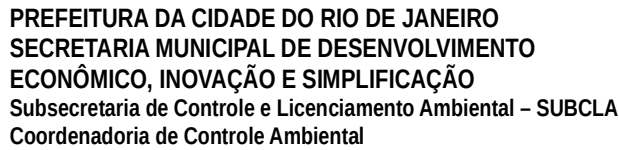


Data de autuação: ____/____/____
Rubrica: _____
fls: _____



NOME DO REQUERENTE (titular do processo):

--

E-mail

--	--

☐ **PROCURADOR (A)** conforme documentos às fls:

Nº Documento de Identidade		Órgão Expedidor	
----------------------------	--	-----------------	--

[illegible]

**Assinatura do responsável pela
Juntada / anexação/ requerimento.**

Documentos juntados e segue o processo para as devidas providências:

Processo Nº

Data de autuação: ____/____/____

Rubrica: _____

fls: _____



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO, INOVAÇÃO E SIMPLIFICAÇÃO
Subsecretaria de Controle e Licenciamento Ambiental – SUBCLA
Coordenadoria de Controle Ambiental

Em ____/____/____

INSTRUÇÕES PARA A JUNTADA DE DOCUMENTOS:

PARA A JUNTADA DE DOCUMENTOS AOS PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NA COORDENADORIA DE CONTROLE AMBIENTAL, FAVOR SEGUIR AS ORIENTAÇÕES ABAIXO:

- 1- A JUNTADA DE DOCUMENTOS DEVERÁ SER FEITA POR PESSOA RESPONSÁVEL LEGALMENTE PELO PROCESSO (TITULAR/RESPONSÁVEL LEGAL OU RESPONSÁVEL TÉCNICO);
- 2- – SOMENTE SERÃO RECEBIDOS OS REQUERIMENTOS DEVIDAMENTE PREENCHIDOS E COM TODOS OS DOCUMENTOS INDICADOS;
- 3- – COLOCAR O NÚMERO DO PROCESSO, NO CANTO SUPERIOR DIREITO DE CADA DOCUMENTO QUE SERÁ JUNTADO OU ANEXADO;
- 4- A JUNTADA DE PLANTAS AOS PROCESSOS DEVERÁ SER FEITA EM PASTAS, CAPAS, FICHÁRIOS OU PASTAS SIMILARES, COM AS PLANTAS DEVIDAMENTE DOBRADAS E PRESAS NO SEU INTERIOR, DE FORMA A FACILITAR O MANUSEIO E ANÁLISE.
E TAMBÉM DEVERÁ CONTER O NÚMERO DO PROCESSO, NO ESPAÇO RESERVADO PARA ESTA FINALIDADE;
- 5 – DATAR E ASSINAR O FORMULÁRIO;
- 6 - A JUNTADA / ANEXAÇÃO / REQUERIMENTO REALIZADA POR PESSOA SEM HABILITAÇÃO NO PROCESSO SERÁ DESCONSIDERADA;
- 7 – NÃO SERÃO RECEBIDOS DOCUMENTOS COM ASSINATURA DIGITALIZADA.