

**Documentação necessária para adoção de Áreas Públicas – Unidades de Conservação**

**1. Carta endereçada a SMAC/GABINETE**

**Sr. Secretario Municipal de Meio Ambiente da Cidade**

.....  
explicitando a intenção de **ADOÇÃO**, com as seguintes informações:

Definição da área pretendida.  
Sua localização, com referências.  
Explicação quanto ao interesse apenas em manter a área, ou implantar um projeto paisagístico novo.  
Telefones e e-mail para contato.  
Outras informações pertinentes.

**2. Cópias, não autenticadas, dos seguintes documentos:**

**2.1. Empresa privada:**

Contrato social.  
CNPJ.  
Documento de identidade e CPF do representante legal.

**2.2. Pessoa física:**

Documento de Identidade.  
CPF.  
Comprovante de residência.

**2.3. Condomínio, clube, associação:**

Estatuto da instituição.  
CNPJ.  
Ata da assembleia que nomeia o síndico, diretor ou presidente.  
Documento de identidade e CPF do síndico, diretor ou presidente.

**3. Planta ou croquis da área, com referências de localização.**

**4. Projeto proposto**

**Gerencia de Unidades de Conservação Ambiental – GUCA - SMAC**

Secretaria Municipal de Meio Ambiente da Cidade  
Rua Afonso Cavalcante, 455, 12º andar  
Cidade Nova – Rio de Janeiro – RJ  
CEP:20211-120

**Telefones: 021 29761399**

**E-mail: guca.smac@gmail.com**