



**Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro**  
Secretaria Municipal de Educação  
Subsecretaria Executiva  
Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas  
Gerência de Seleção e Desempenho

## **EDITAL DE MOBILIDADE INTERNA DA E/SUBEX/CDP/GSD Nº 06, DE 05 DE MAIO DE 2021**

A Gerência de Seleção e Desempenho, da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Subsecretaria Executiva, da Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas torna público a Mobilidade Interna para membro de equipe da Área de Gestão de Projetos da SME.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 Este Edital de Mobilidade Interna visa o recrutamento de servidor para atuação na área de Gestão de Projetos da Secretaria Municipal de Educação.

1.2 A atuação do trabalho será desenvolvida no Centro Administrativo São Sebastião - CASS, situado na Rua Afonso Cavalcanti, 455, Cidade Nova, Rio de Janeiro.

1.3 Será oferecida 01 (uma) vaga para atuação com jornada de, preferencialmente, 40 horas semanais.

### **2. PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES**

2.1 O servidor selecionado atuará como membro integrante de equipe, no acompanhamento e execução das seguintes ações:

- a. Apoiar o processo de planejamento e desenho de projetos e políticas públicas educacionais, com definição de macro ações, tarefas, responsáveis e prazos.
- b. Acompanhar o andamento dos projetos para garantir a execução das atividades planejadas, saber identificar desvios, atuar na priorização das demandas.
- c. Trabalhar com metodologias híbridas, tanto do PMI quanto do tipo Agile, sabendo identificar e aplicar as melhores ferramentas e ações cabíveis à situação de cada projeto.
- d. Facilitar reuniões de discussão de projeto visando objetividade e cumprimento da agenda.
- e. Engajar equipes de diferentes áreas, garantindo a eficiência da comunicação.

- f. Mapeamento e gestão de riscos, análise de impacto e definição/execução de planos de ação.
- g. Elaborar relatórios de status, incluindo a elaboração de indicadores de progresso dos projetos.
- h. Reportar status dos projetos para o time e a liderança regularmente.
- i. Fazer apresentações consolidando informações do monitoramento e planejamento dos projetos.
- j. Manter atualizada a documentação do projeto no repositório correspondente.

### **3. PRÉ-REQUISITOS**

- 3.1 Ser servidor efetivo do quadro da Secretaria Municipal de Educação - SME.
- 3.2 Não ter sido apenado em inquérito administrativo nos últimos dois anos.

### **4. CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES NECESSÁRIAS**

#### **4.1 Conhecimento exigidos:**

- a. Ensino superior completo.
- b. Conhecimento sobre política pública e gestão pública.
- c. Conhecimento em gestão de projetos (Cascata e Agile).
- d. Domínio do pacote Office, principalmente Excel e Power Point.

#### **4.2 Habilidades e atitudes necessárias:**

- a. Capacidade analítica para interpretação de dados.
- b. Experiência na condução de reuniões e relacionamento.
- c. Visão estratégica.
- d. Perfil colaborativo para trabalho em equipe.
- e. Produção de textos.
- f. Capacidade de trabalhar com prazos curtos.
- g. Facilidade de interação com demais equipes da Secretaria.

### **5. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

A Mobilidade Interna será composta de 5 (cinco) etapas:

### 5.1 Inscrição:

- a. Os servidores interessados em participar desta seleção interna deverão se inscrever no período de 05/05/2021 até as 23h59min do dia 16/05/2021, através do link: <https://forms.office.com/r/DUiBySrbeV> preenchendo todos os campos da ficha de inscrição. A omissão nas informações acima implicará na exclusão da participação.
- b. A inscrição será confirmada após a conclusão do preenchimento do formulário, na qual o servidor terá acesso a mensagem final “**Sua inscrição foi concluída! Aguarde e acompanhe as próximas etapas desta seleção!**”.
- c. Não serão aceitas inscrições fora do prazo estipulado.
- d. A inscrição do servidor implica o conhecimento e a plena aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e das demais informações que porventura venham a ser divulgadas, das quais o servidor não poderá alegar desconhecimento.

### 5.2 Confirmação de Cadastro

Nesta etapa, será efetuada **consulta interna** ao cadastro do servidor junto à Gerência de Admissão, Movimentação e Controle Funcional, da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos. Verifica-se na ficha funcional dos servidores inscritos os seguintes itens:

- a. Se possui mais de um vínculo funcional.
- b. Se está em estágio probatório.
- c. Se está licenciado.
- d. Se foi apenado, nos dois últimos anos, por inquérito administrativo.
- e. Se foi apenado com sanções administrativas referentes à pontualidade, assiduidade ou outras situações concernentes à vida funcional do servidor que sejam de relevância.

### 5.3 Análise das Inscrições

- a. Esta fase consiste em análise dos dados fornecidos no preenchimento do formulário de inscrição. Serão analisados dados referentes à formação acadêmica, cursos, experiência profissional, entre outros.
- b. Os formulários de inscrições dos servidores que apresentarem formações e experiências mais pertinentes às atribuições da Coordenadoria serão selecionados para a etapa seguinte.

## 5.4 Entrevistas

- a. Somente os servidores que passarem pelas primeiras etapas da mobilidade interna (Confirmação de Cadastro e Análise das Inscrições) serão convocados para a fase de entrevistas. Esta convocação será disponibilizada no site Rioeduca.net, com a listagem contendo os nomes dos pré-selecionados, a data, hora e local das entrevistas, sendo de responsabilidade do servidor o acompanhamento das etapas previstas, de acordo com o cronograma.
- b. As entrevistas serão realizadas no Órgão Central da Secretaria Municipal de Educação. O servidor deve se apresentar no local da entrevista com antecedência de 15 (quinze) minutos.

## 5.5 Validação do gestor

- a. Todos os nomes de servidores inscritos nesta seleção devem passar pela validação do gestor ao qual o servidor se encontra vinculado, visando à aferição de estratégia de substituição do servidor, com análise de atuais ou futuras pendências pedagógicas, administrativas e gestão de pessoas.

## 6. CRONOGRAMA

<b>Etapas</b>	<b>Prazos</b>
Período para inscrições	05/05 até 16/05/2021
Período para Confirmação de Cadastro	17/05 e 18/05/2021
Período para Análise das Inscrições	17/05 e 18/05/2021
Convocação para Entrevista	19/05/2021
Período para Entrevistas	20/05 e 21/05/2021
Divulgação do Resultado Final	24/05/2021
Início das Atividades	Após regularização da documentação necessária para requisição.

## **7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1 Esclarecemos que é responsabilidade do servidor o acompanhamento das etapas previstas nesta mobilidade interna.

7.2 Os resultados serão disponibilizados no site Rioeduca.net, conforme previsto no cronograma.

7.3 A movimentação dos servidores selecionados ocorrerá no período previsto no cronograma e a requisição será efetivada com a apresentação do documento contendo o pronunciamento da atual chefia - nada a opor – contendo a estratégia de substituição do servidor.

7.4 A presente seleção interna não altera qualquer vínculo empregatício ou funcional dos servidores inscritos e selecionados com a instituição, e não gera qualquer expectativa de direito quanto às condições de exercício do cargo, o estatuto ou à remuneração.

7.5 A inscrição e/ou aprovação nas etapas do processo de mobilidade interna NÃO é garantia de requisição do servidor.

7.6 Os responsáveis pela realização da presente mobilidade se reservam o direito de decisão sobre o resultado final da seleção, bem como anulação parcial ou integral do processo, em qualquer tempo.