



ANEXO I
MODELO DE FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO
PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Simplificação

I - REQUERIMENTO DE:

OBTENÇÃO	RENOVAÇÃO DE :
<i>no caso de renovação, indicar tipo, sigla, número e data do documento a renovar .</i>	

II - TIPO DE DOCUMENTO: (marque os documentos requeridos)

Licença Municipal Prévia (LMP)	Licença Municipal de Operação (LMO)
Licença Municipal de Instalação (LMI)	Licença Municipal de _____
Licença Municipal Simplificada (LMS / LMS-H)	Certidão de Inexigibilidade
AUTORIZAÇÃO: () remoção de árvores () outras _____	

II – a) MOTIVO DA REMOÇÃO DE ÁRVORES: (marque um ou mais motivos)

Construção em área particular	Danos à edificação ou benfeitorias	
Obra em área pública	Agricultura / silvicultura	
Comprometimento, risco de queda		
<i>especificar no caso de outro motivo</i>		

III - QUALIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME OU RAZÃO SOCIAL QUE CONSTARÁ NO DOCUMENTO REQUERIDO

--

CPF/CNPJ

INSCRIÇÃO MUNICIPAL (quando for o caso)

--	--

IV - QUALIFICAÇÃO DA ATIVIDADE / EMPREENDIMENTO / OBRA / PROJETO

DESCRIÇÃO

--

LOGRADOURO

--

NÚMERO / COMPLEMENTO (NA FALTA DE NUMERAÇÃO, INFORMAR LOTE, QUADRA E P.A.L..)

--

BAIRRO

CEP

--	--

V- QUALIFICAÇÃO RESPONSÁVEL TÉCNICO

CPF

--	--

PROFISSÃO

REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL

--	--

VI - QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME (PROCURADOR OU PREPOSTO)

--

CPF

IDENTIDADE / ÓRGÃO EXPEDIDOR

--	--

LOGRADOURO / NÚMERO / COMPLEMENTO / BAIRRO / CEP / CIDADE / UF

--

TELEFONE(S) FIXO(S)

ENDEREÇO(S) ELETRÔNICO(S)

--	--

Nestes termos, pede deferimento.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____

Nome legível e assinatura do requerente ou representante legal:

ANEXO I – verso

A-Documentos para Licença Ambiental Municipal

01 - Ata de constituição e da eleição da última diretoria, quando Sociedades Anônimas ou do Contrato Social registrado e última alteração, para Sociedades por Responsabilidade Limitada, ou Ato de posse ou nomeação do representante legal para outros casos, quando pertinente (Requerente Pessoa Jurídica);

02 – Identidade (RG) ou Registro Profissional (Requerente Pessoa Física);

03 - CPF ou CNPJ do Requerente; (CPF para Requerente Pessoa Física e CNPJ para Pessoa Jurídica);

04 - Registro Geral de Imóveis (RGI) com data de expedição inferior a 6 meses ou Certidão de Aforamento e/ou Cessão de Uso e/ou Contrato de Locação ou Comodato ou Arrendamento, ou documento similar que comprove a possibilidade de uso da área para o projeto pleiteado;

05 - Licença Ambiental anterior (nos casos de renovação de Licença);

06 - Planta Cadastral (aerofotogramétrica) demarcando a área objeto da análise;

07 - Certidão de Informações (CI) emitida pela DEIS/SUBCLU (somente para construções novas);

08 - Alvará de Licença para Estabelecimento ou Ficha de Consulta Prévia (para as atividades sujeitas a Alvará)

09 - Procuração com firma reconhecida; CPF e identidade (RG) ou Registro Profissional do Representante Legal (Quando houver procurador para tratar do processo);

10 - Documentos técnicos relativos a cada tipo de licença, de empreendimento/atividade e seus impactos ambientais;

Nos casos de requerimento de Autorização para Remoção de Vegetação.

11 - levantamento fotográfico da vegetação que se pretende remover no lote e/ou no passeio, obedecendo a mesma numeração adotada na planta de situação, devendo constar do levantamento, no mínimo, uma foto panorâmica da área;

12 - planta de situação em escala adequada, indicando:

a) a localização de todas as edificações existentes e/ou projetadas, vias de acesso, infraestrutura de serviços públicos, vagas de veículos projetadas e projeção do subsolo, com as devidas cotas e quadros de áreas;

b) corpos hídricos, com a respectiva FNA e FMP, se for o caso;

c) a localização de todas as árvores existentes no interior do lote, bem como no passeio correspondente à sua testada, identificadas por algarismos arábicos somente, ordenados seqüencialmente, grafando em preto as que serão mantidas e em amarelo as que se pretende remover;

d) a localização de massa(s) arbórea(s), massa(s) arbustiva(s) e/ou herbácea(s), dimensionando-as em metros quadrados, e discriminando através de inventário, as espécies e densidades que compõem tal formação, para os casos em que a remoção for avaliada por área e nos casos de massa(s) a preservar no projeto;

e) quadro com a numeração dos espécimes, identificação botânica, DAP, altura, diâmetro de copa e motivo da remoção pretendida, conforme exemplo do Anexo II.

Outros documentos podem ser exigidos, bem como informações complementares, inclusive em mídia digital, que visem a total compreensão e análise do requerido, tais como:

13 - inventário fitossociológico que possibilite o enquadramento da vegetação nos estágios de regeneração descritos na Resolução Conama 06/2004, assinado por profissional legalmente habilitado perante seu Conselho de Classe profissional, nas situações que abrangem fragmentos do ecossistema de Mata Atlântica, conforme diagnosticado em parecer técnico ou demais casos à critério da DEIS/SUBCLA/CCA.

OS JOGOS DE PLANTAS DEVEM SER APRESENTADOS EM CAPAS, FICHÁRIOS OU PASTAS SIMILARES, COM AS PLANTAS DEVIDAMENTE DOBRADAS E PRESAS NO SEU INTERIOR, DE FORMA A FACILITAR O MANUSEIO E ANÁLISE.

ANEXO II

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

O formulário deve ser preenchido com letra de forma legível.

O item **I – Requerimento** deve indicar se trata-se de requerimento de uma Licença ou Autorização nova ou da renovação de Licença ou Autorização já existente, inclusive das Licenças Estaduais, devendo ser indicado o tipo, sigla, número e data do documento a renovar.

Assinale o documento requerido no item II, indicando o motivo da remoção de árvores (caso pertinente) no item **II-a)**

O item **III - QUALIFICAÇÃO DO REQUERENTE**, deve ser preenchido com o nome ou a razão social que constará na Licença ou Autorização requerida, assim como o respectivo CPF ou CNPJ e a inscrição municipal, quando esta existir.

No item IV, deve constar a descrição da atividade, empreendimento, obra ou projeto para o qual se pretende obter a Licença ou Autorização requerida, tal como “*Construção de edificação residencial multifamiliar*” ou “*Posto de Abastecimento*”, “*Oficina Mecânica*” etc. O endereço do local da atividade, empreendimento, obra ou projeto deve ser corretamente indicado, inclusive com o CEP.

Quando a abertura e/ou acompanhamento do processo administrativo não se fizer pelo próprio requerente, devidamente qualificado, deve ser indicado o procurador ou preposto no item **V - QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL**, juntando-se os documentos pertinentes.

O item VI deve ser preenchido com os dados do técnico responsável pela atividade, empreendimento, obra ou projeto, sendo obrigatório o preenchimento no caso de solicitação de Licença Municipal Simplificada (LMS).

No item VII deve ser indicado o endereço e telefone para contato, bem como o endereço eletrônico “*e-mail*” o qual será usado para a comunicação de exigências.

EXEMPLO DO QUADRO DE VEGETAÇÃO APRESENTADO PARA REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO PARA REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO

Nº	nome científico	nome popular	DAP (cm)	altura (m)	Copa (m)	motivo	intenção
01	<i>Mangifera indica</i>	mangueira	30	4,5	4	sem motivo	preservar
02	<i>Psidium guajava</i>	goiabeira	10	3,0	2	acesso de veículos	remover
03	<i>Tabebuia sp.</i>	ipê	5	2,5	1	Proj. edificação	transplântio