO DE MONITORAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e;

CONSIDERANDO o contido nos Decretos Rio nº 47.094, de 16 de janeiro de 2020 e nº 48.570, de 02 de março de 2021, que dispuseram sobre a Estrutura Organizacional da Subsecretaria Executiva - F/SUBEX e a Estrutura Organizacional da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento, respectivamente;

CONSIDERANDO as competências precípuas atribuídas à Coordenadoria de Controle de Pagamento de Pessoal - FP/CODESP/NMPC/CCP, de estabelecer em conjunto com a Coordenadoria Geral de Recursos Humanos, da Subsecretaria de Serviços Compartilhados as diretrizes para implantação e operação das folhas de pagamentos das Organizações Sociais no Sistema Informatizado de Recursos Humanos ERGON e regulamentar e normatizar os procedimentos administrativos relacionados à gestão das folhas de pagamento das Organizações Sociais;

CONSIDERANDO as Instruções Normativas CODESP nº 01/2018, 02/2019 e 03/2019, que estabelecem procedimentos para o monitoramento e controle da execução dos Contratos de Gestão, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências; e

CONSIDERANDO a Portaria F/SUBEX nº 01 de 04 de fevereiro de 2020, que divulga o Plano de Trabalho para a implantação das competências relativas ao Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas - FP/CODESP/NMPC, e dá outras providências.

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar as datas limites do 2º trimestre de 2021 para o envio das informações necessárias pelas Organizações Sociais para o processamento das folhas de pagamento no Sistema ERGON, constituindo o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º As informações deverão ser prestadas mediante disponibilização de arquivos no diretório *ftp* FOLHAOS.

Art. 3º O descumprimento dos prazos ora estabelecidos sujeitará as Organizações Sociais à glosas nos repasses, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas pela legislação em vigor.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 24 de Março de 2021
MARCELO RIBEIRO DE FREITAS
Diretor do Núcleo de Monitoramento da Prestação de Contas

ANEXO ÚNICO

Calendário de Entrega de Arquivos do 2º Trimestre de 2021	
Mês	**Datas Limite**
Abril	14/04/2021
Maio	14/05/2021
Junho	15/06/2021

Dessa forma, o envio dos dados e informações necessários para a elaboração da FCP dos Recursos Humanos pelas Organizações Sociais deve, impreterivelmente, respeitar os prazos definidos em Calendário publicado trimestralmente, através de Portaria expedida pela F/SUBEX/NMPC, sendo os eventos ocorridos após o prazo definido tratados na competência seguinte.

Na hipótese de *não envio, envio intempestivo, envio incompleto ou com inconsistências dos dados e informações* no prazo estabelecido em Portaria, a F/SUBEX/NMPC/CCP utilizará, para fins de definição do valor do repasse, os dados da FCP disponíveis no ERGON, e as eventuais multas decorrentes do atraso serão de responsabilidade exclusiva da Organização Social.

2. RELATÓRIO DE LIQUIDAÇÃO DA DESPESA DE PESSOAL DAS OS'S DA SAÚDE

Relatório de Liquidação da Despesa de Pessoal das OS's da Saúde

Mês Referência: Abril/2021
Natureza de Despesa: 33503950

OS IDEIAS

SEDE

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R$	-

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	R$	-
C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	**R$**	**-**

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3000	SALARIO	01/04/2021	32	R$ 106.387,74
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3063	SALARIO MATERNIDADE	01/04/2021	1	R$ 7.578,06
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3508	INSS	01/04/2021	32	-R$ 8.921,17
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	3510	IRRF	01/04/2021	23	-R$ 9.234,35
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/01/2021	1	-R$ 5,33
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2021	1	-R$ 5,33
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2021	1	-R$ 5,33
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/04/2021	33	R$ 26.931,62
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/01/2021	2	-R$ 409,00
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2021	2	-R$ 2.825,90
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2021	2	-R$ 2.825,90
89	SEDEIDEIAS - XXXXXX	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/04/2021	32	R$ 39.113,51

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R$	113.965,80
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	**R$**	**26.915,63**
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	**R$**	**25.474,65**

Total a Ratear entre os objetos	**166.356,08**

OBJETO 15 IDEIAS_PADI - 525081

FOLHA 40 - ADIANTAMENTO DE FÉRIAS

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)

A. Subtotal a Repassar Folha de Adiantamento de Férias	R$	-

FOLHA 69 - RESCISÃO

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/03/2021	3	-R$ 12.628,37
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/02/2021	1	R$ 2.164,17

89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3025	13o SALARIO PROPORC. RESCISAO	01/03/2021	2	R$	1.594,03
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/02/2021	1	R$	2.885,56
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3027	FERIAS PROPORCIONAIS - RESCISA	01/03/2021	2	R$	2.125,37
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3116	MULTA RESCISORIA	01/03/2021	1	R$	921,07
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/03/2021	1	R$	40,18
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3508	INSS	01/03/2021	2	R$	819,96
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3509	INSS - 13o SALARIO	01/03/2021	3	-R$	297,81
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3510	IRRF	01/03/2021	2	-R$	208,87
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	3512	IRRF 13SALARIO	01/03/2021	1	-R$	6,14
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2021	1	R$	796,41
89	RES_IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2021	3	-R$	4.060,64

B. Subtotal a Repassar Folha Rescisória	-R$	2.897,99
C. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	**-R$**	**3.264,23**

FOLHA 65 - NORMAL

EMP_CODIGO	TIPO	RUBRICA	DESCRICAO	COMPETENCIA	QTT	TOTAL (R$)	
89	IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/02/2021	1	R$	371,43
89	IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/03/2021	2	-R$	587,07
89	IDEIAS_PADI - 525081	3000	SALARIO	01/04/2021	111	R$	387.606,93
89	IDEIAS_PADI - 525081	3048	FERIAS SALARIO	01/04/2021	3	R$	779,94
89	IDEIAS_PADI - 525081	3049	ADICIONAL 1/3 FERIAS	01/04/2021	3	R$	259,98
89	IDEIAS_PADI - 525081	3063	SALARIO MATERNIDADE	01/03/2021	1	R$	1.825,18
89	IDEIAS_PADI - 525081	3063	SALARIO MATERNIDADE	01/04/2021	1	R$	4.211,95
89	IDEIAS_PADI - 525081	3099	ANTECIPACAO FERIAS	01/04/2021	3	-R$	1.039,92
89	IDEIAS_PADI - 525081	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/10/2019	2	-R$	199,92
89	IDEIAS_PADI - 525081	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/11/2019	2	-R$	199,92
89	IDEIAS_PADI - 525081	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/12/2019	2	-R$	199,92
89	IDEIAS_PADI - 525081	3505	DESCONTO VALE TRANSPORTE	01/04/2021	47	-R$	4.530,76
89	IDEIAS_PADI - 525081	3508	INSS	01/04/2021	111	-R$	38.332,88
89	IDEIAS_PADI - 525081	3510	IRRF	01/04/2021	71	-R$	25.847,59
89	IDEIAS_PADI - 525081	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/02/2021	1	R$	87,79
89	IDEIAS_PADI - 525081	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/03/2021	1	R$	292,64
89	IDEIAS_PADI - 525081	4051	PROVISIONAMENTO RESCISOES	01/04/2021	112	R$	92.610,32
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/02/2021	1	R$	136,69
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/03/2021	2	-R$	216,05
89	IDEIAS_PADI - 525081	4052	ENCARGOS PATRONAIS TOTAIS	01/04/2021	111	R$	143.022,04

D. Subtotal a Repassar Folha Normal	R$	388.297,90
E. Subtotal a Repassar Provisionamento - Férias e Rescisões	**R$**	**86.264,62**
F. Subtotal a Repassar Encargos Patronais	**R$**	**136.905,55**

BENEFÍCIOS PAINEL OSINFO

01.02.01 - VALE TRANSPORTE	R$	7.680,23
01.02.04 - VALE ALIMENTAÇÃO	R$	15.223,20
01.02.05 - VALE REFEIÇÃO	R$	26.211,91
01.02.06 - VALE COMBUSTÍVEL	R$	-
01.02.08 - SEGURO DE VIDA	R$	1.143,27

G. Subtotal a Repassar de Benefícios	**R$**	**50.258,61**

H. Acréscimo Rateio SEDE	**R$**	**23.639,28**

TOTAL GERAL A REPASSAR IDEIAS_PADI - 525081	**R$**	**679.203,74**

Repasse por Competência:	EXERC. ANT.	-	599,76
	01/01/2021	R$	-
	01/02/2021	R$	371,43
	01/03/2021	R$	1.238,11
	01/04/2021	R$	678.193,96

MEMÓRIA DE CÁLCULO DO RATEIO:

As despesas administrativas/operacionais da SEDE da Organização Social devem ser rateadas na proporção dos Contratos celebrados com o Município do RJ e outros entes da Federação, na forma dos Arts. 9º ao 12º da Instrução Normativa CODESP nº 03/2019.

TOTAL INICIAL DOS REPASSES - OBJETOS DAS FOLHAS NORMAIS	4.852.766,03		% RATEIO DA SEDE SOBRE OS OBJETOS
RATEIO DA FOLHA DA SEDE SOBRE OS OBJETOS	%		
SEDE	3,43%		166.356,08
IDEIAS_PADI - 525081	14,2100490%		23.639,28
IDEIAS_CAP10 - 525093	42,7906670%		71.184,88
TOTAL	57,0007160%	*	94.824,16

* - Percentuais de rateio informados por Carlos Nunes em 12/04/2021.
OBS: Benefícios extraídos do Painel OSINFO em 21/04/2021 às 14:00 h.

3. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E SALÁRIO

SEDE	**33**	**113.965,80**	
ASSISTENTE FINANCEIRO (IDEIAS)	5	12.500,00	2.500,00
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	7.578,06	7.578,06
CONTINUO (IDEIAS)	1	2.300,00	2.300,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	4	10.000,00	2.500,00
ANALISTA ADMINISTRATIVO SENIOR (IDEIAS)	3	12.145,11	4.048,37
COORDENADOR FINANCEIRO (IDEIAS)	1	5.358,13	5.358,13
EXECUTIVO DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)	1	8.768,75	8.768,75
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIARISTA (IDEIAS)	3	3.404,61	1.134,87
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JUNIOR (IDEIAS)	1	3.964,28	3.964,28
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS SENIOR (IDEIAS)	1	4.048,37	4.048,37
MOTORISTA (IDEIAS)	2	2.857,68	1.428,84
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS PLENO (IDEIAS)	1	3.721,28	3.721,28
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	12.000,00	12.000,00
RECEPCIONISTA (IDEIAS)	1	1.500,00	1.500,00
COPEIRA (IDEIAS)	2	3.000,00	1.500,00
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)	2	5.000,00	2.500,00
APRENDIZ EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS (IDEIAS)	1	619,53	619,53
TECNICO DE DOCUMENTACAO (IDEIAS)	1	1.800,00	1.800,00
COORDENADOR NUTRICIONISTA (IDEIAS)	1	13.400,00	13.400,00
PADI	**112**	**391.818,88**	
FISIOTERAPEUTA (IDEIAS)	10	31.589,60	3.158,96
TECNICO DE ENFERMAGEM (IDEIAS)	30	49.589,18	1.665,93
NUTRICIONISTA (IDEIAS)	3	8.108,00	3.158,96
AUXILIAR DE FATURAMENTO (IDEIAS)	1	1.665,93	1.665,93
MEDICO CLINICA MEDICA (IDEIAS)	11	77.693,58	12.985,00
SUPERVISOR DE EQUIPE (IDEIAS)	5	30.000,00	6.000,00
ASSISTENTE SOCIAL (IDEIAS)	5	15.478,90	3.158,96
TECNICO ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	9	10.895,37	1.238,11
TERAPEUTA OCUPACIONAL (IDEIAS)	5	15.794,80	3.158,96
PSICOLOGO (IDEIAS)	4	12.635,84	3.158,96
ENFERMEIRO (IDEIAS)	11	45.348,66	4.211,95

FONOAUDIOLOGO (IDEIAS)	5	15.794,80	3.158,96
ODONTOLOGO (IDEIAS)	3	10.012,29	3.337,43
SUPERVISOR TECNICO DE EQUIPE (IDEIAS)	1	8.257,00	8.257,00
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	10.077,00	10.077,00
GERENTE DE SERVICOS DE SAUDE (IDEIAS)	1	8.257,00	8.257,00
TECNICO DE MANUTENCAO DE SIST E INSTRUMENTOS (IDEIAS)	1	1.665,93	1.665,93
MEDICO (IDEIAS)	6	38.955,00	6.492,50

EM RECEBIMENTO DE SALÁRIO MATERNIDADE

SEDE	**1**	**7.578,06**	
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	1	7.578,06	7.578,06
PADI	**1**	**4.211,95**	
ENFERMEIRO (IDEIAS)	1	4.211,95	4.211,95

4. DESPESAS APROPRIADAS NA FOLHA DE CONTROLE DE PAGAMENTO POR CARGO E RUBRICA

SEDE	**95.810,28**	
ASSISTENTE FINANCEIRO (IDEIAS)	**11.271,05**	
01/04/2021	11.271,05	15
SALARIO	12.500,00	5
IRRF	-142,00	5
INSS	-1.086,95	5
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	**6.363,45**	
01/04/2021	6.363,45	2
SALARIO MATERNIDADE	7.578,06	1
IRRF	-1.214,61	1
CONTINUO (IDEIAS)	**2.091,41**	
01/04/2021	2.091,41	3
SALARIO	2.300,00	1
IRRF	-15,20	1
INSS	-193,39	1
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	**9.016,84**	
01/04/2021	9.016,84	12
SALARIO	10.000,00	4
IRRF	-113,60	4
INSS	-869,56	4
ANALISTA ADMINISTRATIVO SENIOR (IDEIAS)	**10.321,74**	
01/04/2021	10.321,74	9
SALARIO	12.145,11	3
IRRF	-569,25	3
INSS	-1.254,12	3
COORDENADOR FINANCEIRO (IDEIAS)	**4.317,98**	
01/04/2021	4.317,98	3
SALARIO	5.358,13	1

IRRF	-438,74	1
INSS	-601,41	1
EXECUTIVO DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)	**6.681,53**	
01/04/2021	6.681,53	3
SALARIO	8.768,75	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.335,25	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIARISTA (IDEIAS)	**3.147,72**	
01/04/2021	3.147,72	6
SALARIO	3.404,61	3
INSS	-256,89	3
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS JUNIOR (IDEIAS)	**3.379,11**	
01/04/2021	3.379,11	3
SALARIO	3.964,28	1
IRRF	-178,90	1
INSS	-406,27	1
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS SENIOR (IDEIAS)	**3.440,58**	
01/04/2021	3.440,58	3
SALARIO	4.048,37	1
IRRF	-189,75	1
INSS	-418,04	1
MOTORISTA (IDEIAS)	**2.633,50**	
01/04/2021	2.633,50	4
SALARIO	2.857,68	2
INSS	-224,18	2
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS PLENO (IDEIAS)	**3.201,48**	
01/04/2021	3.201,48	3
SALARIO	3.721,28	1
IRRF	-147,55	1
INSS	-372,25	1
COORDENADOR ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	**9.024,18**	
01/04/2021	9.024,18	3
SALARIO	12.000,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-2.223,85	1
RECEPCIONISTA (IDEIAS)	**1.381,51**	
01/04/2021	1.381,51	2
SALARIO	1.500,00	1
INSS	-118,49	1
COPEIRA (IDEIAS)	**2.763,02**	
01/04/2021	2.763,02	4
SALARIO	3.000,00	2
INSS	-236,98	2
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (IDEIAS)	**4.508,42**	
01/04/2021	4.508,42	6
SALARIO	5.000,00	2
IRRF	-56,80	2
INSS	-434,78	2
APRENDIZ EM SERVICOS ADMINISTRATIVOS (IDEIAS)	**573,07**	

01/04/2021	573,07	2
SALARIO	619,53	1
INSS	-46,46	1
TECNICO DE DOCUMENTACAO (IDEIAS)	**1.654,51**	
01/04/2021	1.654,51	2
SALARIO	1.800,00	1
INSS	-145,49	1
COORDENADOR NUTRICIONISTA (IDEIAS)	**10.039,18**	
01/04/2021	10.039,18	3
SALARIO	13.400,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-2.608,85	1
PADI	**324.117,43**	
FISIOTERAPEUTA (IDEIAS)	**27.482,40**	
01/04/2021	27.482,40	33
SALARIO	31.589,60	10
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-396,90	3
IRRF	-745,70	10
INSS	-2.964,60	10
TECNICO DE ENFERMAGEM (IDEIAS)	**42.954,93**	
01/04/2021	43.554,69	83
SALARIO	49.589,18	30
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-2.066,58	23
INSS	-3.967,91	30
01/12/2019	-199,92	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-199,92	2
01/11/2019	-199,92	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-199,92	2
01/10/2019	-199,92	2
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-199,92	2
NUTRICIONISTA (IDEIAS)	**7.221,34**	
01/04/2021	7.221,34	8
SALARIO	8.108,00	3
IRRF	-149,14	2
INSS	-737,52	3
AUXILIAR DE FATURAMENTO (IDEIAS)	**1.432,54**	
01/04/2021	1.432,54	3
SALARIO	1.665,93	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-99,96	1
INSS	-133,43	1
MEDICO CLINICA MEDICA (IDEIAS)	**59.749,66**	
01/04/2021	59.749,66	37
SALARIO	77.693,58	11
FERIAS SALARIO	216,42	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	72,14	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-64,80	1
ANTECIPACAO FERIAS	-288,56	1
INSS	-8.271,67	11

IRRF	-9.607,45	11
SUPERVISOR DE EQUIPE (IDEIAS)	**23.590,95**	
01/04/2021	23.590,95	15
SALARIO	30.000,00	5
IRRF	-2.952,70	5
INSS	-3.456,35	5
ASSISTENTE SOCIAL (IDEIAS)	**13.410,91**	
01/04/2021	13.410,91	20
SALARIO	15.478,90	5
FERIAS SALARIO	315,90	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	105,30	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-186,30	2
IRRF	-386,75	5
ANTECIPACAO FERIAS	-421,20	1
INSS	-1.494,94	5
TECNICO ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	**10.848,22**	
01/04/2021	9.238,68	30
SALARIO	10.895,37	9
FERIAS SALARIO	247,62	1
ADICIONAL 1/3 FERIAS	82,54	1
IRRF	-51,34	1
ANTECIPACAO FERIAS	-330,16	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-579,46	8
INSS	-1.025,89	9
01/03/2021	1.238,11	1
SALARIO	1.238,11	1
01/02/2021	371,43	1
SALARIO	371,43	1
TERAPEUTA OCUPACIONAL (IDEIAS)	**13.672,35**	
01/04/2021	13.672,35	17
SALARIO	15.794,80	5
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-267,30	2
IRRF	-372,85	5
INSS	-1.482,30	5
PSICOLOGO (IDEIAS)	**10.738,62**	
01/04/2021	10.738,62	15
SALARIO	12.635,84	4
IRRF	-298,28	4
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-413,10	3
INSS	-1.185,84	4
ENFERMEIRO (IDEIAS)	**38.660,91**	
01/04/2021	38.660,91	33
SALARIO	41.136,71	10
SALARIO MATERNIDADE	4.211,95	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-137,70	1
IRRF	-2.276,61	11
INSS	-4.273,44	10
01/03/2021	0,00	2
SALARIO MATERNIDADE	1.825,18	1

SALARIO	-1.825,18	1
FONOAUDIOLOGO (IDEIAS)	**13.810,05**	
01/04/2021	13.810,05	16
SALARIO	15.794,80	5
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-129,60	1
IRRF	-372,85	5
INSS	-1.482,30	5
ODONTOLOGO (IDEIAS)	**8.762,64**	
01/04/2021	8.762,64	9
SALARIO	10.012,29	3
IRRF	-294,12	3
INSS	-955,53	3
SUPERVISOR TECNICO DE EQUIPE (IDEIAS)	**6.310,51**	
01/04/2021	6.310,51	3
SALARIO	8.257,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.194,52	1
GERENTE ADMINISTRATIVO (IDEIAS)	**7.630,01**	
01/04/2021	7.630,01	3
SALARIO	10.077,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.695,02	1
GERENTE DE SERVICOS DE SAUDE (IDEIAS)	**6.310,51**	
01/04/2021	6.310,51	3
SALARIO	8.257,00	1
INSS	-751,97	1
IRRF	-1.194,52	1
TECNICO DE MANUTENCAO DE SIST E INSTRUMENTOS (IDEIAS)	**1.432,54**	
01/04/2021	1.432,54	3
SALARIO	1.665,93	1
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-99,96	1
INSS	-133,43	1
MEDICO (IDEIAS)	**30.098,34**	
01/04/2021	30.098,34	19
SALARIO	38.955,00	6
DESCONTO VALE TRANSPORTE	-89,10	1
IRRF	-4.255,74	6
INSS	-4.511,82	6

5. MAIORES REMUNERAÇÕES

SEDE

13.400,00
12.000,00
8.768,75
7.578,06
5.358,13

PADI

12.985,00
10.077,00
8.257,00
8.257,00
6.492,50

6. DADOS CADASTRAIS DA FORÇA DE TRABALHO

6.1. Distribuição dos profissionais por Regime Jurídico

SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	**17**	**17**	**39**	**38**	**46**	**47**	**39**	**41**	**41**	**35**	**37**	**37**
CLT	9	5	29	28	36	37	39	41	41	35	37	37
BOLSISTA	8	12	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**37**	**34**	**34**	**33**								
CLT	37	34	34	33								

PADI

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	**121**	**121**	**129**	**130**	**130**	**133**	**131**	**114**	**116**	**117**	**115**	**115**
CLT	121	121	127	128	128	131	131	114	116	117	115	115
BOLSISTA	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**111**	**113**	**117**	**115**								
CLT	111	113	117	115								

6.2. Distribuição dos profissionais por Sexo

SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	**17**	**17**	**39**	**38**	**46**	**47**	**39**	**41**	**41**	**35**	**37**	**37**
FEMININO	11	11	23	22	27	28	22	22	22	19	20	21
MASCULINO	6	6	16	16	19	19	17	19	19	16	17	16

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**37**	**34**	**34**	**33**								
FEMININO	21	19	19	19								
MASCULINO	16	15	15	14								

PADI

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	**121**	**121**	**129**	**130**	**130**	**133**	**131**	**114**	**116**	**117**	**115**	**115**
FEMININO	99	100	106	106	106	107	105	90	91	91	91	93
MASCULINO	22	21	23	24	24	26	26	24	25	26	24	22

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**111**	**113**	**117**	**115**								
FEMININO	91	94	98	96								
MASCULINO	20	19	19	19								

6.3. Distribuição dos profissionais por Faixa Etária

SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	**17**	**17**	**39**	**38**	**46**	**47**	**39**	**41**	**41**	**35**	**37**	**37**
18 – 20	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	1
21 – 30	4	4	5	5	7	7	6	7	7	6	6	7
31 – 40	8	8	16	15	18	19	14	13	13	12	13	12
41 – 50	2	1	4	4	5	5	5	7	7	7	7	8
51 – 60	-	1	7	7	9	9	8	8	8	6	7	7
61 – 70	3	3	7	7	7	7	4	4	4	1	1	1
71 – 80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**37**	**34**	**34**	**33**								
18 – 20	1	1	1	1								
21 – 30	7	7	7	7								
31 – 40	12	10	9	8								
41 – 50	8	8	9	9								
51 – 60	7	6	6	6								
61 – 70	1	1	1	1								
71 – 80	1	1	1	1								

PADI

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	**121**	**121**	**129**	**130**	**130**	**133**	**131**	**114**	**116**	**117**	**115**	**115**
18 – 20	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
21 – 30	20	19	21	22	21	23	22	22	23	23	21	22
31 – 40	46	48	51	51	51	52	51	41	42	43	43	42
41 – 50	36	36	38	38	38	38	38	32	32	31	31	31
51 – 60	13	12	13	13	13	13	13	12	13	14	14	14
61 – 70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
71 – 80	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mais de 80	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-

PADI

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**111**	**113**	**117**	**115**								
18 – 20	1	1	-	-								
21 – 30	21	19	20	18								
31 – 40	41	42	44	42								
41 – 50	32	35	36	39								
51 – 60	11	11	11	11								
61 – 70	4	4	5	4								
71 – 80	1	1	1	1								

6.4. Distribuição dos profissionais por Categoria

SEDE

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	**17**	**17**	**39**	**38**	**46**	**47**	**39**	**41**	**41**	**35**	**37**	**37**
ADMINISTRATIVA	4	4	28	28	36	37	37	39	39	32	34	35
APOIO ESPEC.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1
APRENDIZ	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	1
TSVE	12	12	10	10	10	10	-	-	-	-	-	-

SEDE

	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**37**	**34**	**34**	**33**								
ADMINISTRATIVA	35	32	32	31								
APOIO ESPEC.	1	1	1	1								
APRENDIZ	1	1	1	1								

PADI

	Jan/20	Fev/20	Mar/20	Abr/20	Mai/20	Jun/20	Jul/20	Ago/20	Set/20	Out/20	Nov/20	Dez/20
TOTAL	**121**	**121**	**129**	**130**	**130**	**133**	**131**	**114**	**116**	**117**	**115**	**115**
ADMINISTRATIVA	13	13	13	14	14	14	14	13	13	13	13	13
APOIO	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
APOIO ESPEC.	45	46	46	47	46	49	48	43	43	43	42	42
ENFERMAGEM	42	40	46	45	46	46	47	41	41	41	41	41
MEDICO	19	20	20	20	20	20	20	16	18	19	18	18
TSVE	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-

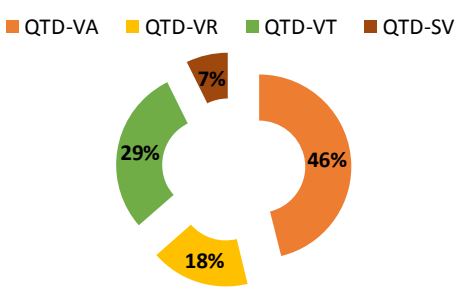
PADI

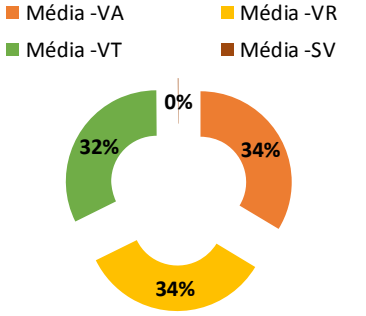
	Jan/21	Fev/21	Mar/21	Abr/21	Mai/21	Jun/21	Jul/21	Ago/21	Set/21	Out/21	Nov/21	Dez/21
TOTAL	**111**	**113**	**117**	**115**								
ADMINISTRATIVA	13	13	14	13								
APOIO	1	1	1	1								
APOIO ESPEC.	42	42	42	42								
ENFERMAGEM	39	40	40	41								
MEDICO	16	17	20	18								
TSVE	-	-	-	-								

6.5. Profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais. 03

7. BENEFÍCIOS

COMPETÊNCIA ABRIL - 2021											
OS - Objeto	OBJETO	ORGANIZAÇÃO SOCIAL	QTD-VA	Média -VA	QTD-VR	Média -VR	QTD-VT	Média -VT	QTD-SV	Média -SV
cejam - Evandro Freire	EVANDRO FREIRE	CEJAM	557	R$ 105,88	0	R$ -	290	R$ 166,69	613	3,38
cejam - Cer Ilha	CER ILHA DO GOVERNADOR	CEJAM	184	R$ 107,08	0	R$ -	80	R$ 153,40	210	3,38
Gnosis - Cer Centro	CER CENTRO	GNOSIS	0	R$ -	0	R$ -	99	R$ 196,33	0	0,00
Gnosis - Maternidade	MATERNIDADE MARIA AMÉLIA	GNOSIS	0	R$ -	0	R$ -	252	R$ 204,17	0	0,00
SPDM - Hospital Pedro II	HM PEDRO II	SPDM	1.363	R$ 129,86	0	R$ -	722	R$ 178,90	0	0,00
SPDM - Cer Santa Cruz	CER SANTA CRUZ	SPDM	474	R$ 128,06	0	R$ -	316	R$ 159,23	0	0,00
SPDM - Cap 3.2	CAP-3.2	SPDM	1.240	R$ 128,80	1.113	R$ 382,90	510	R$ 283,83	0	0,00
Cep28 - Mariska	HM MARISKA RIBEIRO	CEPP	4	R$ 475,00	4	R$ 450,00	249	R$ 190,12	0	0,00
Cep28 - Cegonha	CEGONHA CARIOCA	CEPP	359	R$ 168,49	5	R$ 467,00	39	R$ 239,35	0	0,00
CEP28 - Cap 5.3	CAP-5.3	CEPP	487	R$ 394,85	242	R$ 395,48	232	R$ 112,48	0	0,00
Viva - Cap 2.2	CAP-2.2	VIVA RIO	212	R$ 342,30	48	R$ 337,68	117	R$ 295,18	0	0,00
IDEIAS - CAP 1.0	CAP-1.0	IDEIAS	301	R$ 357,31	455	R$ 342,99	321	R$ 172,93	0	0,00
IDEIAS - PADI	PADI	IDEIAS	16	R$ 250,81	93	R$ 243,68	50	R$ 127,76	0	0,00
	TOTAL		5.197	2.588	1.960	2.620	3.277	2.480	823	7





8. APONTAMENTOS

1. Funcionária em percepção concomitante das rubricas SALARIO e SALARIO MATERNIDADE com competência Abr/2021

   SEDE
   8.900.793-3 Fabiana Grion de Almeida

   PADI
   8.900.045-8 Layssa Layanne Lima Sobral

2. Os dados referentes aos funcionários lotados da SEDE da OS foram contemplados de forma integral no presente relatório.

9. RECOMENDAÇÕES

1. Esclarecer a carga horária dos profissionais com mais de um vínculo com OS e/ou Administração Direta com 40 horas semanais ou mais, citados no item 6.5.

2. Esclarecer a causa dos funcionários abaixo relacionados, apesar de lotados no **PROGRAMA DE ATENÇÃO DOMICILIAR AO IDOSO** e com vínculos ativos, não constarem na Folha de Controle de Pagamento.

   ANDREIA ALVES GONCALVES - 8.900.010-0
   JONE DOS SANTOS DUARTE - 8.900.041-0
   PAULO HENRIQUE COELHO MAGALHAES - 8.900.985-1