

MEMBRO DE EQUIPE PARA GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO

A Gerência de Seleção e Desempenho divulga:

Mobilidade interna para **Gerência de Planejamento e Monitoramento**. O setor é responsável por gerenciar as ações voltadas para o planejamento e dimensionamento dos recursos humanos da Secretaria Municipal de Educação, com ênfase na adequada alocação dos profissionais da educação.

PERFIL PLANEJAMENTO

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Acompanhamento e monitoramento das atividades de alocação da força de trabalho dos servidores da SME;
- Levantamento de dados para subsidiar demandas recorrentes da secretaria, atinentes aos recursos humanos;
- Realizar estudos e projeções a fim de subsidiar tomada de decisão concernentes aos recursos humanos;
- Desenvolver ferramentas para uso interno;
- Atendimento ao nível regional e unidades escolares da SME em relação as demandas referentes aos recursos humanos.

PERFIL QUE BUSCAMOS

- Facilidade de trabalhar com números;
- Habilidade em análise de dados para tomada de decisões;
- Proatividade;
- Colaboração;
- Organização;
- Visão sistêmica;
- Inovação e criatividade;
- Pensamento disruptivo;
- Capacidade de análise;
- Disposição para novos aprendizados;
- Capacidade de trabalhar com prazos curtos e metas.

Desejável:

- Conhecimento das funcionalidades de análise e demonstração de dados no Excel;
- Manejo de banco de dados;
- Noções básicas de programação;
- Noções de Power BI ou outras ferramentas de construção de dashboard.

PERFIL MONITORAMENTO

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- Acompanhamento e Monitoramento das atividades de alocação da força de trabalho dos servidores da SME;
- Levantamento de dados para subsidiar demandas recorrentes da secretaria, atinentes aos recursos humanos
- Atendimento ao nível regional e unidades escolares da SME em relação as demandas concernentes aos recursos humanos.

PERFIL QUE BUSCAMOS

- Capacidade de realizar interfaces com outros setores da SME (Nível Central, CRE, Unidades Escolares);
- Proatividade;
- Colaboração;
- Organização;
- Visão sistêmica;
- Inovação e criatividade;
- Pensamento disruptivo;
- Capacidade de análise;
- Disposição para novos aprendizados;
- Capacidade de trabalhar com prazos curtos e metas.

Desejável:

- Atuação prévia em funções administrativas ou direção de unidade escolar;
- Conhecimento dos regimentos de RH da SME;
- Conhecimento de sistema Ergon.

LOCAL DE TRABALHO, NÚMERO DE VAGAS E CARGA HORÁRIA

- A atuação será no Nível Central;
- 1 vaga para cada perfil;
- Preferencialmente 40 horas semanais.

PRÉ-REQUISITOS

- Ser servidor(a) efetivo do quadro da PCRJ;
- Não ter sido apenado em sanções administrativas referentes à pontualidade, assiduidade ou outras situações concernentes à vida funcional do servidor que sejam de relevância administrativa nos últimos dois anos;
- Ter concluído o estágio probatório;
- Não estar de licença médica por mais de 30 dias ou sem alta e/ou licença sem vencimento.

INTERESSADOS

- Para se inscrever preencha o formulário acessando pelo link: <https://forms.office.com/r/yauv2rKp4j>

CRONOGRAMA

- Inscrições: de 05/01 até 16/01
- Análise das inscrições: 17/01
- Entrevistas: 18/01 e 19/01
- Resultado final: 24/01

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Os resultados serão disponibilizados nas mídias sociais e nos canais oficiais da SME, conforme previsto no cronograma;
- A movimentação do(s) servidor(es) selecionado(s) será efetivada com a apresentação do documento contendo o pronunciamento da atual chefia - nada a opor - com a estratégia de substituição do servidor;
- A presente seleção interna não altera qualquer vínculo empregatício ou funcional do(s) servidor(es) inscrito(s) e selecionado(s) com a instituição, e não gera qualquer expectativa de direito quanto às condições de exercício do cargo, o estatuto ou à remuneração.