Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento
Subsecretaria Executiva de Fazenda
Superintendência Executiva de Tributação
e Fiscalização - Coordenadoria do IPTU

SICOP: 22211

REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

I– PETIÇÃO

O **proprietário** do imóvel abaixo descrito, ou se for o caso, por intermédio de **seu representante legal**, vem requerer **REGULARIZAÇÃO DE LOTEAMENTO NÃO LICENCIADO PELA SMU.**

II– DADOS DO IMÓVEL (preenchimento obrigatório).

Inscrição:	Código do Logradouro (CL):
Endereço:	
Bairro:	CEP:

III– DADOS DO REQUERENTE (preenchimento obrigatório).

Nome:	
CPF/CNPJ:	E-mail:
Identidade e órgão expedidor:	Telefone (s):

IV– DADOS PARA NOTIFICAÇÃO (preenchimento obrigatório).

Nome:	
E-mail:	
Endereço:	
Bairro:	CEP:

V– DADOS DO PROCURADOR (só preencher em caso de procuração).

Nome:	
CPF:	E-mail:
Identidade e órgão expedidor:	Telefone (s):

VI– DOCUMENTOS FUNDAMENTAIS PARA O EXAME DO PEDIDO (salvo exceções sinalizadas, apresentar original e cópia ou cópia autenticada).	(Preenchimento do Servidor) **DOCUMENTO JUNTADO?**
1- Identificação do Requerente:	
1.1- Identidade e CPF do proprietário (pessoa física), sócio-gerente ou diretor (pessoa jurídica), do inventariante (espólio), na hipótese de não haver procurador constituído, do síndico ou do presidente da associação de moradores. O promitente comprador estará habilitado a requerer se estiver imitido na posse do imóvel e a promessa estiver registrada no Registro de Imóveis (RI). Também estará habilitado a requerer o adquirente de imóvel no caso de sucessão hereditária ainda não registrada no RI, desde que seja apresentado o formal de partilha homologado;	(S) (N) (NA)
1.2- Termo de Inventariante ou Escritura Pública de Inventariança (no caso de espólio), se a partilha não tiver sido homologada;	(S) (N) (NA)
1.3- Contrato Social ou Estatuto e Ata de eleição da última diretoria, devidamente registrados (requerente pessoa jurídica);	(S) (N) (NA)
1.4- Estatuto e ata de eleição do presidente da associação de moradores ou Estatuto do condomínio e Ata de eleição do síndico, se houver;	(S) (N) (NA)
1.5- Procuração outorgada pelas pessoas indicadas no subitem 1.1 (quando for o caso), contendo poderes específicos para o pleito e com firma reconhecida, ou cópia autenticada de instrumento público;	(S) (N) (NA)

1.6- Identidade e CPF do procurador (quando for o caso)	(S) (N) (NA)
2- Certidão de ônus reais do Registro de Imóveis com o registro das transações das frações ideais de propriedade objeto do cadastramento, emitida há menos de seis meses da data do pedido;	(S) (N) (NA)
3- Cópia das duas primeiras folhas do último carnê de IPTU recebido (com dados cadastrais do imóvel);	(S) (N) (NA)
4- Plantas baixas dos pavimentos de cada unidade edificada no lote, com o quadro de áreas e termo de responsabilidade conforme Decreto nº 16.721, de 1998 e planta de situação, com a identificação de todas as unidades existentes no lote, que deverão ter complementos de endereço sequenciais e coerentes. As plantas deverão estar assinadas por profissional habilitado, acompanhadas de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou de Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), e da carteira do CREA ou do CAU. (obs. 1)	(S) (N) (NA)
5- Quadro discriminando as unidades existentes no lote, os complementos de endereço, as áreas edificadas, considerando a apuração da área edificada conforme estabelecido no art. 20 do Dec. 14.327/1995 - Regulamento do IPTU, e o proprietárioda fração do terreno.	(S) (N) (NA)
6- CPF, telefone e e-mail para contato de todos os co-proprietários.	(S) (N) (NA)

● **LEGENDA: (S) SIM ; (N) NÃO e (NA) NÃO APLICÁVEL**

Obs. 1: Dispensada a apresentação de ART ou RRT na hipótese de edificação residencial de titularidade de pessoa física, com até 100 m2..

VII– Informações complementares ao pedido (preenchimento pelo requerente, se for o caso)

VIII– Declaro estar ciente do teor deste requerimento e dos termos constantes nos quadros VI e VIII (preenchimento obrigatório). Data: _____/_____/_____ _____ Nome do Requerente ou Procurador _____ Assinatura do Requerente ou Procurador	**Recebido.** Data: _____/_____/_____ Nome, matrícula e assinatura do servidor

IX– TERMO DE EXIGÊNCIA (quando não forem apresentados quaisquer documentos previstos no quadro VI)

Fica o requerente notificado de que deverá apresentar no prazo de 30 (trinta) dias o(s) documento(s) assinalado(s) com "N" no quadro VI.

A impossibilidade de apresentar quaisquer destes documentos deverá ser justificada por escrito.

O não cumprimento da(s) exigência(s) no prazo tornará o pedido passível de indeferimento.

Data: _____/_____/_____ Nome, matrícula e assinatura do servidor	**Ciente da exigência.** Data: _____/_____/_____ _____ Nome do Requerente ou Procurador _____ Assinatura do Requerente ou Procurador **(ASSINAR SOMENTE NA PRESENÇA DO SERVIDOR)**