

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

**DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA**

**Folha:**  
1/12

**Revisão:**  
**05**

**CHECK LIST PARA ABERTURA DE PROCESSO DE PENSÃO**

**ATENÇÃO**

No caso de requerimento de pensão de ex-segurado EFETIVO dirija-se primeiramente à Secretaria de Serviços Compartilhados no 10º andar do CASS (Rua Afonso Cavalcanti, 455 - Prédio Anexo) para retirada de Memorando de Comunicação de Óbito/Encerramento de Folha.

Somente depois deste procedimento poderão ser feitos os requerimentos no Previ-Rio.

Serão solicitados ao requerente o número de fotocópias necessárias para a abertura de todos os processos relativos ao óbito.

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

**DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA**

**Folha**  
2/12

**Revisão:**  
**05**

**CHECK LIST PARA ABERTURA DE PROCESSO DE PENSÃO**

Documentação para o(a) requerente cônjuge .....	03
Documentação de credor(a) de alimentos (cotista) .....	04
Documentação do(a) filho(a) menor de 21 anos .....	05
Documentação do(a) companheiro(a) .....	06
Documentos que comprovam a união estável .....	07
Documentação do(a) filho(a) inválido(a)/incapaz .....	08
Documentação pai/mãe .....	09
Documentos que comprovam a dependência econômica .....	10
Documentação de irmão(ã) inválido(a) e dependente econômico(a) do ex-segurado .....	11
Documentos que comprovam a dependência econômica .....	12

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

**DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA**

**Folha:**  
3/12

**Revisão:**  
**05**

**CHECK LIST PARA ABERTURA DE PROCESSO DE PENSÃO**

**Documentação para o(a) requerente cônjuge**  
(ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL OU CÓPIA AUTENTICADA)

**Documentação do(a) ex-segurado(a):**

- certidão de óbito ou declaração de ausência;
- último contracheque (frente e verso);
- certidão de casamento atualizada, POSTERIOR AO ÓBITO;
- comprovante de residência com mês de referência de até 02 meses anteriores ao óbito (preferencialmente água, luz, gás e telefone fixo)

**Documentação do(a) cônjuge:**

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional;
- CPF;
- comprovante de residência com mês de referência de até 02 meses anteriores ao óbito (preferencialmente água, luz, gás e telefone fixo);
- nota fiscal do sepultamento, se estiver no nome do requerente.

**Documentação do representante: (caso o requerimento não seja feito pelo próprio)**

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional;
- CPF;
- procuração de acordo com a Portaria nº 829/10;
- termo de curatela provisória ou definitiva.

Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida no cartório nos seguintes termos:

“ (...) para representá-lo(a) perante as repartições públicas do Município do Rio de Janeiro ou PREVI-RIO, concedendo-lhe poderes para requerer pensão e outros benefícios.”

iNS

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

**DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA**

**Folha**  
4/12

**Revisão:**  
**05**

**CHECK LIST PARA ABERTURA DE PROCESSO DE PENSÃO**

**Documentação de credor(a) de alimentos (cotista)**  
(ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL OU CÓPIA AUTENTICADA)

**Documentação do(a) ex-segurado(a):**

- certidão de óbito ou declaração de ausência;
- último contracheque;
- certidão de nascimento ou casamento.

**Documentação do(a) cotista:**

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional;
- CPF;
- comprovante de residência atual; (preferencialmente água, luz, gás e telefone fixo)
- certidão de nascimento ou casamento;
- certidão de inteiro teor atualizada dos autos de alimentos, separação ou divórcio, constando o(s) nome(s) do(s) beneficiário(s) e o percentual devido por beneficiário ou cópia autenticada da sentença.

**Documentação do representante: (caso o requerimento não seja feito pelo próprio)**

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional;
- CPF;
- procuração de acordo com a Portaria nº 829/10;
- termo de curatela provisória ou definitiva.

Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida no cartório nos seguintes termos:  
“(…) para representá-lo(a) perante as repartições públicas do Município do Rio de Janeiro ou PREVI-RIO, concedendo-lhe poderes para requerer pensão e outros benefícios.”

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

**DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA**

**Folha:**  
5/12

**Revisão:**  
**05**

**CHECK LIST PARA ABERTURA DE PROCESSO DE PENSÃO**

**Documentação do(a) filho(a) menor de 21 anos**  
(ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL OU CÓPIA AUTENTICADA)

**Documentação do(a) ex-segurado(a):**

- certidão de óbito ou declaração de ausência;
- último contracheque;
- certidão de nascimento ou casamento.

**Documentação do(a) filho(a) menor de 21 anos (se for maior de 18 anos ele mesmo assina o requerimento):**

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional;
- CPF;
- certidão de nascimento;
- comprovante de residência atual.(preferencialmente água, luz, gás e telefone fixo).

**Documentação do representante: (caso o requerimento não seja feito pelo próprio)**

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional;
- CPF;
- procuração de acordo com a Portaria nº 829/10;
- termo de tutela e/ou guarda provisória ou definitiva.

Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida no cartório nos seguintes termos:  
“(…) para representá-lo(a) perante as repartições públicas do Município do Rio de Janeiro ou PREVI-RIO, concedendo-lhe poderes para requerer pensão e outros benefícios.”

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

**DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA**

**Folha**  
6/12

**Revisão:**  
**05**

**CHECK LIST PARA ABERTURA DE PROCESSO DE PENSÃO**

**Documentação do(a) companheiro(a)**  
(ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL OU CÓPIA AUTENTICADA)

**Documentação do(a) ex-segurado(a):**

- certidão de óbito ou declaração de ausência;
- último contracheque (frente e verso);
- certidão de nascimento ou casamento;
- comprovante de residência com mês de referência de até 02 meses anteriores ao óbito (preferencialmente água, luz, gás e telefone fixo).

**Documentação do(a) companheiro(a):**

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional;
- CPF;
- comprovante de residência com mês de referência de até 02 meses anteriores ao óbito (preferencialmente água, luz, gás e telefone fixo);
- certidão de nascimento ou casamento;
- nota fiscal do sepultamento, se estiver no nome do requerente.

**Documentação do representante: (caso o requerimento não seja feito pelo próprio)**

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional;
- CPF;
- procuração de acordo com a Portaria nº 829/10;
- termo de curatela provisória ou definitiva.

Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida no cartório nos seguintes termos:  
“(…) para representá-lo(a) perante as repartições públicas do Município do Rio de Janeiro ou PREVI-RIO, concedendo-lhe poderes para requerer pensão e outros benefícios.”

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

**DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA**

**Folha:**  
7/12

**Revisão:**  
**05**

**CHECK LIST PARA ABERTURA DE PROCESSO DE PENSÃO**

**Documentos para comprovação de união estável:**

**TRAZER ORIGINAL E 01 CÓPIA LEGÍVEL OU CÓPIA AUTENTICADA**

- ⇒ certidão de nascimento de filhos havidos em comum;
- ⇒ escritura declaratória de união estável feita antes do óbito do ex-segurado;
- ⇒ comprovante de conta bancária conjunta;
- ⇒ prova de dependência em plano de assistência médica/odontológica;
- ⇒ declaração de imposto de renda com registro de dependente do ex-segurado/requerente;
- ⇒ fatura de cartão onde conste registro de cartão titular e adicional;
- ⇒ apólice do ex-segurado de vida/residencial ou automóvel;
- ⇒ certidão de casamento religioso;
- ⇒ comprovante de pagamento de despesas em nome do ex-segurado/requerente;
- ⇒ envelopes de correspondências dirigidas ao ex-segurado/requerente;
- ⇒ notas fiscais de compras em nome do ex-segurado/requerente;
- ⇒ ORIGINAL de declarações de vizinhos, acompanhadas de documento de identidade e comprovante de residência (originais e cópias ou cópias autenticadas);
- ⇒ declaração de colegas de trabalho, acompanhadas de documento de identidade e comprovante de residência (originais e cópias ou cópias autenticadas);
- ⇒ disposições testamentárias;
- ⇒ procuração reciprocamente outorgada;
- ⇒ registro de dependente em associação de qualquer natureza em nome do ex-segurado/requerente;
- ⇒ escritura conjunta de compra e venda de imóvel em nome do ex-segurado/requerente;
- ⇒ cadastro de dependente no órgão de pagamento do ex-segurado;
- ⇒ declaração de atendimento/tratamento em instituição médica na qual conste o ex-segurado/requerente como responsável;
- ⇒ outros documentos que comprovem a união estável.

Outros documentos poderão ser solicitados para uma melhor instrução do processo, a critério do PREVI-RIO.

Observações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

**DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA**

**Folha**  
8/12

**Revisão:**  
**05**

**CHECK LIST PARA ABERTURA DE PROCESSO DE PENSÃO**

**Documentação do(a) filho(a) inválido(a)/incapaz**  
(ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL OU CÓPIA AUTENTICADA)

Documentação do(a) ex-segurado(a):

- certidão de óbito ou declaração de ausência;
- último contracheque (frente e verso);
- certidão de nascimento ou casamento;
- comprovante de residência com mês de referência de até 02 meses anteriores ao óbito (preferencialmente água, luz, gás e telefone fixo).

Documentação do(a) filho(a) inválido(a):

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional (caso seja profissional inscrito em Conselho de Classe, apresentar preferencialmente a identidade profissional);
- CPF;
- certidão de nascimento ou casamento;
- laudo médico atestando quadro clínico;
- comprovante de residência com mês de referência de até 02 meses anteriores ao óbito (preferencialmente água, luz, gás e telefone fixo).
- Declaração de que não recebe renda, ou em caso de recebimento, informar valor e fonte.

**Documentação do(a) representante (caso o requerimento não seja feito pelo próprio):**

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional;
- CPF;
- procuração de acordo com a Portaria nº 829/10;
- termo de curatela provisória ou definitiva.

Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida no cartório nos seguintes termos:

“ (...) para representá-lo(a) perante as repartições públicas do Município do Rio de Janeiro ou PREVI-RIO, concedendo-lhe poderes para requerer pensão e outros benefícios.”

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

**DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA**

**Folha:**  
9/12

**Revisão:**  
**05**

**CHECK LIST PARA ABERTURA DE PROCESSO DE PENSÃO**

**Se não possui nenhum dependente preferencial**

**Documentação pai/mãe**

(ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL OU CÓPIA AUTENTICADA)

**Documentação do(a) ex-segurado(a):**

- certidão de óbito ou declaração de ausência;
- último contracheque (frente e verso);
- certidão de nascimento ou casamento;
- comprovante de residência com mês de referência de até 02 meses anteriores ao óbito (preferencialmente água, luz, gás e telefone fixo).

**Documentação do pai/mãe:**

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional;
- CPF;
- certidão de nascimento ou casamento;
- declaração de dependência econômica informando se tem algum tipo de renda;
- comprovante de rendimentos, se houver;
- comprovante de residência com mês de referência de até 02 meses anteriores ao óbito (preferencialmente água, luz, gás e telefone fixo).
- Declaração de que não recebe renda, ou em caso de recebimento, informar valor e fonte.

**Documentação do representante: (caso o requerimento não seja feito pelo próprio)**

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional;
- CPF;
- procuração de acordo com a Portaria nº 829/10;
- termo de curatela provisória ou definitiva.

Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida no cartório nos seguintes termos:

“(…) para representá-lo(a) perante as repartições públicas do Município do Rio de Janeiro ou PREVI-RIO, concedendo-lhe poderes para requerer pensão e outros benefícios.”

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

**DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA**

**Folha**  
10/12

**Revisão:**  
**05**

**CHECK LIST PARA ABERTURA DE PROCESSO DE PENSÃO**

**Documentos para comprovação de dependência econômica:**

**TRAZER ORIGINAL E 01 CÓPIA LEGÍVEL OU CÓPIA AUTENTICADA**

- ⇒ certidão de nascimento de filhos havidos em comum;
- ⇒ escritura declaratória de união estável feita antes do óbito do ex-segurado;
- ⇒ comprovante de conta bancária conjunta;
- ⇒ prova de dependência em plano de assistência médica/odontológica;
- ⇒ declaração de imposto de renda com registro de dependente do ex-segurado/requerente;
- ⇒ fatura de cartão onde conste registro de cartão titular e adicional;
- ⇒ apólice do ex-segurado de vida/residencial ou automóvel;
- ⇒ certidão de casamento religioso;
- ⇒ comprovante de pagamento de despesas em nome do ex-segurado/requerente;
- ⇒ envelopes de correspondências dirigidas ao ex-segurado/requerente;
- ⇒ notas fiscais de compras em nome do ex-segurado/requerente;
- ⇒ ORIGINAL de declarações de vizinhos, acompanhadas de documento de identidade e comprovante de residência (originais e cópias ou cópias autenticadas);
- ⇒ declaração de colegas de trabalho, acompanhadas de documento de identidade e comprovante de residência (originais e cópias ou cópias autenticadas);
- ⇒ disposições testamentárias;
- ⇒ procuração reciprocamente outorgada;
- ⇒ registro de dependente em associação de qualquer natureza em nome do ex-segurado/requerente;
- ⇒ escritura conjunta de compra e venda de imóvel em nome do ex-segurado/requerente;
- ⇒ cadastro de dependente no órgão de pagamento do ex-segurado;
- ⇒ declaração de atendimento/tratamento em instituição médica na qual conste o ex-segurado/requerente como responsável;
- ⇒ outros documentos que comprovem a união estável.

Outros documentos poderão ser solicitados para uma melhor instrução do processo, a critério do PREVI-RIO.

Observações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

**DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA**

**Folha:**  
11/12

**Revisão:**  
**05**

**CHECK LIST PARA ABERTURA DE PROCESSO DE PENSÃO**

**Documentação de irmão(ã) inválido(a) e dependente econômico(a) do ex-segurado**  
(ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL OU CÓPIA AUTENTICADA)

**Documentação do(a) ex-segurado(a):**

- certidão de óbito ou declaração de ausência;
- último contracheque (frente e verso);
- certidão de nascimento ou casamento;
- comprovante de residência com mês de referência de até 02 meses anteriores ao óbito (preferencialmente água, luz, gás e telefone fixo).

**Documentação do(a) irmão(ã) inválido(a):**

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional;
- CPF;
- certidão de nascimento ou casamento;
- declaração ou atestado médico constatando a invalidez;
- declaração de dependência econômica informando se tem algum tipo de renda;
- comprovante de rendimentos, se houver;
- comprovante de residência com mês de referência de até 02 meses anteriores ao óbito (preferencialmente água, luz, gás e telefone fixo).

**Documentação do representante: (caso o requerimento não seja feito pelo próprio)**

- documento de identidade válido e reconhecido em todo o território nacional;
- CPF;
- procuração de acordo com a Portaria nº 829/10;
- termo de curatela provisória ou definitiva.

Procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida no cartório nos seguintes termos:  
“(…) para representá-lo(a) perante as repartições públicas do Município do Rio de Janeiro ou PREVI-RIO, concedendo-lhe poderes para requerer pensão e outros benefícios.”

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

**DIRETORIA DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA**

**Folha**  
12/12

**Revisão:**  
**05**

**CHECK LIST PARA ABERTURA DE PROCESSO DE PENSÃO**

**Documentos para comprovação de dependência econômica:**

**TRAZER ORIGINAL E 01 CÓPIA LEGÍVEL OU CÓPIA AUTENTICADA**

- ⇒ certidão de nascimento de filhos havidos em comum;
- ⇒ escritura declaratória de união estável feita antes do óbito do ex-segurado;
- ⇒ comprovante de conta bancária conjunta;
- ⇒ prova de dependência em plano de assistência médica/odontológica;
- ⇒ declaração de imposto de renda com registro de dependente do ex-segurado/requerente;
- ⇒ fatura de cartão onde conste registro de cartão titular e adicional;
- ⇒ apólice do ex-segurado de vida/residencial ou automóvel;
- ⇒ certidão de casamento religioso;
- ⇒ comprovante de pagamento de despesas em nome do ex-segurado/requerente;
- ⇒ envelopes de correspondências dirigidas ao ex-segurado/requerente;
- ⇒ notas fiscais de compras em nome do ex-segurado/requerente;
- ⇒ ORIGINAL de declarações de vizinhos, acompanhadas de documento de identidade e comprovante de residência (originais e cópias ou cópias autenticadas);
- ⇒ declaração de colegas de trabalho, acompanhadas de documento de identidade e comprovante de residência (originais e cópias ou cópias autenticadas);
- ⇒ disposições testamentárias;
- ⇒ procuração reciprocamente outorgada;
- ⇒ registro de dependente em associação de qualquer natureza em nome do ex-segurado/requerente;
- ⇒ escritura conjunta de compra e venda de imóvel em nome do ex-segurado/requerente;
- ⇒ cadastro de dependente no órgão de pagamento do ex-segurado;
- ⇒ declaração de atendimento/tratamento em instituição médica na qual conste o ex-segurado/requerente como responsável;
- ⇒ outros documentos que comprovem a união estável.

Outros documentos poderão ser solicitados para uma melhor instrução do processo, a critério do PREVI-RIO.

Observações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_