

ANEXO III - PROGRAMAS ESTRATÉGICOS POR ÁREA DE RESULTADO

Secretaria Municipal de Fazenda - SMF/ Instituto Fundação João Goulart
 Secretaria Municipal da Casa Civil - CVL/ Subsecretaria de Serviços Compartilhados

Dimensão: Governança

Área de Resultado: 0007 - Governança para os Cidadãos

Programa: Gente de Efetividade

Descrição Iniciativa

“Gente de Efetividade” tem o objetivo de desenvolver os profissionais das áreas de gestão da Prefeitura, atuando em 7 linhas de ação:

- Promoção de programas de desenvolvimento contínuo para ocupantes de cargos de gestão e liderança e para os servidores em geral, com enfoques em trilhas de conhecimentos Inter/multidisciplinar, baseados nos princípios da moderna administração pública e de modelos avançados de gestão de cidades;
- Reforço do Programa de Líderes Cariocas, com a formação de novos Líderes e aumento do reconhecimento por meio de eventos de formação e de sistema de remuneração variável;
- Criação de certificação para funções específicas e de gestão para servidores da Prefeitura, aferindo conhecimentos técnicos, habilidades e atitudes, e classificando, em uma escala técnica, o potencial de desempenho esperado de pessoas para o exercício de cargos ou funções gerenciais, oferecendo dados e informações valiosas para refinar o banco de potenciais gestores e promovendo e orientando o desenvolvimento dos gestores;
- Criação do programa de Trainees nas áreas de gestão da Prefeitura;
- Criação do Sistema de Gerenciamento de Banco de Talentos da Prefeitura, com a implantação de Solução Tecnológica de Gestão por Competências para apoiar o mapeamento e a gerência de potenciais gestores;
- Criação do Sistema de Gestão de Alto Escalão da Prefeitura;
- Fomento da implantação do Instituto Internacional de Gestão de Cidades no Rio de Janeiro, articulando com Instituições de Ensino nacionais e internacionais, além de agências de fomento e Organizações não governamentais, para qualificação de gestores públicos.

Resultados Esperados

- Aumento significativo da capacidade de Liderança e de Gestão e Técnica dos servidores da Prefeitura.
- Fomento ao desenvolvimento do capital humano da Prefeitura.
- Criação de oportunidades para jovens talentos conhecerem o setor público.
- Aumento da capacidade analítica sobre as informações de pessoal, proporcionando controle, melhores previsões e planejamento dos dispêndios de recursos de pessoal da Prefeitura.
- Melhoria da efetividade da gestão e fortalecimento das capacidades municipais em relação à implementação local dos objetivos da Agenda Global para 2030.

ANEXO III - PROGRAMAS ESTRATÉGICOS POR ÁREA DE RESULTADO

Empresa Municipal de Informática - IPLANRIO
 Secretaria Municipal da Casa Civil - CVL/ Subsecretaria de Serviços Compartilhados
 Secretaria Municipal de Cultura - SMC/ Arquivo Geral da Cidade

Dimensão: Governança

Área de Resultado: 0007 - Governança para os Cidadãos

Programa: Processos Digitais

Descrição Inicial

“Processos Digitais” contempla dois projetos:

- Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e Processo Digital: Esse projeto compreende a implantação da gestão eletrônica de documentos e processos, a fim de permitir a interligação e tramitação eletrônica dos mesmos entre todos os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal. Tem-se por objetivo melhorar a eficiência, controle e transparência na tramitação de processos e documentos, assim como agilizar e facilitar a comunicação e relacionamento com cidadãos e instituições. A implantação permitirá diminuir o consumo de papel, reduzindo custos, reduzindo o impacto no meio ambiente e dando mais agilidade, transparência e controle às análises de processos. Com o novo sistema, os processos poderão ser analisados em mais de uma área simultaneamente, o que deverá reduzir o tempo de tramitação dentro da Prefeitura. Será adotado como plataforma tecnológica o SEI – Sistema Eletrônico de Informações, desenvolvido em software livre.
- Preservação Documental: Racionalização da guarda terceirizada de documentos a partir da Gestão de Documentos, diminuindo a massa documental acumulada na Prefeitura por meio da elaboração e atualização do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública da cidade do Rio de Janeiro. E ampliação dos depósitos do Arquivo Geral da Cidade, por meio de convênio com o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES, destinados a receber a documentação de caráter permanente da Prefeitura, que será recolhida após a aprovação das Tabelas de Temporalidade elaboradas pelos órgãos da Direta e Indireta.

Resultados Esperados

- Melhoria da eficiência, controle e transparência na tramitação de processos e documentos, assim como gerar agilidade e facilidade na comunicação e relacionamento com cidadãos e instituições.
- Diminuição do uso de papel, reduzindo os custos e o impacto no meio ambiente, e dando mais agilidade, transparência e controle às análises de processos.
- Redução no custo na gestão e tramitação de processos em meio físico.
- Implantação do Projeto de Gestão de Documentos em toda a Prefeitura com a ampliação da guarda interna e não terceirizada.
- Ampliação do acesso aos dados da Administração Pública Municipal, auxiliando o Poder Executivo da cidade do Rio de Janeiro a planejar e racionalizar suas atividades.